



KALITATEZKO ENPLEGUA 2024

HASIERAKO TXOSTENA

INFORME DE INICIO

**1go. ORDAINKETA (AURRERAKINA) ESKATZEKO eta HASIERAKO TXOSTENA
OSATZEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta GIDA**

**PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE INICIO y
SOLICITAR EL 1er.PAGO (ANTICIPO)**



URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN	①	ACCEDE CON TUS CLAVES AL APLICATIVO
“NIRE PROIEKTUAK” AUKERATU JARDUERA: AUKERATU EGOERA: ONARTUTA	②	SELECCIONAR “MIS PROYECTOS” ACTUACIÓN: SELECCIONAR ESTADO: CONCEDIDO
KLIKATU: “AUKERAK” -> “PROIEKTUA IKUSI”	③	CLICKA: “OPCIONES” -> “VER PROYECTO”
<p>1. OSATU:</p> <ul style="list-style-type: none"> HASIERAKO ZIURTAGIRIA ATAL GUZTIAK HASIERAKO ZIURTAGIRIAREN ZEREGINAK <p>2. DOKUMENTUAK ERANTSI:</p> <ul style="list-style-type: none"> DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK: <ul style="list-style-type: none"> <u>Proiektua abiatzearen adierazpena ordainketa eskaera</u> PROIEKTUAREN GAUZATZEAREKIN ERLAZIONATUTAKO DOKUMENTUAK ERANTSI 	④	<p>1. COMPLETAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> APARTADOS del CERTIFICADO DE INICIO TAREAS del CERTIFICADO DE INICIO <p>2. ADJUNTAR DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> DOCUMENTOS OBLIGATORIOS: <ul style="list-style-type: none"> <u>Declaracion de inicio de proyecto-Solicitud de Pago</u> DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
ESKAERA BIDALI	⑤	ENVIAR LA SOLICITUD



HASIERAKO ZIURTAGIRIA / CERTIFICADO DE INICIO

Jarraian, proiektuaren hasierako ziurtagirian sartu beharko liratekeen atalak aurkezten dira.

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el certificado de inicio de proyecto

Helburuen betetzea / Cumplimiento de objetivos	
Orain arte lortutako helburuak deskribatu	Describir los objetivos alcanzados hasta el momento
Proiektuaren garapena / Desarrollo del proyecto	
Orain arte proiektuan egindako aurrerapena deskribatzea. (Izatekotan, erantsi sortu diren entregagaiak)	Describir el avance realizado en el proyecto hasta el momento. (En su caso, adjuntar documentos entregables que se hayan generado)
Garatutako zereginak eta azpizereginak / Tareas y subtareas desarrolladas	
<ul style="list-style-type: none"> Garatu diren zereginak eta azpizereginak (deskribapena, datak, pertsona eta entitate parte hartzaileak) Garatzeke dauden zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak) Zereginak eta azpizereginak berriz definitzea (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak) 	<ul style="list-style-type: none"> Tareas y subtareas realizadas (descripción, fechas personas y entidades que participan) Tareas y subtareas pendientes de realizar (descripción, personas y entidades que participan) Redefinición de tareas y subtareas (descripción, personas y entidades que participan)
Aurrekontuaren gauzatzea/ Ejecución del presupuesto	
<ul style="list-style-type: none"> Aurrekontuaren gauzatze maila 	<ul style="list-style-type: none"> Grado de ejecución del presupuesto

ZEREGINAK / TAREAS



Atal honetan proiektuan zehar eta amaitu arte burutu beharreko ZEREGIN GUZTIAK jaso behar dira (ez bakarrik hasita daudenak) aplikatiboan eskatzen den informazioarekin.

Proiektua 2024. Urtean hasita egon behar da.



Se deben incluir con TODAS (no solo las iniciadas) las tareas a realizar a lo largo del proyecto con el nivel de información requerido en el aplicativo.

El proyecto debe de estar iniciado en el año 2024.

HASIERAKO ZIURTAGIRIAREN DOKUMENTUAK / DOCUMENTOS CERTIFICADO DE INICIO

DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK



- Proiektua abiatzearen adierazpena - ordainketa eskaera

PROIEKTUAREN GAUZATZEAREKIN ERLAZIONATUTAKO DOKUMENTUAK

- Sortutako entregagaiak
- Bestelakoak

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS



- Declaración de inicio de proyecto-Solicitud de Pago

DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Entregables desarrollados
- Otros

Informazio guztia bete eta dokumentuak erantsi ondoren

➔ **BIDALI**

Cumplimentada toda la información y adjuntados los documentos ➔ **ENVIAR**

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan Ekonomia Sustapeneko zerbitzuarekin zuriaketa bidali aurretik.

Tfnoa: 943 11 22 27

e-maila: sustapena.eraldaketa@gipuzkoa.eus

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración, antes de su envío, póngase en contacto con el Servicio de Promoción Económica.

Tfno: 943 11 22 27

e-mail: sustapena.eraldaketa@gipuzkoa.eus