

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA

III. Eranskina: EMEKIN – BIDEGARRITASUN PLANA EMEKIN – LAGUNTZA ETA TUTORETZA

2024KO DEIALDIA

ENTITATE HOMOLOGATUAK: KUDEAKETA GIDA

ESKAERA ETA ZURIKETA

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN-proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus



2024. URTEKO DEIALDIA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

*Ezinbestekoa da emakume sustatzaileek laguntza eskatzea eta proiektuak
[http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketaren bidez justifikatzea](http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketaren/bidez/justifikatzea), 2024ko laguntzen deialdian aurreikusitako
epeetara egokituta.*

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZATZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.



EGUTEGIA: BETE BEHARREKO EPEAK

BIDERAGARRITASUN PLANA			
	ESKAERA	JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA	JUSTIFIKAZIOA
2024ko urtarrilaren 1etik ekainaren 30era bitartean hasitako proiektuak	2024-07-11ko 13:00ak arte	Gauzatze epea 2024ko urtarrilaren 1ean hasiko da eta 2024ko irailaren 30ean amaituko da	2024-09-30
2024ko uztailaren 1etik azaroaren 30era bitartebitartean hasitako proiektuak	2024-12-10eko 13:00ak arte	Gauzatze epea 2024ko uztailaren 1ean hasiko da eta 2025eko martxoaren 31n amaituko da.	2025-04-07
LAGUNTZA ETA TUTORETZA			
	ESKAERA	JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA	JUSTIFIKAZIOA
2023ko abenduaren 1etik 2024ko otsailaren 29ra arte EJZn alta emandako enpresak	2024/07/11ko 13:00ak arte	Gauzatze epea 2023ko abenduaren 1ean hasiko da eta 2024ko irailaren 30ean amaituko da	2024/09/30
ESKAERA (Dirulaguntza-eskaera aurkezten duen momentuan EJZn alta eman zutenetik 5 hilabete baino gehiago igaro ez direnak)			
	ESKAERA	JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA	JUSTIFIKAZIOA
2024ko martxoaren 1etik azaroaren 30era arte EJZn alta emandako enpresak	2024/12/10eko 13:00ak arte	Gauzatze epea 2024k martxoaren 1ean hasiko da eta 2025eko apirilaren 30ean amaituko da.	2025/04/30



EDUKIA

1. EMEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA: EGIN BEHARREKO ZEREGINAK.

1.1 EMAKUME EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK.

1.1.1 PROIEKTUEN ESKAERA ETA ZURIKETA.

1.2 ENTITATE HOMOLOGATUEK: EGIN BEHARREKO LANAK.

1.2.1 EMAKUME EKINTZAILEARI LAGUNTZEA.

1.2.2 ZERBITZUA EMATEA. (BIDEGARRITASUN PLANA edo LAGUNTZA ETA TUTORETZA).

1.2.2.1 BIDEGARRITASUN PLANA ZERBITZUAREN PROZEDURA

1.2.3 ZURIKETA ETA ORDAINKETA.

1.2.3.1 KOSTUAK.

1.2.3.2 FAKTURAK.

2. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK

Oharra: EMEKIN proiektuen kudeaketak inplikatzan duenaren ikuspegi orokorra izateko, eskuliburu honetan sartzen dira EMAKUME EKINTZAILEAK edo SORTUTAKO ENPRESAK eta ENTITATE HOMOLOGATUAK egin beharreko zereginak.

Programak behar bezala funtziona dezan, garrantzitsua da bai emakume ekintzaileek bai prozesu osoan haiekin batera dauden entitate homologatuek prozedura osoa barneratzea (egin beharreko zereginak eta epea).

1. EMEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA: EGIN BEHARREKO ZEREGINAK.

1.1. EMAKUME EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.1.1. PROIEKTUEN ESKAERA ETA ZURIKETA

- EMEKIN programaren onuradunak dira (eta, beraz, **laguntza eskatzeko eta zuritzeko arduradunak**):
 - **EMAKUME EKINTZAILEAK** Bidegarritasun Planen kasuan
 - eta **Emakumeek sortutako ENPRESAK** Laguntza eta Tutoretzaren kasuan.
- Laguntzaren eskaera eta zuriketa izapidetzeko, entitate ekintzaileek **erabiltzaile ESKULIBURU espezifikoa bat dute (EMAKUME EKINTZAILEA: KUDEAKETA GIDA)**, eta gida gisa erabiliko dute eskaera egiteko eta laguntza zuritzeko.
- **Eskabidea betetzeko eta laguntza zuritzeko**, emakume ekintzaileak (edo berak sortutako enpresak) hautatutako **entitate homologatuaren laguntza izango du**.

1.2. ENTITATE HOMOLOGATUAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.2.1. EMAKUME EKINTZAILEARI LAGUNTZEA

Entitate homologatuek laguntza emango diete emakume ekintzaileei edo enpresei (EMEKIN programaren onuradunei, eta, beraz, laguntzaren eskaera egiteko eta zuritzeko arduradunei), eskabidea betetzeko eta justifikazioa egiteko.

Emakume ekintzaileei lagundu ahal izateko, entitate homologatuek **“EMAKUME EKINTZAILEA: KUDEAKETA GIDA”** kontsultatu beharko dute.

1.2.2. ZERBITZUA EMATEA (BIDEGARRITASUN PLANA eta/edo LAGUNTZA ETA TUTORETZA)

- IRAUPENA:

Enpresa sortzeko aholkularitza-zerbitzuak (Bideragarritasun Planaren Zerbitzua eta Laguntza eta Tutoretza Zerbitzua) gehienez hauta daitekeen ordu-dedikazioa 25 ordukoa aurreikusten du Bideragarritasun Planerako eta gehienez 25 ordukoa Laguntza eta Tutoretzarako. **(1.2.2.1 puntuan azaltzen da Bidegarritasun Plana zerbitzuan jarraitu beharreko prozedura)**

1.2.2.1. BIDEGARRITASUN PLANA ZERBITZUAREN PROZEDURA: BIDERAGARRITASUNAPLANA METODOLOGIA:

BIDERAGARRITASUN – PLANA Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak BIDEGARRITASUNAPLANA aplikazioaren bidez **aurreikusitako EREDUAREN arabera** garatu beharko da.



BIDERAGARRITASUNAPLANA tresna erabiltzeko, **entitate homologatuek aplikazioan sartzeko gakoak eskatu beharko dituzte**, eta, horretarako, entitateek aplikazioan sartu eta erregistratu beharko dute.

(ikus BIDERAGARRITASUNAPLANA erabiltzailearen eskuliburua)

- **BIDERAGARRITASUN PLANAREN AMAIERA: KOMUNIKAZIOA**

Bideragarritasunaplanaren aplikazioaren bidez aholkularitza zerbitzuak ematen amaitu ondoren, **entitate homologatuak Departamentuari jakinarazi beharko dio egindako bideragarritasun plana amaitu dela**, <http://bideragarritasunaplana.net/> aplikazioaren bidez, **egindako bideragarritasun plana amaitutzat** emateko. Orduan sartuko dira proiektua finantzatzen eta tutorizatzen duten entitate eta programen logoak.

Horretarako e-maila bidaliko dute sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus helbidera honako hau zehaztuz:

- Entitatearen izena.
- Proiektuaren izena.
- **Proiektu mota:** EMEKIN-BIDERAGARRITASUN – PLANA
- **Urtea:** 2024
- **GAIA:** Bideragarritasun – plana amaitzea webgunean:
www.bideragarritasunaplana.net

1.2.3. ZURIKETA ETA ORDAINKETA.

1.2.3.1. KOSTUAK.

- Enpresak sortzeko kontsulta eta aholkularitza zerbitzuen modulu sistemak ondoko unitateko kostu estandarrak izango ditu:
 - Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaririk gabekoak: **33,70 €/orduko**.
 - Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaridunak: **25,74 €/orduko**.
 - Langile autonomoak: **30,29 €/orduko**.

1.2.3.2. FAKTURAK.

Ikasekin aplikazioan emandako zerbitzuaren justifikazioa egin ondoren, zerbitzua eman duen entitate homologatuak mezu elektronikoko bidez bidaliko du sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus helbidera, proiektuaren justifikazioa adieraziz:

Programa: EMEKIN.

Zerbitzua: “Bidegarritasun Plana” edo “Laguntza eta Tutoretza”.

Zerbitzua jaso duen Emakume edo Enpresa onuradunaren izena (Onuraduna: XXX).

Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak proiektua justifikatzeko dokumentazioa egiaztatu ondoren, emandako zerbitzua fakturatzeko jarraitu beharreko prozesua adieraziko dizu:



- Faktura Foru Aldundiko Fakturen Erregistroan *aurkeztea* (Ogasun eta Finantza Departamentua).

Fakturaren zenbatekoa kalkulatzeko, jarduera–memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatuazilean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarritzat.

FAKTURAK IZAPIDETZEKO SARTU BEHARREKO DATUAK

Hartzailea:	GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA
I.F.Z.:	P200000F
Helbidea:	Paseo de Errotaburu, 2, Donostia–San Sebastián Gipuzkoa, 20018
E–posta:	fakturak–kontabilitatea@gipuzkoa.eus
Kontaktu gehigarria:	Maite Salustiano Esnoz
Organo kudeatzailea:	LA0014526
Unitate izapidetzailea:	LA0014527
Kontabilitate bulegoa:	LA0002344
Kontzeptua	
Fakturak azaldu beharko dute: <ol style="list-style-type: none">Programa: EMEKIN.Emakume ekintzailearen izen abizenak eta NAN (bidegarritasun planen kasuan) edo sortutako ENTITATEAREN izena eta IZF (Laguntza eta Tutoretzaren kasuan).Emandako zerbitzua: “Berdintasun Plana” edo “Laguntza eta Tutoretza” eta ordu kopurua zehaztuko da.	

1. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK

Entitate homologatuek eta ekintzaileek EMEKIN (2024ko deialdia) proiektuak eskatzeko eta kudeatzeko informazio eta dokumentazio guztia aurkitu ahal izango dute web–orri honetan:

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea>

Zalantzarik baduzu edo argibideren bat behar baduzu, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin helbide elektronikoa honen bidez: sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus