Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentua

BIDERAGARRITASUNA PLANA

Erabiltzailearen eskuliburua

(07. – 2024ko maiatza)

Aurkibidea

1 Sarrera 2
2 Bideragarritasunaplanean parte hartzeko prozedura 2
3 Aplikazioan sartu..4
3.1 Saioa erabiltzaile gisa hasi 4
3.1.1 Erabiltzearen datuak aldatu..5
3.1.2 Logotipoa aldatu..5
3.1.3 Pasahitza aldatu..6
3.2 Planak kudeatu 6
3.2.1 Plana sortu 7
3.2.2 Plana editatu..7
3.2.3 Plana ezabatu..9
4 Datuak sartu..9
4.1 Inbertsioak eta Leasing-a 10
4.1.1 Inbertsioak 10
4.1.2 Leasing-ak 11
4.2 Beste ustiatze gastuak 13
4.3 Pertsonal gastuak.. 14
4.4 Sarrerak.. 15
4.5 Produkzio erosketak 17
4.6 Beste sarrerak 18
4.7 Finantzaketa.. 18
5 Datuen laburpena: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak, Diruzaintza eta Ratioak.................... 20
5.1 Diruzaintza 21
5.2 Sarrerak eta gastuak 21
5.3 Egoera balantzea.. 22
5.4 Ratioak 22
6 Txostenak.. 23
6.1.Bideragarritasun plana 23
6.2 Bideragarritasun plana- 2. eredua 25
6.3 Ekonomia-finantza plana 27
6.4 Txosten exekutiboa.. 28
7 Proiektuak bukatzea eta inprimatzea 29
8 Eranskinak.. 30
Eranskina 1 : Bideragarritasun planaren egitura 30
Eranskina 2: Bideragarritasun planaren egitura- 2. eredua 31
Eranskina 3: PDF txostenak sortzeko gida 32
1. "Creator PDF"a deskargatzea 32
2. Instalazioa 32
3. Nola erabili.. 33

1 Sarrera

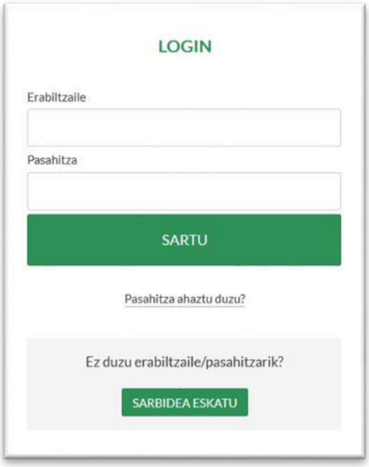
Dokumentazio hau [Bideragarritasunaplana](https://www.bideragarritasunaplana.eus/) tresnaren erabiltzaile guztientzako eskuliburua da.

Urrats erraz batzuk aski dira tresna erabiltzen ikasteko.

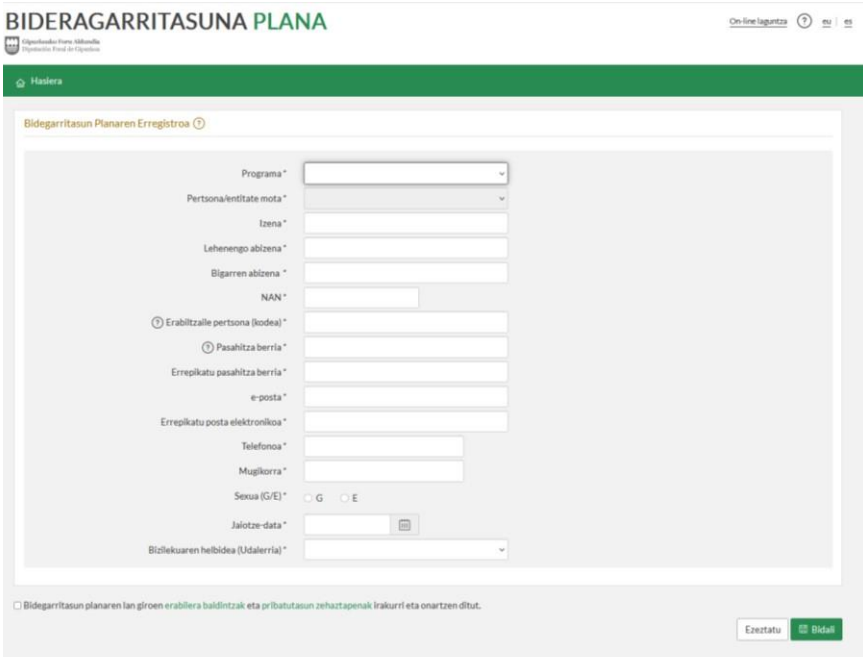
2 Bideragarritasunaplanean parte hartzeko prozedura

https://www.bideragarritasunaplana.eus/

Erabiltzaile-izenik eta pasahitzik ez baduzu, sakatu **SARBIDE ESKATU.**



Erregistratzeko formularioa bete beharko duzu.



Posta elektroniko bera erabili ahal izango duzu 3 PROGRAMA desberdinetarako sarbidea eskatzeko (TXEKIN.EMEKIN, BESTE BATZUK)

Eta alta emango duzu PERTSONA/ERAKUNDE MOTA gisa: aholkularia edo ekintzailea.

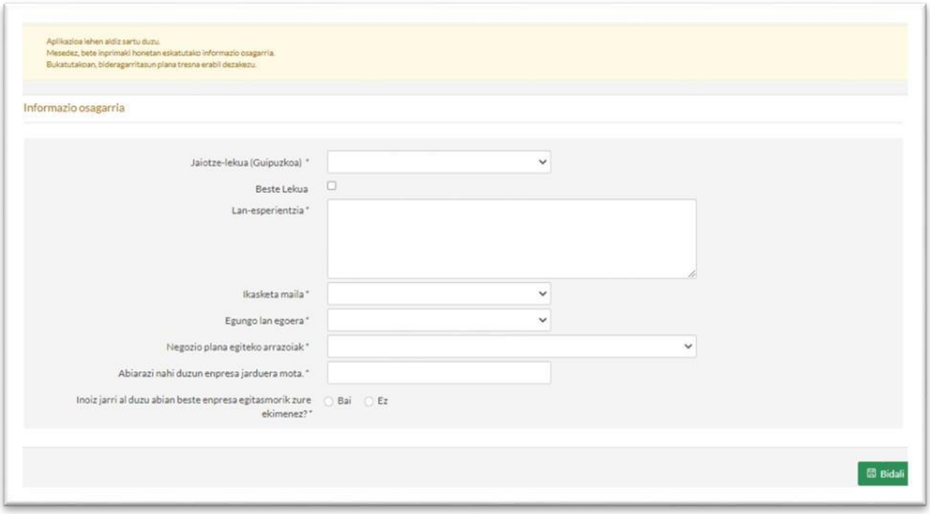
Eskatutako datu guztiak nahitaezkoak dira, eta, besteak beste, pasahitzak berrezartzeko aukera ematen dute.

Emandako datu guztiak aurreikusita dauden xedeetarako bakarrik erabiliko dira (ikus legeari buruzko informazioa orriaren beheko aldean).

Datuak osatutakoan, aplikazioan sartzeko eskaera jasoko du Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko,eta Poiektu Estrategikoetako Departamentuak
Eskaera onartu ondoren, pasahitza bidaliko zaizu adierazi duzun helbide elektronikora.

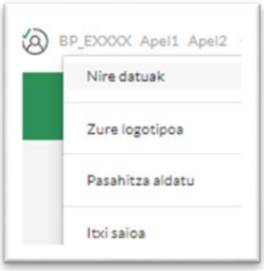
Hortik aurrera, aplikazioan sartu ahal izango zara saioa hasteko pantailaren bidez.

PERTSONA gisa sartzeko eskatu baduzu, aplikazioan sartzen zaren lehenengo aldian datu gehigarri batzuk bete beharko dituzu.



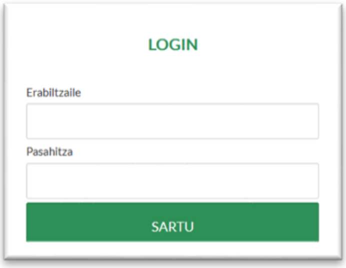
Formularioa osatutakoan, Bideragarritasun plana tresna erabiltzen hasi ahal izango zara.

Hasteko, pasahitza aldatzea gomendatzen dizugu:



3 Aplikazioan sartu

Aplikazioan sartzean, erabiltzailea identifikatzeko pantaila azaltzen da

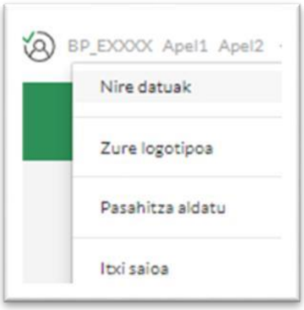


Identifikatu ondoren, pantaila batean sartuko zara, eta haren bidez zure bideragarritasun planak kudeatu ahal izango dituzu

3.1 Saioa erabiltzaile gisa hasi

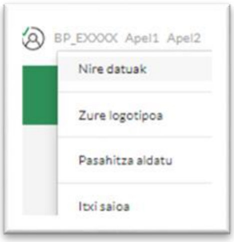
Aplikazioaren erabiltzaile arrunta bazara, menuak aukera hauek izango dituzu:

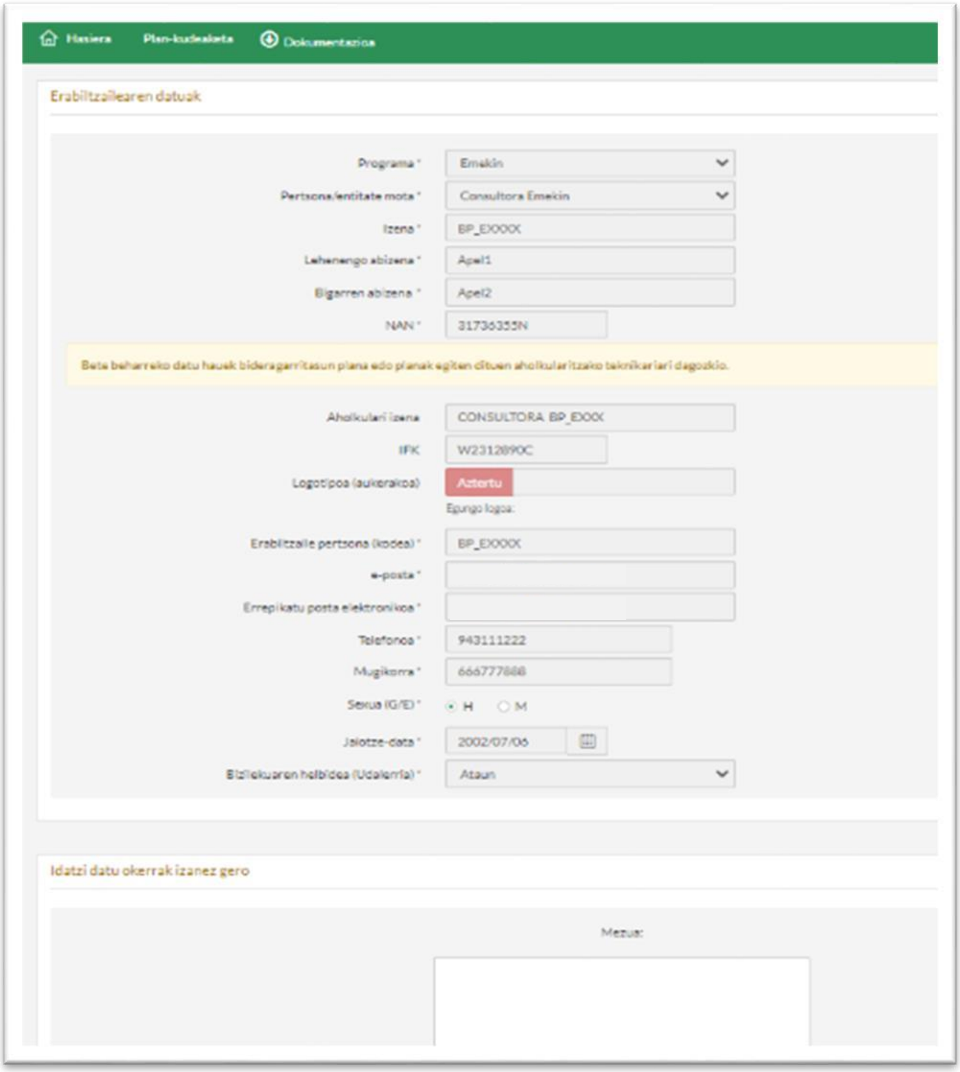
NIRE PERFILean sartu ondoren aukera hauek izango dituzu: erabiltzailearen datu pertsonalak aldatu, logotipoa sartu edo aldatu, pasahitza aldatu eta itxi sesioa.



3.1.1 Erabiltzearen datuak aldatu

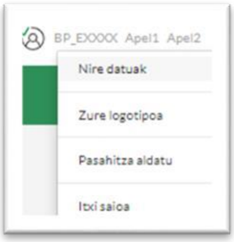
Aukera hau erabilgarri dago erabiltzaile guztientzat, eta Erabiltzearen datu pertsonalak aldatzeko aukera ematen du. Horretarako, **Nire datuak** botoia sakatu beharko duzu.

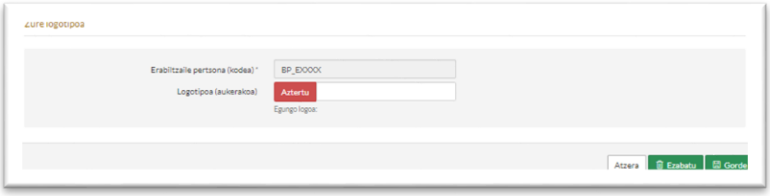




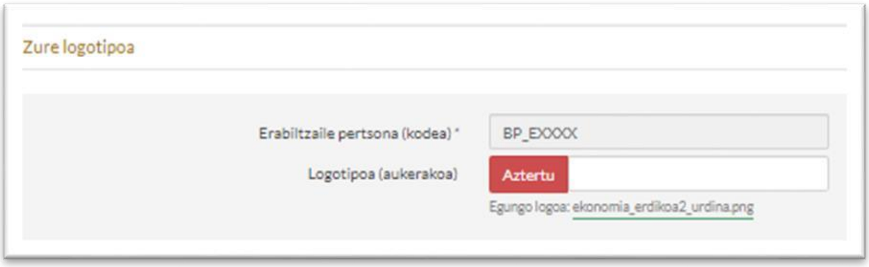
3.1.2 Logotipoa aldatu

Aukera hau erabilgarri dago erabiltzaile guztientzat, eta Bideragarritasun Plana babestu duen entitatearen logotipoa sartzeko eta/edo aldatzeko aukera ematen du. Horretarako, **Zure logotipoa** sakatu beharko duzu.





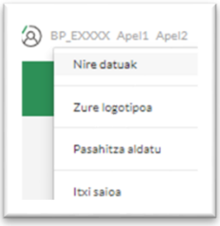
Horretarako, lehendabizi, erantsi beharreko logoa aukeratu behar da eta gero **Gorde** botoia sakatu.



3.1.3 Pasahitza aldatu

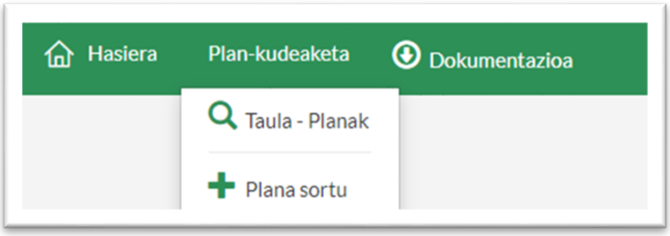
Aukera hau erabiltzaile guztientzat dago erabilgarri, eta pasahitza aldatzeko aukera ematen du. Horretarako**, Pasahitza aldatu** sakatu beharko duzu.

Pasahitza pribatua da eta zuk bakarrik ezagutuko duzu.



3.2 Planak kudeatu

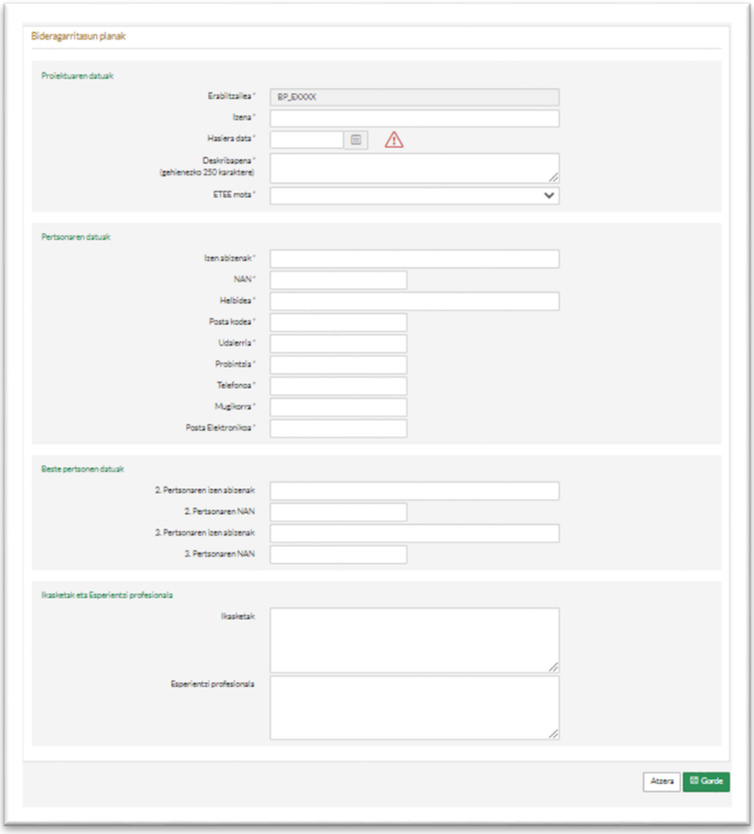
Plan kudeaketa aukera hautatzen baduzu paneleko menuan, sortu dituzun plan guztien zerrenda erakusten duen pantaila bat irekiko da.



Bideragarritasun plan berri bat sortzeko, **Plana sortu** esteka sakatu behar da.

Plan batean aldaketak egiteko (Editatzeko), **Taula-Planak** joan eta haren izenean klik egin behar da

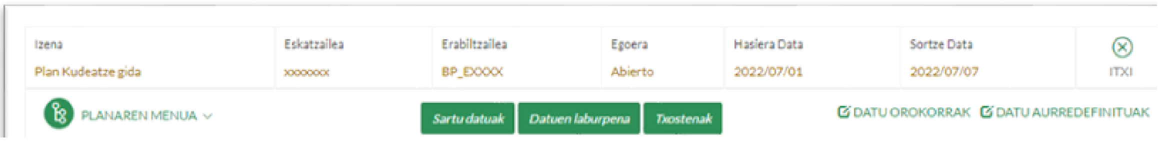
3.2.1 Plana sortu



Identifikazio-pantaila PROIEKTUAREN DATUAK bete ondoren (Sustatzailearen eta talde sustatzaileko beste pertsona batzuen identifikazio-datuak, Ikasketak eta Lan-esperientzia), **Gorde** botoia sakatuko dugu.

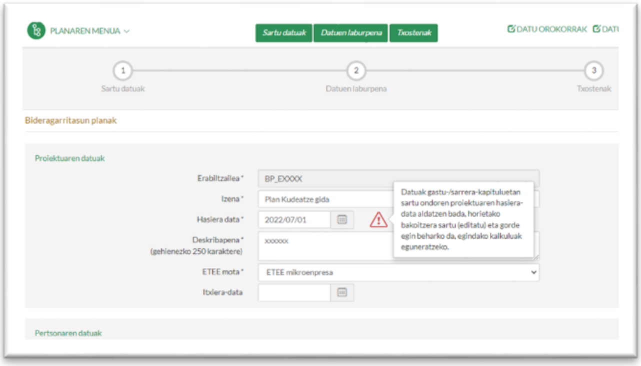
3.2.2 Plana editatu

Planaren izenean klik eginda, Plana editatzeko pantaila irekiko da.



ITXI aukera sakatuta, Planen zerrendara itzultzen da.

- **DATU OROKORRAK**

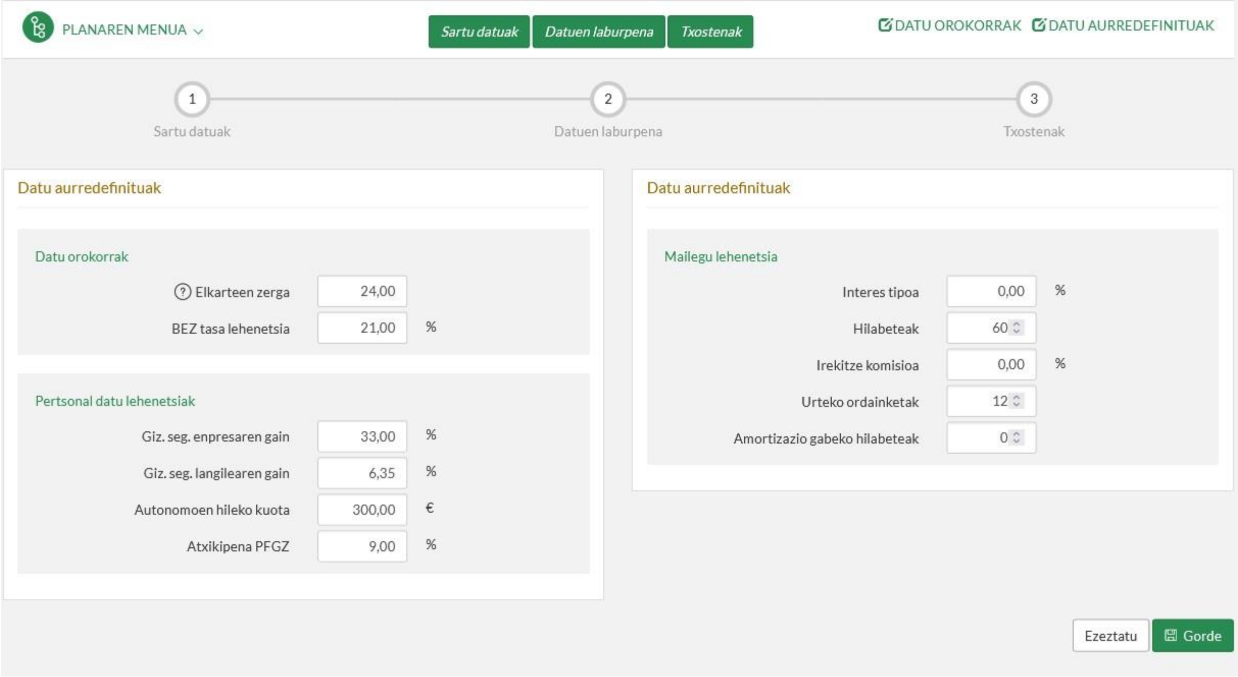


Datuak gastu-/sarrera-kapituluetan sartu ondoren proiektuaren hasiera-data aldatzen bada, horietako bakoitzera sartu (editatu) eta gorde egin beharko da, egindako kalkuluak eguneratzeko.

- **DATU AURREDEFINITUAK**

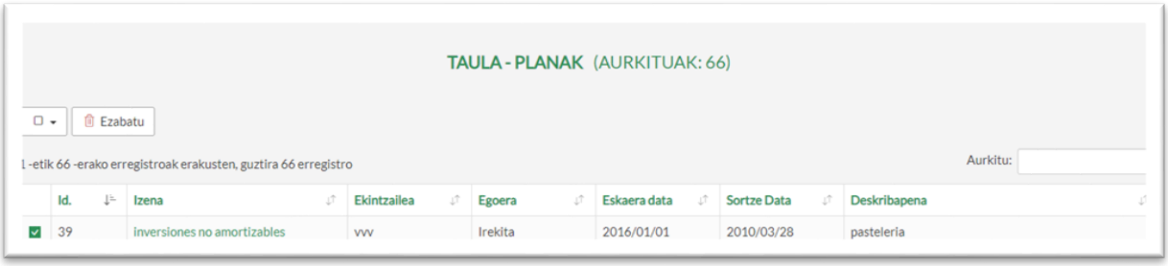
Plana sortzen denean betetzen den **“Identifikazioa” (DATU OROKORRAK)** pantailaz gain, beste fitxa bat dago **“DATU AURREDEFINITUAK”** izenekoa, lantzen ari garen Planari bakarrik dagozkion balioak ezartzeko.

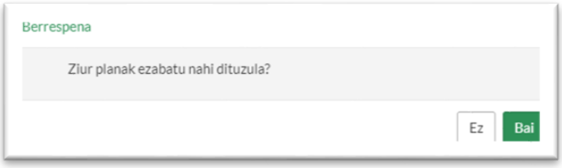
Sistemak balio lehenetsi batzuk sartzen ditu, baina alda daitezke. Aldaketa horiek Plan horretan bakarrik izango dute eragina.



3.2.3 Plana ezabatu

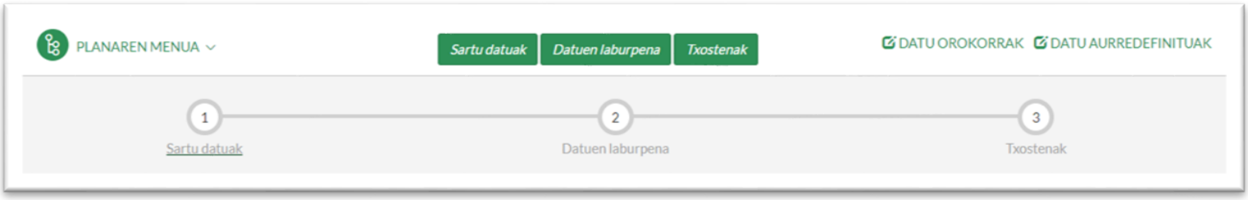
Plan bat ezabatzeko, ezabatu nahi dugun proiektua hautatu behar dugu, eta klik egin behar dugu: **Ezabatu.**





4 Datuak sartu

Saioa hasi ondoren eta editatu nahi den Plana hautatu edo Plan berria sortu ondoren, datuak sartzeko pantailara joan daiteke, **Sartu datuak** botoia sakatuta.

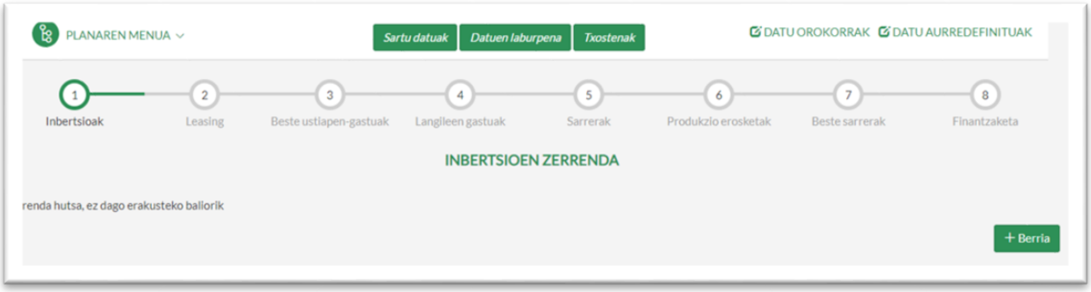


Horrela, goian hainbat fitxa dituen pantaila batera joango gara, atal bakoitzari dagozkion datuak sartu ahal izateko:

4.1 Inbertsioak eta Leasing-a

4.1.1 Inbertsioak

Inbertsioen fitxan klik eginda, Inbertsioei eta Leasing-ei dagozkien kapituluak osatzeko pantailara joango gara.



Inbertsio berria sortzeko, Inbertsioak hitzaren azpiko **Berria** botoia sakatu behar da.

Inbertsio bakoitzean eremu hauek bete behar dira:

- **Deskribapena:** Inbertsioaren deskribapena. Nahitaez bete beharreko eremua da.
- **Inbertsio mota:** Zerrendan hautatu behar da inbertsioari dagokion multzoa.
- **Iraupen balioetsia:** Inbertsioaren balio bizitzaren urteak.
- **Jasandako BEZ:** Inbertsioaren BEZa. Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.

Behean bi errenkada azaltzen dira planaren iraupenarekin: lehenengo urtea hilabetetan banatuta, eta jarraian Bideragarritasun planak izango dituen gainerako urteak.

Lehenengo errenkadan **zenbateko globala** sartzen da, eta inbertsioa zein unetan egingo den zehazten da. Epeka egiten den inbertsio bat bada, Inbertsio desberdinak balira bezala sartu behar dira.

Bigarren errenkadan, inbertsio hori ordaintzeko egingo diren **ordainketak** sartzen dira.

Bai inbertsioak eta bai ordainketak, zenbateko garbiak direla ulertzen da. Programak, kalkuluak egitean, Inbertsioaren BEZ osoa gehituko du lehen ordainketan.

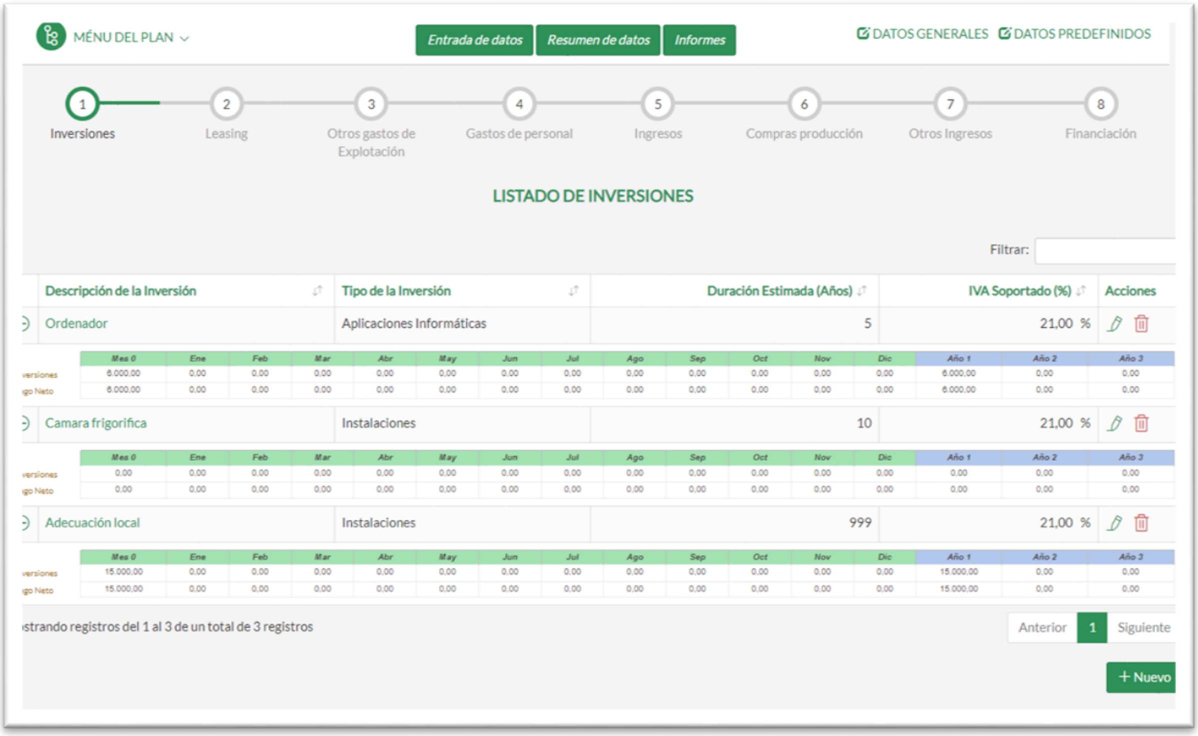
Enpresa Baliokidetza errekarguko erregimenekoa bada, zenbateko garbiak sartu beharko dira. Aplikazioak egingo ditu zuzen kontabilizatzeko egin beharreko kalkuluak.

Inbertsioaren datuak sartutakoan, **Gorde** botoia sakatu behar da.

Inbertsioen panelera itzultzeko eta inbertsioei alta emateko, aldatzeko edo ezabatzeko, **Atzera** botoia sakatu behar da.

Nahi adina inbertsio sar daitezke.

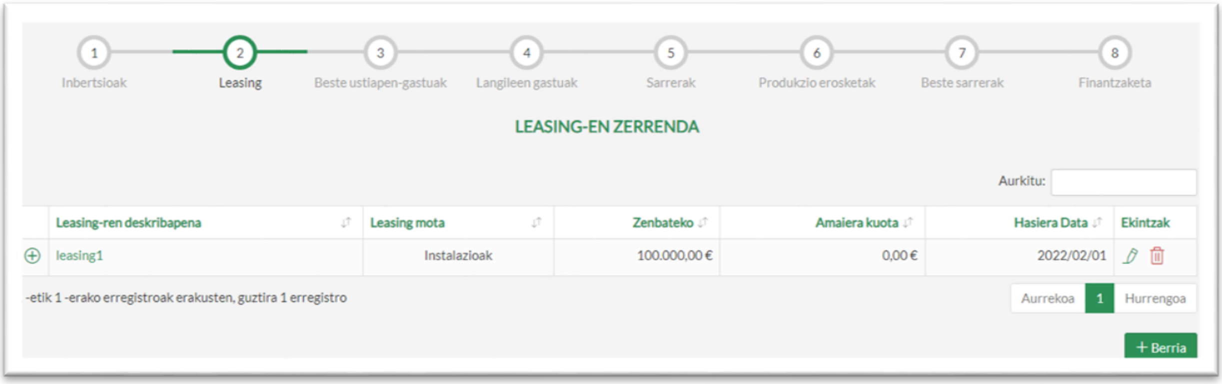
Inbertsio bat ezabatu nahi bada, nahikoa da **Ezabatu** botoia sakatzea.

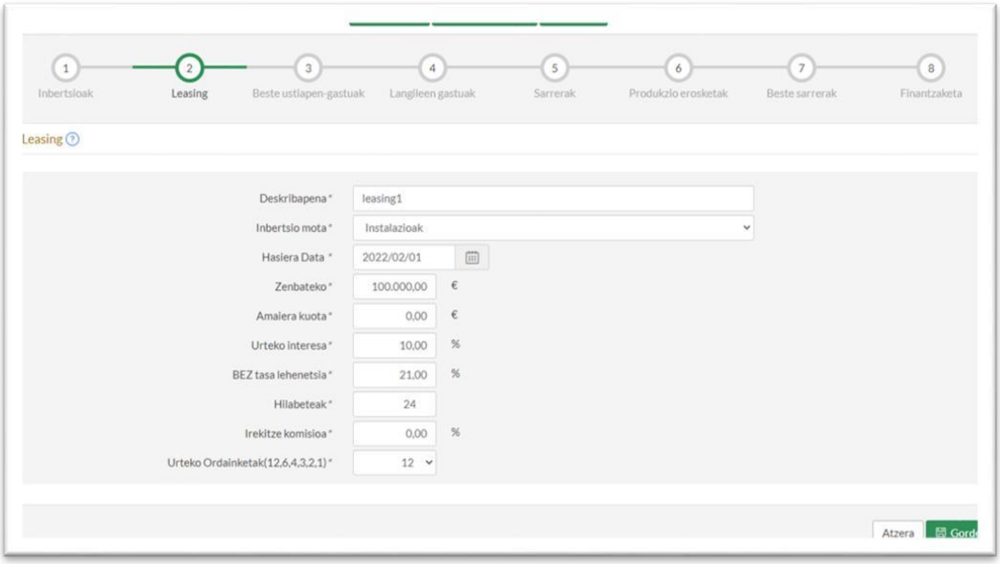


4.1.2 Leasing-ak

Leasing-etarako sartu beharreko datuak aurrekoen berdintsuak izan arren, programak beste tratamendu bat emango die, Planaren datu aurredefinituetan Mikroenpresa edo ETE bat dela zehaztu badugu, Kontabilitate planean ezarritakoaren arabera.

Inbertsioetan bezala, hemen ere **Berria** botoia sakatuko dugu hasteko.





Hauek dira bete beharreko datuak:

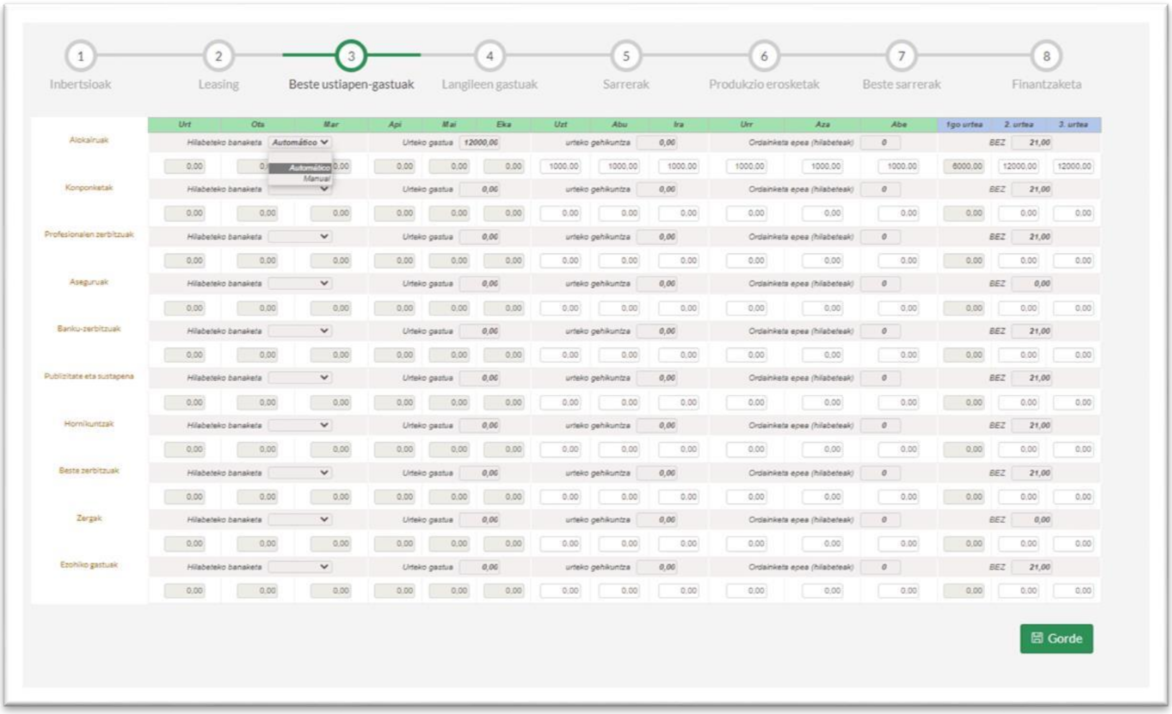
- **Deskribapena:** Leasing-aren deskribapena. Nahitaez bete beharreko eremua da.
- **Inbertsio mota:** Zerrendan hautatu behar da inbertsioari dagokion multzoa.
- **Hasiera data:** Leasing-aren hasiera data.
- **Zenbatekoa:** Leasing-aren zenbatekoa.
- **Amaiera kuota:** Leasing-a amaitzen denean ordaindu beharreko kuota.
- **Urteko interesa:** Leasing-aren urteko interesaren %.
- **Jasandako BEZ:** Inbertsioaren BEZa. Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.
- **Hilabeteen iraupena:** Leasing-aren iraupena hilabetetan.
- **Irekiera-komisioa:** %
- **Urteko ordainketak:** hauetako zenbaki bat: 12, 6, 4, 3, 2 edo 1; hau da, hilero ordaintzetik (12), urtean behin ordaintzera (1).

Amaitzeko, Gorde sakatu behar da, eta nahi adina Leasing gehi daitezke.

Leasing bat ezabatu nahi bada, nahikoa da Ezabatu botoia sakatzea.

4.2 Beste ustiatze gastuak

Pantaila honetan agertzen dira ustiatze gastu mota posible guztiak.



Hauek dira bete beharreko datuak:

- **Gastuaren zenbatekoa:** hil bakoitzeko gastuak sartzeko modua **Automatikoa** edo **Eskuzkoa** izan dateke.

Automatikoa aukeratzen bada, datu hauek ere sartu beharko dira:

- **Urteko gastua:** Urteko gastuaren zenbatekoa, eurotan.
- **Urteko gehikuntza:** Urteko zenbatekoaren gehikuntza, ehuneko balioan Programak banatuko du urteko zenbateko hori hilabeteen artean, eta zehaztutako gehikuntza aplikatuko du hurrengo urteetan.

Eskuzkoa bada, eskuz sartu beharko da gastua dagokion hilabetean edo urtean:

Gainera, kasu guztietan eremu hauek bete beharko dira:

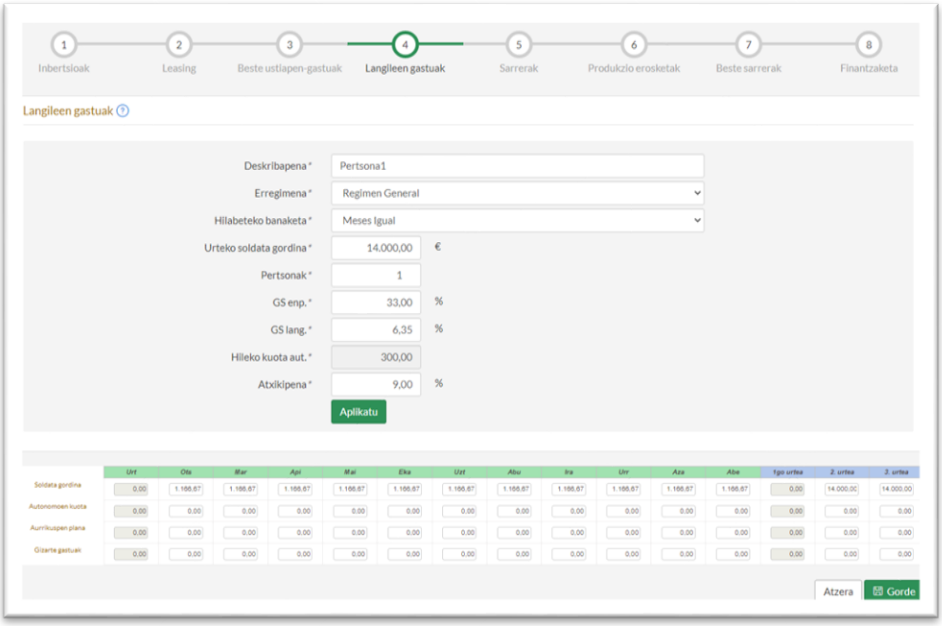
- **Ordainketa epea:** Gastua ordaintzeko epea, hilabetetan. 0 = hil berean.
- **% Jas. BEZ:** Aplikatuko den BEZ tasa. Lehenespenez, aplikazioan aurredefinitutako BEZ % azalduko da (% 18).

Gorde botoia sakatuta, gastu guztiak batera gordeko dira.

4.3 Pertsonal gastuak

Pertsonal gastuen pantailan Berria botoia sakatuta, pertsonal gastuen kategoria berri bat sortzen da.

Deskribapena idatzi ondoren (Nahitaezkoa da), Erregimen orokorra edo Autonomoen erregimena hauta daiteke.

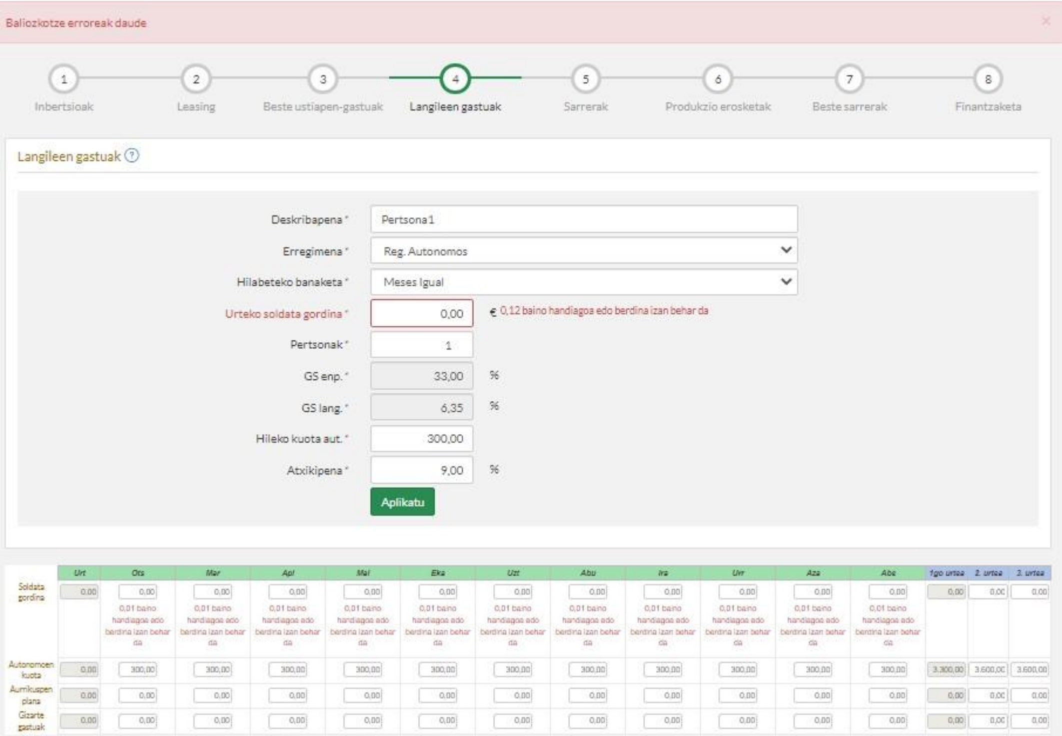


Bete beharreko eremuak:

- **Urteko soldata gordina**
- **Hilabete banaketa:** 2 aparteko (14 paga) edo Hilabete berdin (12 paga)
- **Pertsonak:** Soldata hori duten pertsonen kopurua; datu hori ez da islatuko pantaila honetan, pertsona bakarraren datuak erakutsiko baititu, baina gero azalduko da, kalkuluak egiten direnean.
- **% Atxikipena:** PFEZ atxikipenaren %. Lehenespenez, erabiltzaileak plan horretan aurredefinitu duen % azalduko da.

Erregimen orokorrari eta Autonomoen erregimenari dagokienez, bien arteko diferentzia Gizarte Segurantzaren portzentajea da, lehenengo kasuan enpresak ordaindu behar duena

eta langileak ordaindu behar duena sartu behar direlako, eta bigarrenean, berriz, Autonomoen hileko kuota.



Langile autonomoen kasuan, urteko soldata gordinaren zenbatekoa sartu behar da (0,12 euro edo handiagoa); bestela, aplikazioak baliozkotze-erroreak emango ditu.

Datu guztiak osatutakoan, **Aplikatu** botoia sakatu behar da.
Aurreikuspen plana eta Gizarte gastuak eskuz bete behar dira. Amaitutakoan, **Gorde** botoia sakatu behar da.

4.4 Sarrerak

Pantaila honetan sarrera kategoria bat sortu beharko dugu saltzen dugun produktu bakoitzeko.

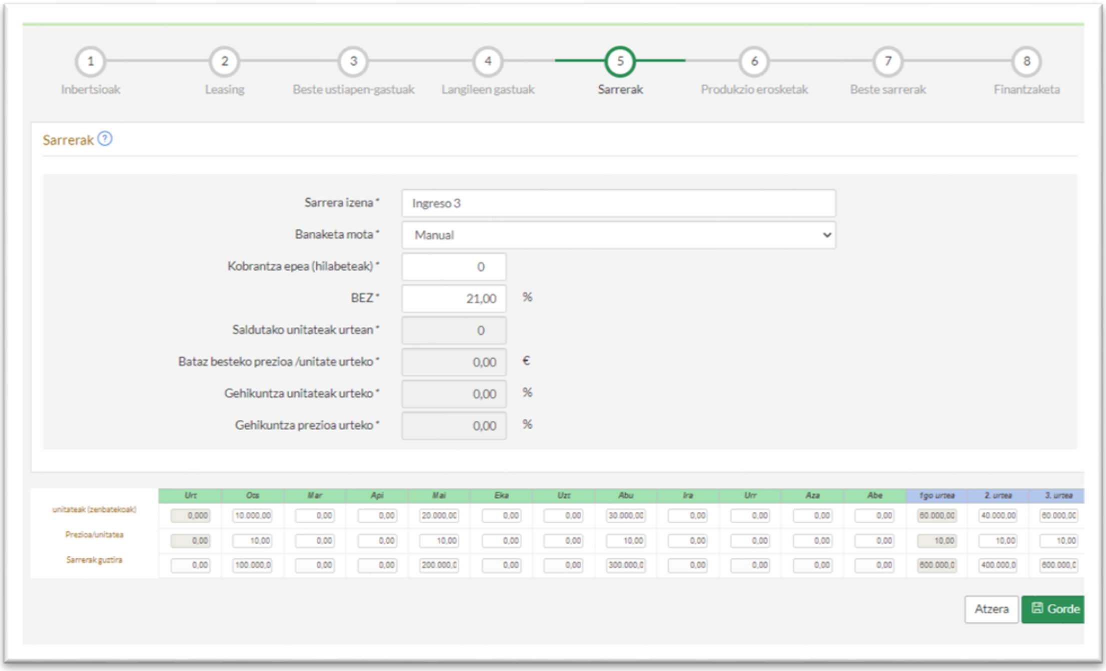
Berria botoia sakatu ondoren, oinarrizko datuak sartzeko pantaila azalduko da:

- **Sarrera izena (Produktua).**
- **Kobrantza epea:** hilabetetan.

- **% BEZ:** Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.
- **Banaketa mota:** **Automatikoa** edo **Eskuzkoa** ○ **Automatikoa** bada, datu hauek eman beharko dira:
  - Saldutako unitateak urtean.
  - Batez besteko prezioa / unitate urteko.
  - Gehikuntza unitateak urteko.

Programak automatikoki kalkulatuko ditu unitateak eta hileko eta urteko sarrerak.

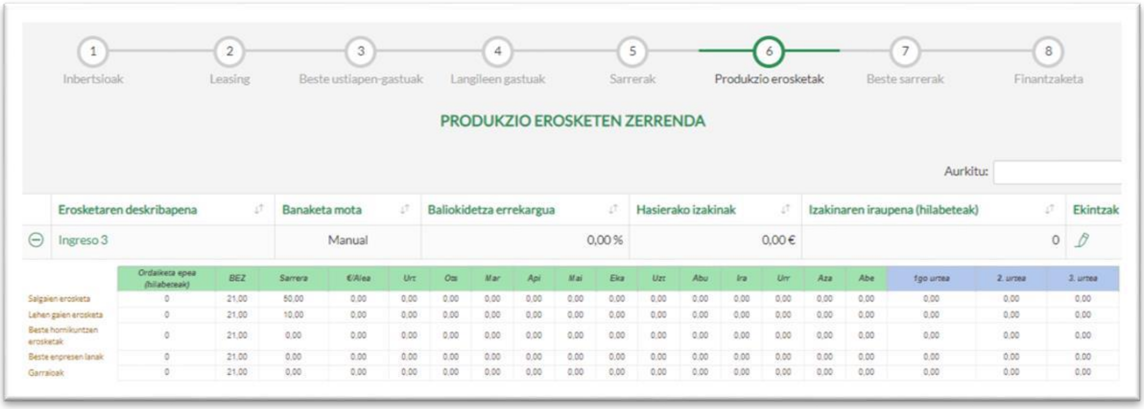
- ○ **Eskuzko** banaketa aukeratzen badugu, eskuz sartu beharko ditugu Unitateak eta Unitateko prezioa. Programak kalkulatuko ditu hil eta urte bakoitzeko totalak.



4.5 Produkzio erosketak

Produkzio erosketetan ez dago Berria sortzeko botoirik. Automatikoki sortu edo ezabatzen dira Sarrera kategoria bat sortu edo ezabatzen denean.

Produkzio erosketak fitxan klik egitean, “A Produktua”ren sarrerei dagokien erosketa bat automatikoki sortu dela ikusiko dugu.



Erosketaren deskribapena	Banaketa mota	Baliokidetza errekargua	Hasierako izakinak	Izakinaren iraupena (hilabeteak)	Ekintzak
Ingreso 3	Manual	0,00 %	0,00 €	0	

	Ordaiketa epea (hilabeteak)	BEZ	Sarrera	€/Alea	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea
Salgaien erosketa	0	21,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lehen gaien erosketa	0	21,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beste hornikuntzen erosketak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beste enpresen lanak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Garraioak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bost erosketa mota daude Sarrera bakoitzarekin erlazionatuta:

- Salgaien erosketa.
- Lehengaien erosketa.
- Beste hornikuntzen erosketak.
- Beste enpresen lanak. 	Garraioak.

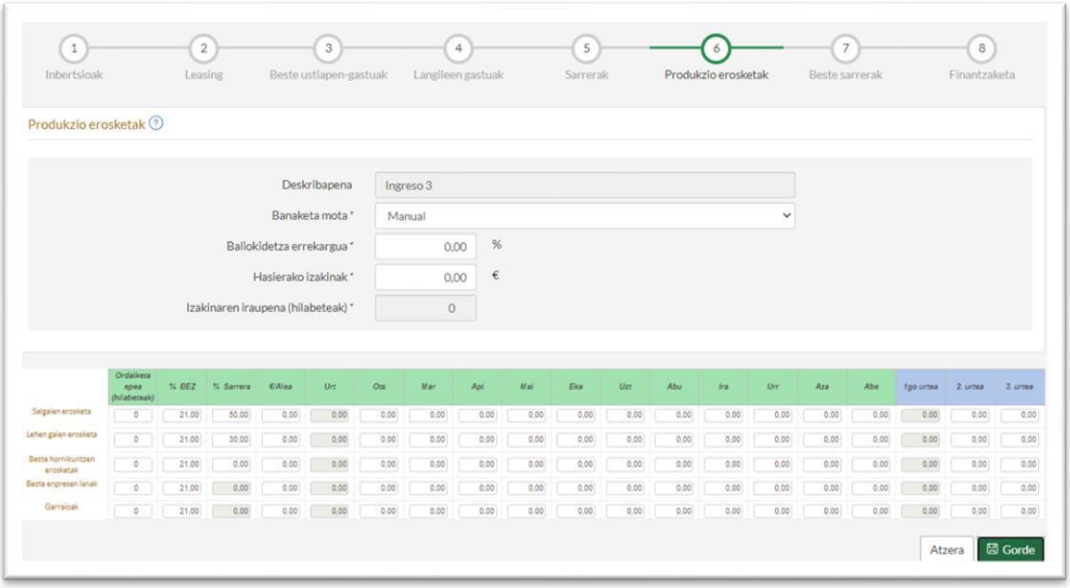
Erosketa hauen Zenbatekoa bi modutan adieraz daiteke: produktuaren salmenten (sarreren) gaineko portzentaje moduan, edo saldutako unitate bakoitzeko eurotan. Bigarren aukera egokiagoa da produktuaren salmenta prezioa aldatzen bada kostuak aldatu gabe.

Gainera, zehaztu beharko da:

- Ordainketa epea (hilabeteak). 	Erosketen % BEZ.

Banaketa mota izan daiteke:

- Automatikoa: Erosketak hilero egiten dira, Sarreren arabera. Kalkulua automatikoki egiten du programak.
- Eskuzkoa: Erosketak puntualki egiten dira. Eskuz bete behar da. Kasu horretan, desagertu egingo dira Beste enpresen lanak eta Garraioak eta zenbaki gorriak azalduko dira izakinak agortzen direnean.

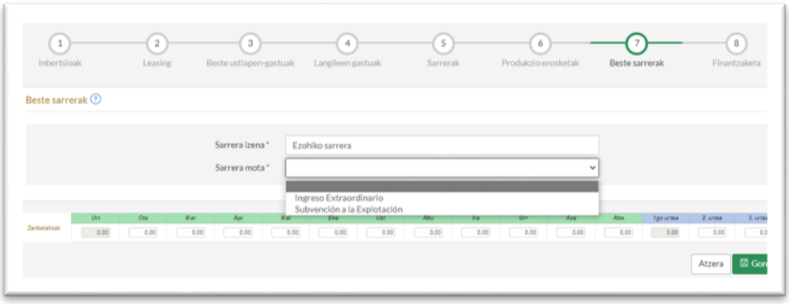


Bete beharreko beste datu batzuk:

- % Baliokidetza errekargua Eremu honetan 0 baino balio handiagoa sartzen badugu, esan nahi du produktu hori Baliokidetza errekargukoa dela eta produktu horretan jasandako BEZa Gastua dela, eta jasanarazitako BEZa Sarrera. Produktu horretan ez da BEZ aitorpenik egin behar. Baliokidetza errekargua duten produktuak eta ez dutenak nahas daitezke.
- Hasierako izakinak, eurotan.
- Izakinaren iraupena, zenbat hilabetetan mantendu nahi dugun.

4.6 Beste sarrerak

Beste sarreretan sartzen dira Ezohiko sarrerak eta Ustiapenerako diru-laguntzak. Eskuz bete behar da.

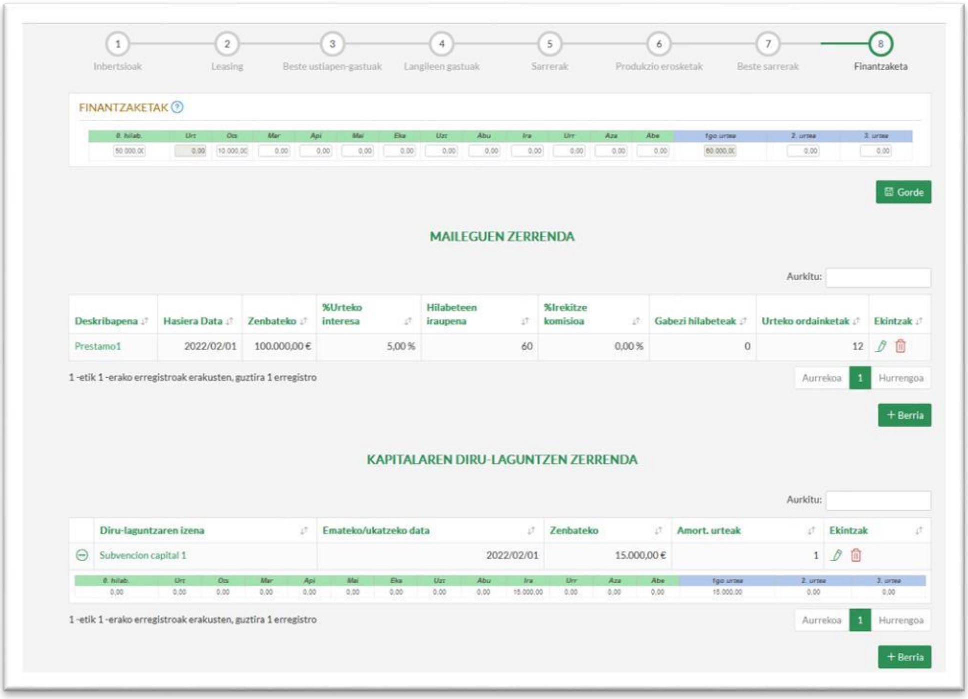


4.7 Finantzaketa

Hiru atal ditu Finantzaketak:

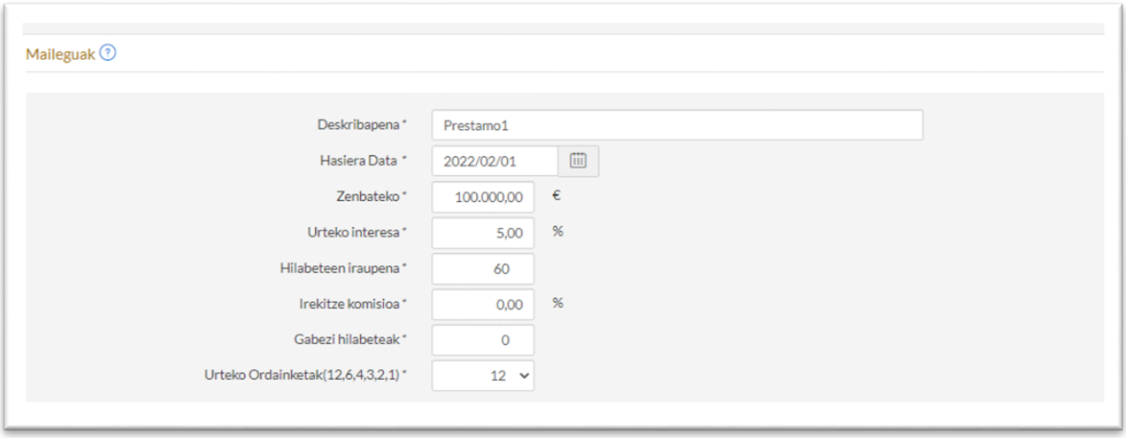
- Finantzaketa (Kapital ekarpenak)
- Maileguak

- Kapital dirulaguntzak

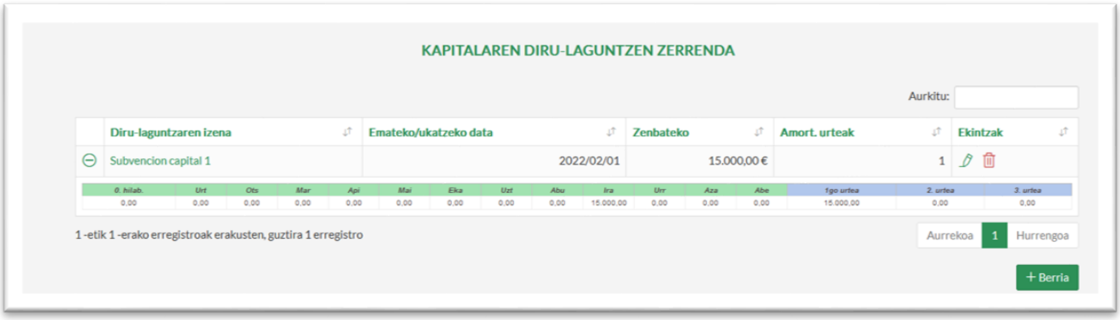


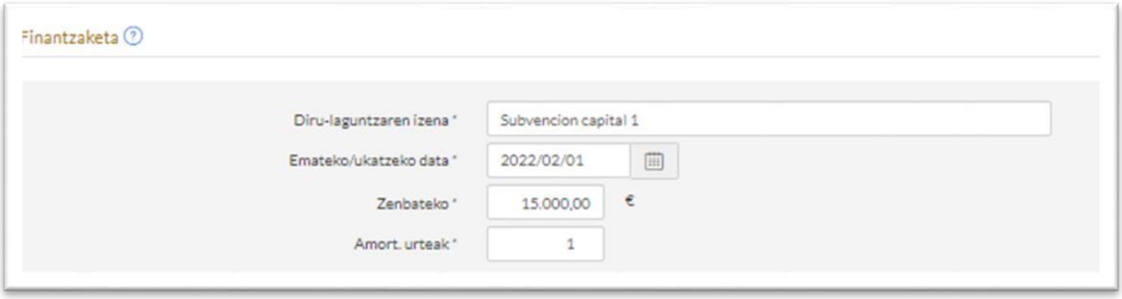
Kapital ekarpenak

Maileguak



Kapital dirulaguntzak





5 Datuen laburpena: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak, Diruzaintza eta Ratioak.

Datuen laburpena aukera sakatuta, aurreikuspenezko kontuen taulak bistaratuko dira: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak eta Diruzaintza, eta horietatik ateratzen diren ratioak.

5.1 Diruzaintza

1 Diruzaintza — 2 Sarrerak eta gastuak — 3 Balantzea — 4 Ratioak

Diruzaintza

	Hasierako balantzea	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea
Kobrantzak	50.000	0	233.100	12.100	12.100	254.100	12.100	12.100	375.100	27.100	12.100	12.100	12.100	974.100	630.823	871.200
Kapitala	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maileguak	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	0
Kapital dirulaguntzak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	0	0	0	15.000	0	0
Salmentak	0	0	133.100	12.100	12.100	254.100	12.100	12.100	375.100	12.100	12.100	12.100	12.100	859.100	629.200	871.200
Beste sarrerak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogasuna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.623	0
Ordainketak	25.410	0	7.809	9.696	32.764	9.696	9.696	54.798	9.696	9.696	75.798	9.696	9.696	239.043	282.134	252.221
Beste Ustiapen-Gastu Batzuk	0	0	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	74.221	80.969	14.520
Nominak	0	0	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	11.678	11.851	11.851
Gizarte segurantza / Autonomoak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.050	5.509
Produkzio gastuak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inbertsioa	25.410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.537
Leasing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maileguen amort.	0	0	0	1.470	1.477	1.483	1.489	1.495	1.501	1.508	1.514	1.520	1.527	14.983	18.822	19.785
Maileguen finantza gastuak	0	0	0	417	411	404	398	392	386	380	373	367	361	3.888	3.823	2.860
Ogasuna	0	0	0	0	23.068	0	0	45.102	0	0	66.102	0	0	134.272	161.619	192.158
Kobrantzak-Ordainketak	24.590	0	225.291	2.404	-20.664	244.404	2.404	-42.698	365.404	17.404	-63.698	2.404	2.404	735.057	348.689	618.979
Aurreko saldoa	0	0	24.590	249.881	252.285	231.621	476.024	478.428	435.730	801.134	818.538	754.840	757.244	24.590	759.647	1.108.337
Diruzaintza	24.590	0	249.881	252.285	231.621	476.024	478.428	435.730	801.134	818.538	754.840	757.244	759.647	759.647	1.108.337	1.727.316

5.2 Sarrerak eta gastuak

1 Diruzaintza — 2 Sarrerak eta gastuak — 3 Balantzea — 4 Ratioak

Sarrerak eta gastuak

	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea
Sarrera	0	110.000	10.000	10.000	210.000	10.000	10.000	310.000	10.000	10.000	10.000	10.000	710.000	520.000	720.000
Hornitze eta produkzio gastuak	0	-60.000	0	0	-120.000	0	0	-180.000	0	0	0	0	-360.000	-240.000	-360.000
Izakinen erosketa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lehengaien erosketa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beste hornitze erosketak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izakinen aldaketa	0	-60.000	0	0	-120.000	0	0	-180.000	0	0	0	0	-360.000	-240.000	-360.000
Beste enpresak eginiko lanak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Garraioak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marjina	0	50.000	10.000	10.000	90.000	10.000	10.000	130.000	10.000	10.000	10.000	10.000	350.000	280.000	360.000
Ustiapenerako diru-laguntzak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ez ohiko sarrerak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kudeaketako beste diru-sarrera batzuk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ustiapeneko beste diru-sarrera batzuk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Langileen gastuak	0	-1.167	-1.167	-1.167	-1.167	-1.167	-1.167	-1.167	-1.167	-1.167	-1.167	-1.167	-12.833	-18.620	-18.620
Beste Ustiapen-Gastu Batzuk	0	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-11.000	-66.916	-12.000
Higiezinaren amortizazioa	0	-101	-101	-101	-101	-101	-101	-101	-101	-101	-101	-101	-1.114	-1.215	-1.215
Ez ohiko gastuak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ustiapen-gastuak	0	-2.268	-2.268	-2.268	-2.268	-2.268	-2.268	-2.268	-2.268	-2.268	-2.268	-2.268	-24.947	-86.751	-31.835
Kapital dirulaguntzen egozpena	0	0	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	12.500	2.500	0
Ustiapen emaitzak	0	47.732	8.982	8.982	88.982	8.982	8.982	128.982	8.982	8.982	8.982	8.982	337.553	195.749	328.165
Finantza sarrerak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finantza gastuak	0	-4.576	-4.993	-4.987	-4.981	-4.975	-4.968	-4.962	-4.956	-4.950	-4.943	-4.937	-54.228	-3.823	-2.860
Finantza emaitzak	0	-4.576	-4.993	-4.987	-4.981	-4.975	-4.968	-4.962	-4.956	-4.950	-4.943	-4.937	-54.228	-3.823	-2.860
Zerga aurretiko emaitzak	0	43.156	3.989	3.995	84.001	4.008	4.014	124.020	4.026	4.032	4.039	4.045	283.325	191.925	325.305
Elkarteen gaineko zerga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-67.998	-46.062	-78.072
Ekitaldiko emaitza	0	43.156	3.989	3.995	84.001	4.008	4.014	124.020	4.026	4.032	4.039	4.045	215.327	145.863	247.231

5.3 Egoera balantzea

1 Diruzaintza — 2 Sarrerak eta gastuak — 3 Balantzea — 4 Ratioak

Egoera balantzea

	Hasierako balantzea	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea
Aktibo finkoa	21.000	0	20.899	20.797	20.696	20.595	20.494	20.392	20.291	20.190	20.089	19.987	19.886	19.886	18.671	17.456
Higiezin ez materialak	6.000	0	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Higiezin ez materialen amortizazioak	0	0	-100	-200	-300	-400	-500	-600	-700	-800	-900	-1.000	-1.100	-1.100	-2.300	-3.500
Higiezin materialak	15.000	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Higiezin materialen amortizazioak	0	0	-1	-3	-4	-5	-6	-8	-9	-10	-11	-13	-14	-14	-29	-44
Aktibo zirkulatzailea	29.000	0	210.462	214.037	192.202	317.777	321.351	276.311	462.886	466.461	400.421	403.996	407.570	407.570	511.850	767.946
Izakinak	0	0	-60.000	-60.000	-60.000	-180.000	-180.000	-180.000	-360.000	-360.000	-360.000	-360.000	-360.000	-360.000	-600.000	-960.000
Bezero zordunak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administrazio publiko zordunak	4.410	0	20.581	21.752	20.581	21.752	22.923	20.581	21.752	7.923	5.581	6.752	7.923	7.923	3.513	630
Diruzaintza	24.590	0	249.881	252.285	231.621	476.024	478.428	435.730	801.134	818.538	754.840	757.244	759.647	759.647	1.108.337	1.727.316
Aktiboa guztira	**50.000**	**0**	**231.361**	**234.834**	**212.898**	**338.372**	**341.845**	**296.704**	**483.177**	**486.651**	**420.510**	**423.983**	**427.457**	**427.457**	**530.521**	**785.402**
Ondare garbia	50.000	0	108.156	110.895	113.640	196.391	199.149	201.913	324.682	327.459	330.241	333.030	335.825	267.827	411.190	658.422
Kapitala	50.000	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Erreserbak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	215.327	361.190
Ekitaldiko emaitza	0	0	43.156	47.145	51.140	135.141	139.149	143.163	267.182	271.209	275.241	279.280	283.325	215.327	145.863	247.231
Dirulaguntzak	0	0	15.000	13.750	12.500	11.250	10.000	8.750	7.500	6.250	5.000	3.750	2.500	2.500	0	0
Pasibo finkoa	0	0	81.944	80.399	78.847	77.288	75.723	74.151	72.573	70.988	69.397	67.799	66.195	66.195	46.409	25.612
Epe luzerako zorrak finantza erakundeekin	0	0	81.944	80.399	78.847	77.288	75.723	74.151	72.573	70.988	69.397	67.799	66.195	66.195	46.409	25.612
Pasibo zirkulatzailea	0	0	41.261	43.541	20.411	64.692	66.973	20.640	85.922	88.204	20.871	23.154	25.437	93.435	72.921	105.945
Epe laburreko zorrak finantza erakundeekin	0	0	18.056	18.131	18.206	18.282	18.358	18.435	18.512	18.589	18.666	18.744	18.822	18.822	19.785	20.797
Zorrak finantza erakundeekin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zorrak administrazio publikoekin	0	0	23.205	25.410	2.205	46.410	48.615	2.205	67.410	69.615	2.205	4.410	6.615	74.613	53.136	85.147
Pasiboa guztira	**50.000**	**0**	**231.361**	**234.834**	**212.898**	**338.372**	**341.845**	**296.704**	**483.177**	**486.651**	**420.510**	**423.983**	**427.457**	**427.457**	**530.521**	**789.978**

5.4 Ratioak

1 Diruzaintza — 2 Sarrerak eta gastuak — 3 Balantzea — 4 Ratioak

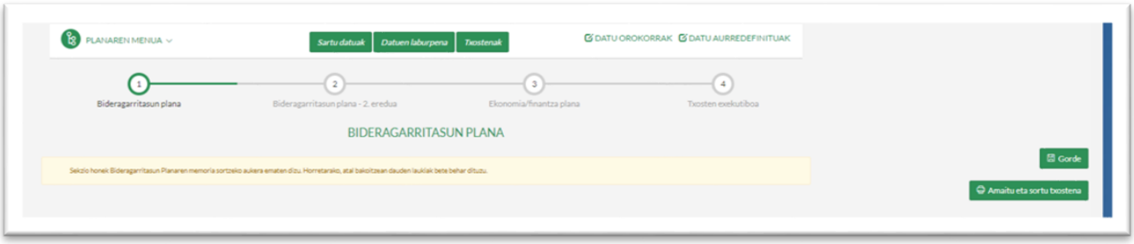
Ratio ekonomiko-finantzarioak

	1go urtea	2. urtea	3. urtea
Finantza ratioak			
Zorpetze	59,60 %	29,02 %	19,98 %
Likidezia guztira	436,21 %	701,92 %	724,86 %
Kapitalizazioa	78,14 %	86,25 %	86,59 %
Ratio ekonomikoak			
Errentagarritasun atalasea	50.607 €	161.110 €	63.670 €
Errentagarritasun ekonomikoa	78,97 %	36,90 %	41,78 %
Errentagarritasun finantzarioa	80,40 %	35,47 %	37,55 %

6 Txostenak

Txostenak aukera sakatuta, 4 eratako txostenak ikusteko aukera izango dugu:

- Bideragarritasun plana
- Bideragarritasun plana- 2.eredua
- Ekonomia-finantza plana
- Txosten exekutiboa



BIDERAGARRITASUNAPLANA aplikazioak Bideragarritasun Planaren memoria sortzeko aukera dauka eta, horretarako, bi memoria eredu erabili daiteke.

- Bideragarritasun plana
- Bideragarritasun Plana- 2. eredua

Erabiltzaile bakoitzak aldez aurretik aukeratu beharko du, proiektu bakoitzerako, editatu beharreko bideragarritasun planaren memoria eredua.. (IKUS 1. ERANSKINA eta 2. ERANSKINA)

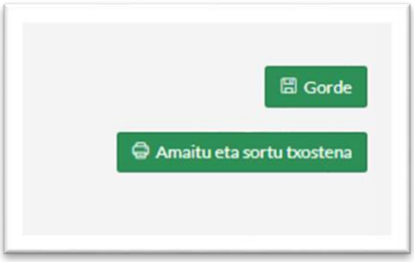
Bideragarritasun Planaren bi memoria ereduek koadro eta zenbaki-taula berberak dituzte.

6.1.Bideragarritasun plana

Atal honen bidez "**bideragarritasun planaren memoria**" presta daiteke; automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpentaulak.

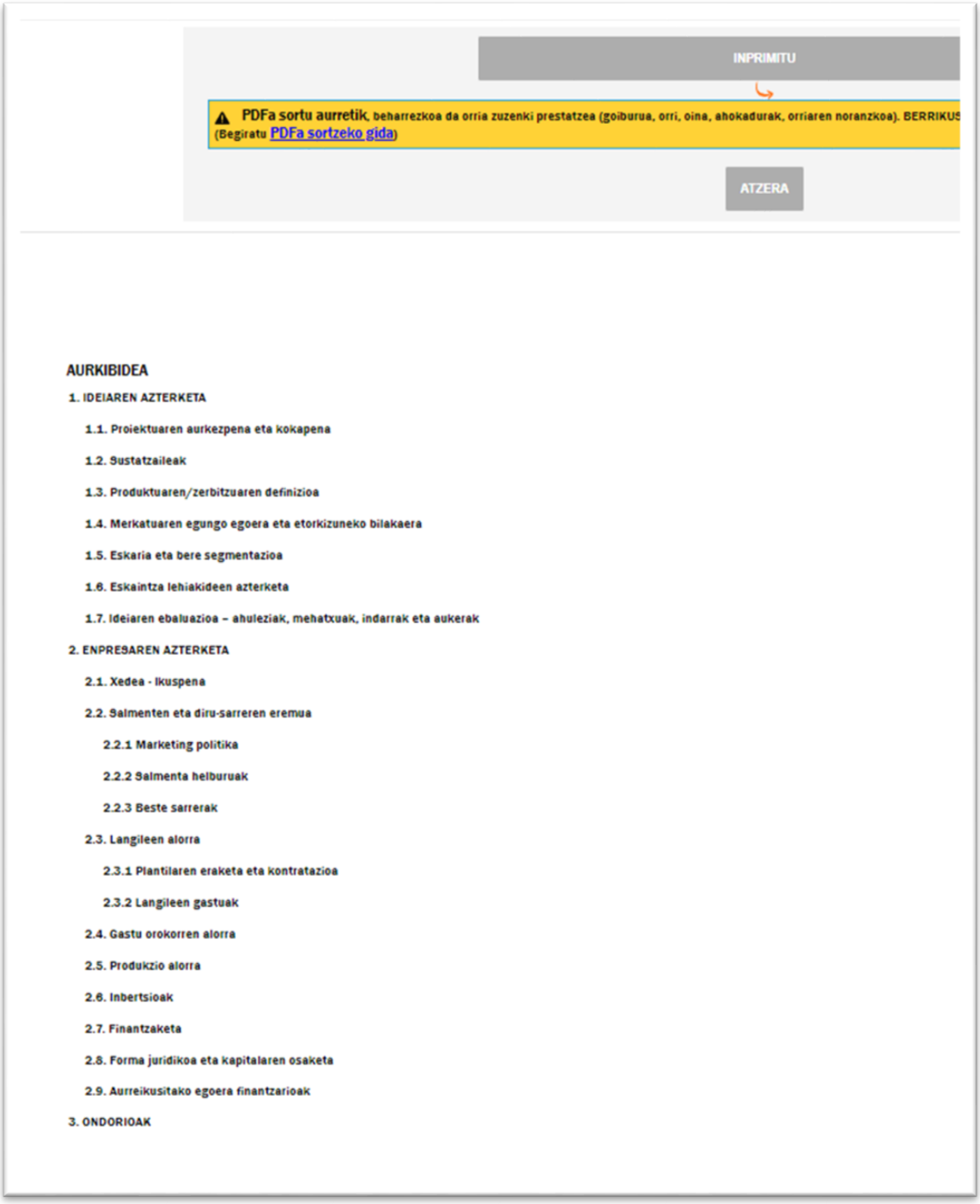
Memoria egiteko, aukeretako bakoitzean horretarako prestatutako laukiak bete behar dira.

Garrantzitsutzat jotzen den informazioa laukietan sartu ondoren, txosten bat sor daiteke. Horretarako, **Gorde** eta sakatu: **Amaitu eta sortu txostena.**



Hortik aurrera, sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** : horretarako, **PDFCreator** programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: PDFa sortzeko gida.)


INPRIMITU

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea (goiburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren noranzkoa). BERRIKUS
(Begiratu PDFa sortzeko gida)

ATZERA

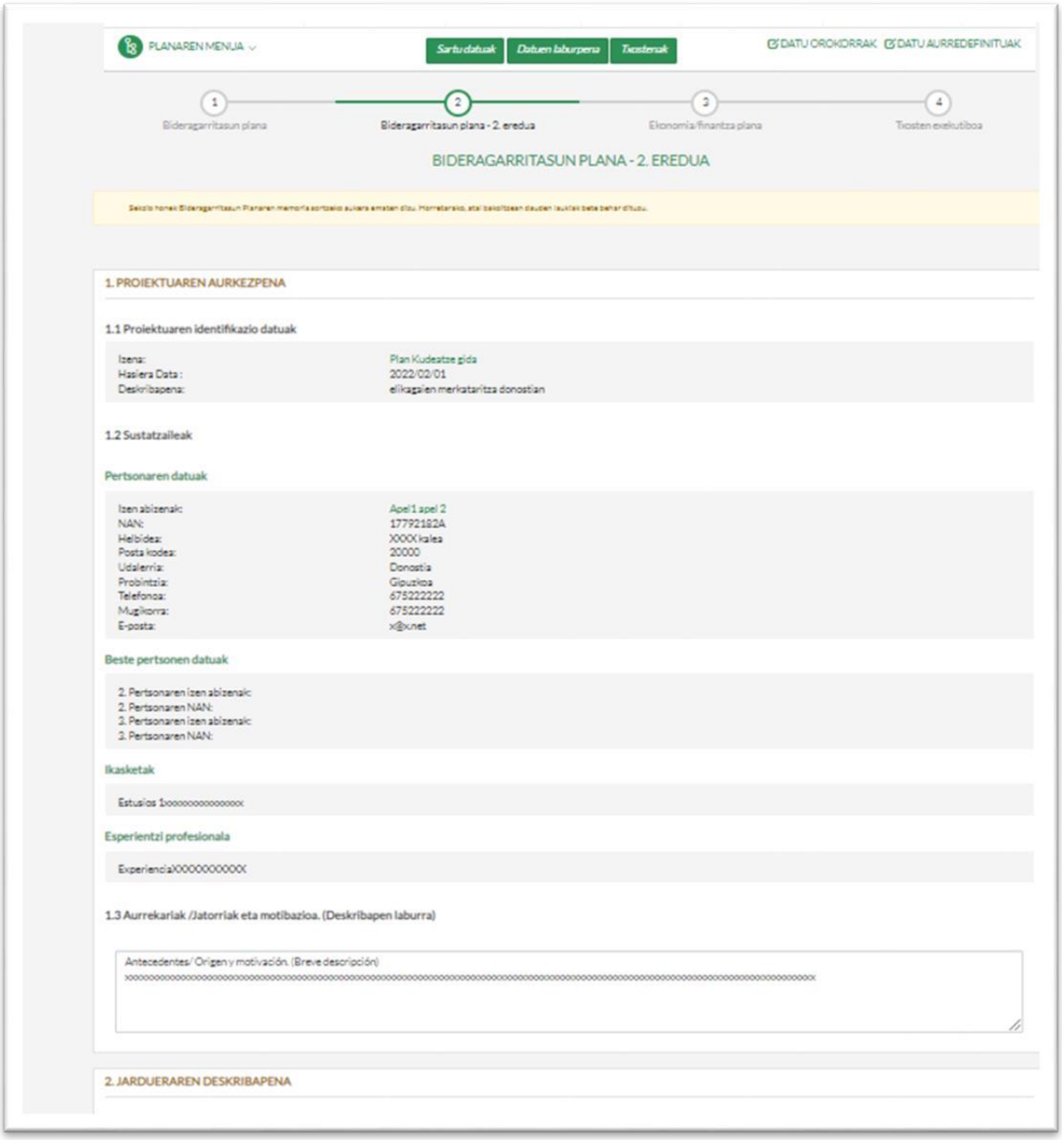
AURKIBIDEA

1. IDEIAREN AZTERKETA
1.1. Proiektuaren aurkezpena eta kokapena
1.2. Sustatzaileak
1.3. Produktuaren/zerbitzuaren definizioa
1.4. Merkatuaren egungo egoera eta etorkizuneko bilakaera
1.5. Eskaria eta bere segmentazioa
1.6. Eskaintza lehiakideen azterketa
1.7. Ideiaren ebaluazioa – ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak
2. ENPRESAREN AZTERKETA
2.1. Xedea - Ikuspena
2.2. Salmenten eta diru-sarreren eremua
2.2.1 Marketing politika
2.2.2 Salmenta helburuak
2.2.3 Beste sarrerak
2.3. Langileen alorra
2.3.1 Plantilaren eraketa eta kontratazioa
2.3.2 Langileen gastuak
2.4. Gastu orokorren alorra
2.5. Produkzio alorra
2.6. Inbertsioak
2.7. Finantzaketa
2.8. Forma juridikoa eta kapitalaren osaketa
2.9. Aurreikusitako egoera finantzarioak
3. ONDORIOAK

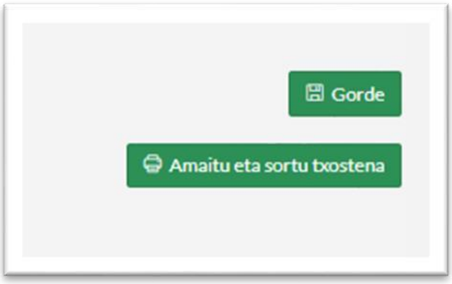
6.2 Bideragarritasun plana- 2. eredua

Atal honen bidez "**bideragarritasun planaren memoria – 2.eredua**" presta daiteke; automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpen-taulak.

Memoria egiteko, aukeretako bakoitzean horretarako prestatutako laukiak bete behar dira.

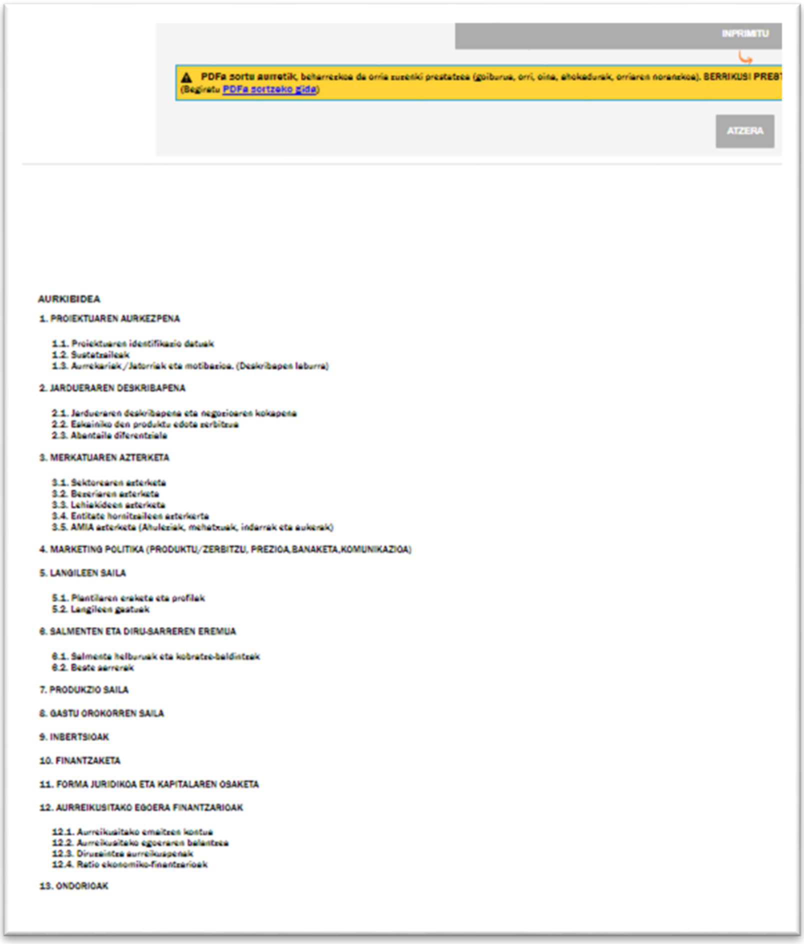


Garrantzitsutzat jotzen den informazioa laukietan sartu ondoren, txosten bat sor daiteke. Horretarako, **Gorde** eta sakatu: **Amaitu eta sortu txostena.**



Hortik aurrera, sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** : horretarako, **PDFCreator** programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina-: PDFa sortzeko gida.)


INPRIMITU

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea (goiburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren norantzkoa). BERRIKUSI PREST
(Begiratu PDFa sortzeko gida)

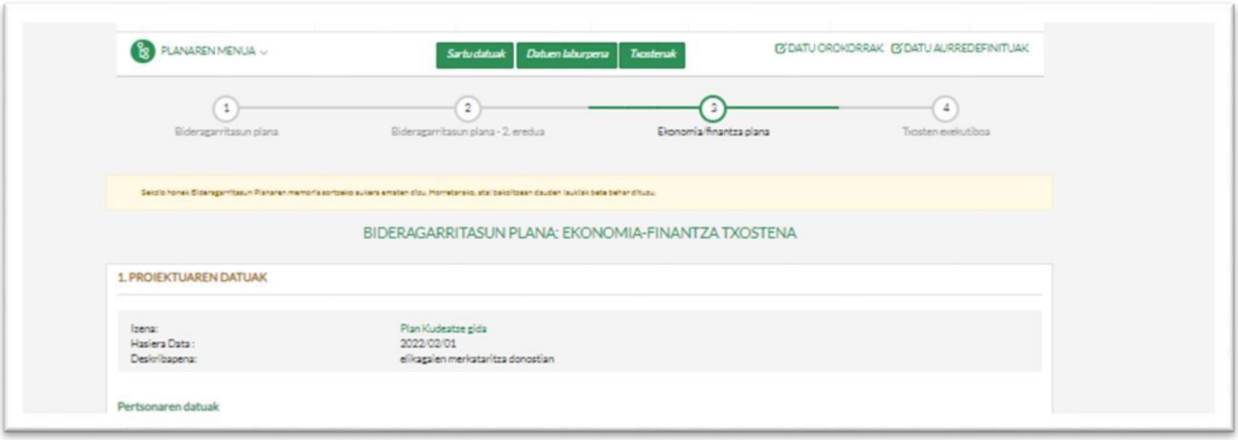
ATZERA

AURKIBIDEA

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA
   1.1. Proiektuaren identifikazio datuak
   1.2. Sustatzaileak
   1.3. Aurrekariak/Jatorriak eta motibazioa. (Deskribapen laburra)
2. JARDUERAREN DESKRIBAPENA
   2.1. Jardueraren deskribapena eta negozioaren kokapena
   2.2. Eskainiko den produktu edota zerbitzua
   2.3. Abantaila diferentziala
3. MERKATUAREN AZTERKETA
   3.1. Sektorearen azterketa
   3.2. Bezeriaren azterketa
   3.3. Lehiakideen azterketa
   3.4. Entitate hornitzaileen azterkerta
   3.5. AMIA azterketa (Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak)
4. MARKETING POLITIKA (PRODUKTU/ZERBITZU, PREZIOA,BANAKETA,KOMUNIKAZIOA)
5. LANGILEEN SAILA
   5.1. Plantilaren eraketa eta profilak
   5.2. Langileen gastuak
6. SALMENTEN ETA DIRU-SARREREN EREMUA
   6.1. Salmenta helburuak eta kobratze-baldintzak
   6.2. Beste sarrerak
7. PRODUKZIO SAILA
8. GASTU OROKORREN SAILA
9. INBERTSIOAK
10. FINANTZAKETA
11. FORMA JURIDIKOA ETA KAPITALAREN OSAKETA
12. AURREIKUSITAKO EGOERA FINANTZARIOAK
   12.1. Aurreikusitako emaitzen kontua
   12.2. Aurreikusitako egoeraren balantzea
   12.3. Diruzaintza aurreikuspenak
   12.4. Ratio ekonomiko-finantzarioak
13. ONDORIOAK

6.3 Ekonomia-finantza plana

Atal honetan automatikoki sor daiteke "**Bideragarritasun plana**: **ekonomia-finantza txostena",** proiektuaren identifikazio datuekin eta Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren egoera-orri finantzario aurreikusiekin.



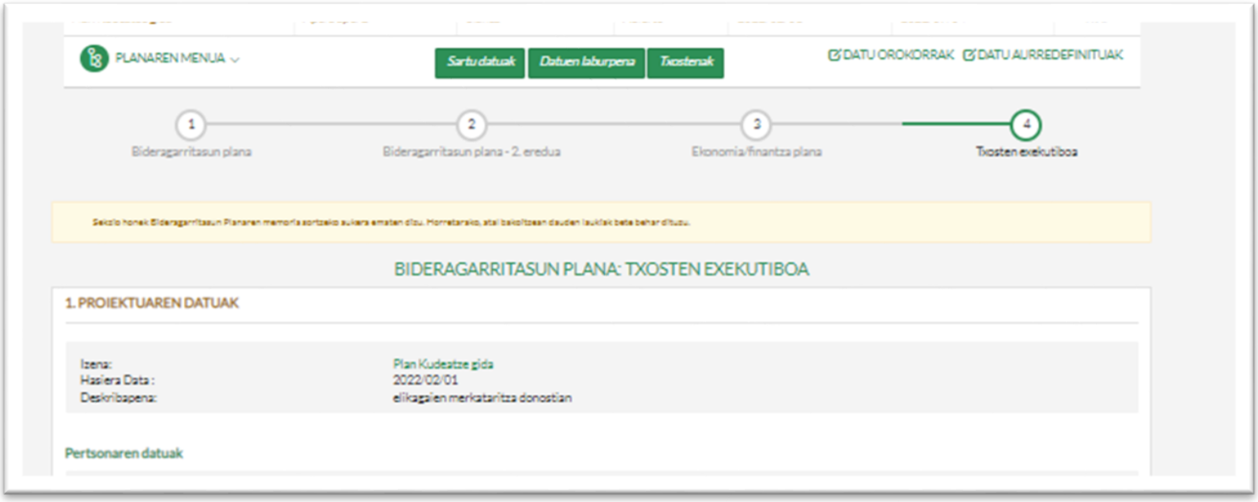
Sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** (horretarako, PDFCreator programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: PDFa sortzeko gida.)

Dokumentu hau inprimatzerakoan, **orientazio horizontala** hautatzea gomendatzen da, emaitza optimizatzeko

6.4 Txosten exekutiboa

Atal honetan **"Bideragarritasun plana: txosten exekutiboa"** txosten osoa sor daiteke. Automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpen-taulak eta egoera-orri finantzario aurreikusiak.



Sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** (horretarako, PDFCreator programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: PDFa sortzeko gida.)

7 Proiektuak bukatzea eta inprimatzea

Besterik ezean txostenak zirriborro formatuan sortzen dira (oraindik sartu gabe daude bideragarritasun plan bakoitza babestu eta kofinantzatzen duten entitateen logoak eta programak).

Behin betiko txostenak sortzeko, aipatutako entitateen logoak eta programak barne direlarik, "proiektuak bukatutzat eman behar dira".

Horretarako, bideragarritasun plana babestu duen entitateak Ekonomia Sustapeneko eta Poiektu Estrategikoetako Departamentuari jakinarazi behar dio proiektua bukatu dela, eta, orduan, bukatutzat emango da proiektua une horretan dagoen informazioarekin.

8 Eranskinak

Eranskina 1 : Bideragarritasun planaren egitura

1. IDEIAREN AZTERKETA

    1.1. Proiektuaren aurkezpena eta kokapena

    1.2. Sustatzaileak

    1.3. Produktuaren/zerbitzuaren definizioa

    1.4. Merkatuaren egungo egoera eta etorkizuneko bilakaera

    1.5. Eskaria eta bere segmentazioa

    1.6. Eskaintza lehiakideen azterketa

    1.7. Ideiaren ebaluazioa – ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak

2. ENPRESAREN AZTERKETA

    2.1. Xedea - Ikuspena

    2.2. Salmenten eta diru-sarreren eremua

        2.2.1 Marketing politika

        2.2.2 Salmenta helburuak

        2.2.3 Beste diru-sarrera batzuk

    2.3. Langileen alorra

        2.3.1 Plantilaren eraketa eta kontratazioa

        2.3.2 Langileen gastuak

    2.4. Gastu orokorren alorra

    2.5. Produkzio alorra

    2.6. Inbertsioak

    2.7. Finantzaketa

    2.8. Forma juridikoa eta kapitalaren osaketa

    2.9. Aurreikusitako egoera finantzarioak

        2.9.1 Aurreikusitako emaitzen kontua

        2.9.2 Aurreikusitako egoeraren balantzea

        2.9.3 Diruzaintza aurreikuspenak

        2.9.4 Ratio ekonomiko-finantzarioak

3. ONDORIOAK

Eranskina 2: Bideragarritasun planaren egitura- 2. eredua

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA
    1.1. Proiektuaren identifikazio datuak
    1.2. Sustatzaileak
    1.3. Aurrekariak /Jatorriak eta motibazioa. (Deskribapen laburra)
2. JARDUERAREN DESKRIBAPENA
    2.1. Jardueraren deskribapena eta negozioaren kokapena
    2.2. Eskainiko den produktu edota zerbitzua
    2.3. Abantaila diferentziala
3. MERKATUAREN AZTERKETA
    3.1. Sektorearen azterketa
    3.2. Bezeriaren azterketa
    3.3. Lehiakideen azterketa
    3.4. Entitate hornitzaileen azterkerta
    3.4. AMIA azterketa (Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak)
4. MARKETING POLITIKA (produktu/zerbitzu, prezioa,banaketa,komunikazioa)
5. LANGILEEN SAILA
    5.1. Plantilaren eraketa eta profilak
    5.2. Langileen gastuak
6. SALMENTEN ETA DIRU-SARREREN EREMUA
    6.1. Salmenta helburuak eta kobratze-baldintzak
    6.2. Beste diru-sarrera batzuk
7. PRODUKZIO SAILA
8. GASTU OROKORREN SAILA
9. INBERTSIOAK
10. FINANTZAKETA
11. FORMA JURIDIKOA ETA KAPITALAREN OSAKETA
12. AURREIKUSITAKO EGOERA FINANTZARIOAK
    12.1. Aurreikusitako emaitzen kontua
    12.2. Aurreikusitako egoeraren balantzea
    12.3. Diruzaintza aurreikuspenak
    12.4. Ratio ekonomiko-finantzarioak
13. ONDORIOAK

Eranskina 3: PDF txostenak sortzeko gida

1. "Creator PDF"a deskargatzea

PDF artxiboak sortu ahal izateko, beharrezkoa da PDFCreator programa libre izatea.Programa deskargatu daiteke interneten.

PDFCreator Deskargatzea

Behin deskargatuta gure ordenagailuan jartzen dugu

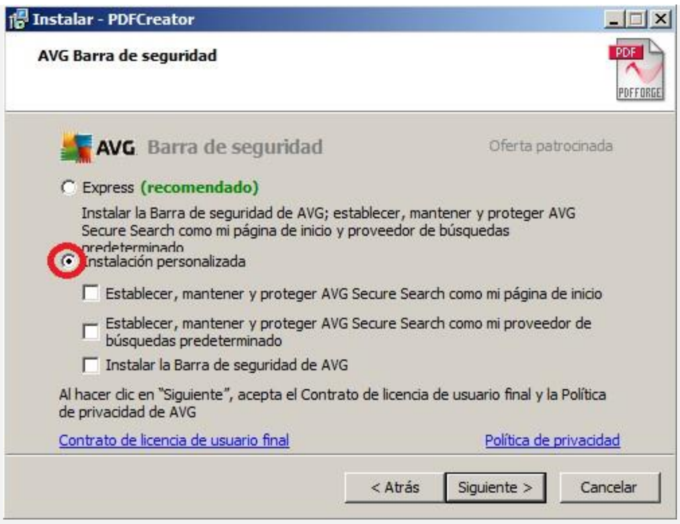
2. Instalazioa

Instalazio egokirako urratsak

- Irteten zaigun lehen pantailan **"Ajustes modo experto"** beheko laukia aktibatu gabe uzten dugu, eta **"Siguiente"** sakatzen dugu

- Lizentziako akordioa onartzen dugu. **"Siguiente"** sakatzen dugu.
- Hurrengo urratsan goiko laukian **"Instalación completa"** aukeratzen dugu eta **"Siguiente"** sakatzen dugu.

- Urrats hau garrantzitsua da. **"Instalación personalizada"** ko aukera aukeratu behar da soilik. Horrela, saihesten dugu jasotzea behar ez ditugun osagarriak.



- **"Instalar"** sakatzen dugu eta instalazio-prozesua hasiko du.
- Instalazioa amaitzen duenean **"Finalizar"** sakatzen dugu.

3. Nola erabili

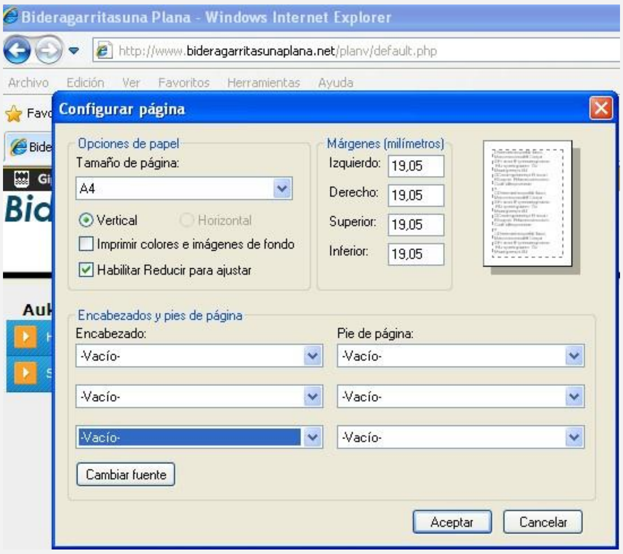
PDFa sortu aurretik , beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea. Horretarako, ondoren agertzen den pantailara iristen garenean, urrats hauek jarraitu behar dira:

1. urratsa: Prestatu orrialdea

Aukeratu: Fitxategia - Prestatu orria

Aparteko arreta jarri orientazioa, eskalak, goiburua eta orri-oina aukeratzean.

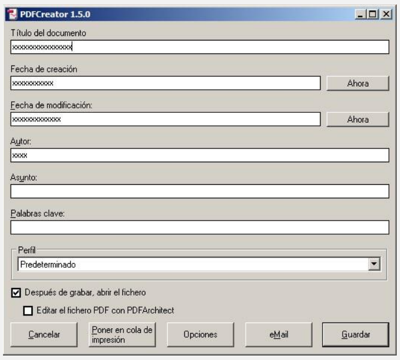
Gomendatzen da batetik , hutsik **-"txuria"-** uztea goiburua eta orri -oina , edo aukeratzea interesgarritzat jo direnak (orrialde -zenbakia, data...); eta bestetik, hautatzea **-"Txikitu orriaren zabaleran sar dadin"-**.



2. urratsa: Txostena sortu (pdf)

Dokumentua sortzeko prest dugunean, **INPRIMATU** aukeratu eta **PDFCreator** hautatu.

Honako hau agertuko da pantailan eta datuak aldatu ahal izango dira.



Edit PDF files with PDFArchitect desaktibatu eta **Gorde**.