

INNOBIDEAK-KUDEABIDE PROGRAMAREN 2024KO DEIALDIKO DIRULAGUNTZAK

1. Oinarri arautzaileak.

Deialdi honetako dirulaguntzak Diputatuen Kontseiluaren 2020ko ekainaren 2ko erabakiaren bidez onetsi ziren (2020ko ekainaren 9ko GAO, 107. zk.) eta organo horrek berak 2021eko martxoaren 30ean (2021eko apirilaren 19ko GAO, 70. zk.) eta 2022ko apirilaren 12an (2022ko maiatzaren 2ko GAO, 81. zk.) aldaui ziren

2. Finantziazioa.

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren dirulaguntzen zenbatekoa berrehun eta hogeita bost mila eurokoa (225.000,00 €) da, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2024ko Aurrekontu Orokorren ondorengo kontu sailen kargura:

1.0510.100.470.00.21.2024: 135.000,00 €.

5.0510.100.470.00.21.2025: 90.000,00 €.

2.2. Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia GAOn argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko da eta 2024ko irailaren 19an, eguerdiko 13:00etan bukatuko da.

4. Jarduerak hasteko epea.

Diruz lagundutako jarduerak dirulaguntza eskaera aurkeztu ondoren hasiko dira gauzatzen.

5. Proiektuen exekuzio data.

Enpresa onuradunek bukatuta izan beharko dituzte diruz lagundutako jarduerak eskaeran adierazitako hasiera datatik hasita hamabi hilabete naturaleko epean eta, edozein kasutan, 2025eko irailaren 30a baino lehen.

6. Proiektuak justifikatzeko data.

Diruz lagundutako proiektua edo jarduera, proiektua bukatu eta hilabete naturalaren barruan zurituko da eta, edozein kasutan, 2025eko urriaren 30a baino lehen.

CONVOCATORIA 2024 DE LAS AYUDAS CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA INNOBIDEAK- KUDEABIDE

1. Bases reguladoras.

Las ayudas de esta convocatoria se rigen por las bases reguladoras aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 2 de junio de 2020 (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 107 de 9 de junio de 2020) y modificadas por acuerdo del citado órgano el 30 de marzo de 2021 (BOG nº 70, de 19 de abril de 2021) y el 12 de abril de 2022, (BOG nº 81, de 2 de mayo de 2022).

2. Financiación.

2.1 La cuantía total de las subvenciones a conceder en la presente convocatoria es de doscientos veinticinco mil euros (225.000,00 €) con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2024:

1.0510.100.470.00.21.2024: 135.000,00 €.

5.0510.100.470.00.21.2025: 90.000,00 €.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el día 19 de septiembre de 2024 a las 13:00 horas.

4. Plazo de inicio de las actuaciones.

Las actuaciones objeto de subvención deben iniciarse con posterioridad a la solicitud de la ayuda.

5. Fecha de ejecución de los proyectos.

Las empresas beneficiarias deberán finalizar las actuaciones objeto de la subvención antes del plazo de doce meses naturales contados a partir de la fecha de inicio del proyecto indicada en la solicitud de la ayuda y, en cualquier caso, antes del 30 de septiembre de 2025.

6. Fecha de justificación de los proyectos.

El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes natural desde la finalización del proyecto y en cualquier caso con anterioridad al 30 de octubre de 2025.

7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

7.1. Eskaerarekin batera, eranskinean dagoen ereduari jarraituz, honako agiriak aurkeztu behar dira:

- Enpresa eskatzailearen datuak.
- Euskalitek egindako egunean dagoen Kudeaketa Aurreratuko Kontraste Txostena.
- Jarduera Plana, enpresak egindakoa Bertan, osotasunean deskribatuko dira kudeaketa aurreratuan pausoak emateko egingo dituen jarduerak, betiere Kudeaketa Aurreratuko Hasierako Kontraste Txosteneko ondorioen ildotik.
- Dirulaguntza eskatzen den finkatze proiektuaren (2B) memoria tekniko-ekonomikoa, eskuragarri den ereduaren arabera, proiektuaren behar adina informazioarekin, hala nola, programaren helburuen egokitzapena; ekintza planaren kalitatea finkatze proiektuan ezarritako helburuak lortzeko proiektuan proposatu diren eginbeharren egokitzapena; espero diren emaitzak eta eragina; talde sustatzailearen eta kanpoko taldearen egokitasuna; kanpoko taldearen erreferentziak antzeko proiektuetan, lan esperientzia, kide kopurua eta taldearen trebakuntza; eta proiektuaren kudeaketaren eredia eta metodologia eta esleitutako baliabideen egokitzapena.
- Aurkeztutako proiektuaren aurrekontu zehaztua.
- 14. oinarrian ezarritako pertsonak edo enpresek 3. oinarrian ezarritako edozein proposamen egiteko eskaintzen kopia. Dokumentu honetan, diruz lagunduko den lanaren eduki desberdinak zehaztuko dira.

Aipatutako eskaintzaren zenbatekoa 15.000,00 € edo gehiago izango balitz, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, 14.5.d) oinarrian jasotakoari jarraituz.

— Lan egiten duten langile kopurua egiaztatzeko, enpresa onuradunaren LIZ (Langileen Izen Zerrenda) ereduaren kopia aurkeztuko da, eta agiri horiek eskaera aurkezten den unearan aurreko hilabetera arte eguneratuta egongo dira. Langile autonomoen kasuan, LIZ aurkeztu ordez, Autonomoen Araubideari dagozkion kotizazio agiriak aurkeztuko dira.

Gainera, kooperatiba elkarteen kasuan, erantsi beharko da bazkide kooperatibisten kotizazio ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren enpresa lankideak emandakoa.

— Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen eranskin gisa agertzen den ereduaren arabera, eta eskaera telematikoa ere badagoena.

7.2. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak plataforma korporatiboan, bitartekaritza-plataformen (NISAE, Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoa) edo sarbide publikoko

7. Documentación a presentar.

7.1. Junto con la solicitud, de acuerdo con el modelo que se incluye en el anexo, se presentará la siguiente documentación:

- Datos de la empresa solicitante.
- Informe de Contraste de Gestión Avanzada en vigor elaborado por Euskalit.
- Plan de Acción elaborado por la empresa. En él deberá describir, en su conjunto, las acciones que tiene previsto realizar para avanzar en una gestión avanzada en línea con las conclusiones del Informe de Contraste Inicial de Gestión Avanzada.
- Memoria técnico-económica del Proyecto de Consolidación (2B), según modelo disponible para el que se solicita ayuda que debe recoger información suficiente del proyecto en cuestión (adecuación a los objetivos del Programa; calidad del plan de acción, adecuación de las tareas del proyecto a la consecución de los objetivos establecidos en el Proyecto de Consolidación; resultados esperados e impacto; adecuación del equipo promotor y del equipo externo, referencias del equipo externo en proyectos similares, experiencia profesional, dotación y capacitación del equipo; y modelo y metodología de la gestión del proyecto y adecuación de los recursos asignados).
- Presupuesto detallado del proyecto presentado.
- Copia de la oferta emitida por las personas o empresas establecidas en la base reguladora 14.ª para la realización de cualquiera de las propuestas definidas en la base reguladora 3.ª. En este documento deberán estar especificados los distintos contenidos del trabajo por el que se solicita la ayuda.

En el caso de que el importe de la citada oferta sea igual o superior a 15.000,00 €, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, de acuerdo con lo previsto en la base reguladora 14.5 d).

— Para la comprobación del número de personas empleadas, copia del modelo RNT (Relación Nominal de Trabajadoras y Trabajadores) de la empresa beneficiaria, actualizado al último mes anterior al momento de la presentación de la solicitud. En el caso de trabajadores autónomos, en lugar del modelo RNT, los boletines de cotización correspondientes al Régimen de Autónomos.

Adicionalmente, en caso de sociedades cooperativas deberá adjuntarse certificado de cotización de las/los socios/os cooperativistas emitido por la empresa colaboradora con la Seguridad Social.

— Declaración responsable conforme modelo que se adjunta como anexo a la presente convocatoria, y que se incluye también en la solicitud telemática.

7.2. El Departamento Promoción Económica y Proyectos Estratégicos verificará, a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público, el cumplimiento de las

plataformen bidez egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Baita ere Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren datuak, zein epigrafeetan alta egoeran dagoen ikusteko

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

8. Eskaerak erabakitzeko epea eta jakinarazpena.

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, behar bezala betetako eskaerari sarrera ematen zaionetik aurrera kontatuta.

Gehieneko epea amaituta ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, eskaera ezetsi egin zaiola ulertuko da.

Dirulaguntza ematea edo ukatzea erabakitzen duen ebazpena enpresa eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Nolanahi ere, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17. Artikuluan xedatutakoaren arabera.

9. Borondatezko itzulketa.

Entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuari 16.3 oinarrian zehazten den moduan. Horrela, Departamentuak dagokion ordainketa-gutuna egingo du eta entitate onuradunari emango dio dirulaguntzaren itzulketa egiteko aukera izan dezan.

obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como los datos de los epígrafes del IAE en situación de alta

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones.

8. Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.

El plazo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación no podrá exceder de 6 meses, a contar a partir de la fecha de entrada de la solicitud debidamente cumplimentada.

Transcurrido dicho plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

La resolución de concesión o, en su caso, denegación se notificará individualmente a cada empresa solicitante. No obstante, el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

9. Devolución voluntaria.

En el caso de que la entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, tal y como señala la base general 16.3, a fin de que el Departamento emita la correspondiente carta de pago para que la entidad beneficiaria pueda efectuar la devolución voluntaria de la subvención.

I. ERANSKINA
INNOBIDEAK-KUDEABIDE **PROGRAMARI**
DAGOZKION **DIRULAGUNTZEN** **ONARRI**
ARAUTZAILEAK

1. oinarria. Xedea

Oinarri hauen helburua da Kudeaketa Aurreratuko Euskal Ereduarekin lotuta dauden Kudeaketa hobetzeko proiektuetarako dirulaguntzak arautzea, baldin eta proiektu horiek laguntzen badute Gipuzkoako enpresen lehiakortasuna hobetzen, betiere industria arloko enpresak eta horien ekoizpen prozesuarekin zerikusia duten zerbitzu teknikoekin lotuta daudenak, informazioaren eta komunikazioaren gizartearen esparrukoak, 5 langile edo hortik gora eta 50 langile baino gutxiago dituzten eta Gipuzkoan Kudeaketa aurreratua sendotzeko proiektu bat (2B) garatu nahi duten enpresak badira.

2. oinarria. Enpresa onuradunen baldintzak.

2.1. Enpresa onuradunek baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Izaera juridiko propioa izatea.
- b) Ondorengo industria jarduerak burutzea: erauzketa, eraldaketa, ekoizpena, jarduera horien ekoizpen prozesuari lotutako zerbitzu teknikoak eta informazioaren eta komunikazioaren gizartearen alorrekoak. Jarduera hau oinarri hauen eranskin moduan Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren epigrafeen zerrendako epigrafeetako bati lotuta egon beharko da. Baldintza hori egiaztatzeko kontuan hartuko da enpresaren jarduera nagusiaren Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren altako epigrafea.
- c) Gipuzkoan kokatuta egotea.
- d) 5 edo hortik gora eta 50 langile baino gutxiago izatea (biak barne), urteko lansaio osoa kontuan hartuta.

Enpresako langiletzat hartuko dira enpresaren jarduerari atxikitako langile autonomoak, zeinak, bere izaeragatik, ezin baitute Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorrean alta emanda egon.

Seme-alabak edo mendetasuna duten pertsonak zaintzeagatik lansaioaren murrizketen kasuan, erakunde eskatzailearen beraren eskariz, murrizketa kontuan hartu gabe konputatu ahal izango dira lansaio horiek.

- e) Egunean izatea Euskalitek egindako Kudeaketa Aurreratuko Hasierako Kontraste Txostena, non gomendio gisa jasoko baita Kudeaketa Aurreratuko Finkatze Proiektu bat egitea identifikatu diren hobetu beharreko arloetako batean edo batzuetan.
- f) Armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan ez aritzea, abenduaren 28ko 14/2007 Legeak, Herralde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.
- g) Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

h) Enpresak konpromisoa hartzen du Gipuzkoako Foru Aldundiaren nahiz foru sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateen laguntzei eta dirulaguntzei aplikatu

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONCESION DE SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA INNOBIDEAK-KUDEABIDE

Base 1ª. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones para proyectos de mejora de la gestión alineados con el Modelo Vasco de Gestión Avanzada que redunden en una mejora de la competitividad de las empresas de Gipuzkoa que sean industriales, conexas de servicios técnicos ligados al proceso productivo de las anteriores y del ámbito de la sociedad de la información y comunicaciones (TIC), que tengan 5 o más y menos de 50 personas empleadas y que quieran desarrollar un proyecto de consolidación en gestión avanzada (2B) en Gipuzkoa.

Base 2ª. Requisitos de las empresas beneficiarias.

2.1. Las empresas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener personalidad jurídica propia.
- b) Realizar actividades industriales extractivas, transformadoras, productivas, de servicios técnicos ligados al proceso productivo de las anteriores y del ámbito de la sociedad de la información y las comunicaciones, cuya actividad se halle encuadrada en alguno de los epígrafes de IAE (Impuesto de Actividades Económicas) relacionados en el anexo a las presentes bases. Este requisito será comprobado a partir del epígrafe en el alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas) de la actividad principal de la empresa.
- c) Estar radicadas en Gipuzkoa.
- d) Tener 5 o más y menos de 50 personas empleadas, ambas inclusive, en equivalentes anuales a jornada completa.

Se considerará perteneciente a la empresa el personal autónomo adscrito a la actividad de la empresa que, por su condición, no pueda estar dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

En el caso de reducciones de jornada por cuidado de hijas e hijos o de personas en situación de dependencia se podrán computar, a petición de la empresa solicitante, las jornadas de estas personas sin tener en cuenta la reducción.

- e) Disponer del correspondiente Informe de Contraste de Gestión Avanzada en vigor, elaborado por Euskalitek que incluya como recomendación la realización de un Proyecto de Consolidación en Gestión Avanzada, en una o varias de las áreas de mejora identificadas.
- f) No dedicarse a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007 de 28 de diciembre de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.
- g) Las empresas no se verán afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- h) La empresa se compromete al cumplimiento en todos sus términos del Código de Conducta y Marco de Integridad Institucional aplicable a ayudas y subvenciones

beharreko jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua hasieratik bukaerara betetzeko; kode hori Diputatuen Kontseiluak onartu zuen 2018ko urriaren 2ko bilan eta helbide elektronikoa honetan eskura daiteke: <https://www.gipuzkoa.eus/eu/aldundia/zuzentasun-sistema>.

i) Eta, horrenbestez, ez du inolako interes gatazkarik ez beste lizitatzailera batzuekiko edo proiektuan interesatutako beste alderdi batzuekiko antzeko inolako harremanik. Enpresak bere gain hartzen du, kontratua betetzeko epean zehar egoera hori sortzen bada, horren berri emateko botere adjudikatzaileari.

f), g), h) eta i) paragrafoetan adierazitakoaren egiaztapena enpresa eskatzailearen deklarazio arduradun baten bidez egingo da, zeina Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentura zuzenduko baita.

a), b), c) eta d) paragrafoetako baldintzak, azkeneko hori gutxieneko langile kopuruari dagokionez, eta g) paragrafoa eskaera aurkezterakoan egiaztatu beharko dira, deialdian adierazitako dokumentazioaren bidez, eta proiektua bukatu arte bete beharko dira. d) paragrafoaren kasuan, gehieneko langile kopuruari dagokionez, nahikoa izango da eskaera aurkezterakoan egiaztatzea.

f), eta g) baldintzen kasuan, horiek eragin dituzten inguruabarrak irauten duten bitartean bete beharko dira, betiere martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2.2. Ez dira enpresa onuraduntzat hartuko Zientziaren, Teknologiaren eta Berrikuntzaren Euskal Sareko eragileak, sare horretako kide izateko egiaztatu direnak, eta Enpresa eta Berrikuntza Zentroak (EBZ).

Era berean, baztertuta gelditzen dira sozietate publikoak, entitate publiko enpresarialak, ondasun erkidegoak eta sozietate zibilak.

2.3. Enpresa batek Kudeabide programara aurkeztutako proiektu batean parte hartzen badu kontratatutako kanpoko enpresa aditu gisa, ezin izango du Kudeabideren onuradun gisa parte hartu (enpresa berak ezingo du programaren hornitzaile eta onuradun izan deialdi berean).

3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Kudeaketa Aurreratuaren Kontraste Txostenari erantzuten dioten finkatze proiektuak (2B), Kudeaketa Aurreratuaren Ereduearen arabera enpresari aurre egiten lagunduko dioten metodologiak eta tresnak erabiltzea eta ezartzea helburu dutenak.

Aurkeztuko diren proiektuak Kontraste Txostenean zehaztutako hobekuntza arloetara bideratu behar dira, txostenean bertan adierazitako gomendioei erantzunez. Ez dira diruz lagunduko Kontraste Txostenean oinarri ez duten proiektuak.

Oinarri arautzaile hauen ondorioetarako, Kudeaketa Aurreratuaren Kontraste Txostena da Euskalitek egindako txosten bat non jasotzen baita enpresaren

de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 2 de octubre del 2018, que se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://www.gipuzkoa.eus/es/diputacion/sistema-de-integridad>.

i) No tener ningún conflicto de intereses ni ningún tipo de relación equivalente al respecto con otras partes interesadas en el proyecto. Si durante el período de ejecución del contrato se produjera tal situación, la empresa asume la obligación de comunicar la misma al poder adjudicador.

La acreditación de lo señalado en los párrafos f), g), h) e i) se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable por parte de la empresa solicitante, dirigida al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

Los requisitos a), b), c) y d), este último en lo referido al límite inferior de personas, y el g) deberán acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud, mediante la documentación señalada en la convocatoria, y mantenerse hasta el momento de la finalización del proyecto. Respecto al requisito d), en lo referido al límite superior de personas, será suficiente su acreditación en el momento de presentación de la solicitud.

Los requisitos f) y g) deberán subsistir mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen, y, en su caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007 de 27 de marzo.

2.2. Quedan excluidos de la condición de empresas beneficiarias los agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación, acreditados a tal efecto, y los Centros de Empresas e Innovación (CEIs).

Quedan excluidas las Sociedades Públicas, las Entidades Públicas Empresariales, las comunidades de bienes y las sociedades civiles.

2.3. La participación de una empresa como experta externa contratada en un proyecto presentado al programa Kudeabide le invalidará para participar a su vez como beneficiaria del mismo y viceversa (una empresa no podrá ser a la vez proveedora y beneficiaria del programa en una misma convocatoria).

Base 3.^a Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Proyectos de Consolidación (2B) que den respuesta al Informe de Contraste de Gestión Avanzada, dirigidos a la aplicación e implantación de metodologías y herramientas, que permitan avanzar a la empresa de acuerdo al Modelo de Gestión Avanzada.

Los proyectos que se presenten deberán centrarse en las áreas de mejora especificadas en el Informe de Contraste, atendiendo a las recomendaciones establecidas en dicho Informe. No serán subvencionables los proyectos presentados que no se sustenten en el Informe de Contraste.

A los efectos de las presentes bases reguladoras se define Informe de Contraste de Gestión Avanzada como un informe elaborado por Euskalitek que recoge el

posizionamendua Kudeaketa Aurreratuaren arloan, erreferentzia gisa hartuta zehaztutako eredu berria. Kontraste Txosten horretan ere zehazten dira enpresak hobetu beharreko arloak eta ezartzen dira enpresak bete behar dituen jarraibideak Kudeabide programan jarraitzeko, proiektu pilotu bat (2A) nahiz finkatze proiektu bat (2B) eskatuz. Txostenak bi urteko indarraldia izango du, egiten denetik aurrera.

Proiektuak bideratu beharko dira, genero-ikuspegia kontuan hartuta, ondorengo eremuetakoren bat gutxienez hobetzera:

— Estrategia; beharrezkoa den informazio estrategikoa eskuratzeko eta partaidetzako hausnarketa prozesuak egiteko proiektuak izango dira, eta horien bidez estrategia bat ezarri ahal izango da, gero behar bezala zabaldu eta komunikatuko dena, eta estrategia horren zerbitzura kudeatuko dira baliabide ekonomiko finantzarioak, teknologia eta informazioa.

— Bezeroak; bezeroekiko harremanak eta Balio Katearen elementu guztien (produktuen eta zerbitzuen garapena, merkaturatzea, ekoizpena, banaketa eta mantenimendua) eraginkortasuna sustatuko duten proiektuak izango dira, eta enpresaren estrategian zeregin aipagarria bete dezaketen entitate hornitzaileen eta azpikontratisten laguntza izan dezakete.

— Pertsonak; hautapen prozesuak, ordainketa sistema, eta jakintzaren, eskumenen eta lidergo gaitasunaren garapena hobetuko duten proiektuak izango dira, enpresaren estrategiarekin bat eginda.

— Gizartea; enpresak bere ahalmenekin bat datozen gizarte zereginak betetzeko eta, aldi berean, ingurumen iraunkortasuna lortzeko neurriak sustatzeko proiektuak izango dira.

— Berrikuntza; atal honetan sartuko diren proiektuen xede izango dira, lehenengo, berrikuntzak egiteko helburuak eta estrategia zehaztea, bigarren, pertsonen arriskuak har ditzaten, ekintzaile izan daitezkeen eta berrikuntzak egin ditzaten lortzeko beharrezkoa den barruko testuingurua sortzea eta, hirugarren, ingurunearen ahalmen berritzailea aprobetxatzea, berrikuntzako ideiak eta proiektuak eraginkortasunez eta eragimenez kudeatuz.

— Emaitzak; bezeroen, pertsonen, gizartearen eta berrikuntzaren arloan lortutako emaitza estrategikoak neurtu, ebaluatu eta kontrolatzeko mekanismoak sortzeko aukera emango duten proiektuak izango dira.

Dirulaguntzaren xede diren proiektuak enpresa eskatzailean ezarri eta abian jartzeko modukoak izango dira, proiektuen onura enpresan bertan egongo da eta enpresaren jardueraren xedearekin bat etorriko dira. Hala, diruz laguntzekoak izango dira, soilik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko zentroetan zuzenean ezar daitezkeen jardueren kostuak.

posicionamiento de la empresa en materia de Gestión Avanzada tomando como referencia el nuevo Modelo definido. Este Informe de Contraste también determina las áreas de mejora de la empresa y establece las pautas de continuidad de la empresa en el programa Kudeabide, bien a través de la solicitud de un proyecto piloto (2A) o bien de un proyecto de consolidación (2B). Este Informe tiene una validez de dos años a partir de su fecha de emisión.

Los proyectos deberán estar orientados a la mejora, teniendo en cuenta la perspectiva de género, en al menos alguno de los siguientes ámbitos:

— Estrategia, siendo proyectos destinados a disponer de la información estratégica necesaria y realizar procesos de reflexión participativos, con los que establecer una estrategia que posteriormente sea debidamente desplegada y comunicada y al servicio de la cual se gestionen los recursos económico-financieros, la tecnología y la información.

— Clientela, siendo proyectos que fomenten las relaciones con la clientela y la eficiencia en todos los elementos de la Cadena de Valor (desde el desarrollo de los productos y servicios, su comercialización, hasta su producción, distribución y mantenimiento), apoyándose en entidades proveedoras y subcontratistas que pueden desempeñar un papel relevante en la estrategia empresarial.

— Personas, siendo proyectos orientados a mejorar los procesos de selección, retribución y desarrollo de conocimiento, competencias y capacidad de liderazgo, de forma alineada con la estrategia empresarial.

— Sociedad, siendo proyectos orientados a la realización de la labor social de la compañía en consonancia con sus capacidades y así mismo, impulso de medidas que contribuyan a la sostenibilidad medioambiental.

— Innovación, siendo proyectos dirigidos a definir los objetivos y la estrategia para innovar, crear el contexto interno que promueva que las personas asuman riesgos, emprendan e innoven, y aprovechar el potencial innovador del entorno, gestionando las ideas y proyectos de innovación de una manera eficaz y eficiente.

— Resultados, con proyectos que permitan generar mecanismos de medición, evaluación y control de los resultados estratégicos, en clientela, en personas en sociedad y la innovación.

Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la empresa solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia empresa y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los costes de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen proiektutzat joko dira ondorengo balorazio irizpideen arabera 50 puntuko gutxieneko puntuazioa lortzen duten eta a), b) eta c) irizpideetan adierazitako gutxieneko puntuazioa gainditzen duten proiektuak bakarrik.

a) Programaren helburuetara egokitzea: 20 puntu. Gutxienez 10 puntu lortu behar dira.

b) Ekintza planaren kalitatea: 15 puntu. Gutxienez 10 puntu lortu behar dira.

c) Proiektuko eginbeharrak ezarritako proiektuaren helburuak lortzeko egokiak izatea: 35 puntu. Gutxienez 20 puntu lortu behar dira.

d) Espero diren emaitzak eta eragina: 10 puntu.

e) Talde sustatzailearen eta kanpoko taldearen egokitasuna (kanpoko taldearen erreferentziak antzeko proiektuetan, lan esperientzia, kide kopurua eta taldearen trebakuntza): 10 puntu.

f) Proiektuaren Kudeaketa eredua eta metodologia, eta esleitutako baliabideen egokitzapena: 10 puntu.

3.3. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberako zereginak eta genero estereotipoak ezabatzen.

3.4. Proiektuak dirulaguntza eskaera aurkeztu ondoren hasiko dira gauzatzen, urte naturalaren barruan, eta hamabi hilabeteko epean amaitu beharko dira, hasiera datatik aurrera kontatuta.

4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Enpresa bakoitzak izaera orokorreko proiektu bati dagokion eskaera bakarra aurkeztu ahal izango du.

Enpresa interesatuaren ordezkari dela legezko edozein bidetatik kreditatzen duenak egingo du dirulaguntza eskaera.

4.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera inprimakiak eskuragarri egongo dira Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuaren web orrian.

4.3. Eskaera orria eta dokumentazioa ondorengo web orri honen bitartez aurkeztuko dira: <http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>.

Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazio osagarria aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena.

Era berean, aurkez daitezke Gipuzkoako Foru Aldundiko edozein erregistrotan eta urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura

3.2. Sólo se considerarán subvencionables aquellos proyectos que, en aplicación de los criterios de valoración que figuran a continuación, obtengan una puntuación total mínima de 50 puntos y además superen la puntuación mínima indicada en los criterios a), b) y c).

a) Adecuación a los objetivos del Programa: 20 puntos. Puntuación mínima exigida 10.

b) Calidad del plan de acción: 15 puntos. Puntuación mínima exigida 10.

c) Adecuación de las tareas del proyecto a la consecución de los objetivos del mismo: 35 puntos. Puntuación mínima exigida 20.

d) Resultados esperados e impacto: 10 puntos.

e) Adecuación del equipo promotor y del equipo externo (referencias del equipo externo en proyectos similares, experiencia profesional, dotación y capacitación del equipo): 10 puntos.

f) Modelo y metodología de gestión del proyecto y adecuación de los recursos asignados: 10 puntos.

3.3. En todo caso, los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del genero.

3.4. La ejecución de los proyectos deberá comenzar con posterioridad a la presentación de la solicitud de ayuda, dentro del año natural, así como realizarse antes del plazo de doce meses contados a partir de la fecha de inicio del proyecto.

Base 4.^a Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Cada empresa podrá presentar una única solicitud que responderá a un proyecto de carácter integral.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la empresa interesada por cualquier medio válido en derecho.

4.2. La información de cada convocatoria y los impresos de solicitud estarán disponibles en la página web del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

4.3 La instancia de solicitud y la documentación que se adjunte se presentará a través de la siguiente página web: <http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>.

Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

Igualmente, podrán presentarse en cualquiera de los registros de la Diputación Foral de Gipuzkoa y por los demás medios y en los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Erkidearenak, 16.4 artikuluan zehaztutako lekuetan.

4.4. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

4.5. Eskaera egin duten enpresak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen edo nork eman zituen dokumentu horiek, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.6. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutssegite horiek konpontzeko edo beharrezhoak diren agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako Legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran ebazpena eman ondoren.

Nolanahi ere, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak egoki irizitako argibideak eskatu ahal izango ditu proiektuak behar bezala ebaluatu eta ebazteko.

4.7. Enpresa eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak posta elektronikoen bidez dirulaguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

5. oinarria. Finantzazioa.

5.1. Emango diren dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren dirulaguntzak.

5.2. Oinarri arautzaile hauetako jarduerak Foru Aldundiaren beraren jardueretan, erakunde arteko jardueretan edo Europar Batasunekoetan sartzen badira, eta horren ondorioz Departamentuak edo Gipuzkoako Foru Aldundiak finantzazio gehigarria jasotzen badu, finantzazio hori laguntza programa hau finantzatzen duten aurrekontu sailletara eramango da.

5.3. Dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da izan diruz lagundutako jardueraren guztizko kostua gainditzen duen kostu osoa baino handiagoa, ezta beste sarrerak edo baliabideak batuta ere.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.5. Las empresas solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

En cualquier caso, el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

4.7. La empresa solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

Base 5.^a Financiación.

5.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

5.2. En el caso de que las actuaciones previstas en las presentes bases reguladoras se incorporen a marcos de actuación de la propia Diputación Foral como interinstitucionales y de la Unión Europea en los cuales el Departamento o la Diputación Foral de Gipuzkoa recibiera financiación adicional, ésta se trasladará, en su caso y previa aprobación del órgano competente, a las partidas presupuestarias con cargo a las cuales se financia el presente programa de ayudas.

5.3. El importe de las subvenciones reguladas en ningún caso podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otros ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad subvencionada.

6. oinarria. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.

6.1. Deialdi honetako laguntzak dirulaguntza itzulezinak izango dira.

Proiektuaren kostu hautagarrien % 60 diruz lagunduko da, eta gehienez ere 7.200 euro izango dira enpresa bakoitzeko.

6.2. Enpresa eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua eta ondorengo aldaketak mugarría izango dira dirulaguntzaren zenbatekoa erabakitzeko.

7. oinarria. Emateko prozedura.

7.1. Elkarrekiko lehiarik gabe onartuko dira laguntzak, aurrekontu zuzkidura agortu arte.

7.2. Eskaerak ebazterakoan kontuan hartuko da eskaeren jasotze hurrenkera eta horren arabera banatuko dira funtsak, baldin eta deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen badituzte, deialdian xedatutako aurrekontua agortu arte. Eskaeraren jasotze data izango da deialdiaren baldintza guztiak betetzen dituztela eta espediente osatuta dagoela egiaztatzen duten agiriak jasotzen direneko azken data.

7.3. Dirulaguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, aurreko atalean aipatzen den deialdi publikoaren bidez, zeina Diputatuen Kontseiluan onartu eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko baita.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.

8.1. Prozedura izapidetuko duen organoa Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua izango da.

8.2. Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak aurkeztu diren eskaerak ebaluatuko ditu eta behin betiko ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sortuko bertan onuradun gisa azaltzen diren pertsonen edo enpresen alde.

8.3. Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak behin betiko ebazpen proposamena igorriko dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiari.

8.4. Prozedura izapidetuko duen organoak bidezko irizten dituen aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko.

Base 6.^a Porcentajes y cuantías máximas de las subvenciones.

6.1. Las ayudas objeto de esta convocatoria se instrumentarán en forma de subvenciones no reintegrables.

Se subvencionará el 60 % de los costes elegibles del proyecto con un máximo de 7.200 € por empresa.

6.2. El presupuesto presentado por la empresa solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención.

Base 7.^a Procedimiento de concesión.

7.1. El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia no competitiva hasta agotar las disponibilidades presupuestarias.

7.2. Las solicitudes serán resueltas, distribuyéndose los fondos en el orden en que se reciban las solicitudes, siempre que cumplan todos los requisitos establecidos en la convocatoria hasta agotar el presupuesto consignado en la convocatoria. Se considerará fecha de recepción de la solicitud la última fecha correspondiente a la recepción de la documentación, que acredita que cumplen todos los requisitos de la convocatoria y el expediente esté completo.

7.3. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante la convocatoria pública a la que se hace referencia en los apartados anteriores, aprobada por el Consejo de Gobierno Foral y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Base 8.^a Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

8.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción Económica del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

8.2. El Servicio de Promoción Económica evaluará las solicitudes presentadas y elaborará la correspondiente propuesta de resolución definitiva. Dicha propuesta no creará derecho alguno a favor de las personas o empresas que figuren en la misma como beneficiarias.

8.3. El Servicio de Promoción Económica elevará a la Dirección General de Promoción Económica del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos la propuesta de resolución.

8.4. El órgano instructor podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

9. oinarria. Ebazpena.

9.1. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko Ekonomia Sustapeneko zuzendariari dagokio dirulaguntza ematea edo ukatzea erabakitzen duen ebazpena.

9.2. Dirulaguntza ematea edo ukatzea erabakitzen duen ebazpena enpresa eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Nolanahi ere, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

9.3. Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, behar bezala beteta eta eskatutako dokumentazioa duen eskaerari sarrera ematen zaionetik aurrera kontatuta. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

9.4. Dirulaguntzaren proposamena eskaerakoa baino txikiagoa denean, erakunde onuradunari eskatu ahal izango zaio berritua formula dezala eskaera, eman dakioken dirulaguntzara moldatzeko konpromisoak eta baldintzak.

10. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

10.1. Enpresa onuradunek dirulaguntzak onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen pean egotea: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzkoa; hura garatzeko araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua, dirulaguntzen inguruan aplikagarri izan daitekeen gainerako araudia eta oinarri hauetatik ondorioztatzen dena.

10.2. Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpenetan, argitalpenetan eta zabalkunde jardueretan, hala agin tzen baitu 2018ko ekainaren 26ko Diputatuen Kontseiluaren erabakiak, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruetan 2018-2022 aldirako onartzen duenak (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 149 zk. 2018ko abuztuaren 3koa).

10.3. Enpresa onuradunak genero ikuspegia sartu beharko du diruz lagundutako proiektua diseinatu eta garatzerakoan.

10.4. Hizkuntzaren erabilera ez sexista bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren komunikazio eta argitalpen guztietan.

10.5. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko

Base 9.^a Resolución de la concesión.

9.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al director de Promoción Económica del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

9.2. La resolución de concesión o, en su caso, denegación se notificará individualmente a cada empresa solicitante. No obstante, el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

9.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir de la fecha de entrada de la solicitud debidamente cumplimentada y con la documentación requerida. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

9.4. Cuando el importe de la propuesta de la subvención sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la empresa beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Base 10.^a Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.

10.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las empresas beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases reguladoras.

10.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018).

10.3. La empresa beneficiaria deberá incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

10.4. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

10.5. Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la

programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, komunikabideetan egiten diren aipamenekin batera.

10.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztiak bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurtuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

10.7. Dirulaguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, dirulaguntza itzuli beharko da eta 16. oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

11. oinarria. Dirulaguntzen bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

11.1. Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatu, nazional, europar edo nazioartekok xede berarekin emandako beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin.

11.2. Oinarri hauen arabera diruz lagundutako proiektua garatzeko dirulaguntza bat eskatzen edo lortzen duen enpresa onuradunak horren berri eman beharko dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuari.

12. oinarria. Laguntzak metatzea.

Oinarri arautzaile hauetan dauden laguntzek 2023ko abenduaren 13ko Europar Batzordearen 2023/2831 EB Erregelamenduan (ikus 2023ko abenduaren 15eko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatu 107 eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute. Horrenbestez, araudi hori ez betetzeak erantzukizun penal, zibila eta administratiboa ekar lezake enpresa urratzailearentzat. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, estatu kide batek "enpresa bakar bati" emandako minimis laguntzen gutzitiko zenbatekoa ez da 300.000 eurotik gorakoa izango hiru urteko edozein alditan.

13. oinarria. Dirulaguntzak ordaintzea.

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, laguntza programaren xedea beteta, eta kontuan hartuta proiektuaren izaera esperimentalak zaildu egiten duela finantzazioa lortzea, funtsak behar direla proiektuaren hasieratik, finantza-baliabide urriak dituzten enpresa txikiei bideratuta dagoela, eta aurreko esperientzietan proiektuak gauzatu diren modua, posible

financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

10.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

10.7. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.^a

Base 11.^a Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

11.1. Las presentes subvenciones no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

11.2. La empresa beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

Base 12.^a Acumulación de ayudas.

Las ayudas o subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 15 de diciembre de 2023) y en consecuencia el incumplimiento de esa normativa, podría significar responsabilidad penal, civil y administrativa para la empresa infractora. Según lo establecido por la Unión Europea, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado miembro a "una única empresa" no excederá de 300.000 EUR durante cualquier periodo de tres años.

Base 13.^a Pago de las subvenciones.

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, atendida la finalidad del programa de ayudas, cuyo carácter experimental dificulta la obtención de financiación, la necesidad de proveer de fondos desde el inicio el proyecto, teniendo en cuenta que va dirigido a empresas pequeñas que disponen escasos recursos financieros y el grado de ejecución en experiencias

izango da ordainketa aurreratua egitea berme beharrik gabe. Laguntzaren aurrerakinak ordaindu ahal izango dira diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko, betiere aurrekontu balibiderik egonez gero eta dirulaguntza osoaren %60 gainditu gabe, pertsona onuradunak alde aurretik eskaturik eta beharrezana justifikaturik.

Falta den kopurua proiektua amaitutakoan ordainduko da, 14. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

13.2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, 32. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ordainketak ezin izango dira egin harik eta enpresa onuradunak egiaztatu arte zerga betebeharretan eta gizarte segurantzakoetan edota enpresa laguntzaileetan egunean daudela.

14. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak eta dirulaguntza zuritzea.

14.1. Kostu hautagarriak joko dira kudeaketa hobetzeko aurkeztutako proiektuaren eremuan hainbat jarduera egiteko kanpoko enpresak kontratatzeko kostuak.

Diruz lagundu daitezkeen kostuak erabakitzerakoan kontuan hartuko dira ondorengo irizpideak:

— Diruz lagundu daitezkeen kostuak zerikusi zuzena izango dute kudeaketa aurreratuko finkatze proiektua zehazteko eta garatzeko lanekin (2B proiektuak), baldin eta dirulaguntza programan zehaztutako gairen bat edo batzuk eta Euskalitek prestatutako Kudeaketa Aurreratuaren Kontraste Txostenean adierazitako hobekuntza arloak lantzen badituzte.

— Fakturan sartuta edo sartu gabe egon daitezkeen deskontuek eta antzekoek kostuaren balioa gutxitzea eragingo dute.

— Kanpoko langile kostuen kasuan, hautagarriak izango dira, gehienez ere, orduko 69,29 euro. Edozein kasutan, kostu hautagarriak ezingo dira merkatuko balioaren gainetik egon eta arrazoizkoak izan behar dira; gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak mugatu egin ditzake kostu horiek.

— Fakturako balio erantsiaren gaineko zerga ez da, inola ere, diruz lagundu daitezkeen kostutzat joko.

— Halaber, ez dira diruz lagundu daitezkeen kostutzat joko honako hauek: kanpoko enpresako langileen joan-etorriak, materialen elaborazioa, aretoen alokairua, dietak et antzekoak.

— Fakturak, gehienez ere, proiektua gauzaten amaitu eta hilabeteko epearen barruan egin behar dira. Ez dira onartuko proiektua hasi aurretik egindako fakturak edo onartu gabeko kostuei dagozkienak.

Fakturen ordainketa agiriak fakturak egin ondorengoak izango dira. Ez da onartuko proiektuaren hasiera data aurreko ordainketa agiririk.

anteriores, se podrán realizar pagos anticipados sin necesidad de garantías. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias y no superen el 60 % del total de la subvención concedida, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la persona beneficiaria.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 14.

13.2. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la empresa beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras.

Base 14.^a Costes subvencionables y justificación de la subvención.

14.1. Se considerarán costes elegibles los costes de contratación para la realización de actuaciones en el ámbito del proyecto de mejora de la gestión presentado.

En la consideración de los costes subvencionables se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Los costes subvencionables deberán estar directamente relacionados con los trabajos de definición y desarrollo del proyecto de consolidación en gestión avanzada (proyectos 2 B) y siempre que éstos aborden una o varias de las temáticas definidas en el programa de subvenciones y las áreas de mejora señaladas en el Informe de Contraste de Gestión Avanzada elaborado por Euskalit.

— Los descuentos y similares, incluidos o no en factura, supondrán un menor valor del coste.

— En el caso de los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora. En todo caso, los costes elegibles no serán superiores al valor del mercado y deberán ser razonables, pudiendo limitarse los mismos a juicio del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— En ningún caso tendrá la consideración de coste subvencionable el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

— En ningún caso tendrán la consideración de costes subvencionables los costes de desplazamiento del personal de la empresa externa, la elaboración de materiales, el alquiler de salas, dietas y similares.

— Las facturas deben ser emitidas en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de fin de ejecución del proyecto. No aceptándose facturas con fecha anterior al inicio del proyecto o referentes a costes no aprobados.

Los justificantes de pago de las facturas deben ser posteriores a la emisión de las mismas. No se aceptarán justificantes de pago anteriores a la fecha de inicio del proyecto.

14.2. Kanpoko enpresek ondorengo baldintzak bete behar dituzte:

a. Izaera juridiko propioa duten eta administrazio publikoen menpeko edo loturapeko enpresak ez izatea.

b. Dirulaguntza eskatzen duen enpresarekin, ez zuzenean ez zeharka, lotura sozietario, pertsonal edo interesezko ez izatea. Eta,

— Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

— Konpromisoa hartzen du Gipuzkoako Foru Aldundiaren nahiz foru sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateen laguntzei eta dirulaguntzei aplikatu beharreko jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua hasieratik bukaerara betetzeko; kode hori Diputatuen Kontseiluak onartu zuen 2018ko urriaren 2ko bileran eta helbide elektronikoa honetan eskura daiteke: <https://www.gipuzkoa.eus/eu/aldundia/zuzentasun-sistema>.

c. Zientziaren, Teknologiaren eta Berrikuntzaren Euskal Sareko kide ez izatea.

14.3. Kasu guztietan enpresa onuradunak frogatu beharko du diruz lagundutako jarduera gauzatu izana, baita jarduera horrek sortutako kostuak ere.

14.4. Dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera proiektua amaitu eta hilabete naturaleko epean zuritu beharko da.

14.5. Aurreko paragrafoan zehaztutako epearen barruan, enpresa onuradunak kontu zurigarri bat aurkeztu beharko du ondorengo agiri hauek jasoz:

— Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen jarduera memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuaren web orrian eskuragarri dagoen ereduaren arabera. Proiektua gauzatu bitartean sortutako agiri eta txosten guztiak erantsi beharko dira, dirulaguntza eskaeran adierazi bezala.

Era berean, eta ebaluazio-prozesu integral bat ziurtatu ahal izateko, departamentuak, ahal den neurrian, Ogasun eta Finantza Departamentuarekin kontrastatuko ditu, entitate onuradunek baimena eman ondoren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 92.1.l) artikuluan xedatutakoaren arabera, laguntza-eskaeraren aurreko hiru ekitaldi fiskaletan eta ondorengo bost ekitaldietan, eragiketa-bolumenari eta negozio-zifrari, esportazio-bolumenari, % 5etik gorako akziodunen nortasuna eta zerga helbideari, 3.000 eurotik gorako entitate hornitzaileei, beste sozietate batzuetako partaidetzari (nortasuna, zerga helbidea, portzentaia), oinarritzko jardueraren epigrafe fiskalari, batez besteko plantillari, plantillaren soldata-kostuari; eta, sozietateen gaineko

14.2. Las empresas externas deben cumplir las siguientes condiciones:

a. No tener la consideración de empresas con personalidad jurídica propia, dependientes o vinculadas a las Administraciones Públicas.

b. No tener vinculación societaria, personal o de intereses, ni directa ni indirectamente con la empresa solicitante de la ayuda. Y,

— No deberán verse afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— Se comprometerán al cumplimiento en todos sus términos del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 2 de octubre del 2018, que se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.gipuzkoa.eus/es/diputacion/sistema-de-integridad>.

c. No pertenecer a la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.

14.3. En todos los casos la empresa beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes por dicha actividad.

14.4. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes natural desde la finalización del proyecto.

14.5. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la empresa beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos según modelo disponible en la web del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto de acuerdo a la solicitud de ayuda.

Asimismo, y con el fin de poder asegurar un proceso integral de evaluación, el departamento, en la medida de lo posible, contrastará con el Departamento de Hacienda y Finanzas, previa autorización de las entidades beneficiarias de acuerdo con lo que dispone el artículo 92.1.l) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aquellos datos, en los tres ejercicios fiscales anteriores y cinco posteriores de la fecha de la solicitud de ayuda, referidos a su volumen de operaciones y cifra de negocios, volumen de exportaciones, identidad y domicilio fiscal de los accionistas con más de un 5 %, entidades proveedoras de más de 3.000 €, participaciones en otras sociedades (identidad, domicilio fiscal y porcentaje), epígrafe fiscal de la actividad fundamental, plantilla promedio, coste salarial

zergaren kuota efektiboari buruzko datuak.

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostua frogatuko duena. Honako edukiak izango ditu:

a) Zerrenda sailkatu batean jasota, jardueraren gastuak, bakoitzaren hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa data adierazita. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, horrekiko desbiderapenak adieraziko dira.

b) Fakturak, edo merkataritzako trafiko juridikoan haien pareko frogak balioa edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan adierazitakoak, eta, behar izanez gero, ordainketaren egiaztagiriak.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru sarreren edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d) Enpresa onuradunak, ekipo ondasunen horniduran edo aholkularitza edo laguntza teknikoaren arloko enpresen zerbitzu-prestazioan, diruz laguntzeko moduko 15.000 euro edo gehiagoko kostuak egin baditu, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, hain zuzen ere martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikulua dioenaren bidetik, non eta laguntza horren ezaugarri bereziak direla-eta behar adinako enpresa edo profesionalik ez dagoen zerbitzu horiek emateko, edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

e) Enpresa onuradunaren LIZ (Langileen Izen Zerrenda) ereduaren kopia Langile autonomoen kasuan, RNT ereduaren ordez, Langile Autonomoen Erregimenari dagokion kotizazio buletinak. Gainera, kooperatiba elkartearen kasuan, bazkide kooperatibisten kotizazio ziurtagiria erantsiko da, Gizarte Segurantzako dagokion entitate laguntzaileak bidalia.

14.6. Behar izanez gero, diruz lagundutako proiektuari buruzko dokumentazio grafikoa, argazki bidezkoa edo ikus-entzunezkoa.

14.7. Kostuak egiaztatzeko jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, baldin eta agiri horien egiazkotasuna, osotasuna eta zaintza bermatzen badira.

Dena dela, enpresa eskatzaileari beharrezkotzat jotzen dituen agiri edota informazio osagarriak eskatu ahal izango zaizkio, aurkeztutako eskabidea ondo ulertu eta ebaluatzeko eta beraren jarraipena egin ahal izateko; agiriak eskatzen diren unean zehaztutako epean eman beharko dira. Era berean, bisitak egitea eskatu ahalko zaio erakunde eskatzaileari, proiektua egiten ari den bitartean

de la plantilla; y, cuota efectiva del impuesto de sociedades.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación de la empresa acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago realizado.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En el supuesto de haber incurrido la empresa beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

e) Copia del modelo RNT (Relación Nominal de Trabajadoras y Trabajadores) de la empresa beneficiaria. En el caso de las y los trabajadores autónomos, en lugar del modelo RNT, los boletines de cotización correspondientes al Régimen de Autónomos. Adicionalmente, en el caso de las sociedades cooperativas, deberá adjuntarse certificado de cotizaciones de las y los socios cooperativistas emitido por la empresa colaboradora con la Seguridad Social correspondiente.

14.6. La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

14.7. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

En todo caso, se podrá requerir a la entidad solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y seguimiento de la solicitud presentada; documentación que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida. De igual modo, se podrá requerir a la entidad solicitante

eta proiektua amaitu ondoren, behar bezalako jarraipena egin ahal izateko.

14.8. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira oinarri hauetako 5. atalean aipatutako agiriak aurkeztu, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak 10 eguneko epea emango dio enpresa onuradunari agiri horiek aurkezteko. Bigarren epe horren barruan justifikazioa aurkezten ez bada, 16. Oinarrian aurreikusitako ondorioak eragingo ditu.

14.9. Onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiriak 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

14.10. Oinarri honetako 5. puntuan adierazitako agiriak aurkeztutakoan, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak espedientea egiaztatuko du.

Era berean, egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Baita ere Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren datuak, zein epigrafeetan alta egoeran dagoen ikusteko. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako baldintzak edo dirulaguntzaren xede ziren helburuak, osorik nahiz zati batean, ez badira bete, horren berri emango zaio enpresa eskatzaileari egiaztapenaren emaitzekin batera, eta aldi berean hasiera emango zaio dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdutzat emateko prozedurari, edota dirulaguntza osorik nahiz zati batean itzultzeko prozedurari (16. Oinarrian aurreikusten da).

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Enpresa onuradunek Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko Ekonomia Sustapeneko zuzendariari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera zurrizteko epea amaitu aurretik, aldatu dezala dirulaguntzak emateko ebazpena, baldin eta finkatutako epeak luzatzea, emandako dirulaguntza murriztea, diruz lagundutako aurrekontu atalak aldatzea edo jardueran bildutako ekintzak aldatzea badakar. Aldaketa horiek ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

15.2. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko Ekonomia Sustapeneko zuzendariak ofizioz alda dezake

visitas en el transcurso y a la finalización del proyecto, para su adecuado seguimiento.

14.8. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 5 de la presente base, el Servicio de Promoción Económica podrá requerir a la empresa beneficiaria para que en el plazo de 10 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación transcurrido este nuevo plazo tendrá los efectos previstos en la Base 16.^a

14.9. La empresa beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la empresa beneficiaria.

14.10. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 5 de esta base, se realizará por el Servicio de Promoción Económica la correspondiente comprobación del expediente.

Asimismo comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como los datos de los epígrafes del IAE en situación de alta. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento, total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la empresa solicitante junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la Base 16.^a

Base 15.^a Modificación de la resolución.

15.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del Director General de Promoción Económica del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

15.2. El Director General de Promoción Económica del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos podrá modificar de oficio la resolución de

dirulaguntza emateko ebazpena, betiere enpresa interesatuari entzunaldia eskainita eta funtsak ezarri aurretik, baldin eta dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak galarazten edo zailtzen badu erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta enpresa onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

15.3. Enpresa onuradunak egiaztapen-agirian jakinarazten badu aldatu egin direla dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak eta, aldaketa horiek direla eta, lehen adierazi eran ebazpena aldatzea zilegi zatekeela, baina aldaketa onartu aurreko baimen administratiboaren tramitea ez zela egin bere garaian, Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuak onartu ahal izango du aurkeztu dioten egiaztapen-agiria, baldin eta erabaki horrek hirugarren batzuen eskubideak urratzen ez baditu, eta alde batera utzi gabe enpresa onuradunari jar dakiokkeen isuna, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzak arautzen dituenak, diotenari jarraikiz.

16. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

16.1. Enpresa onuradunak ez baditu betetzen oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, berau garatzen duen erregelamenduan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa) eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak, dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatutako Foru Arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera eta 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz hortik erator daitezkeen erantzukizunen arabera.

16.2. Bete gabe utzi dena mailakatzeko, proportzionaltasunaren irizpideak erabiliko dira, eta irizpide horiek Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak balioetsiko ditu, egindako lanen arabera onuradunak proiektua zer neurritan burutu duen eta zenbateko dirulaguntza jaso duen kontuan hartuta.

16.3. Borondatezko itzulketatzat jotzen da enpresa onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Oreekako foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolani ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzul keta egiteko arrazoien azalpena.
- Tokia eta data.

concesión, previa audiencia de la empresa interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la empresa beneficiaria.

15.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la empresa beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Base 16.^a Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la empresa beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008 de 29 de abril) y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el Servicio de Promoción Económica en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la empresa beneficiaria sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la empresa y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.

— Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Ekonomia Sustapeneko zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

17. oinarria. Araubide juridikoa.

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautzeko, bertan xedatutakoaz gain, kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

18. oinarria. Europar Batasuna.

18.1. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak Europar Batasunak aurreikusitako helburu eta ekintzekin bat datozen heinean, finantzaketa komunitarioa lortzeko izapidetuko dira.

18.2. Europar Batasunarekin batera finantzatzen diren dirulaguntzak komunitateko araudiak eta garapen eta transposizio arauak arautuko dituzte, kasuan kasu.

18.3. Europar Batasunaren kofinantzaketa lortuz gero, dirulaguntzaren xedeari buruzko aipamen publiko orotan jasota geratuko da EGEFen (Eskualde Garapenerako Europar Funtsa) kofinantzaketa komunitarioa (% 50), «Europa egiteko modu bat» goiburuaz.

18.4. Diruz lagundutako entitateak bermatu egin behar du 2014-2020 EGEF Programa Operatiboari dagozkion kostuen eta kontu-ikuskaritzen egiaztagiri guztiak Batzordearen eta Kontuen Auzitegiaren eskura egongo direla hiru urteko epean, programa ixten denetik hasita, edo, hala dagokionean, partzialki ixten den urtetik aurrera.

— Firma.

Recibido el citado escrito, el servicio de Promoción Económica le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

Base 17.^a Régimen Jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Base 18.^a Unión Europea.

18.1. En la medida en que las actuaciones sean concordantes con los objetivos y acciones previstas por la Unión Europea serán tramitadas para, en su caso, la obtención de la cofinanciación comunitaria.

18.2. Las subvenciones cofinanciadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas de desarrollo o transposición de aquéllas.

18.3. En toda referencia pública al hecho objeto de subvención se hará constar la cofinanciación comunitaria del FEDER, 50 % del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (Feder) con el lema «Una manera de hacer Europa».

18.4. La entidad subvencionada deberá garantizar que todos los documentos justificativos relacionados con los costes y con las auditorías correspondientes al Programa Operativo FEDER 2014-2020 se mantienen a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas durante un periodo de tres años a partir del cierre del mismo, o a partir del año en el que haya tenido lugar el cierre parcial, en su caso.

ERANSKINA

JARDUERA EKONOMIKOEN ERLAZIOA

Laguntza programa honen arabera hautagarritzat jotzen diren Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren epigrafeen zerrenda:

- **1.SAILA. ENERGIA ETA URA:** epigrafe guztiak (130, 141 eta 142 epigrafeak ezik)
- **2.SAILA. MATERIALE EZ ENERGETIKO ETA BEREN DERIBATUAK ERAUZTEA ETA TRANSFORMATZEA. INDUSTRIA KIMIKOA:** (epigrafe guztiak)
- **3.SAILA. METAL TRANSFORMAGINTZA. PREZISIO MEKANIKA:** (epigrafe guztiak) (1)
- **4.SAILA. BESTE INDUSTRI MANUFAKTURATZAILE BATZUK:** (epigrafe guztiak) (2)
- **5.SAILA. ERAIKINTZA:** (5041, 5043, 5044, 5046 epigrafeak bakarrik) (3)
- **6.SAILA. MERKATARITZA, JATETXEAK ETA OSTALARITZA, KONPONKETAK:** (621, 622, 623 eta 692 epigrafeak bakarrik)
- **7.SAILA. GARRAIOAK ETA KOMUNIKABIDEAK:** (76 multzoa bakarrik) (4)
- **8.SAILA. ERAKUNDE FINANTZARIAK, ASEGURUAK, ENPRESEI PRESTATU ZERBITZUAK ETA ALOKAIRUAK:** (8431, 8439, 845, 847 epigrafeak bakarrik) (5)
- **9.SAILA. BESTE ZERBITZU BATZUK:** (9611, 9612 epigrafeak bakarrik)

(1) 3.Sailean: Ibilgailuen salmenta eta/edo industriakoa ez den konponketa izan ezik (319 epigrafean).

(2) 4.Sailean: 4741-4743; 475-4752-4753-4754; 476-4761-4762-4769 epigrafeen kasuan, argitalpen ekoizpena justifikatu beharko da; eta 413 epigrafearen kasuan, industria jarduera hazkuntzatik eta/edo ugalketatik harago doala justifikatu beharko da.

(3) 5.Sailean: Baldin eta jarduera industriako baimenaren mende badago.

(4) 7.Sailean: Baldin eta informazioaren teknologietako zerbitzuak eskaintzen dituzten enpresak badira eta

ANEXO

RELACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

Relación de epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas que se consideran elegibles a afectos del presente programa de ayudas:

- **DIVISIÓN_1- ENERGIA Y AGUA:** todos los epígrafes (excepto epígrafes 130, 141 y 142)
- **DIVISIÓN_2- EXTRACCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE MINERALES NO ENERGETICOS Y PRODUCTOS DERIVADOS. INDUSTRIA QUIMICA:** (todos los epígrafes)
- **DIVISIÓN_3- INDUSTRIAS TRANSFORMADORAS DE LOS METALES. MECÁNICA DE PRECISIÓN:** (todos los epígrafes) (1)
- **DIVISIÓN_4. OTRAS INDUSTRIAS MANUFACTURERAS:** (todos los epígrafes) (2)
- **DIVISIÓN_5: CONSTRUCCION:** (solo epígrafes 5041, 5043, 5044, 5046) (3)
- **DIVISIÓN_6: COMERCIO, RESTAURANTES Y HOSPEDAJE, REPARACIONES:** (solamente epígrafes 621, 622, 623 y 692)
- **DIVISIÓN_7: TRANSPORTES Y COMUNICACIONES:** (solo agrupación 76) (4)
- **DIVISIÓN_8: INSTITUCIONES FINANCIERAS, SEGUROS, SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y ALQUILERES:** (solamente epígrafes 8431, 8439, 845, 847) (5)
- **DIVISIÓN_9: OTROS SERVICIOS:** (solamente epígrafes 9611, 9612)

(1) En División 3: Excluida la venta de vehículos y/o la reparación no industrial (en epígrafe 319).

(2) En División 4: En el caso de los epígrafes 4741-4743; 475-4752-4753-4754; 476-4761-4762-4769, deberá justificarse la producción editorial; y en el caso del epígrafe 413 deberá justificarse que la actividad industrial va más allá de la cría y/o reproducción.

(3) En División 5: Siempre que la actividad esté sujeta a autorización/permiso de industria.

(4) En División 7: Siempre que se trate de empresas que ofrezcan servicios de Tecnologías de la información y que



produktuaren prestakuntzarekin eta/edo merkaturatzearekin eskusiboki bat ez datozen zerbitzuak eskaintzen dituzten enpresak badira.

(5) 8. Sailean:

- Industria enpresen produktuari eta/edo produkzio prozesuari lotutako zerbitzu teknikoak badira. (8431-8439-847).
- Baldin eta informazioaren teknologietako zerbitzuak eskaintzen dituzten enpresak badira eta produktuaren prestakuntzarekin eta/edo merkaturatzearekin eskusiboki bat ez datozen zerbitzuak eskaintzen dituzten enpresak badira. (845)

estos no se correspondan exclusivamente con la formación y/o comercialización de producto.

(5) En División 8:

- *Siempre que se trate de servicios técnicos ligados al producto y/o proceso productivo de las empresas industriales. (8431-8439-847).*
- *Siempre que se trate de empresas que ofrecen servicios de Tecnologías de la información y que estos no se correspondan exclusivamente con la formación y/o comercialización de producto (845).*