



3

**CURSOS DIRIGIDOS
A GRUPOS DE
CIUDADANAS/OS DE
MUNICIPIOS Y
MIEMBROS DE
ASOCIACIONES**





Cursos dirigidos a grupos de ciudadanas/os de municipios y miembros de asociaciones

Se ofertarán 4 cursos de formación en temas que ayuden a profundizar en la participación y la acción comunitaria y a potenciar el asociacionismo.

- 1** Claves para el desarrollo de proyectos comunitarios
- 2** Grupos eficientes
- 3** Grupos saludables
- 4** Obligaciones legales y fiscales de las asociaciones





¿QUIÉN PUEDE HACER LA SOLICITUD Y PARTICIPAR?

Los cursos deberán ser solicitados por el Ayuntamiento.

Los destinatarios deberán ser:

- Asociaciones locales
- Grupos de ciudadanas/os
- Redes asociativas (asociaciones de la comarca en colaboración).

CANTIDAD

Todos los cursos serán gratuitos y se ofrecerán en formato presencial.

La inscripción para cada iniciativa de formación será puesta en marcha por el ayuntamiento correspondiente.

Se creará un grupo mínimo de 10 personas y máximo de 25*.

En el caso de poblaciones de menos de 2500 habitantes:

- a) Se podrá crear un grupo de al menos 8 personas.
- b) La solicitud podrá realizarse entre varios municipios.

DESARROLLO

Los cursos se desarrollarán entre enero y agosto de 2025.

**En caso de tener dificultades para formar grupo, contactar con el Servicio de Buen Gobierno y Participación Ciudadana*





FORMATO

Serán cursos teórico-prácticos.

Todos los cursos tendrán una duración de 2 sesiones de 2 horas.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Pasos:

- El Ayuntamiento deberá realizar una solicitud si está interesado en ofrecer los cursos a las asociaciones y a la ciudadanía de su municipio, entre el 21 de noviembre y el 16 de diciembre de 2024.

- Se deberá realizar en el siguiente enlace.



✦ ← ¡Apúntate!

- El Ayuntamiento designará un responsable para su coordinación con la DFG.
- Una vez recibidas las solicitudes de los ayuntamientos, la DFG organizará los recursos y facilitará a los ayuntamientos soportes de comunicación para que difunda la convocatoria en su municipio.
- El Ayuntamiento se encargará de crear el grupo y a través del coordinador o coordinadora tendrá la responsabilidad directa de colaborar con la DFG en la elaboración del calendario de cursos y en el seguimiento y evaluación del programa.

Una vez realizado el reparto, si existiera el presupuesto, se abrirá un nuevo plazo de recepción de nuevas solicitudes, que se ordenarán en función de los recursos económicos y la agenda de las personas formadoras en cada momento.





LUGAR E INSCRIPCIÓN

La inscripción para cada iniciativa de formación será puesta en marcha por el ayuntamiento correspondiente. Para llevar a cabo la iniciativa de formación deberán crear un grupo con una cantidad mínima de personas.

Las acciones formativas se realizarán en los lugares propuestos y ofertados por el Ayuntamiento.

PRECIO

La formación será gratuita.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Los Ayuntamientos deberán aceptar como mínimo los siguientes requisitos para participar en la Iniciativa de Formación:

- La Diputación Foral de Gipuzkoa asumirá los gastos de la Iniciativa de Formación: honorarios de la persona formadora, puesta a disposición de los ayuntamientos de los soportes de comunicación y gestión de la misma a nivel territorial.
- El Ayuntamiento designará un responsable de coordinación con la DFG. Éste asumirá las tareas de desarrollo del programa en el municipio y participará en el seguimiento y evaluación del programa
- El Ayuntamiento asumirá los gastos que la iniciativa de formación pueda generar en el municipio: gastos de local, luz y sonido, personal de organización, comunicación local, proceso de inscripción, seguimiento de la sesión e información y valoración del mismo.
- Para poder llevar a cabo las Iniciativas de Formación, deberán inscribirse previamente al menos 8 personas.
- El Ayuntamiento dará a conocer la iniciativa de Formación a través de diferentes vías de comunicación en su municipio: redes sociales, e-mails, carteles...





CONTACTO



Servicio Buen Gobierno y Participación Ciudadana



partaidetzaespazioa@gipuzkoa.eus



943 112203
943 112289





1

CLAVES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS COMUNITARIOS

DURACIÓN 2 SESIONES DE 2 HORAS

DESCRIPCIÓN

El fortalecimiento y la participación de la comunidad para las instituciones y asociaciones se ha convertido en uno de los retos actuales. De hecho, cada asociación tiene sus propias fortalezas y debilidades a la hora de participar en la comunidad y en la gobernanza. Asimismo, la participación puede ser entendida y vivida de muchas formas.

En este curso se partirá de los procesos de enseñanza-aprendizaje, impulsando una metodología participativa en la propia sesión y adaptándose a la realidad local. A través de esta metodología se pondrán en valor las fortalezas de cada asociación. Y también se identificarán las debilidades para fortalecerlas aprendiendo unos de otros.

OBJETIVOS

- > Ofrecer las claves para que las asociaciones desarrollen proyectos comunitarios desde la cohesión social.
- > Mejorar las capacidades de los agentes públicos para aumentar su capacidad en el modelo de gobernanza
- > Profundizar en las estrategias de acción comunitaria
- > Conocer los diferentes tipos de participación

PROGRAMA

- > Identificar las fortalezas y debilidades de cada asociación.
- > Se identificarán nodos que dificulten la participación
- > Se buscarán estrategias para atraer a las voces que no participan, favoreciendo la cohesión social y la participación de toda la ciudadanía.
- > Será una formación adaptada a la realidad local.

FORMADOR

EMAUS





2

GRUPOS EFICIENTES

DURACION 2 SESIONES DE 2 HORAS

DESCRIPCION

Sesión práctica sobre la eficacia organizativa y las herramientas útiles para aplicarlas en nuestro día a día. Tendremos en cuenta diferentes modelos e instrumentos de planificación y seguimiento de proyectos y compartiremos buenas prácticas sobre 2 aspectos fundamentales en el proceso de eficiencia de la organización: reuniones eficaces y gestión del tiempo. Todo ello desde el punto de vista del aprendizaje participativo, donde nos basaremos en casos reales de asociaciones que participan para facilitar nuevas propuestas y soluciones aplicables.

OBJETIVOS

- > Conocer el modelo de eficacia de la organización.
- > Conocer los modelos e instrumentos de planificación y seguimiento de proyectos.
- > Compartir las claves y buenas prácticas para mantener reuniones eficaces.
- > Compartir claves y buenas prácticas para la gestión del tiempo.

PROGRAMA

- > Planificación y seguimiento.
- > Reuniones eficaces.
- > Gestión del tiempo y recursos.
- > Herramientas de gestión de proyectos.

FORMADOR

IMPACT HUB





3

GRUPOS SALUDABLES

DURACION 2 SESIONES DE 2 HORAS

DESCRIPCION

Taller dirigido a asociaciones interesadas en conocer y evolucionar modelos de organización saludables basados en el bienestar de las personas. Trabajaremos desde el modelo de eficiencia para dar respuesta a las culturas y necesidades personales y relacionales de los grupos. Exploraremos diferentes casos reales y prácticas para cohesionar a los grupos y nos centraremos en la importancia de afrontar y gestionar los conflictos, poniendo conciencia y aplicando diferentes herramientas de comunicación asertiva y gestión emocional.

OBJETIVOS

- > Tomar conciencia de la importancia de la cohesión y el bienestar de las personas en la eficacia de la organización.
- > Atender conflictos y desarrollar buenas prácticas en la gestión de los mismos.
- > Conocer y desarrollar prácticas y herramientas de comunicación asertiva y gestión emocional.

PROGRAMA

- > Cohesión de los grupos.
- > Gestión del conflicto.
- > Herramientas de gestión de emociones.

FORMADOR

IMPACT HUB





4

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

DURACIÓN 2 SESIONES DE 2 HORAS

DESCRIPCIÓN

Una sesión teórico-práctica para comprender e integrar el marco legal y contable de las entidades sin ánimo de lucro, así como para crear una asociación y extraer los aspectos a tener en cuenta para participar en la misma.

La sesión será participativa y los participantes podrán compartir sus casos y llevar trucos, herramientas y programas que faciliten la gestión diaria.

OBJETIVOS

- > Comprender e integrar el marco legal de una organización sin ánimo de lucro.
- > Conocer y aplicar buenas prácticas administrativas y contables en nuestras organizaciones.
- > Compartir experiencias y aprendizajes de las organizaciones participantes.
- > Identificar y aplicar herramientas y programas prácticos que faciliten nuestra gestión organizativa.

PROGRAMA

- > Entidades sin ánimo de lucro. Precauciones.
- > Gestión contable
- > Herramientas y programas prácticos.

FORMADOR IMPACT HUB

