



Enpresak sortu eta garatzeko prozesua sustatzeko programa

Programa para promover el proceso de creación y desarrollo empresarial

BARNETEKIN 2024

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)	①	SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (únicamente la primera vez que se accede)
ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI	②	COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD
DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU	③	SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE
PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN	④	DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO
ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU	⑤	COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD
ESKAERA BIDALI	⑥	ENVIAR LA SOLICITUD



ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA *GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD*

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo.



Garatuko den proiektua:

Proyecto a desarrollar:

- ◆ Tutorea.
- ◆ Proiektuaren jarduera.
- ◆ Ideiaren sorrera.
- ◆ Proiektuaren laburpena.

- ◆ *Tutor/a.*
- ◆ *Actividad proyecto.*
- ◆ *Origen de la idea.*
- ◆ *Resumen del proyecto.*



Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI:
Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR:

SUSTAPEN EKONOMIKOA
DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA

Proiektuen eskaerak

Berrerabilii proiektua

Urte: 2020

Egoera: Bete gabe

Bidali

ITZULI

Enpresaren datuak | Akziodunak | Proiektuaren datuak | Partaideak | Kostuak | Dokumentuak

HURRENGOA →

ENPRESAREN DATUAK

Eskaera bostena ikusi | Gorde

* eremu guztiak bete beharreko dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidalketa egin aurretik.

* Derrigorrezko datuak

Enpresaren datuak

Jarduera

Actuación 2020

Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak.
- Akziodunak.
- Proiektuaren datuak.
- Partaideak.
- Kostuak.
- Dokumentuak.

PROMOCIÓN ECONÓMICA
GESTIÓN DE SUBVENCIONES

Solicitud de Proyecto

Berrerabilii proiektua

Año: 2020

Estado: Sin Completar

Enviar

VOLVER

Datos Empresa | Accionistas | Datos proyecto | Participantes | Costes | Documentos

SIGUIENTE →

DATOS EMPRESA

Ver informe solicitud | Guardar

Todos los campos con * son obligatorios, por favor asegúrese de completar y guardar todos estos campos en las distintas secciones antes de realizar el envío.

* Datos obligatorios

Datos Empresa

Actuación

Actuación 2020

Apartados de la solicitud del proyecto:

- *Datos empresa.*
- *Accionistas.*
- *Datos proyecto.*
- *Participantes.*
- *Costes.*
- *Documentos.*



Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Urteko eskaera administratiboa.
- Ardurapeko adierazpena.
- Proiektu taldearen adierazpena.
- GFA-SPRI Batzordeari aurkeztutako eskaera txostena.
- Enpresa eratzeko eskrituraren kopia eta eskabidea egiten duenaren ordezkatzeko-ahalaren kopia.
- Identifikazio Fiskaleko Txartelatren kopia.

DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK eransteko (departamentuari berriazko baimena ematen ez bazaio, enpresaren ardurapeko adierazpenean):

- Zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.
- Gizarte Segurantzako edota entitate laguntzaileko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.

Documentos a presentar:

- *Solicitud administrativa anual.*
- *Declaración responsable.*
- *Declaración equipo promotor.*
- *Memoria solicitud presentada a la Comisión DFG-SPRI.*
- *Copia de la escritura de constitución de la empresa y del poder de representación de la persona solicitante.*
- *Copia de la tarjeta de identificación fiscal.*

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS a adjuntar (si no se autoriza expresamente al departamento en la declaración responsable de la empresa):

- *Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias.*
- *Acreditación del cumplimiento de obligaciones de la Seguridad Social o sus entidades colaboradoras.*