ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA

III. Eranskina: EMEKIN

PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Anexo III: EMEKIN

2024KO DEIALDIA
CONVOCATORIA 2024

EMAKUME EKINTZAILEA: KUDEAKETA GIDA
MUJER EMPRENDEDORA: MANUAL DE GESTIÓN

ESKAERA ETA ZURIKETA
SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN proiektuen kudeaketa zuzena egiteko. **Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:** **sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus**	***Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos EMEKIN.*** ***Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:*** ***sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus***

EMEKIN PROGRAMA

EMEKIN negozio ideia bat duten emakumeei zuzendutako programa bat da. Xedea du Gipuzkoako lurralde historikoan enplegua sortzea, emakumeek sustatutako enpresa proiektuak bultzatuz.

Programa hori Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak sustatu eta finantzatzen du, eta, programa garatzeko, aholkularitza–zerbitzuak ematen dituzten entitateen sare bat du programak. Aldez aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak homologatu ditu entitate horiek.

Enpresa sorkuntza prozesuan hiru urratsetan oinarritzen da EMEKINek emandako Laguntza.

Hasierako orientazioa

Emakume ekintzaileei egiten zaie harrera elkarrizketa pertsonal baten bidez, eta beren negozio ideietan funtsezkoak diren elementuekin lotutako orientazioa ematen zaie. Proiektua balioesten da eta **Emekin Programa**ra gaineratu ala ez erabakitzen da.

Emakumea programaren onuradun modura aitortzen bada eta enpresa ideian laguntza ematea erabakitzen baldin bada, ekintzailea bideratuko da Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentua ekimen honetarako berariaz homologatutako edozein entitatera, beren Enpresa Proiektuaren garapena has dezan.

Halaber, Ekintzailetzarako Balioen tailerrean parte hartzeko deialdia luzatuko zaio, non:

- Esperientziak partekatuko dituen EMEKIN Programaren barnean ekiten ari diren beste emakume batzuekin.
- Eskarmentu handiko ekintzaile baten esperientzia ezagutu eta galderak egiteko aukera izango du.
- Ekintzailetza prozesu baten zailtasunak aurreikusi eta gainditzea ahalbidetuko dioten tresna dinamikoak landuko dituen.

PROGRAMA EMEKIN

EMEKIN es un programa dirigido a mujeres que tengan una idea de negocio, dado que persigue fomentar la creación de empleo en el Territorio Histórico de Gipuzkoa mediante el impulso de proyectos empresariales promovidos por mujeres.

Dicho programa está promovido y financiado por el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estragégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y para su desarrollo el programa cuenta con una red de entidades prestatarias de servicios de asesoramiento, que previamente han sido homologadas por el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

EMEKIN ayuda a las mujeres en el proceso de creación de empresas a través de tres pasos:

Orientación inicial

*Las mujeres emprendedoras son atendidas en una entrevista personal y se les orienta en relación a los elementos clave de sus ideas de negocio. Se valora el proyecto y se decide su incorporación, o no, al **Programa Emekin**.*

Si se considera a la mujer beneficiaria del programa y se decide acompañar la idea empresarial se encaminará a la emprendedora hacia cualquiera de las entidades específicamente homologadas para esta iniciativa por el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos con objeto de que inicie el desarrollo de su Proyecto de Empresa.

Asimismo, se le convocará a que participe en el Taller de Valores para el Emprendizaje, en el que:

- *Compartirá experiencias con otras mujeres que están emprendiendo dentro del Programa EMEKIN.*
- *Conocerá la experiencia de una emprendedora veterana.*
- *Trabajará herramientas dinámicas que le permitan anticipar y superar las dificultades de un proceso de emprendizaje.*

BIDERAGARRITASUN-PLANA

Enpresa sortzeko proiektu bat duten eta EMEKIN programan parte hartu nahi duten emakumeek **entitate homologatuetako** bat hautatu eta harekin harremanetan jarri beharko dute, "BIDERAGARRITASUN–PLANAREN" aholkularitza–zerbitzua emateko, beren enpresa–proiektuari buruzko ezagutza eta segurtasun handiagoko erabakia hartzeko argudio nahikoak izan ditzaten.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Bideragarritasun–plana) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

PLAN DE VIABILIDAD

Las mujeres que cuenten con un proyecto de creación de empresa y que quieran participar en el programa EMEKIN deberán seleccionar y contactar con una de las ***entidades homologadas*** *para la prestación del Servicio de asesoramiento "PLAN DE VIABILIDAD", que les permita tener argumentos suficientes para tomar una decisión con un mayor nivel de conocimiento y seguridad sobre su proyecto de empresa.*

La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa –Plan de viabilidad– contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.

LAGUNTZA ETA TUTORETZA

Bideragarritasun–plana garatu ondoren jarduerari alta ematen dioten proiektuek (enpresa sortzea) EMEKIN Programaren laguntza jasotzen jarraituko dute, eta Laguntze– eta Tutoretza–fasean sartuko dira.

Zerbitzua emateak honako eremu hauek har ditzake:

- Kontabilitateko, liburuak edukitzeko, aholkularitza fiskaleko eta laneko jardueretan laguntzea.
- Enpresa–zuzendaritza eta kudeaketari buruzko aholkularitza.
- Jarduera juridikoak (jabetza intelektuala barne) eta aholkularitza DBLOn.
- Merkaturatzea, marketina eta komunikazioa: estrategiak, logotipoaren eta irudi korporatiboaren diseinua eta oinarrizko papergintza; diseinua, errotuluak eta katalogoak; publizitate–kanpainen diseinua (merkaturatzea).
- Interneten posizionatzea.
- Merkatu–azterketak.
- Iraunkortasuna eta ingurumena eta ekonomia zirkularra.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Laguntza eta Tutoretza) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN

Aquellos proyectos que una vez desarrollado su Plan de viabilidad desemboquen en un alta de la actividad (creación de la empresa), seguirán recibiendo el apoyo del Programa EMEKIN, entrando en la llamada fase de Acompañamiento y Tutorización.

La prestación del servicio podrá abarcar los siguientes ámbitos:

- *Acompañamiento en actividades de contabilidad, teneduría de libros, asesoría fiscal y laboral.*
- *Asesoramiento sobre dirección y gestión empresarial.*
- *Actividades jurídicas (incluye propiedad intelectual) y asesoramiento en LOPD.*
- *Comercialización, marketing y comunicación: estrategias, diseño de logotipo e imagen corporativa y papelería básica; diseño, rótulos y catálogos; diseño de campañas de publicidad (lanzamiento).*
- *Posicionamiento en internet.*
- *Estudios de mercado.*
- *Sostenibilidad y medio–ambiente y economía circular.*

La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa –Acompañamiento y tutorización– contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas

2024. URTEKO DEIALDIA
CONVOCATORIA 2024

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- Urteko deialadian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
  - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
  - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZATZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru–kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa–memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

- *La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:*

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- ***Las MUJERES EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)**, deberán:*
  - *Cumplimentar la **solicitud** y adjuntar los documentos.*
  - *Justificar el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.*

NATURALEZA DE LAS AYUDAS

Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.

*Al tratarse de **ayudas en especie**:*

- *Las personas o entidades beneficiarias de la ayuda no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.*
- *Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.*

EGUTEGIA: BETE BEHARREKO EPEAK
CALENDARIO: PLAZOS A CUMPLIR

BIDERAGARRITASUN PLANA
PLAN DE VIABILIDAD

	ESKAERA *SOLICITUD*	JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA *PLAZO DE EJECUCION*	JUSTIFIKAZIOA *JUSTIFICACIÓN*
2024ko urtarilaren 1etik ekainaren 30era bitartean hasitako proiektuak *Proyectos iniciados entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2024*	**2024-07-11ko 13:00ak arte** *hasta las 13:00 del 11/07/2024*	**Gauzatzeko epea 2024ko urtarrilaren 1ean hasiko da eta 2024ko irailaren 30ean amaituko da** *El plazo de ejecución se iniciará el 1 de enero de 2024 y finalizará el 30 de septiembre de 2024*	**2024-09-30** *30-09-2024*
2024ko uztailaren 1etik azaroaren 30era bitarteb¡tartean hasitako proiektuak *Proyectos iniciados entre el 1 de julio y el 30 de noviembre de 2024.*	**2024-12-10eko 13:00ak arte** *hasta las 13:00 del 10/12/2024*	**Gauzatzeko epea 2024ko uztailaren 1ean hasiko da eta 2025eko martxoaren 31n amaituko da.** *El plazo de ejecución se iniciará el 1 de julio de 2024 y finalizará el 31 de marzo de 2025*	**2025-04-07** *07-04-2025*

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA
III. Eranskina: EMEKIN – BIDEGARRITASUN PLANA

PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL
Anexo III: EMEKIN – PLAN DE VIABILIDAD

EDUKIA	CONTENIDO
- ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA BIDEGARRITASUN PLANA ESKAERA.	- *PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO Y SOLICITUD PLAN DE VIABILIDAD.*
1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak. 2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea. 3. Proiektuaren eskaera.	*1. Pasos a dar para hacer la solicitud.* *2. Acceso al aplicativo informático IKASEKIN.* *3. Solicitud del proyecto.*
- ATALA II: PROIEKTUAREN ZURIKETA - BIDEGARRITASUN PLANA.	*PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – PLAN DE VIABILIDAD*
1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak. 2. Proiektuaren zuriketa. 3. Egitasmoaren publizitatea.	*1. Pasos a seguir para realizar la justificación.* *2. Justificación del proyecto.* *3. Publicidad del proyecto.*

<u>ATALA I</u>: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

<u>PARTE I</u>: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.	***1. PASOS A DAR PARA HACER LA SOLICITUD.***

APLIKATIBOKO SARBIDE–**PASAHITZAK ESKATU** (aplikatibora **lehenengo aldiz** sartzen zarenean **soilik**) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①	***SOLICITAR CLAVES*** *DE ACCESO AL* ***APLICATIVO*** *(**únicamente la primera** vez que se accede)* http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN–Bideragarritasun-plana.	②	***SOLICITAR ACCESO*** *A LA* ***ACTUACIÓN****: EMEKIN–Plan de viabilidad.*
EMAKUME EKINTZAILEAREN **DATUAK OSATU**.	③	***COMPLETAR LOS DATOS*** *DE LA MUJER EMPRENDEDORA.*
PROIEKTUAREN **ESKAERARI ALTA** EMAN.	④	***DAR DE ALTA LA SOLICITUD*** *DEL PROYECTO.*
ESKABIDEAREN **ATAL GUZTIAK OSATU ETA** ETA **DOKUMENTUAK ERANTSI**.	⑤	***COMPLETAR TODOS APARTADOS*** *DE LA SOLICITUD Y* ***ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN****.*
ESKAERA **BIDALI**.	⑥	***ENVIAR*** *LA SOLICITUD.*

2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.	**2. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO IKASEKIN.**

Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu

Horretarako:

1. APLIKATIBOKO SARBIDE–PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

Aukeratu: ESKABIDE ESKAERA.

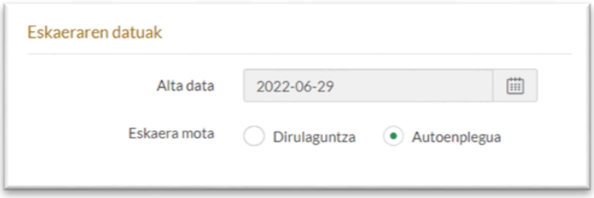
*La mujer emprendedora previo a la realización de la solicitud administrativa deberá realizar la **solicitud de acceso a la web y la solicitud de acceso a la actuación** subvencionable.*

A tal efecto deberá:

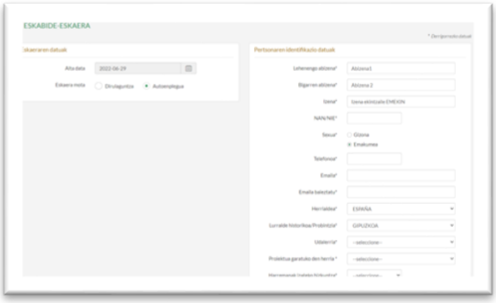
1. SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (PASO 1).

Seleccionar: SOLICITUD DE ACCESO.

Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA**

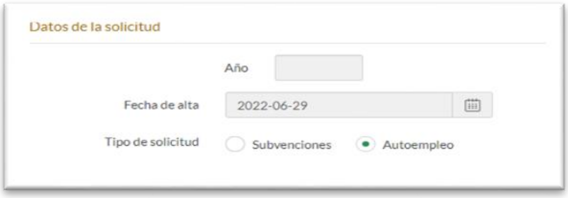


– Web aplikazioaren bidez emakumearen identifikazio eskatutako datuak bete.

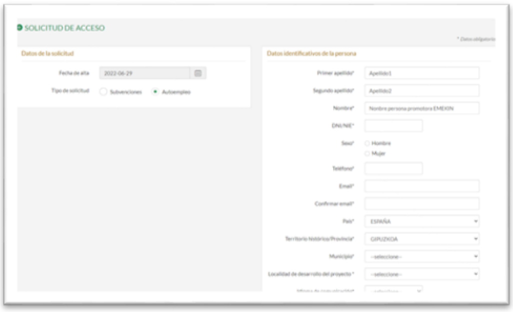


– Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio emakume ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN – BIDERAGARRITASUN – PLANA"** jarduketaren esparruan.

Marcar Tipo de solicitud: ***AUTOEMPLEO***

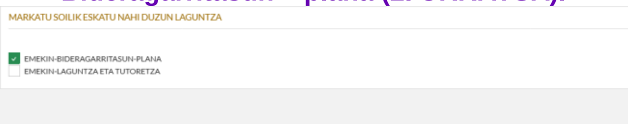


– *Cumplimentar los datos identificativos de la mujer solicitados a través de la aplicación WEB.*

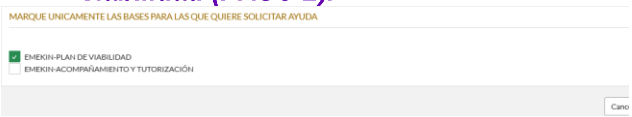


– *Una vez contrastada por el órgano gestor la condición de persona beneficiaria del programa EMEKIN se le proporcionarán a la persona emprendedora las claves de acceso a la web para que pueda realizar la solicitud correspondiente en el marco de la Actuación* ***"EMEKIN – PLAN DE VIABILIDAD"****.*

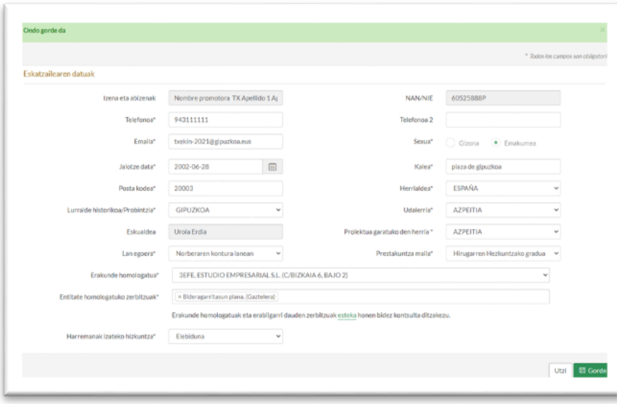
2. DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: EMEKIN– Bideragarritasun – plana (2. URRATSA).



2. *SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE: EMEKIN–Plan de viabilidad (PASO 2).*



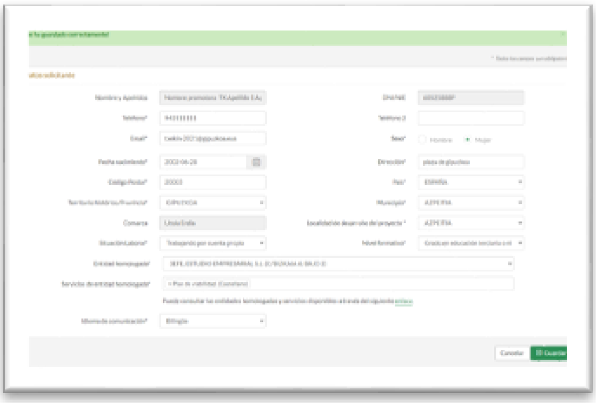
3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).



Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen entitate homologatu bat hautatu beharko du.

(Ikus homologatutako entitateen zerrenda)

3. *COMPLETAR LOS DATOS DE LA MUJER EMPRENDEDORA (PASO 3).*

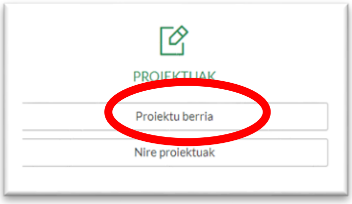


La mujer emprendedora habrá tenido que seleccionar una entidad homologada en el programa como entidad prestataria de los servicios.

(Ver Listado de entidades homologadas)

3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).

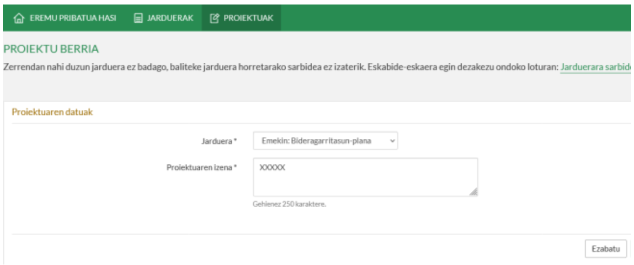


2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

Emakume ekintzaileak egin beharrekoa:

2.1.– Eskatutako informazioa bete:

– Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).



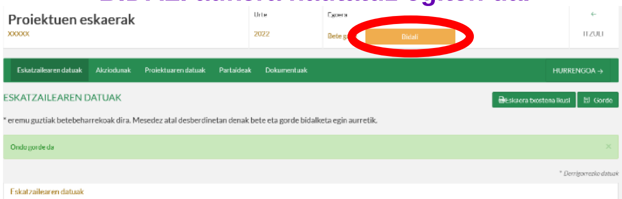
2.2.– Ondorengo dokumentuak erantsi:

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. Ekintzailearen NAN kopia.

3. ESKAERA BIDALI (6. URRATSA).

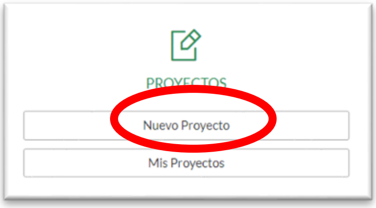
Eskaera bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren ESKAERAren izapidetzea, BIDALI aukera hautatuz egiten da.



3. *SOLICITUD DEL PROYECTO.*

1. DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO (PASO 4).



2. COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (PASO 5).

***La mujer emprendedora** deberá:*

2.1.– Cumplimentar la información solicitada:

– *Datos de la solicitante, datos del proyecto y participantes (Equipo promotor y entidad homologada).*

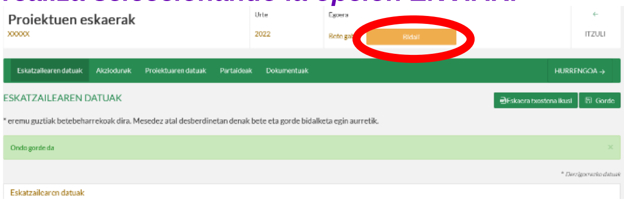
2.2.– Adjuntar los siguientes documentos:

1. *Solicitud administrativa anual.*
2. *Declaración responsable.*
3. *Copia DNI promotora.*

3. *ENVIAR LA SOLICITUD (PASO 6).*

Antes de proceder a la tramitación de la Solicitud, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

La tramitación de la SOLICITUD del proyecto, se realiza seleccionando la opción ENVIAR.



ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN – PLANA.

PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – PLAN DE VIABILIDAD.

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK. / 1. *PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA JUSTIFICACIÓN.*

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①	*ACCEDE CON TUS CLAVES EN EL APLICATIVO:* http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
“NIRE PROIEKTUAK” AUKERATU. **JARDUERA:** EMEKIN–BIDERAGARRITASUN-PLANA. **EGOERA:** ONARTUTA.	②	*SELECCIONAR* ***“MIS PROYECTOS”***. ***ACTUACIÓN:*** *EMEKIN–PLAN DE VIABILIDAD.* ***ESTADO****: CONCEDIDO.*
EGIN KLIK: “AUKERAK” eta aukeratu “PROIEKTUA IKUSI”.	③	***CLICK EN:*** *“OPCIONES” y selecciona “VER PROYECTO”..*
AUKERATU: “AMAIERAKO ZIURTAGIRIA”.	④	***SELECCIONA:*** *“CERTIFICADO FIN”.*
ZURIKETAREN **ATAL GUZTIAK OSATU ETA** ETA **DOKUMENTUAK ERANTSI**.	⑤	***COMPLETAR TODOS LOS APARTADOS*** *DE LA JUSTIFICACION Y* ***ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN****.*
ZURIKETA **BIDALI**.	⑥	***ENVIAR*** *LA JUSTIFICACIÓN.*

2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du emakume ekintzaileak.

Horretarako:

1. **(5. URRATSA)** Ikasekin aplikazioko **AMAIERAKO TXOSTENEAN** eskatutako informazioa beteko da:

-Amaierako ziurtagiriaren txostena.
-Partaideak:

- Talde ekintzailea.
- Entitate homologatua.
- Zerbitzua eman duen entitate homologatuko pertsonaren izen-abizenak.

2. *JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.*

Para la cumplimentación de la citada justificación la mujer emprendedora contará con el apoyo de la entidad homologada seleccionada.

A tal efecto:

1. ***(PASO 5)*** *Cumplimentará la información solicitada en los diferentes apartados del* ***CERTIFICADO DE FIN*** *en la aplicación ikasekin****:***

-Informe de certificado de fin
-Participantes:

- Equipo promotor
- Entidad homologada
- Nombre y apellidos de la persona de la entidad homologada que ha prestado el servicio.

Honako dokumentu hauek erantsiko dira:

- Dok–1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
- Dok–2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
- Dok–3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Bideragarritasun-Plana.
- BIDERAGARRITASUN- PLANA dokumentua erantsiko da.

Se adjuntarán los siguientes documentos*:*

- *Doc–1: ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO.*
- *Doc–2: DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES.*
- *Doc–3: DESCARGO DE HORAS dedicadas al servicio: Plan de Viabilidad.*
- *Se adjuntará el documento PLAN DE VIABILIDAD.*

2. (6. URRATSA) Proiektuaren amaieraren zuriketa bidali.

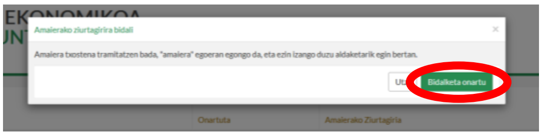
Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAren izapidetzea, <u>AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI</u> aukera hautatuz egiten da.

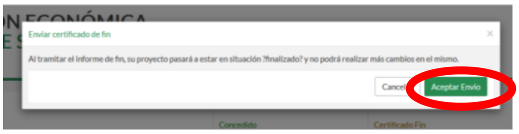
2. (PASO 6) Enviará la justificación del proyecto

Antes de proceder a la tramitación del Certificado de Fin, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

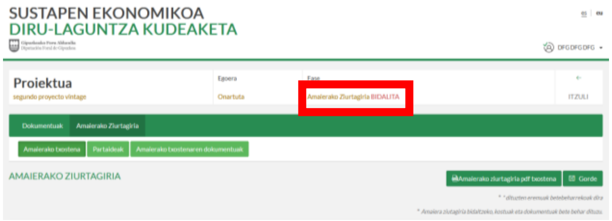
La tramitación del CERTIFICADO DE FIN del proyecto, se realiza seleccionando la opción <u>ENVIAR CERTIFICADO DE FIN</u>.

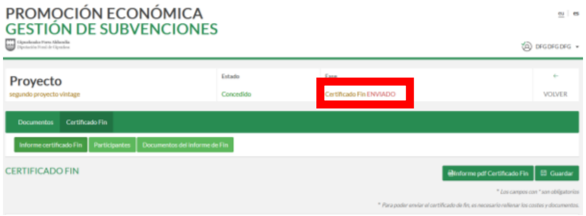


Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDALITA**ra aldatuko da.



La ***Fase*** *del proyecto, cambiará a* ***Certificado Fin ENVIADO****.*





3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

3. PUBLICIDAD DEL PROYECTO.

Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de ayuda, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA
III. Eranskina: EMEKIN – LAGUNTZA ETA TUTORETZA

PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL
Anexo III: EMEKIN – ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN

2024KO DEIALDIA
CONVOCATORIA 2024

EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA
MUJERES EMPRENDEDORAS: MANUAL DE GESTIÓN

ESKAERA ETA ZURIKETA
SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN Laguntza eta Tutoretza proiektuen kudeaketa zuzena egiteko. **Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:** **sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus**	***Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos EMEKIN – Acompañamiento y Tutorización.*** ***Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:*** ***sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus***

2024. URTEKO DEIALDIA
CONVOCATORIA 2024

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- Urteko deialadian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
  - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
  - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZATZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- ➢ Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru–kopururik jasoko.
- ➢ Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa–memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

- *La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:*

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- ***Las MUJERES EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)****, deberán:*
  - *Cumplimentar la* ***solicitud*** *y adjuntar los documentos.*
  - *Justificar el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.*

NATURALEZA DE LAS AYUDAS

Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.

Al tratarse de ***ayudas en especie****:*

- ➢ *Las personas o entidades beneficiarias de la ayuda no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.*
- ➢ *Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.*

EGUTEGIA: BETE BEHARREKO EPEAK
CALENDARIO: PLAZOS A CUMPLIR

LAGUNTZA ETA TUTORETZA
ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN

	ESKAERA *SOLICITUD*	**JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA** *PLAZO DE EJECUCION*	**JUSTIFIKAZIOA** *JUSTIFICACIÓN*
2023ko abenduaren 1etik 2024ko otsailaren 29ra arte EJZn alta emandako enpresak *Empresas dadas de alta en el IAE desde el 1 de diciembre de 2023 hasta el 29 de febrero de 2024*	**2024/07/11ko 13:00ak arte** *hasta las 13:00 del 11/07/2024*	**Gauzatzeko epea 2023ko abenduaren 1ean hasiko da eta 2024ko irailaren 30ean amaituko da** *El plazo de ejecución se iniciará el 1 de diciembre de 2023 y finalizará el 30 de septiembre de 2024*	**2024/09/30** *30/09/2024*

ESKAERA (Dirulaguntza-eskaera aurkezten duen momentuan EJZn alta eman zutenetik 5 hilabete baino gehiago igaro ez direnak)
SOLICITUD (en el momento de presentar la solicitud de ayuda no hayan transcurrido más de 5 meses desde su alta en el IAE)

	ESKAERA *SOLICITUD*	**JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA** *PLAZO DE EJECUCION*	**JUSTIFIKAZIOA** *JUSTIFICACIÓN*
2024ko martxoaren 1etik azaroaren 30era arte EJZn alta emandako enpresak *Empresas dadas de alta en el IAE a partir del 1 de marzo hasta el 30 de noviembre de 2024*	**2024/12/10eko 13:00ak arte** *hasta las 13:00 del 10/12/2024*	**Gauzatzeko epea 2024k martxoaren 1ean hasiko da eta 2025eko apirilaren 30ean amaituko da.** *El plazo de ejecución se iniciará el 1 de marzo de 2024 y finalizará el 30 de abril de 2025*	**2025/04/30** *30/04/2025*

EDUKIA	CONTENIDO
- **ATALA I: EMEKIN LAGUNTZA ETA TUTORETZA JARDUERARAKO SARBIDEA ETA PROIEKTUAREN ESKAERA.**	- ***PARTE I: ACCESO A LA ACTUACIÓN EMEKIN- ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN Y SOLICITUD DEL PROYECTO.***
1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak. 2. IKASEKIN aplikazioan Jarduerarako sarbidea. 3. Proiektuaren eskaera.	*1. Pasos a dar para hacer la solicitud.* *2. Acceso a la actuación en el aplicativo informático IKASEKIN.* *3. Solicitud del proyecto.*
- **ATALA II: PROIEKTUAREN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA.**	***PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS –ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN***
1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak. 2. Proiektuaren zuriketa. 3. Egitasmoaren publizitatea.	*1. Pasos a seguir para realizar la justificación.* *2. Justificación del proyecto.* *3. Publicidad del proyecto.*

ATALA I: EMEKIN: LAGUNTZA ETA TUTORETZA JARDUERARAKO SARBIDEA ETA PROIEKTUAREN ESKAERA.

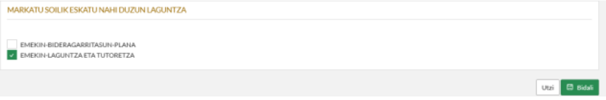
PARTE I: ACCESO AL A LA ACTUACIÓN EMEKIN: ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN, Y SOLICITUD DEL PROYECTO.

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.	***1. PASOS A DAR PARA HACER LA SOLICITUD.***

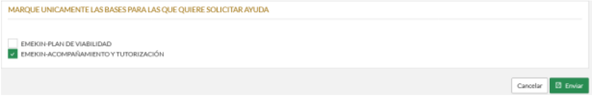
JARDUERARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN–Laguntza eta Tutoretza. ***http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa***	①	***SOLICITAR ACCESO*** *A LA* ***ACTUACIÓN****: EMEKIN–Acompañamiento y Tutorización..* ***http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa***
PROIEKTUAREN **ESKAERARI ALTA** EMAN.	②	***DAR DE ALTA LA SOLICITUD*** *DEL PROYECTO.*
ESKABIDEAREN **ATAL GUZTIAK OSATU ETA** ETA **DOKUMENTUAK ERANTSI**.	③	***COMPLETAR TODOS APARTADOS*** *DE LA SOLICITUD Y* ***ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN****.*
ESKAERA **BIDALI**.	④	***ENVIAR*** *LA SOLICITUD.*

2. IKASEKIN APLIKAZIOAN JARDUERARAKO SARBIDEA.	***2. ACCESO A LA ACTUACIÓN EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO IKASEKIN***

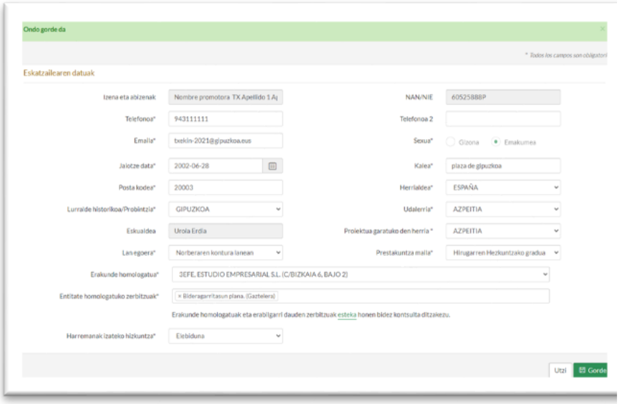
1. **DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: EMEKIN–Laguntza eta Tutoretza (1. URRATSA).**



1. ***SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE: EMEKIN–Acompañamiento y Tutorización (PASO 1).***



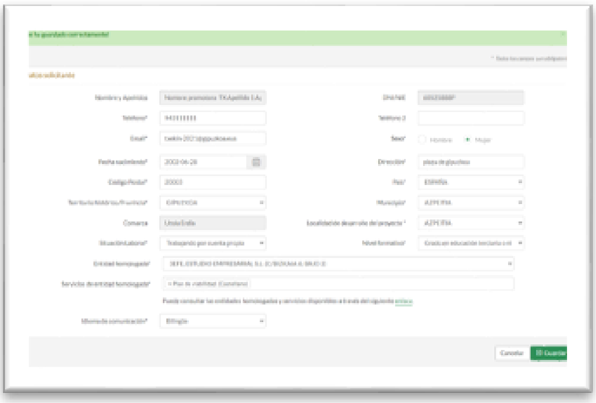
2. **EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK EGUNERATU (2. URRATSA).**



Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen entitate homologatu bat hautatu beharko du.

(Ikus homologatutako entitateen zerrenda)

2. ***ACTUALIZAR LOS DATOS DE LA MUJER EMPRENDEDORA (PASO 2).***

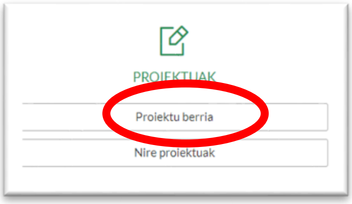


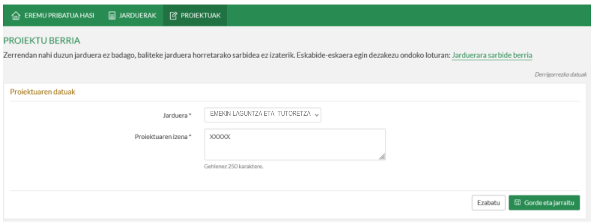
La mujer emprendedora habrá tenido que seleccionar una entidad homologada en el programa como entidad prestataria de los servicios.

(Ver Listado de entidades homologadas)

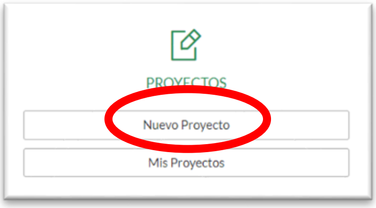
3. PROIEKTUAREN ESKAERA.	*3. SOLICITUD DEL PROYECTO.*

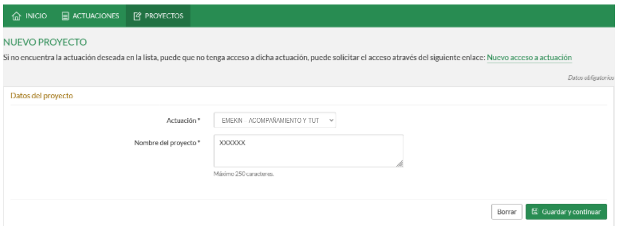
1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (3. URRATSA).





1. DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO (PASO 3).





2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (4. URRATSA).

Entitate ekintzaileak egin beharrekoa:

2.1.– Eskatutako informazioa bete:

– Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).

2.2.– Ondorengo dokumentuak erantsi:

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. 840 Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: Jardueren aitorpena.
4. 036 Zentsu Aitorpena.
5. Sozietate–enpresaren kasuan: enpresaren IFZ eta enpresa berriaren eskriturak.

2. COMPLETAR TODOS LOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (PASO 4).

***La entidad emprendedora** deberá:*

2.1.– Cumplimentar la información solicitada:

– Datos de la solicitante, datos del proyecto y participantes (Equipo promotor y entidad homologada).

2.2.– Adjuntar los siguientes documentos:

1. *Solicitud administrativa anual.*
2. *Declaración responsable.*
3. *840 Impuesto sobre Actividades Económicas: Declaración de actividades.*
4. *036 Declaración Censal.*
5. *En el caso de empresa societaria: NIF de la empresa y escrituras de la nueva empresa.*

3. ESKAERA BIDALI (5. URRATSA).

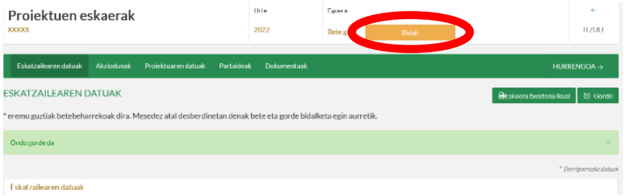
Eskaera bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

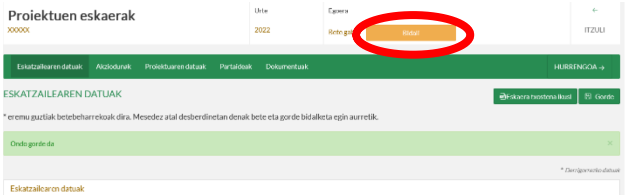
Proiektuaren ESKAERAren izapidetzea, BIDALI aukera hautatuz egiten da.

3. ENVIAR LA SOLICITUD (PASO 5).

Antes de proceder a la tramitación de la Solicitud, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

La tramitación de la SOLICITUD del proyecto, se realiza seleccionando la opción ENVIAR.





ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA.

PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN.

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

1. *PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA JUSTIFICACIÓN.*

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①	*ACCEDE CON TUS CLAVES EN EL APLICATIVO:* *http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa*
"NIRE PROIEKTUAK" AUKERATU. **JARDUERA:** EMEKIN–LAGUNTZA ETA TUTORETZA. **EGOERA:** ONARTUTA.	②	*SELECCIONAR **"MIS PROYECTOS"**. **ACTUACIÓN:** EMEKIN–ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN **ESTADO**: CONCEDIDO.*
EGIN KLIK: "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③	***CLICK EN:** "OPCIONES" y selecciona "VER PROYECTO"..*
AUKERATU: "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④	***SELECCIONA:** "CERTIFICADO FIN".*
ZURIKETAREN **ATAL GUZTIAK OSATU ETA** ETA **DOKUMENTUAK ERANTSI.**	⑤	***COMPLETAR TODOS APARTADOS** DE LA JUSTIFICACION Y **ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN**.*
ZURIKETA **BIDALI.**	⑥	***ENVIAR** LA JUSTIFICACIÓN.*

2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du emakume ekintzaileak.

Horretarako:

1. **(5. URRATSA)** Ikasekin aplikazioko **AMAIERAKO TXOSTENEAN** eskatutako informazioa beteko da:

   -Amaierako ziurtagiriaren txostena.
   -Partaideak:
   - Talde ekintzailea.
   - Entitate homologatua.
   - Zerbitzua eman duen entitate homologatuko pertsonaren izen-abizenak.

2. *JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.*

Para la cumplimentación de la citada justificación la mujer emprendedora contará con el apoyo de la entidad homologada seleccionada.

A tal efecto:

1. ***(Paso 5)** Cumplimentará la información solicitada en los diferentes apartados del **CERTIFICADO DE FIN** en la aplicación ikasekin**:***

   -Informe de certificado de fin
   -Participantes:
   - Equipo promotor
   - Entidad homologada
   - Nombre y apellidos de la persona de la entidad homologada que ha prestado el servicio.

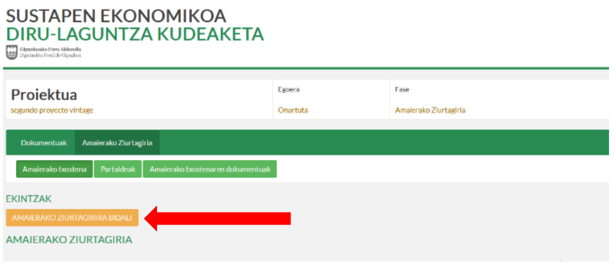
Honako dokumentu hauek erantsiko dira:

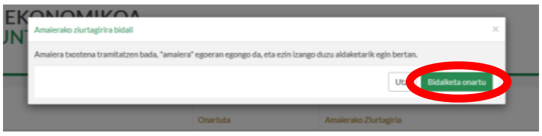
- Dok–1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
- Dok–2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
- Dok–3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Emekin-Laguntza eta Tutoretza.

2. (6. URRATSA) Proiektuaren amaieraren zuriketa bidali.

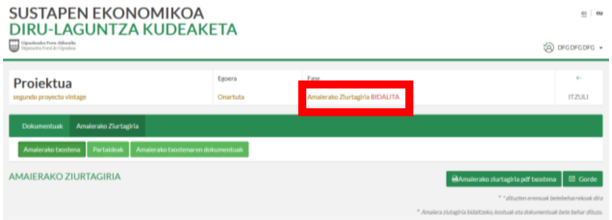
Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAren izapidetzea, <u>AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI</u> aukera hautatuz egiten da.





Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDALITA**ra aldatuko da.



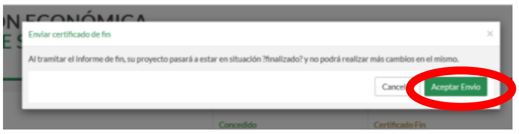
***Se adjuntarán los siguientes documentos**:*

- *Doc–1: ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO.*
- *Doc–2: DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES.*
- *Doc–3: DESCARGO DE HORAS dedicadas al servicio: Emekin-Acompañamiento y Tutorización.*

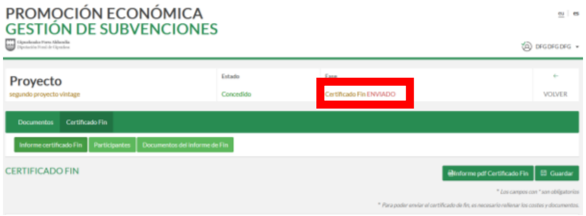
2. (Paso 6) Enviará la justificación del proyecto

Antes de proceder a la tramitación del Certificado de Fin, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

La tramitación del CERTIFICADO DE FIN del proyecto, se realiza seleccionando la opción <u>ENVIAR CERTIFICADO DE FIN</u>.



*La **Fase** del proyecto, cambiará a **Certificado Fin ENVIADO**.*



3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

3. PUBLICIDAD DEL PROYECTO.

Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la Unión Europea de los proyectos o actuaciones objeto de ayuda, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.