Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

Boletín Oficial de Gipuzkoa

2008ko ekainak 18 asteazkena
116 Zenbakia

Miércoles 18 de junio de 2008
Número 116

LABURPENA — SUMARIO

		Orrialdea
4	Gipuzkoako Lurralde Historikoko Administrazioa	18.611
5	Estatuko Administrazioa	18.622
7	Udal Administrazioa	18.644
8	Justizia Administrazioa	18.713
9	Iragarkiak	18.726

		Página
4	Administración del T.H. de Gipuzkoa	18.611
5	Administración del Estado	18.622
7	Administración Municipal	18.644
8	Administración de Justicia	18.713
9	Anuncios	18.726

4 GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACION DEL TERRITORIO HISTORICO DE GIPUZKOA 4

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

Zeharkako Zergak Kudeatzeko Zerbitzua
Balio Erantsiaren Gaineko Zerga

Foru Ogasun honetako agirietan azaltzen diren helbideetan aurkitu ezin izan diren zergadunei zuzentzen zaien jakinarazpena.

— Jakinarazpen oharra:

Jakinarazpena bi aldiz egiten saiatu arren, ezinezkoa gertatu da Administrazio honekin zer ikusirik ez duten arrazoiengatik. Beraz, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauan 108 artikuluan dioenaren arabera, jarraian aipatzen diren pertsona, zergapeko edo ordezkariei dei egiten zaie behean adierazten den tokian ager daitezen jakinaraziak izateko. Agertzeko epea hamabost egun naturala da, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Aipatu epea igarotzen bada interesatuak agertu gabe, jakinarazpenak eginak izan direla ulertuko da agertzeko epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera.

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

Servicio de Gestión de Impuestos Indirectos
Impuesto sobre el Valor Añadido

Notificación a contribuyentes que no han podido ser hallados en los domicilios que figuran en los documentos de esta Hacienda Foral.

— Aviso de notificación:

En virtud de lo dispuesto en el artículo 108 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se cita para que, en el plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio, se personen en el lugar que más abajo se indica, para ser notificados por comparecencia, a las personas, obligados tributarios o representantes que se relacionan a continuación, debido a que intentada la notificación por dos veces, ésta no ha podido practicarse por causas no imputables a esta Administración.

Transcurrido dicho plazo sin personarse, se entenderán efectuadas las notificaciones desde el día siguiente al de vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Agertzeko tokia:

Organoa: Zeharkako Zergak Kudeatzeko Zerbitzua. Balio Erantsiaren Gaineko Zergaren Atala.

Helbidea: Errotaburu Pasealekua 2-2. - 20018. Donostia (Gipuzkoa).

Donostia, 2008ko ekainaren 9a.—Zerbitzuburua.

(4867) (7113)

Lugar de comparecencia:

Organo: Servicio de Gestión de Impuestos Indirectos. Sección del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Dirección: Paseo Errotaburu 2-2.ª 20018. Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa).

Donostia-San Sebastián, a 9 de junio de 2008.—El Jefe del Servicio.

(4867) (7113)

Zergaduna *Contribuyente*	*NAN-IFZ* *CIF-NIF*	*Errekerimendu zka.* *N.º requerimiento*	*Erreferentzia* *Referencia*
BIZKAI-ETORBIDEA SL	B20870648	08 0000631	300 2007 1
BIZKAI-ETORBIDEA SL	B20870648	08 0000632	300 2007 2
COCINAS ASTINDU SL	B20857025	08 0003983	390 2006 0
CORIO REAL ESTATE ESPAÑA SL	B79462354	08 0004272	320 2007 N
GIKAUTXO SL	B20776696	08 0002729	300 2007 1
GIKAUTXO SL	B20776696	08 0002730	300 2007 2
GIKAUTXO SL	B20776696	08 0002731	300 2007 3
HOSTAL OLARRONDO SL	B20677787	08 0000277	300 2006 1
MUGICA CAMPOS FERNANDO	15994356H	08 0000920	300 2007 2
RODRIGUEZ PISADOR IVAN	44561472F	08 0002944	300 2007 3
SANCHEZ AYARZA JOSE MANUEL	15903397R	08 0002725	300 2007 1
SILGUERO JUAREZ IKER	44563191R	08 0002716	300 2007 3
URBIA K L CANTERIA SL	B20771952	08 0003217	300 2007 1
URBIA K L CANTERIA SL	B20771952	08 0003218	300 2007 3

BERRIKUNTZAKO ETA JAKINTZAREN GIZARTEKO DEPARTAMENTUA

Iragarkia

2008ko ekainaren 17an Diputatuen Kontseiluak onartu ditu «Gipuzkoan eskulangintza sektorea sustatzeko plana» programako laguntzen oinarri arautzaileak eta 2008. ekitaldiko deialdia. Aipatu oinarriak eta deialdia jarraian argitara ematen dira:

I. ERANSKINA

«GIPUZKOAKO ESKULANGINTZA SEKTOREA SUSTATZEKO PLANA» PROGRAMAREN OINARRI ARAUTZAILEAK

1. oinarria. Diru laguntzaren xedea.

Oinarri hauek «Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko planeko» programako diru laguntzak ematea arautzen dute.

2. oinarria. Pertsona eta entitate onuradunak.

2.1. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak jaso ahal izango dituzte hurrengo atalean aipatzen diren pertsona eta entitateek, betiere martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoaren, 12. artikuluko debekuren batek eragiten ez badie.

2.2. Oinarri hauetan ezarritako laguntzen pertsona eta entitate onuradun izango dira eskulangintzan aritzen direnak, eskulangintzako lantegi eta enpresak, eta horien ordezkaritza entitateak.

DEPARTAMENTO DE INNOVACION Y SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO

Anuncio

En fecha 17 de junio de 2008 el Consejo de Diputados ha aprobado las bases reguladoras así como la convocatoria del ejercicio 2008 para la concesión de ayudas del Programa «Plan para el fomento del sector artesanal de Gipuzkoa», que se publican a continuación:

ANEXO I

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS «PLAN PARA EL FOMENTO DEL SECTOR ARTESANAL DE GIPUZKOA»

Base 1.ª Objeto de la subvención.

Las presentes bases regulan la concesión de subvenciones del Programa «Plan para el fomento del sector artesanal de Gipuzkoa».

Base 2.ª Personas y entidades beneficiarias.

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las personas y entidades a las que se refiere el apartado siguiente, siempre que no se vean afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.2. Tendrán la condición de personas y entidades beneficiarias de las ayudas establecidas en las presentes bases las personas que se dediquen a la artesanía, talleres artesanales y empresas artesanas y sus organizaciones representativas.

2.3. Eskulangintza enpresa edo lantegi gisa hartuko dira maiatzaren 10eko 28/2005 Foru Dekretuaren, Gipuzkoako Eskulangintza arautzekoaren, 2. artikuluan definitutako eskulangintzan jarduten diren lantegi, enpresa eta unitate ekonomikoak, eskulangile indibidualak eta ondasun erkidegoak barne, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Eskulangintzako jarduna ohikoa izatea.

b) Iraunkorki lanean ari diren langileak hamar baino gehiago ez izatea, kontuan hartu gabe lanbidea ikasten ari direnak, ezkontidea eta zuzeneko familiakoak, odol-ahaideak, adopziokoak edo ezkon-ahaideak.

c) Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorrean izena emanda egotea, Lehen Atalean.

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan izena emanda egotea kasuan kasuko jardueran.

2.4. Oinarri hauek arautzen dituzten laguntzen onuradunen helbide soziala eta zergetarakoa Gipuzkoan egongo dira.

3. oinarria. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Gipuzkoan eskulangintza sektorea sustatzeko planeko laguntzak honako kasu hauek finantzatzeko diru laguntzak izango dira:

a) Eskulangintzako lantegi eta enpresa berriek ibilgetu materialean eta jarduera berria merkaturatzeko gastuetan egiten dituzten inbertsioak.

b) Lehendik dauden eskulangintzako lantegi eta enpresek ibilgetu materialean, web orriak egiteko eta Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo egiten diren azoketara joateko egiten dituzten inbertsioak.

c) Eskulangintza sektoreko erakunde adierazgarriek bultzatuta, kudeaketa, merkaturatzea eta berrikuntza hobetzea berariazko xedetzat duten inbertsioak eta proiektuak.

d) Eskulangintza sektoreko elkarte edota erakundeen azoka edota eskulangintza lehiaketak antolatzea.

e) Gipuzkoan erreferentziakoak izan diren eta desagertzeko arriskuan dauden eskulangintza jarduerak berreskuratzera zuzendutako ekimenak, euskarri digitaletan eta ikus-entzunezkoetan eta oinarri pedagogikoetan oinarritutakoak.

3.2. Aurreko ataleko d) epigrafean, eskulangintza azokak antolatzearekin zerikusia duten jardueren kasuan, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

— Gutxienez bi egun irautea.

— Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorreko lehen atalean izena emandako pertsona eta enpresa eskulangileen partaidetzak gutxienez azokako partaideen %40 izan behar du.

— Parte hartzen duten pertsona eta enpresa eskulangile guztiek, azoka egiten denean, dagokien erregistroan altan egon eta hori ziurtagiri bidez egiaztatu beharko dute.

— Azokan parte hartzeko beharrezko informazioa helaraztea Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorreko lehen atalean izena emandako pertsona eta enpresa eskulangileei.

3.3. Gipuzkoako Foru Aldundiko Berrikuntzako eta Jakintzaren Gizarteko Departamentuak lankidetza hitzarmenak egin ahal izango ditu programa honen xedeak betetzeko jarduera egokia duten eta aurreko c) atalean aipatutako jarduketak egiten dituzten elkarte eta entitateekin.

2.3. Se considerarán empresa de artesanía o taller artesanal a aquellos talleres, empresas y unidades económicas, incluida la persona artesana individual y las comunidades de bienes, que desarrollen la artesanía de la manera definida en el artículo 2 del Decreto Foral 28/2005, de 10 de mayo, regulador de la Artesanía de Gipuzkoa, y que cumplan con los siguientes requisitos:

a) Desarrollar la actividad con habitualidad.

b) No exceder de diez el número de personas trabajadoras empleadas con carácter permanente, excepción hecha de las personas en proceso de aprendizaje, cónyuge y familiares en línea directa, consanguínea, adoptiva o por afinidad.

c) Estar inscrito/a en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa. Sección Primera.

d) Estar dado/a de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en su actividad correspondiente.

2.4. Las personas y entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases deberán tener su domicilio social y fiscal en el territorio de Gipuzkoa.

Base 3.ª Actuaciones objeto de la subvención.

3.1. Las ayudas del «Plan para el fomento del sector artesanal de Gipuzkoa» consistirán en subvenciones para financiar los supuestos siguientes:

a) Inversiones en inmovilizado material y gastos de lanzamiento de la nueva actividad que realicen los talleres y empresas artesanales de nueva creación.

b) Inversiones en inmovilizado material, elaboración de páginas web, y asistencia a ferias de fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa que realicen talleres y empresas artesanas existentes.

c) Proyectos específicamente dirigidos a la mejora en áreas de gestión, comercialización o innovación acometidas por organizaciones representativas del sector artesanal.

d) Organización de ferias o certámenes artesanales realizados por asociaciones u organizaciones representativas del sector artesanal.

e) Iniciativas destinadas a la preservación, basada en soportes digitales y audiovisuales y fundamentos pedagógicos, y para la posible recuperación de actividades artesanas referenciales para Gipuzkoa, en peligro de extinción.

3.2. En el epígrafe d) del apartado anterior, en el caso de actuaciones subvencionables relacionadas con la organización de ferias artesanales, éstas deberán cumplir las siguientes condiciones:

— Debe tener una duración mínima de dos días naturales.

— La participación de personas y empresas artesanas inscritas en la Sección 1.ª del Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa, deberá suponer un porcentaje mínimo del 40% de participantes de la feria.

— Todas las personas y empresas artesanas participantes deberán, a la fecha de celebración de la feria, estar en situación de alta en sus respectivos registros y documentar la pertenencia a los mismos mediante certificado.

— Deberán hacer llegar la información necesaria para su participación en la feria a las personas y empresas artesanas inscritas en la Sección 1.ª del Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa.

3.3. El Departamento de Innovación y Sociedad del Conocimiento de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá suscribir convenios de colaboración con asociaciones y entidades que actúen a favor de los fines de este programa y realicen acciones comprendidas en el punto c) del apartado anterior.

4. oinarria. Proiektuak hasteko data.

Deialdi bakoitzak ezarriko du diruz lagunduko diren jarduerak hasteko data.

5. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

5.1. 2. oinarrian aipatutako pertsona eta erakundeek eskaera bakarra aurkeztuko dute diru laguntzaren xede den proiektu bakoitzeko, eta proiektu horrek 3. oinarrian azaldutako jarduera subentzionagarriren baten ingurukoa izan beharko du.

5.2. Diru laguntzen eskaerak aurkeztuko dituzte aurreko atalean aipatutako pertsona eta entitateek nahiz zuzenbidean baliozkoa den edozein bidez haien ordezkaritza egiaztatzen dutenek. Ondasun erkidegoen kasuan, eskaeran erkidego bakoitzak bere gain hartutako burutze konpromisoak adierazi eta onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko ahalmen nahikoa duen ordezkari bat izendatu beharko da.

5.3. Deialdi bakoitzaren informazioa eskuragarri egongo da Berrikuntzako eta Jakintzaren Gizarteko Departamentuaren web orrian, eta Departamentuaren bulegoetan.

5.4. Eskaera orria eta dokumentazioa, ahal bada, bitarteko elektroniko, informatiko eta telematiko bidez aurkeztuko dira, Berrikuntzako eta Jakintzaren Gizarteko Departamentuaren honako web orri hauen bitartez:

Euskaraz: http://www.gipuzkoa.net/eskulangintza

Gaztelaniaz: http://www.gipuzkoa.net/artesania

Aurkezpen hori, 2004ko martxoaren 11ko 41/2004 Foru Dekretuak, herritarren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko Internet bidezko harremanak arautzen dituenak, eta 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duenak, xedatutakoaren arabera egin behar da.

5.5. Aurreko paragrafoan ezarritakoa horrela bada ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan ere aurkez daitezke eskaerak.

5.6. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

5.7. Entitate eskatzaileek ez dute aurkeztu beharrik izango eskaerak izapidetzeko eskumena duen organoak jada bere eskuetan dituen agiriak, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 35.f) artikuluan aurreikusitakoaren arabera; horrela, bada, eskaera orrian adierazi beharko da agiri horiek zein egun eta organoren aurrean aurkeztu izan ziren edota, zein organok eman zituen, betiere agiri horiek aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Agiri horiek eskuratzeko modurik izango ez balitz, organo eskumendunak eska diezaioke eskatzaileari aurkez ditzala agiri horiek edo, bestela, beste bide batez egiazta ditzala agiriak jasotzen dituen betekizunak.

5.8. Eskaera orriak edo harekin batera aurkeztutako agiriek identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango zaio eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko zaio, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatu legeak 42.1 artikuluan aurreikusitako eran.

Base 4.ª Plazo de inicio de los proyectos.

Cada convocatoria establecerá el plazo en el cual deben haberse iniciado las actuaciones objeto de subvención.

Base 5.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

5.1. Las personas y entidades a las que hace referencia la Base 2.ª presentarán una solicitud por cada proyecto objeto de subvención, debiendo cada uno de ellos corresponder a las actuaciones subvencionables referidas con carácter general en la Base 3.ª

5.2. Las solicitudes de subvenciones se suscribirán directamente por las personas y entidades señaladas en el apartado anterior o por quienes acrediten su representación por cualquier medio válido en derecho. En el caso de las comunidades de bienes, deberá hacerse constar en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro comunero y nombrarse una persona representante con poderes bastantes para cumplir con las obligaciones que como persona beneficiaria le corresponde.

5.3. La información de cada convocatoria estará disponible en la página web del Departamento de Innovación y Sociedad del Conocimiento, pudiéndose recoger también en sus dependencias.

5.4. La instancia de solicitud y la documentación que se adjunte se presentará preferentemente y siempre que su naturaleza lo permita, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, a través de la siguientes webs del Departamento de Innovación y Sociedad del Conocimiento:

Euskera: http://www.gipuzkoa.net/eskulangintza

Castellano: http://www.gipuzkoa.net/artesania

Esta presentación se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 41/2004, de 11 de marzo, por el que se regulan las relaciones entre la ciudadanía y la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de Internet, y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

5.5. No obstante lo establecido en el apartado anterior, las solicitudes, también, podrán presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.6. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

5.7. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder del órgano competente para la tramitación de las solicitudes, de conformidad con lo previsto en el artículo 35. f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, debiendo indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la persona solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

5.8. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reuniera los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de la citada Ley.

6. oinarria. Emateko prozedura.

Oinarri hauek araututako diru laguntzak emateko prozedura lehiaketa izango da, diru laguntzetarako izendatuta dagoen gehieneko zenbateko osoa 7. oinarrian ezarritako 50 puntuak gainditzen dituzten onuradunen artean hainbanatuz.

7. oinarria. Balorazio irizpideak.

7.1. Diru laguntzak zein eskatzaileri emango zaizkion eta zenbatekoak izango diren erabakitzeko jarraituko diren irizpideak eta balorazioa honako hau izango dira:

a) Dekretu honetako 3. oinarriko 3.1. ataleko a) eta b) puntuetan ezarritako laguntza kasuetarako:

— Jardueraren edo landutako produktuaren izaera tradizional eta herrikoia: 50 puntu.

— Proiektuak sor ditzakeen lanpostuak: 20 puntu.

— Merkaturatzeko aurreikusitako inbertsioa edota gastua: 10 puntu.

— Eskatzen duen pertsonaren edo entitatearen esperientzia/ibilbidea: 10 puntu.

— Eskatzen duen pertsonaren edo entitatearen finantza inplikazioa: 10 puntu.

b) Dekretu honetako 3. oinarriko 3.1. ataleko c) eta d) puntuetan ezarritako laguntza kasuetarako:

— Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorrean izena emanda dauden eskulangintzako enpresa partehartzaileen kopurua: 40 puntu.

— Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorrean, Lehen Atalean, izena emanda dauden eskulangintzako enpresa partehartzaileen kopurua: 20 puntu.

— Eskatzen duen entitatearen esperientzia/ibilbidea: 20 puntu.

— Ekimenaren berritasuna: 10 puntu.

— Eskatzen duen entitatearen finantza inplikazioa: 10 puntu.

c) Dekretu honetako 3. oinarriko 3.1. ataleko e) puntuan ezarritako laguntza kasuetarako:

— Jardueraren edo landutako produktuaren izaera tradizional eta herrikoia: 50 puntu.

— IKTen erabileraren eta irakaskuntza/ikaskuntza prozesuen arteko lotura maila: 30 puntu.

— Eskatzen duen entitatearen esperientzia/ibilbidea: 10 puntu.

— Eskatzen duen pertsonaren edo entitatearen finantza inplikazioa: 10 puntu.

7.2. Eskulangintza azokak jardueraren, ekitaldirako proposamenaren, garrantziaren eta sektorean duen ospearen arabera lagunduko dira diruz.

7.3. 50 puntu baino gutxiago dituzten proiektuek ez dute diru laguntza jasotzeko eskubiderik izango.

8. oinarria. Finantzaketa.

8.1. Emango diren diru laguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren diru laguntzak.

8.2. Diru laguntzek ezingo dute, inola ere, diruz lagundutako jardueraren kostu osoa gainditu.

Base 6.ª Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas por las presentes bases será el de concurrencia competitiva, prorrateando el importe global máximo destinado a las subvenciones entre las personas y entidades beneficiarias que obtengan más de 50 puntos de conformidad con los criterios establecidos en la Base 7.ª

Base 7.ª Criterios de valoración.

7.1. La selección entre solicitudes y la cuantificación de las ayudas, se efectuará de conformidad con los siguientes criterios y ponderación:

a) Para los supuestos de ayudas establecidos en los puntos a) y b) del apartado 3.1 de la Base 3.ª:

— Carácter tradicional y popular de la actividad o del producto elaborado: 50 puntos.

— Generación de empleo previsto: 20 puntos.

— Inversión y/o gasto de lanzamiento previsto: 10 puntos.

— Experiencia/trayectoria anterior de la persona o entidad solicitante: 10 puntos.

— Implicación financiera de la persona o entidad solicitante: 10 puntos.

b) Para los supuestos de ayudas establecidos en los puntos c) y d) del apartado 3.1 de la Base 3.ª:

— Número de empresas artesanas participantes inscritas en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa: 40 puntos.

— Número de empresas artesanas participantes inscritas en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa, en su sección primera: 20 puntos.

— Experiencia/trayectoria anterior de la entidad solicitante: 20 puntos.

— Novedad de la iniciativa: 10 puntos.

— Implicación financiera de la entidad solicitante: 10 puntos.

c) Para los supuestos de ayudas establecidos en el punto e) del apartado 3.1 de la Base 3.ª:

— Carácter tradicional y popular de la actividad o del producto elaborado: 50 puntos.

— Grado de incardinación entre el uso de las TIC´s y los procesos de enseñanza/aprendizaje: 30 puntos.

— Experiencia/trayectoria anterior de la entidad solicitante: 10 puntos.

— Implicación financiera de la persona o entidad solicitante: 10 puntos.

7.2. Las ferias de artesanía se subvencionarán en función de su trayectoria, su propuesta para el ejercicio, su magnitud, calidad y prestigio dentro del sector.

7.3. Los proyectos que obtengan menos de 50 puntos no darán derecho a subvención.

Base 8.ª Financiación.

8.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

8.2. Las subvenciones en ningún caso podrán superar el coste total de la actividad subvencionada.

9. oinarria. Laguntzen portzentajeak eta gehieneko zenbatekoak.

9.1. Diru laguntzen portzentajea azkenik erabakitzeko, 7. oinarrian azaldutako hautatzeko irizpideak erabiliko dira, baina segidan adierazten diren portzentaje eta zenbatekoak gehienekotzat jota:

a) Eskulangintzako lantegi eta enpresa berriak sortzea: Diru laguntza kostu hautagarrien %60rainokoa izan daiteke; sortutako enplegu bakoitzeko ezingo da 5.000 euro gainditu; eta enpresa berri bakoitzeko gehienez ere 16.000 euro eman ahal izango dira.

b) Lehengo eskulangintzako lantegi enpresen ekipamendu inbertsioak egiteko, web orriak sortzeko, eta Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo egiten diren azoketara joateko laguntzak diruz lagun daitekeen kostuaren %40rainokoak izan daitezke, eta eskulangintzako lantegi bakoitzeko gehienez ere 5.000 euro eman ahal izango dira, web orriaren diru laguntza 1.000 eurokoa baino handiagoa izan gabe. Azoketara joateko denean, diruz lagundu daitekeen gastutzat joko da azokaren antolatzaileak luzatutako zoruaren eta erakusmahaiaren alokairu faktura.

c) Eskulangintzaren alde diharduten elkarte edo erakundeek bultzatutako kudeaketa, merkaturatzea eta berrikuntza hobetzeko laguntza proiektuak: %70eraino eta gehienez ere 15.000 euro.

d) Eskulangintzako azokak edo lehiaketak antolatzea: Kostuen %40raino, 11.000 euro gehienez, 150 euro gehituta eguneko, 400 euroraino gehienez, Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Erregistro Orokorreko Lehen Atalean izena emanda dagoen eta bertaratu den gipuzkoar eskulangile bakoitzeko, 16.000 euro gehienez azoka bakoitzeko.

Eskualde mailako erakunde adierazgarriek azokak antolatzeagatik 6.000 euro gehienez, 100 euro gehituta eguneko, 300 euroraino gehienez, Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Erregistro Orokorreko Lehen Atalean izena emanda dagoen eta bertaratu den pertsona eta enpresa gipuzkoar eskulangile bakoitzeko, 8.000 euro gehienez azoka bakoitzeko.

Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorreko Lehen Atalean izena emanda dagoen eta bertaratu den pertsona eta enpresa gipuzkoar eskulangile bakoitzeko gehikuntzaren xedea hari izena emateko kostua murriztea izango da.

e) Gipuzkoan erreferentziakoak izan diren eta desagertzeko arriskuan dauden eskulangintza jarduerak berreskuratzera zuzendutako ekimenak, euskarri digitaletan eta ikus-entzunezkoetan eta oinarri pedagogikoetan oinarritutakoak: % 90eraino, gehienez 35.000 euro.

9.2. Interneten bidez bidalitako eskaeren kasuan, aurreko zatietan aipatutako ehunekoek % 10eko gehigarria izango dute.

9.3. Oinarri hauen ondorioetarako, eskulangintzako lantegi eta enpresa berriak sortzean diruz lagun daitezkeen kostutzat hartuko dira inbertsio materialak eta lehenengo sei hilabeteetan jarduera berria merkaturatzeak dakartzan gastuak, hor sartu gabe soldata gastuak eta Gizarte Segurantzakoak, lehengaien erosketa eta zerga fiskalak.

Base 9.ª Porcentajes y cuantías máximas de las ayudas.

9.1. La determinación final de los porcentajes de subvención se realizará en función de los criterios de selección expuestos en la Base 7.ª considerándose como máximos los siguientes:

a) Apoyo a la creación de nuevos talleres y empresas artesanales: Hasta un 60% de los costes elegibles, no pudiendo superar los 5.000,00 € por empleo creado, con un máximo de 16.000,00 € por nueva empresa.

b) Apoyo a la inversión de equipamiento de talleres y empresas artesanales existentes, elaboración de páginas Web y asistencia a ferias de fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Hasta un 40% del coste total subvencionable, con un máximo de 5.000,00 € por taller artesanal, sin que la subvención en concepto de página Web supere los 1.000 €. En el caso de asistencia a ferias, solamente se considerará como coste subvencionable la factura correspondiente al alquiler del suelo y stand emitido por la entidad organizadora de la misma.

c) Otros proyectos de apoyo a la mejora de la gestión, comercialización o innovación acometidos por asociaciones o entidades que actúen a favor de la artesanía: Hasta el 70%, con un máximo de 15.000,00 €.

d) En el caso de organización de ferias o certámenes artesanales: Hasta un 40% de los costes con un máximo de 11.000,00 €, incrementado en 150 € al día, con un máximo de 400 €, por cada persona artesana guipuzcoana asistente inscrita en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa, en su sección primera, con un máximo total por feria de 16.000,00 €.

La organización de ferias por parte de organizaciones representativas de ámbito comarcal, supondrá un máximo de 6.000 € incrementado en 100 € al día, con un máximo de 300 €, por cada persona y empresa artesana guipuzcoana asistentes inscritas en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa, en su sección primera, con un máximo total por feria de 8.000 €.

El destino del incremento por persona y empresa artesana guipuzcoana asistente que figuren en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa, en su sección primera, será minorar, en su caso, el coste de inscripción de la feria.

e) Iniciativas destinadas a la preservación, basada en soportes digitales y audiovisuales y fundamentos pedagógicos, para su posible recuperación, de actividades artesanas referenciales para Gipuzkoa, en peligro de desaparición: Hasta el 90% con un máximo de 35.000,00 €.

9.2. En el caso de solicitudes presentadas por Internet, los porcentajes señalados en los apartados anteriores se ampliarán hasta en un 10% adicional.

9.3. A los efectos de las presentes bases reguladoras, en el apoyo a la creación de nuevos talleres y empresas artesanales tendrán la consideración de gastos subvencionables las inversiones materiales, así como los gastos derivados del lanzamiento de la nueva actividad durante los seis primeros meses, sin considerarse como tales los gastos salariales y de Seguridad Social, compra de materias primas, ni tributos fiscales.

10. oinarria. Prozedura antolatu eta izapidetzeko eskumena duen organoa.

10.1. Diru laguntzak emateko prozeduraren izapidetzea Berrikuntzako eta Jakintzaren Gizarteko Departamentuko Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzuari dagokio. Hori izango da ebazpen proposamena egiteko beharrezko datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezko jotzen dituen jarduera guztiak ofizioz egingo dituenak.

10.2. Aurkeztutako eskaerak aztertzeko eta ebaluatzeko ebaluazio batzorde bat eratuko da, ondorengo kideez osatuta:

— Berrikuntzaren eta Jakintzaren Sustapeneko zuzendari nagusia.

— Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzuko burua.

— Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzuko teknikari bat.

— Berrikuntzako eta Jakintzaren Gizarteko Departamentuko idazkari teknikoa.

10.3. Batzorde horrek bidezko irizten dituen aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko.

11. oinarria. Ebazpena.

11.1. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko ebazpena Berrikuntzako eta Jakintzaren Gizarteko Departamentuko foru diputatuak edo Berrikuntzaren eta Jakintzaren Sustapeneko zuzendari nagusiak emango du, Berrikuntzako eta Jakintzaren Gizarteko Departamentuaren egitura organiko eta funtzionalari buruzko Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera.

11.2. Ebazpena gehienez ere 6 hilabeteko epean jakinaraziko da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita, non eta deialdian ez den epe hori luzatzen. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude diru laguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

11.3. Diru laguntza ematea edo ukatzea erabakitzen duen ebazpena eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako diru laguntzak, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoaren, 17. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

12. oinarria. Pertsona eta entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

12.1. Pertsona eta entitate onuradunek diru laguntzak onartzeak oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoan, eta hori garatzen duten xedapenetan eta diru laguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrian ezarritako betebeharren mende geratzea suposatzen du.

12.2. Hartu beharreko hedapen neurriei dagokienez, diruz lagundutako jardueraren inguruko informazio, publizitate eta propaganda guztia bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatuta egin beharko da eta, horrez gain, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Berrikuntzako eta Jakintzaren Gizarteko Departamentuaren lankidetza adierazi beharko da.

Base 10.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

10.1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial del Departamento de Innovación y Sociedad del Conocimiento, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

10.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán los siguientes miembros:

— El Director General de Promoción de la Innovación y el Conocimiento.

— El Jefe del Servicio de Promoción del Conocimiento y la Actividad Empresarial.

— Un/a técnico/a del Servicio de Promoción del Conocimiento y la Actividad Empresarial.

— El Secretario Técnico del Departamento de Innovación y Sociedad del Conocimiento.

10.3. Dicha Comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 11.ª Resolución de la concesión.

11.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al Diputado Foral del Departamento de Innovación y Sociedad del Conocimiento o al Director General de Promoción de la Innovación y el Conocimiento, respectivamente, de conformidad con lo señalado en el Decreto Foral vigente de estructura orgánica y funcional del Departamento de Innovación y Sociedad del Conocimiento.

11.2. El plazo máximo para notificar la resolución será de seis meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

11.3. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Base 12.ª Obligaciones y compromisos de las personas y entidades beneficiarias.

12.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las personas y entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas en las presentes bases reguladoras, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y sus disposiciones de desarrollo y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

12.2. En cuanto a las medidas de difusión a adoptar, toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá realizarse de modo que el uso de las dos lenguas oficiales quede garantizado y, además, deberá hacerse constar la colaboración del Departamento de Innovación y Sociedad del Conocimiento de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

13. oinarria. Diru laguntzen bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Oinarri hauetan araututako diru laguntzak ez dira helburu bererako beste diru laguntza edo baliabiderekin bateragarriak, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu nazional, europar edo internazionaletatik etorrita ere.

14. oinarria. Diru laguntzen ordainketa.

14.1. Oro har, diru laguntzen %50 proiektuari ekiten zaionetik hasita ordainduko da, ekite hori behar bezala egiaztatu eta zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela ziurtatzen duten agiri berriak aurkeztu ondoren. Aipatu dokumentazioa ordeztu daiteke organo kudeatzaileari espresuki emandako baimenarekin, Administrazio eskudunak, kasuak kasu, dagozkion datuak zuzenean laga diezazkion.

14.2. Gainerakoa lanak amaitutakoan ordainduko da, 15. oinarriaren 3. atalean aurreikusitako justifikatzeko kontuaren bitartez egiaztatuta.

15. oinarria. Diruz lagun daitezkeen gastuak eta diru laguntzaren justifikazioa.

15.1. Pertsona eta entitate onuradunek diruz lagundutako jarduera gauzatu izana frogatu beharko dute, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

15.2. Diruz lagundutako proiektuak amaitu direnetik hilabeteko epean egiaztatu behar dira, eta handik aurrera, emandako diru laguntzaren aurrekontu izendapena kontabilitatetik kendu ahal izango da.

15.3. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, pertsona edo entitate onuradunek justifikazio kontu bat aurkeztu beharko dute, ondorengo agiriak erantsiz:

— Diru laguntza emateko ezarritako baldintzak bete izana frogatzen duen jarduera memoria.

— Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita. Diru laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, horrekiko desbiderapenak adieraziko dira.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste sarreren edo diru laguntzen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Hala badagokio, aplikatu gabeko soberakinen kasuan, itzulketaren ordainagiria, bai eta horien ondoriozko interesena ere.

— Gastuak fakturekin eta trafiko juridikoan edo administrazioan pareko froga balioa duten gainerako dokumentuekin (orijinalak edo fotokopia konpultsatua) eta, hala badagokio, ordainketa egiaztatzen duten dokumentuekin justifikatuko dira.

— Ziurtagiri eguneratuak (datak ez du likidazio eskaeraren aurreko hiru hilabete baino lehenagokoa izan behar), zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea egiaztatzen dutenak. Aipatu dokumentazioa ordeztu daiteke organo kudeatzaileari espresuki emandako baimenarekin, Administrazio eskudunak, kasuak kasu, dagozkion datuak zuzenean laga diezazkion.

— Pertsona eta entitate onuradunek hornikuntzetan, ekipo ondasunetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 12.000 eurotik gorako gastu subentzionagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, non eta gastua diru laguntza eskatu aurretik egin ez den.

Base 13.ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Base 14.ª Pago de subvenciones.

14.1. Con carácter general, las subvenciones se abonarán en un 50% a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente, previa presentación de la documentación acreditativa actualizada del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al órgano gestor para que la Administración competente en cada caso le ceda directamente los datos correspondientes.

14.2. El pago restante se efectuará a partir de la conclusión de los trabajos, los cuales se justificarán mediante la cuenta justificativa prevista en el apartado 3 de la Base 15.ª

Base 15.ª Gastos subvencionables y justificación de la subvención.

15.1. Las personas y entidades beneficiarias deberán justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

15.2. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en un plazo de un mes a contar desde la fecha en que han sido finalizados, pudiéndose a partir de tal fecha dar de baja contable la consignación presupuestaria correspondiente a la subvención concedida.

15.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, las personas y entidades beneficiarias deberán presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

— Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

— Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

— Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada y en su caso con la documentación acreditativa del pago.

— Documentación acreditativa actualizada (cuya fecha no preceda en más de tres meses a la solicitud de liquidación) del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, que podrá sustituirse por la autorización expresa al órgano gestor para que la Administración competente en cada caso le ceda directamente los datos correspondientes.

— En el supuesto de haber incurrido las personas y entidades beneficiarias en gastos subvencionables por importe superior a 12.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

15.4. Diru laguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira aurreko atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea emango die pertsona eta entitate onuradunei agiri horiek aurkezteko. Epe horretan ez bada aipaturiko justifikazio aurkezten, 17. oinarrian aurreikusitakoa jarraituko da.

15.5. Pertsona eta entitate onuradunek 4 urtez gorde beharko dituzte diru laguntzaren oinarrian dagoen jarduera bete izanaren eta horretarako jasotako dirubideen aplikazioaren ziurtagiriak. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

15.6. Oinarri honetako 3. atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen instruktoreak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horietatik ondorioztatzen bada diruz lagundutakoaren kostua jasotako diru laguntza baino txikiagoa izan dela edo, osorik nahiz zati batean, ez direla bete diru laguntza justifikatzeko ezarritako baldintzak edo diru laguntzaren xede ziren helburuak, horren berri emango zaio interesdunari egiaztapenaren emaitzekin batera, eta 17. oinarrian aurreikusitakoa aplikatuko zaio.

16. oinarria. Ebazpena aldatzea.

16.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu aurretik, pertsona eta entitate onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean, hain zuzen ere zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gorabeherek eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta diru laguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarren pertsonen eskubideak kaltetzen ez badira. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko balioespen izaera duten jardueraren aurrekontuaren kontzeptuetan aldaketak egiteko.

16.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du diru laguntza emateko ebazpena, pertsona eta entitate interesdunei entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta kalte ekonomikorik eragiten ez bazaie.

16.3. Enpresa onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete aldaketa hori onartua izateko aldez aurreko baimen administratiboaren tramitea; kasu horretan, diru laguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

17. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

17.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako edozein eskakizun edo betebehar ez badu betetzen, pertsona ala entitate onuradunak diru laguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratuko da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu Foru Arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; halaber, aipatu foru arauaren 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitezkeen erantzukizunak eskatuko zaizkio.

15.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, el órgano competente requerirá a las personas y entidades beneficiarias para que en el plazo de 15 días aporten la misma. Transcurrido este plazo sin que se haya presentado la citada justificación, se estará a lo previsto en la Base 17.ª

15.5. Las personas y entidades beneficiarias de la subvención están obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la empresa beneficiaria.

15.6. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 3 de esta Base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada, resultando de aplicación lo previsto en la Base 17.ª

Base 16.ª Modificación de la resolución.

16.1. Las personas y entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

16.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de las personas y entidades interesadas y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a las mismas.

16.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 17.ª Incumplimientos y reintegros.

17.1. El incumplimiento por parte de la persona o entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

17.2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta organo instruktoreak balioetsiko ditu, proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

17.3. Proiektuaren bideragarritasunagatik edo izaeragatik, edo behar bezala zuritutako bestelako arrazoiengatik ezingo balitz lana bukatu edo aurrera jarraitzea komeniko ez balitz, diru laguntza bukatutzat eman eta eten ahal izango da, bi aldeen artean adostuta.

18. oinarria. Araubidea.

Oinarri hauez gain, diru laguntzok arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako erregelamenduan eta diru laguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

II. ERANSKINA

«GIPUZKOAKO ESKULANGINTZA SEKTOREA SUSTATZEKO PLANA» PROGRAMAREN 2008KO LAGUNTZA DEIALDIA

1. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea programa honetako oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunean hasi eta 2008ko irailaren 15ean amaituko da.

2. Finantzaketa.

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 373.398 eurokoa da, eta 2008ko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorreko ondorengo kontu sailetan banatuta dago:

— 133.398 € 1 1110.120.470.00.04.2008 kontu sailaren kargura

— 120.000 € 1 1110.120.770.00.09.2008 kontu sailaren kargura

— 40.000 € 5 1110.120.470.00.04.2009 kontu sailaren kargura

— 80.000 € 5 1110.120.770.00.09.2009 kontu sailaren kargura

2.2. Eskumena duen organoak goian adierazitako guztirako zenbateko hori handitu dezake deialdi berririk egin behar izan gabe, diru laguntzak emateko ebazpena onartu aurretik, betiere, dagokion aurrekontu aldaketa onartuta.

2.3. Nolanahi ere, diru laguntzek gastu arruntak nahiz inbertsiokoak finantzatu ditzaketenez, jasotzen diren eskaerak ikusita eta proiektuetan nagusia den gastu mota kontuan hartuta, beharrezko diren aurrekontu egokitzapenak izapidetuko dira IV. eta VII. kapituluetako dagozkion kontu sailen artean, emango diren laguntzak diruz lagundutako gastuaren izaerara egokitzearren. Horrenbestez, eskumena ematen zaio Berrikuntzako eta Jakintzaren Gizarteko foru diputatuari, zenbatekoa edozein izanik ere, gastu arrunteko kapituluan hasieran baimendutako gastua murrizteko eta dagokion gastua baimentzeko aipatutako egokitzapenak egin ondoren gelditu diren VII. kapituluko kontu sailetan.

17.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17.3. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo del trabajo, por causas inherentes a la viabilidad o naturaleza del proyecto, u otras, debidamente justificadas, se podrá resolver e interrumpir la subvención de mutuo acuerdo.

Base 18.ª Régimen Jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, así como demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

ANEXO II

CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS DEL PROGRAMA «PLAN PARA EL FOMENTO DEL SECTOR ARTESANAL DE GIPUZKOA», EJERCICIO 2008

1. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de las bases reguladoras del presente programa de ayudas y finalizará el día 15 de setiembre de 2008.

2. Financiación.

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en la presente convocatoria será de 373.398 euros distribuidos entre las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2008:

— 133.398 € con cargo a la partida 1 1110.120.470.00.04.2008

— 120.000 € con cargo a la partida 1 1110.120.770.00.09.2008

— 40.000 € con cargo a la partida 5 1110.120.470.00.04.2009

— 80.000 € con cargo a la partida 5 1110.120.770.00.09.2009

2.2. La cuantía total indicada podrá incrementarse por el órgano que tenga atribuida la competencia sin necesidad de una nueva convocatoria en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda.

2.3. No obstante, dado que las subvenciones pueden financiar gastos corrientes o de inversión, a la vista de las solicitudes recibidas y en función del tipo de gasto predominante en los proyectos, se tramitarán las adaptaciones presupuestarias que resulten procedentes entre las partidas señaladas del capítulo IV y las que correspondan del capítulo VII a fin de adecuar las ayudas a conceder a la naturaleza del gasto subvencionado. En relación con ello, se faculta expresamente al diputado foral de Innovación y Sociedad del Conocimiento para, independientemente de su importe, reducir el gasto inicialmente autorizado en el capítulo de gasto corriente y autorizar el gasto correspondiente en las partidas del capítulo VII resultantes de las citadas adaptaciones.

3. *Jarduerak hasteko data.*

Diruz lagundutako jarduerak 2008ko urtarrilaren 1etik aurrera hasiko dira.

4. *Proiektuak bukatzeko data.*

Onuradunek 2009ko urriaren 27rako bukatuta izan behar dituzte diruz lagundutako proiektuak.

5. *Aurkeztu behar diren agiriak.*

Eskerak honako informazio hau bildu beharko du:

— Eskatzailearen datuak.

— Diru laguntza eskatzen den proiektu edo jardueraren azalpen memoria (proiektuaren deskribapena, proiektuak sor ditzakeen lanpostuak, merkaturatzeko aurreikusitako inbertsioa edota gastua, eskatzen duen pertsonaren edo entitatearen esperientzia/ibilbidea, eskatzailearen finantza inplikazioa; eta dagokion kasuan, Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorrean, lehen atalean, izena emanda dauden eskulangintzako enpresa parte hartzaileen kopurua, eta IKTen erabileraren eta irakaskuntza/ikaskuntza prozesuen arteko lotura maila).

— Aurkeztutako proiektuaren aurrekontu xehatua.

— Eranskinean edo eskaera telematikoan jasotako ereduaren araberako aitorpen erantzulea, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, entitate edo pertsona onuradun izaera lortzeko 12. artikuluan ezartzen dituen debekuetan sartuta ez egotea egiaztatzen duena.

— Organo eskudunak emandako ziurtagiri administratibo positiboa, zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea egiaztatzen duena. Aipatu dokumentazioa ordeztu daiteke organo kudeatzaileari espresuki emandako baimenarekin, Administrazio eskudunak, kasuak kasu, dagozkion datuak zuzenean laga diezazkion.

— Aurkeztutako eskaerak ondo ebaluatu eta ebazteko, Berrikuntzako eta Jakintzaren Gizarteko Departamentuak beharrezko irizten duen informazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango die entitate edo pertsona eskatzaileei.

Donostia, 2008ko ekainaren 13a.—Iñigo Oliveros Bruneton, idazkari teknikoa.

(693) (7112)

ERANSKINA

AITORPEN ERANTZULEA

.... jaunak/andreak, adinez nagusiak, ... zk.ko NA duenak, ... (e)ko .... kalean, ... zk.an bizi denak, ... ren ordezkaritzan (...................... zk.ko IFK eta .... helbide soziala duena) adierazten du ez bera ezta berak ordezkatzen duen enpresa ere ez daudela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12 artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

(Lekua, data eta sinadura)

3. *Plazo de inicio de las actuaciones.*

Las actuaciones objeto de subvención deben iniciarse a partir del 1 de enero de 2008.

4. *Fecha de ejecución de proyectos.*

Las personas y entidades beneficiarias deberán concluir la ejecución de los proyectos objeto de subvención para el 27 de octubre del 2009.

5. *Documentación a presentar.*

En la solicitud deberá incluirse la siguiente información:

— Datos de la persona o entidad solicitante.

— Memoria descriptiva del proyecto o la actividad para la que se solicita la subvención (descripción del proyecto, generación de empleo previsto, inversión y/o gasto de lanzamiento previsto, experiencia/trayectoria anterior de la persona o entidad solicitante, implicación financiera de la persona solicitante; y en su caso, número de empresas artesanas participantes inscritas en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa, número de empresas artesanas participantes inscritas en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa, en su sección primera y grado de incardinación entre el uso de las TIC´s y los procesos de enseñanza/aprendizaje).

— Presupuesto detallado del proyecto presentado.

— Declaración responsable conforme modelo que se incluye en el Anexo o en la solicitud telemática, de no hallarse incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad o persona beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— Certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, que podrá sustituirse por la autorización expresa al órgano gestor para que la Administración competente en cada caso le ceda directamente los datos correspondientes

— El Departamento de Innovación y Sociedad del Conocimiento de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá requerir a las entidades o personas solicitantes cuanta información e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

Donostia-San Sebastián, a 13 de junio de 2008.—El secretario técnico, Iñigo Oliveros Bruneton.

(693) (7112)

ANEXO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D.ª ...., mayor de edad, con DNI n.º .... y domicilio en .... en representación de ...., con CIF .... y domicilio social en ...., declara que no concurren ni en él/ella ni en la empresa a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

(Lugar, fecha y firma)