

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA

II. Eranskina: TXEKIN – BIDERAGARRITASUN-PLANA

PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y DESARROLLO
EMPRESARIAL

Anexo II: TXEKIN – PLAN DE VIABILIDAD

2024KO DEIALDIA
CONVOCATORIA 2024

EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA
PERSONAS EMPRENDEDORAS: MANUAL DE GESTIÓN

ESKAERA ETA ZURIKETA
SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete TXEKIN – BIDEAGARRITASUN PLANA proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos TXEKIN – PLAN DE VIABILIDAD.

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

TXEKIN PROGRAMA

Negozio-idea berriak garatzen laguntzea: ekintzaileei laguntza guztia ematen zaie beren proiektuak definitu eta zehaztu ditzaten eta enpresa bat sortzeko asmoa egia bihurtzea errazago gerta dakien.

Programari esker, enpresa-asmoa aztertzen da, hau da, asmo horren aldaera adierazgarrienak, arriskuak, eta abar, eta hori guztia BIDERAGARRITASUNAREN ETA NEGOZIOAREN PLAN batean hezuramaitzen da. Plan hori izanda, errazago da enpresa abian jartzeko finantzaketa bilatzea.

Programa hori [Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak](#) finantzatzen du, eta, programa garatzeko, aholkularitza-zerbitzuak ematen dituzten entitateen sare bat du programak. Aldez aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak homologatu ditu entitate horiek.

BIDERAGARRITASUN-PLANA

Enpresa sortzeko proiektu bat duten eta TXEKIN programan parte hartu nahi duten pertsonak "BIDERAGARRITASUN-PLANA" aholkularitza-zerbitzua emateko [homologatutako entitateetako](#) bat hautatu eta harekin harremanetan jarri beharko dute. Entitate horiek ekintzaileari lagunduko diote prozesuaren fase guztietan.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Bideragarritasun-plana) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

PROGRAMA TXEKIN

Acompañamiento al desarrollo de nuevas ideas de negocio, facilitando a las personas emprendedoras todo el asesoramiento que necesiten para la definición y concreción de sus proyectos; y, para facilitarles la tarea de hacer realidad su intención de crear una empresa.

Permite analizar la idea empresarial, sus variables más significativas, sus riesgos, etc. concretándose todo ello en un PLAN DE VIABILIDAD/NEGOCIO estructurado que facilitará la búsqueda de financiación para la puesta en marcha de la empresa.

Dicho programa está promovido y financiado por el [Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa](#) y para su desarrollo el programa cuenta con una red de entidades prestatarias de servicios de asesoramiento, que previamente han sido homologadas por el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

PLAN DE VIABILIDAD

Las personas que cuenten con un proyecto de creación de empresa y que quieran participar en el programa TXEKIN deberán seleccionar y contactar con una de las [entidades homologadas](#) para la prestación del Servicio de asesoramiento "PLAN DE VIABILIDAD", las cuales apoyarán a la persona promotora en todas las fases del proceso.

La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa –Plan de viabilidad– contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.

2024. URTEKO DEIALDIA CONVOCATORIA 2024

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZATZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatuazalean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

- *La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:*

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **Las PERSONAS EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)**, deberán:
 - *Cumplimentar la **solicitud** y adjuntar los documentos.*
 - *Justificar el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.*

NATURALEZA DE LAS AYUDAS

Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.

*Al tratarse de **ayudas en especie**:*

- *Las personas o entidades beneficiarias de la ayuda no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.*
- *Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.*



EGUTEGIA: BETE BEHARREKO EPEAK CALENDARIO: PLAZOS A CUMPLIR

BIDERAGARRITASUN PLANA PLAN DE VIABILIDAD			
	ESKAERA SOLICITUD	JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA PLAZO DE EJECUCION	JUSTIFIKAZIOA JUSTIFICACIÓN
<p>2024ko urtarilaren 1etik ekainaren 30era bitartean hasitako proiektuak</p> <p><i>Proyectos iniciados entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2024</i></p>	<p>2024-07-11ko 13:00ak arte</p> <p><i>hasta las 13:00 del 11/07/2024</i></p>	<p>Gauzatzeko epea 2024ko urtarrilaren 1ean hasiko da eta 2024ko irailaren 30ean amaituko da</p> <p><i>El plazo de ejecución se iniciará el 1 de enero de 2024 y finalizará el 30 de septiembre de 2024</i></p>	<p>2024-09-30</p> <p><i>30-09-2024</i></p>
<p>2024ko uztailearen 1etik azaroaren 30era bitartebartean hasitako proiektuak</p> <p><i>Proyectos iniciados entre el 1 de julio y el 30 de noviembre de 2024.</i></p>	<p>2024-12-10eko 13:00ak arte</p> <p><i>hasta las 13:00 del 10/12/2024</i></p>	<p>Gauzatzeko epea 2024ko uztailearen 1ean hasiko da eta 2025eko martxoaren 31n amaituko da.</p> <p><i>El plazo de ejecución se iniciará el 1 de julio de 2024 y finalizará el 31 de marzo de 2025</i></p>	<p>2025-04-07</p> <p><i>07-04-2025</i></p>



**ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA
SUSTATZEKO PROGRAMA
II. Eranskina: TXEKIN – BIDEGARRITASUN PLANA**

*PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y
DESARROLLO EMPRESARIAL
Anexo II: TXEKIN – PLAN DE VIABILIDAD*

<u>EDUKIA</u>	<u>CONTENIDO</u>
<p>- ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA BIDEGARRITASUN PLANA ESKAERA.</p>	<p>- PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO Y SOLICITUD PLAN DE VIABILIDAD.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak. 2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea. 3. Proiektuaren eskaera. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Pasos a dar para hacer la solicitud.</i> 2. <i>Acceso al aplicativo informático IKASEKIN.</i> 3. <i>Solicitud del proyecto.</i>
<p>- ATALA II: PROIEKTUAREN ZURIKETA - BIDEGARRITASUN PLANA.</p>	<p>- PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – PLAN DE VIABILIDAD</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak. 2. Proiektuaren zuriketa. 3. Egitasmoaren publizitatea. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Pasos a seguir para realizar la justificación.</i> 2. <i>Justificación del proyecto.</i> 3. <i>Publicidad del proyecto.</i>



ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.
PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.	1. PASOS A DAR PARA HACER LA SOLICITUD.
APLIKATIBOKO SARBIDE–PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (únicamente la primera vez que se accede) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: TXEKIN–Bideragarritasun-plana.	SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN: TXEKIN–Plan de viabilidad.
EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU.	COMPLETAR LOS DATOS DE LA PERSONA EMPRENDEDORA.
PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN.	DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO.
ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.
ESKAERA BIDALI.	ENVIAR LA SOLICITUD.

2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.	2. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO IKASEKIN.
---	---

Ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu

Horretarako:

- APLIKATIBOKO SARBIDE–PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).**

Aukeratu: ESKABIDE ESKAERA.

La persona emprendedora previo a la realización de la solicitud administrativa deberá realizar la **solicitud de acceso a la web y la solicitud de acceso a la actuación** subvencionable.

A tal efecto deberá:

- SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (PASO 1).**

Seleccionar: SOLICITUD DE ACCESO.

Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA**

- Web aplikazioaren bidez ekintzailearen identifikazio eskatutako datuak bete.

- Organo kudeatzaileak TXEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan "TXEKIN – BIDERAGARRITASUN – PLANA" jarduketaren esparruan.

Marcar Tipo de solicitud: **AUTOEMPLEO**

- *Cumplimentar los datos identificativos de la persona emprendedora solicitados a través de la aplicación WEB.*

- *Una vez contrastada por el órgano gestor la condición de persona beneficiaria del programa TXEKIN se le proporcionarán a la persona emprendedora las claves de acceso a la web para que pueda realizar la solicitud correspondiente en el marco de la Actuación "TXEKIN – PLAN DE VIABILIDAD".*

2. **DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: TXEKIN-Bideragarritasun – plana (2. URRATSA).**

3. **EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).**

2. **SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE: TXEKIN-Plan de viabilidad (PASO 2).**

3. **COMPLETAR LOS DATOS DE LA PERSONA EMPRENDEDORA (PASO 3).**

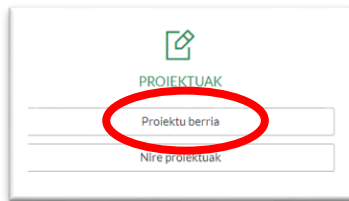
Horretarako, ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen [entitate homologatu](#) bat hautatu beharko du.

[\(Ikus homologatutako entitateen zerrenda\)](#)

La persona emprendedora habrá tenido que seleccionar una [entidad homologada](#) en el programa como entidad prestataria de los servicios. [\(Ver Listado de entidades homologadas\)](#)

3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).



2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

Pertsona ekintzaileak egin beharrekoa:

2.1.– Eskatutako informazioa bete:

- Ekintzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).

2.2.– Ondorengo dokumentuak erantsi:

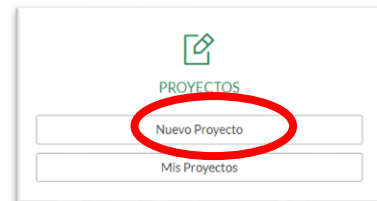
1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. Ekintzailearen NAN kopia.

3. ESKAERA BIDALI (6. URRATSA).

Eskaera bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

3. SOLICITUD DEL PROYECTO.

1. DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO (PASO 4).



2. COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (PASO 5).

La persona emprendedora deberá:

2.1.– *Cumplimentar la información solicitada:*

- *Datos de la persona emprendedora, datos del proyecto y participantes (Equipo promotor y entidad homologada).*

2.2.– *Adjuntar los siguientes documentos:*

1. *Solicitud administrativa anual.*
2. *Declaración responsable.*
3. *Copia DNI de la persona emprendedora.*

3. ENVIAR LA SOLICITUD (PASO 6).

Antes de proceder a la tramitación de la Solicitud, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

**Proiektuaren ESKAERAREN jakinarazpena,
BIDALI aukera hautatuz egiten da.**

**La tramitación de la SOLICITUD del proyecto, se
realiza seleccionando la opción ENVIAR.**

Proiektuen eskaerak

XXXXX | Uste: 2022 | Esera: **Bidali** | ITZULI

Eskaeraren datuak | Azalduak | Proiektuaren datuak | Partekatzea | Dokumentuak | HERRIENKIDIA →

ESKATZAILAIREN DATUAK | [Bereizketa hutsa/leuzi](#) | [Bilatu](#) | [Gorde](#)

* eremu guztiak bete behar direla. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidaletara egin aurretik.

Ordu gorde da

Eskatzailearen datuak

Proiektuen eskaerak

XXXXX | Uste: 2022 | Esera: **Enbizi** | ITZULI

Eskaeraren datuak | Azalduak | Proiektuaren datuak | Partekatzea | Dokumentuak | HERRIENKIDIA →

ESKATZAILAIREN DATUAK | [Bereizketa hutsa/leuzi](#) | [Bilatu](#) | [Gorde](#)

* eremu guztiak bete behar direla. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidaletara egin aurretik.

Ordu gorde da

Eskatzailearen datuak



**ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA: TXEKIN-BIDERAGARRITASUN
PLANA.**

**PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS:TXEKIN-PLAN DE
VIABILIDAD.**

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU 1. PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA BEHARREKO URRATSAK. JUSTIFICACIÓN.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①	ACCEDE CON TUS CLAVES EN EL APLICATIVO: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
“NIRE PROIEKTUAK” AUKERATU. JARDUERA: TXEKIN– BIDERAGARRITASUN-PLANA. EGOERA: ONARTUTA.	②	SELECCIONAR “MIS PROYECTOS”. ACTUACIÓN: TXEKIN–PLAN DE VIABILIDAD. ESTADO: CONCEDIDO.
EGIN KLIK: “AUKERAK” eta aukeratu “PROIEKTUA IKUSI”.	③	CLICK EN: “OPCIONES” y selecciona “VER PROYECTO”..
AUKERATU: “AMAIERAKO ZIURTAGIRIA”.	④	SELECCIONA: “CERTIFICADO FIN”.
ZURIKETAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤	COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA JUSTIFICACION Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.
ZURIKETA BIDALI.	⑥	ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN.

2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du ekintzaileak.

Horretarako:

- (5. URRATSA)** Ikasekin aplikazioko **AMAIERAKO TXOSTENEAN** eskatutako informazioa beteko da:

- Amaierako ziurtagiriaren txostena.
- Partaideak:
 - Talde ekintzailea.
 - Entitate homologatua.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Para la cumplimentación de la citada justificación la persona emprendedora contará con el apoyo de la entidad homologada seleccionada.

A tal efecto:

- (PASO 5)** Cumplimentará la información solicitada en los diferentes apartados del **CERTIFICADO DE FIN** en la aplicación ikasekin:

- Informe de certificado de fin
- Participantes:
 - Equipo promotor
 - Entidad homologada

- Zerbitzua eman duen entitate homologatuko pertsonaren izen-abizenak.

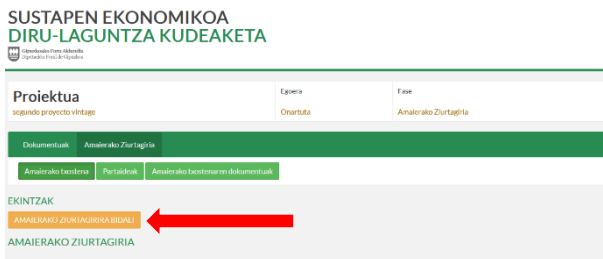
Honako dokumentu hauek erantsiko dira:

- Dok-1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
- Dok-2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
- Dok-3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Bideragarritasun-Plana.
- BIDERAGARRITASUN- PLANA dokumentua erantsiko da.

2. (6. URRATSA) Proiektuaren amaieraren zuriaketa bidali.

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren **AMAIERA ZIURTAGIRI**aren izapidetzea, **AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI** aukera hautatuz egiten da.



Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDLIT**Ara aldatuko da.

- Nombre y apellidos de la persona de la entidad homologada que ha prestado el servicio.

Se adjuntarán los siguientes documentos:

- Doc-1: ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO.
- Doc-2: DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES.
- Doc-3: DESCARGO DE HORAS dedicadas al servicio: Plan de Viabilidad.
- Se adjuntará el documento PLAN DE VIABILIDAD.

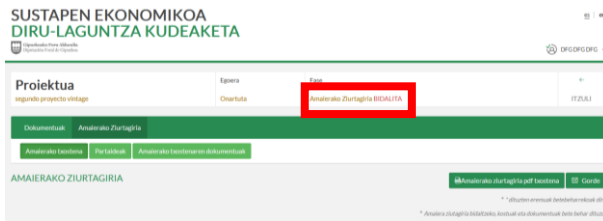
2. (PASO 6) Envió la justificación del proyecto

Antes de proceder a la tramitación del Certificado de Fin, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

La tramitación del **CERTIFICADO DE FIN** del proyecto, se realiza seleccionando la opción **ENVIAR CERTIFICADO DE FIN**.



La **Fase** del proyecto, cambiará a **Certificado Fin ENVIADO**.



3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

3. PUBLICIDAD DEL PROYECTO.

Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de ayuda, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.