

**TALDEAN AURKEZTUTAKO PROIEKTUA**  
*(2 edo enpresa gehiago dira entitate onuradunak)*

**Aplikatioan:**

- Proiektua sortzerakoan **“elkarlanean”** hautatu
- **“Taldeko entitateak”** atalean, sartu entitateen datuak (liderra ezik)

**LIDER ENTITATEAK aurkeztu beharreko dokumentazioa:**

- Urteko eskaera administratiboa
- Ardurapeko adierazpena
- Partaideen eta kostuen zehaztapena
- Enpresa mota adierazpena
- Elkarlanerako akordioa (ikusi dokumentu honen bukaeran proiektuak elkarlanean aurkezteko akordioaren baldintzak)
- Kostuaren banaketa taldeko entitateen artean

**Taldeko ENTITATE BAKOITZAK aurkeztu beharreko dokumentazioa:**

- Ardurapeko adierazpena
- Enpresa mota adierazpena

**PROYECTO PRESENTADO EN AGRUPACIÓN**  
*(2 o más empresas son entidades beneficiarias)*

**En el aplicativo:**

- Seleccionar **“en colaboración”** al crear el proyecto
- En el apartado **“Entidades de la agrupación”** introducir los datos de las entidades (excepto entidad líder)

**Documentación a presentar por la ENTIDAD LIDER:**

- Solicitud administrativa anual
- Declaración responsable
- Desglose participantes y costes
- Declaración tipo de empresa
- Acuerdo de colaboración (ver al final de este documento los requisitos del acuerdo para presentar los proyectos en colaboración)
- Distribución del coste entre las entidades de la agrupación

**Documentación a presentar POR CADA UNA de las ENTIDADES de la agrupación:**

- Declaración responsable
- Declaración tipo de empresa

## TALDEAN PROIEKTUAK AURKEZTEKO AKORDIOAK JASO BEHARREKO ARLOAK

Akordioak ondoko arloak txertatu beharko ditu:

- ✓ TALDEA: Taldean parte hartuko duten enpresak
- ✓ HELBURUA: Taldean helburua/k
- ✓ ORDEZKARIA: Taldearen ordezkari gisa arituko den enpresaren izendapena, dagozkion betebeharrak betetzeko behar beste botererekin.

Enpresa ordezkari hau prozesuaren koordinatzailea izango da, horren garapenaz eta kudeaketaz arduratzeko ondorioetarako, eta bere gain hartuko ditu, halaber, prozesua ondo joan dadin beharrezkoak diren elkarrizketa eta harremanen zereginak.

- ✓ KONPROMISOAK: Taldea osatzen duen enpresa bakoitzak bere gain hartzen dituen gauzatze konpromisoak eta horietako bakoitzak eskatzen duen dirulaguntzaren zenbatekoa ( horiek ere onuraduntzat joko dira)

Konpromiso horiek *“Partaideen eta kostuen zehaztapena”* dokumentuan jasoa daude. Beraz, alderdi hau akordioan txertatzeko eranskin horri egingo zaio erreferentzia (**Adierazpen hau erabili daiteke:** Taldea osatzen duen enpresa bakoitzak bere gain hartzen dituen gauzatze konpromisoak eta horietako bakoitzak eskatzen duen dirulaguntzaren zenbatekoa eskaeran aurkeztutako *“Partaideen eta kostuen zehaztapena”* dokumentuan jasotzen dira.”)

- ✓ SINADURAK: Taldea osatzen duten enpresa guztien sinadurak (Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide bitartez enpresaren ordezkaria dela egiaztatzen duen pertsonagatik)

## ASPECTOS A RECOGER EN EL ACUERDO PARA PRESENTAR PROYECTOS EN AGRUPACIÓN

El acuerdo deberá incorporar los siguientes aspectos:

- ✓ AGRUPACIÓN: Las empresas que participan en la agrupación
- ✓ OBJETIVO: Objetivo/s de la agrupación
- ✓ REPRESENTANTE: El nombramiento de una empresa representante de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan.

Esta empresa representante asumirá la condición de coordinadora del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

- ✓ COMPROMISOS: Los compromisos de ejecución que asume cada empresa integrante de la agrupación y el importe de la subvención solicitada por cada una de ellas (que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias).

Estos compromisos están recogidos en el documento *“Partaideen eta kostuen zehaztapena\_Desglose de participantes y costes”* por lo que se hará referencia a este anexo para incorporar este punto ( **Se puede utilizar la siguiente formulación:** *“Los compromisos de ejecución que asume cada empresa integrante de la agrupación y el importe de la subvención solicitada por cada una de ellas están recogidos en el documento “Partaideen eta kostuen zehaztapena\_Desglose de participantes y costes” presentado en la solicitud”*)

- ✓ FIRMAS: Firmas de todas las empresas integrantes de la agrupación ( por parte de las personas que por la persona que acredite la representación de la empresa por cualquier medio válido en derecho)