

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA

II. Eranskina: TXEKIN – BIDEGARRITASUN PLANA

2024KO DEIALDIA

ENTITATE HOMOLOGATUAK: KUDEAKETA GIDA

ESKAERA ETA ZURIKETA

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete TXEKIN–Bideragarritasun-plana proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

2024. URTEKO DEIALDIA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

*Ezinbestekoa da sustatzaileek laguntza eskatzea eta proiektuak
[### **LAGUNTZEN IZAERA**](http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketaren>bidez justifikatzea, 2024ko laguntzen deialdian aurreikusitako epeetara egokituta.</i></p></div><div data-bbox=)*

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZATZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatuaz gain aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

EGUTEGIA: BETE BEHARREKO EPEAK

BIDERAGARRITASUN PLANA			
	ESKAERA	JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA	JUSTIFIKAZIOA
2024ko urtarrilaren 1etik ekainaren 30era bitartean hasitako proiektuak	2024-07-11ko 13:00ak arte	Gauzatze epea 2024ko urtarrilaren 1ean hasiko da eta 2024ko irailaren 30ean amaituko da	2024-09-30
2024ko uztailearen 1etik azaroaren 30era bitartebartean hasitako proiektuak	2024-12-10eko 13:00ak arte	Gauzatze epea 2024ko uztailearen 1ean hasiko da eta 2025eko martxoaren 31n amaituko da.	2025-04-07



EDUKIA

1. TXEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA: EGIN BEHARREKO ZEREGINAK.

- 1.1 EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK.
 - 1.1.1 PROIEKTUEN ESKAERA ETA ZURIKETA.
- 1.2 ENTITATE HOMOLOGATUEK: EGIN BEHARREKO LANAK.
 - 1.2.1 EKINTZAILEARI LAGUNTZEA.
 - 1.2.2 ZERBITZUA EMATEA. (BIDEGARRITASUN-PLANA).

 - 1.2.3 ZURIKETA ETA ORDAINKETA.
 - 1.2.3.1 KOSTUAK.
 - 1.2.3.2 FAKTURAK.

2. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK

Oharra: TXEKIN proiektuen kudeaketak inplikatzan duenaren ikuspegi orokorra izateko, eskuliburu honetan sartzen dira EKINTZAILEAK eta ENTITATE HOMOLOGATUAK egin beharreko zereginak.

Programak behar bezala funtziona dezan, garrantzitsua da bai ekintzaileek bai prozesu osoan haiekin batera dauden entitate homologatuek prozedura osoa barneratzea (egin beharreko zereginak eta epea).

1. TXEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA: EGIN BEHARREKO ZEREGINAK.

1.1. EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.1.1. PROIEKTUEN ESKAERA ETA ZURIKETA

- TXEKIN programaren onuradunak (eta, beraz, **laguntza eskatzeko eta zuritzeko arduradunak**) **PERTSONA FISIKOAK dira..**
- Laguntzaren eskaera eta zuriketa izapidetzeko, ekintzaileek **erabiltzaile ESKULIBURU espezifiko bat dute (EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA)**, eta gida gisa erabiliko dute eskaera egiteko eta laguntza zuritzeko.
- **Eskabidea betetzeko eta laguntza zuritzeko**, ekintzaileak hautatutako **entitate homologatuaren laguntza izango du.**

1.2. ENTITATE HOMOLOGATUAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.2.1. EKINTZAILEARI LAGUNTZEA

Entitate homologatuek laguntza emango diete ekintzaileei (TXEKIN programaren onuradunei, eta, beraz, laguntza eskaera egiteko eta zuritzeko arduradunei), **eskabidea betetzen eta laguntza justifikatzeko.**

Ekintzaileei lagundu ahal izateko, entitate homologatuek, eskuliburu honetaz gain, “**EKINTZAILEEN ESKULIBURUA: KUDEAKETAGIDA**” kontsultatu beharko dute.

1.2.2. ZERBITZUA EMATEA (BIDEGARRITASUN PLANA)

- IRAUPENA:

Enpresa sortzeko aholkularitza–zerbitzuaren emateak -Berdintasun-Plana – zerbitzu bakoitzeko **gehienez 25 orduko** dedikazioa aurreikusten du.

- BIDERAGARRITASUNAPLANA METODOLOGIA:

BIDERAGARRITASUN – PLANA Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak [BIDEGARRITASUNAPLANA aplikazioaren](#) bidez **aurreikusitako EREDUAREN arabera** garatu beharko da.

BIDERAGARRITASUNAPLANA tresna erabiltzeko, **entitate homologatuek aplikazioan sartzeko gakoak eskatu beharko dituzte**, eta, horretarako, entitateek aplikazioan sartu eta erregistratu beharko dute.

(ikus **BIDERAGARRITASUNAPLANA** erabiltzailearen eskuliburua)

- BIDERAGARRITASUN PLANAREN AMAIERA: KOMUNIKAZIOA

Bideragarritasunaplana aplikazioaren bidez aholkularitza zerbitzuak ematen amaitu ondoren, **entitate homologatuak Departamentuari jakinarazi beharko dio egindako bideragarritasun plana amaitu dela**, <http://bideragarritasunaplana.net/> aplikazioaren bidez, **egindako bideragarritasun plana amaitutzat** emateko. Orduan sartuko dira proiektua finantzatzen eta tutorizatzen duten entitate eta programen logoak.

Horretarako e-maila bidaliko dute sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus helbidera honako hau zehaztuz:

- **Entitatearen izena:**
- **Ekintzailearen izena:**
- **Proiektu mota:** TXEKIN-BIDERAGARRITASUN – PLANA
- **Urtea:** 2024
- **GAIA:** Bideragarritasun – plana amaitzea [webgunean:](http://webgunean:www.bideragarritasunaplana.net) www.bideragarritasunaplana.net

1.2.3. ZURIKETA ETA ORDAINKETA.

1.2.3.1. KOSTUAK.

- Enpresak sortzeko kontsulta eta aholkularitza zerbitzuen modulu sistemak (Berdintasun-Plana), ondoko unitateko kostu estandarrak izango ditu:
 - Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaririk gabekoak: **33,70 €/orduko.**
 - Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaridunak: **25,74 €/orduko.**
 - Langile autonomoak: **30,29 €/orduko.**

1.2.3.2. FAKTURAK.

Ikasekin aplikazioan emandako zerbitzuaren justifikazioa egin ondoren, zerbitzua eman duen entitate homologatuak mezu elektronikoko bat bidaliko du sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus helbidera, proiektuaren justifikazioa adieraziz

Programa: TXEKIN.
Zerbitzua: Berdintasun-Plana.
Ekintzailearen izen abizenak.

Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak proiektua justifikatzeko dokumentazioa egiaztatu ondoren, emandako zerbitzua fakturatzeko jarraitu beharreko prozesua adieraziko dizu:

- **Faktura Foru Aldundiko Fakturen Erregistroaren bidez izapidetuko da** (Ogasun eta Finantza Departamentua).

Fakturaren zenbatekoa kalkulatzeko, jarduera–memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulaztailean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarritzat.

FAKTURAK IZAPIDETZEKO SARTU BEHARREKO DATUAK

Hartzailea:	GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA
I.F.Z.:	P2000000F
Helbidea:	Paseo de Errotaburu, 2, Donostia–San Sebastián Gipuzkoa, 20018
E–posta:	fakturak–kontabilitatea@gipuzkoa.eus
Kontaktu gehigarria:	Maite Salustiano Esnoz.
Organo kudeatzailea:	LA0014526
Unitate izapidetzailea:	LA0014527
Kontabilitate bulegoa:	LA0002344
Kontzeptua	
Fakturak azaldu beharko dute: <ol style="list-style-type: none">Programa: TXEKIN.Ekintzailearen izen abizenak eta IFZ.Emandako zerbitzua: Berdintasun Plana (eta orduak).	

1. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK

Entitate homologatuek eta ekintzaileek TXEKIN (2024ko deialdia) proiektuak eskatzeko eta kudeatzeko informazio eta dokumentazio guztia aurkitu ahal izango dute web–orri honetan:

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/ekintzailea>

Zalantzarik baduzu edo argibideren bat behar baduzu, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin helbide elektronikoa honen bidez: sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus