



"GIPUZKOAAN TERAPIA AURRERATUAK SUSTATZEKO(GANTT) PROGRAMA"

“PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LAS TERAPIAS AVANZADAS EN GIPUZKOA(GANTT)”

2023KO DEIALDIA / CONVOCATORIA 2023

ZURITZEKO PROZEDURA
PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN

GANTT PROGRAMA

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete zure proiektuaren justifikazio zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo justifikazioari buruzko argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin zuriaketa bidali aurretik.

e-maila: sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta justificación de su proyecto.

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración referida a la justificación, antes de su envío, póngase en contacto con nuestro servicio.

e-mail: sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

1. JUSTIFIKATZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA



Eranskin guztiak bete behar dira, bere atal guztietan, data eta sinadura jarrita eta adierazitako informazioa aplikatiboan jarritakoarekin bat etorriko da. (Adibidez, proiektuaren izena aplikatiboan sartutakoaren berdina izango da eranskin guztietan)

- PROIEKTUAREN AMAIERAKO MEMORIA
- 1.ERANSKINA – KOSTUEN ADIERAZPENA
- 2.ERANSKINA – BEZ-ARI BURUZKO EGOERA ADIERAZPENA
[Lankidetza taldea osatzen duten enpresa guztiek bete behako dute.](#)
- 3.ERANSKINA – BESTELAKO LAGUNTZEN ADIERAZPENA
[Lankidetza taldea osatzen duten enpresa guztiek bete behako dute.](#)
- 4.ERANSKINA – ARDURAPEKO ADIERAZPENA
[Lankidetza taldea osatzen duten enpresa guztiek bete behako dute.](#)
- 5.ERANSKINA – BARNE PERTSONALAREN ORDUEN ADIERAZPENA
[Lankidetza taldea osatzen duten enpresa guztiek bete behako dute.](#)
- 5.1 ERANSKINA - Orduen txostenak: proiektuan lan egin duen pertsona bakoitzak eta haien arduradunek sinatuta.
[Lankidetza taldea osatzen duten enpresa guztiek bete behako dute.](#)
- 5.2 ERANSKINA - - Pertsona bakoitzeko proiektuko zeregin edo faseetan oinarritutako orduen banaketa.
[Lankidetza taldea osatzen duten enpresa guztiek bete behako dute.](#)
- 6.ERANSKINA – BARNE PERTSONALAREN KOSTUAK.
- 7. ERANSKINA GAUZATUTAKO KOSTUAREN ZEHAZTAPENA
- BARNE PERTSONALAREN GASTUAK ORDAINAGIRIAK: NOMINAK, 190 EREDUA, RNT
[2. atalean adierazitako jarraibideen arabera \(Barneko langileen kostuen justifikazioa\)](#)
- KANPOKO GASTUAK: FAKTURAK ETA ORDAINAGIRIAK
[3. atalean adierazitako jarraibideen arabera \(Barneko langileen kostuen justifikazioa\)](#)

1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA JUSTIFICACION



Todos los anexos deben estar cumplimentados en su totalidad, fechados y firmados y la información indicada debe corresponderse con lo que indiquen en el aplicativo (por ejemplo, el nombre del proyecto en todos los anexos será el mismo que en aplicativo)

- MEMORIA FINAL DEL PROYECTO
- ANEXO 1 - DECLARACION DE COSTES
- ANEXO 2 - DECLARACION DE SITUACIÓN RESPECTO AL IVA
[A cumplimentar por todas las empresas que conforman el grupo de colaboración.](#)
- ANEXO 3 - DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES
[A cumplimentar por todas las empresas que conforman el grupo de colaboración.](#)
- ANEXO 4 - DECLARACION RESPONSABLE
[A cumplimentar por todas las empresas que conforman el grupo de colaboración.](#)
- ANEXO 5 - DECLARACION DE HORAS DEL PERSONAL INTERNO
[A cumplimentar por todas las empresas que conforman el grupo de colaboración.](#)
- ANEXO 5.1 - Partes horarios: firmados por las personas que han trabajado en el proyecto y por las personas responsables de las mismas.
[A cumplimentar por todas las empresas que conforman el grupo de colaboración.](#)
- ANEXO 5.2 - Desglose de horas en base a tareas o fases del proyecto por persona
[A cumplimentar por todas las empresas que conforman el grupo de colaboración.](#)
- ANEXO 6 - COSTES DE PERSONAL INTERNO.
- ANEXO 7-DESAGREGACIÓN DEL COSTE REALIZADO.
- GASTOS PERSONAL INTERNO JUSTIFICANTES: NOMINAS, MODELO 190, RNT.
[De acuerdo con las directrices indicadas en el apartado 2 \(Justificación costes personal interno\)](#)
- GASTOS EXTERNOS: FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE PAGO
[De acuerdo con las directrices indicadas en el apartado 3 \(Justificación costes personal interno\)](#)

2. BARNRE PERTSONALAREN KOSTUEN ZURIKETA

6.ERANSKINA - BARNE PERTSONALAREN KOSTUAK Excel formatuan, atal guztiak beteta

- **2023 URTEKO datuekin** bete behar da.
 - *Pertsona 2023-01-01etik aurrera hasi bada ENTITATEAN lanean, 2023an entitatean lan egin dituen hilabeteak soilik beteko dira.*
 - *Pertsona 2024an hasi bada ENTITATEAN lanean, 2024an. Proiektua gauzatu arte, entitatean lan egin dituen hilabeteak soilik beteko dira.*
- **Soldata gordinaren zenbateko osoak 190 Ereduaren** zenbatekoarekin bat etorriko da (zenbatekoak ez badatoz, bat, arrazoia dokumentu batean azalduko da eta erantsi egingo da).
- Enpresaren kargurako **Gizarte Segurantzaren kostuak** bat etorri beharko du nominan edo "Lan-kostuaren zerrenda, hileru zehaztua"n adierazitako zenbatekoarekin.

HONAKO DOKUMENTU HAUEK ERANTSIKO DIRA:

1. **2023 urteko 190 Eredua** (Lan etekinen, ekonomi jardueren etekinen gaineko atxikipenen eta konturako sarreren urteko laburpena):
 - **Urteko laburpena,**
 - **Aitorpena aurkeztu denaren justifikazioa**
 - **Proiektuari orduak eta kostuak egozten dizkieten pertsonen urteko ordainsariei dagozkien orriak.** (hartzaileen zerrenda).
2. **Langile bakoitzeko lan-kostuaren zerrenda, hileru zehaztua:** kostu gordina (kontzeptuka banakatuta) eta enpresaren kargurako gizarte segurantzaz jaso beharko ditu (dokumentua nominen aplikaziotik lortzen da orokorrean).
3. **Proiektuan lan egin duten eta proiektuan lan-kostua duten pertsonen 2023ko hilabete guztietako nominak.**

2. JUSTIFICACIÓN COSTES PERSONAL INTERNO:

ANEXO 6 - COSTES DE PERSONAL INTERNO en formato Excel, con todos los apartados cumplimentados.

- Los **DATOS** a cumplimentar, son los del **AÑO 2023**
 - *En el caso en que la persona haya comenzado a trabajar en la ENTIDAD con fecha posterior a 01-01-2023, se cumplimentarán únicamente los meses en los que ha estado trabajando en la entidad en el año 2023.*
 - *En el caso de que la persona haya comenzado a trabajar en la ENTIDAD en el año 2024, se cumplimentarán únicamente los meses en los que ha estado trabajando en la entidad en el año 2024 hasta la fecha de fin de ejecución del proyecto.*
- El **importe total del salario bruto** deberá coincidir con el importe del **Modelo 190** (en el caso de que los importes no coincidan, se explicará el motivo en un documento y se adjuntará).
- El **coste de la Seguridad Social** a cargo de la empresa, deberá coincidir con el importe reflejado en la nómina o en la "relación de coste laboral detallado mensualmente".

SE ADJUNTARÁN LOS SIGUIENTE DOCUMENTOS:

1. **Modelo 190 del año 2023** (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo actividades económicas):
 - **El resumen anual**
 - **La justificación de su presentación**
 - **Las hojas correspondientes a las retribuciones anuales de las personas que imputan horas y costes al proyecto (relación de perceptoras/es)**
2. **Relación de coste laboral detallado mensualmente** por trabajadora/trabajador: deberá recoger el coste bruto (desglosado por conceptos) y coste seguridad social de la empresa (documento que se obtiene generalmente de la aplicación de nóminas)
3. **Nóminas de todos los meses del año 2023**, de las personas que han trabajado en el proyecto y cuyo coste laboral se va a justificar en proyecto.



Hala badagokio,

- Entitatean **2023-01-01etik aurrera** lan egiten hasi diren pertsonak, entitatean **2023an** lan egin duten hilabeteen nomina guztiak erantsiko dituzte.
 - **2024an** entitatean **lanean hasi diren** pertsonak, urte horretako nomina guztiak erantsiko dituzte, proiektua gauzatzen amaitu arte.
4. **2023an lan egindako lehen eta azken hilabeteko nominen ordainagiria. Nomina sorten kasuan, langile bakoitzaren banakapena ere aurkeztu beharko da.**

Hala badagokio,

- Entitatean **2023-01-01etik aurrera** lanean hasi diren pertsonak, **urte horretan proiektuan lan egindako lehen eta azken hilabeteko ordainagiriak** erantsiko dituzte.
 - **2024an** enpresan/erakundeetan **lanean hasi diren** pertsonak urte horretan proiektuan lan egindako **lehen eta azken hilabeteko ordainagiriak** erantsiko dituzte.
5. Proiektuan lan egiten duten pertsonen **Gizarte Segurantzaren IDCak**
6. Proiektuan lan egin duten eta proiektuan justifikatzen den lan kostua duten pertsonen **2023 urteko hilabete guztietako RNT-ak eta 2024ko proiektuan lan egindako hilabeteko RNT-a (lehenengo TC2).**

Hala badagokio,

- Entitatean **2023-01-01etik** aurrera lan egiten hasi diren pertsonak, entitatean **2023an** lan egin duten hilabeteen RNT guztiak erantsiko dituzte *eta 2024ko proiektuan lan egindako hilabeteko RNT.*
 - **2024an** entitatean lanean hasi diren pertsonak, urte horretako RNT guztiak erantsiko dituzte, proiektua gauzatzen amaitu arte.
7. **Langile autonomoen kasuan**, RLC/RNT agiriaren ordean, langile autonomoen araubideari dagokion kotizazio-zurtagiria, eta Kooperatiba-sozietateen kasuan, bazkide kooperatibisten kotizazio-zurtagiria, dagokion Gizarte Segurantzaren erakunde laguntzaileak emana (2023 urteko hilabete guztiak eta 2024 urtean proiektuan lan egindako azken hilabetea). Halaber, **2023ko lehen eta azken hilabeteko ordainketak** (2023ko urtarrila eta abendua).

En su caso,

- las personas que hayan empezado a trabajar en la entidad con **fecha posterior al 1-1-2023**, adjuntarán todas las nóminas de los meses en los que ha estado trabajando en la entidad en el año **2023**.
 - las personas que **hayan empezado a trabajar** en la entidad en el año **2024**, adjuntarán todas las nóminas de dicho año hasta la fecha de fin de ejecución del proyecto.
4. **Justificante de pago de nóminas del primer y último mes trabajado en el proyecto en el año 2023.** En el caso de **remesa de nóminas, deberá presentarse también el desglose por trabajador/a.**

En su caso,

- las personas que hayan empezado a trabajar en la entidad con fecha posterior al **1-1-2023** adjuntarán los justificantes de pago del primer y último mes trabajado en el proyecto en dicho año.
 - las personas que hayan empezado a trabajar en la entidad en el año **2024**, adjuntarán los justificantes de pago del primer y último mes trabajado en el proyecto en dicho año.
5. **IDCs de la Seguridad Social de las personas que trabajan en el proyecto**
6. **RNT (antiguosTC2) de todos los meses del año 2023 y del último mes trabajado en el proyecto del año 2024**, de las personas que han trabajado en el proyecto y cuyo coste laboral se va a justificar en proyecto.

En su caso,

- las personas que hayan empezado a trabajar en la entidad con **fecha posterior al 1-1-2023**, adjuntarán todos los RNT de los meses en los que ha estado trabajando en la entidad en el año **2023** y *del último mes trabajado en el proyecto del año 2024.*
 - las personas que hayan empezado a trabajar en la entidad en el año **2024**, adjuntarán todos los RNT de dicho año hasta la fecha de fin de ejecución del proyecto.
7. En el **caso de trabajadoras/es autónomos**, en lugar de RLC/RNT, **certificado de cotización correspondientes** al Régimen de Autónomos y en el caso de sociedades cooperativas, certificado de cotización de las y los socios cooperativistas emitido por la entidad colaboradora de la Seguridad Social que corresponda (todos los meses del año 2023 y el último mes trabajado en el proyecto en el año 2024). Así como, los pagos

del primer y último mes del año 2023 (enero y diciembre 2023).

*****Agiriak nola igo:**

- **Artxibo bat, 190 ereduarekin** (urteko laburpena, aitorpena aurkeztu denaren justifikazioa, proiektuari orduak eta kostuak egozten dizkieten pertsonen urteko ordainsariei dagozkien orriak (hartzaileren zerrenda) **(aukeratu: 190 EREDUA)**
- **Pertsona bakoitzeko** (Barne Pertsonala) **artxibo bat** erantsiko da. Artxibo horrek pertsona bakoitzeko eskatzen den dokumentazio guztia barneratuko du (lan kostuaren zerrenda hilerro zehaztua, nominak eta nominen ordainagiriak); eta Gizarte Segurantzaren IDCak
- **Artxibo bat 2023 urteko hilabete guztietako RNT (TC2)-ekin eta 2024ko proiektuan lan egindako azken hilabetekoa (aukeratu: RNT-TC2)**
- **Hala badagokio, autonomoen kotizazio-ziurtagiria edo bazkide kooperatibisten kotizazio-ziurtagiria, 2023 urteko hilabete guztiak eta 2024ko proiektuan lan egindako azken hilabetea.**

*****Como subir los documentos:**

- **Un archivo con el modelo 190** (resumen anual, justificación de su presentación, las hojas correspondientes a las retribuciones anuales de las personas que imputan horas y costes al proyecto (relación de receptoras/es) **(seleccionar: MODELO 190)**
- **Un archivo por cada persona** (personal interno) en el que se incluirá toda la información solicitada por persona: **Relación de coste laboral detallado mensualmente, nóminas y pago de nóminas.; y IDC de la Seguridad Social**
- **Un archivo con los RNT (TC2) de todos los meses del año 2023 y el último mes trabajado en el proyecto del año 2024 (seleccionar: RNT-TC2)**
- **En su caso, el certificado de cotización de autónomas/os o certificado de cotización de las y los socios cooperativistas, que incluya todos los meses del año 2023 y los meses trabajados en el proyecto del año 2024.**

3. KANPOKO KOSTUEN JUSTIFIKAZIOA:

9. ERANSKINA GAUZATUTAKO KOSTUAREN ZEHAZTAPENA Excel formatuan, atal guztiak beteta

FAKTURAK ETA ORDAINAGIRIAK

Fakturaren data **EZIN DA proiektua amaitzen den dataren ONDORENGOA IZAN, eta inola ere ez araudian ezarritako proiektua gauzatzeko amaierako data baino geroagokoa (2024ko AZAROAAREN 7a).**

Nolanahi ere, ez dira hautagarriak izango 400 eurotik beherako kostuak **(BEZik gabe)**.

Kostuen frogagiriak eta beraien ordainagiriak eskaneatu eta erantsiko dira.

Justifikatzen den kontzeptuaren izenarekin **pdf** dokumentu bat erantsiko da. Bertan faktura/frogagiri bakoitza bere ordainagiriarekin batera agertuko da, **9. eranskinean jarritako hurrenkerara jarraituz.**

(Artxibo handiak direnean, behar den zatietan banatuko da adieraziz adib.: Kanpo Pertsonalaren kostuak 1.pdf; Kanpo Pertsonalaren kostuak 2.pdf.....)

3. JUSTIFICACIÓN COSTES EXTERNOS:

ANEXO 9 – DESAGREGACIÓN DEL COSTE REALIZADO en formato Excel, con todos los apartados cumplimentados.

FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE PAGO

La fecha de factura **NO PUEDE SER POSTERIOR a la fecha de fin de ejecución del proyecto, y en ningún caso deberá ser posterior a la fecha de fin de ejecución establecida en la normativa (7 de NOVIEMBRE de 2024).**

En todos los casos, no serán elegibles los **costes inferiores a 400 euros (sin IVA).**

Se escanearan y adjuntarán los **justificantes de coste del proyecto y sus pagos** correspondientes.

Se adjuntará un documento **pdf** con el nombre del concepto justificado, en el que se incluirá cada factura/documento justificativo seguida de su pago correspondiente **en el mismo orden correlativo en que se hayan relacionado en el anexo 9.**

(En el caso de archivos extensos, se dividirá en varios documentos indicando ej. Costes Personal Externo 1.pdf, Costes Personal Externo 2.pdf.....)

15.000 EUROTIK GORAKO GASTUEN JUSTIFIKAZIOA

Erantsi: 3 eskaintzak eta egindako hautuaren txosten sinatuta.

15.000 euro edo hortik gorakoak (BEZa kanpo) gastuak badaude, ondasun ekipoak erosten edota aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzu prestazioak erosten, eskatutako **hiru eskaintzen artean** egin duen aukera egiaztatzeko dokumentazioa erantsi behar du. Salbuespena: laguntza horren ezaugarri bereziak direla-eta behar adinako enpresa edo profesionalik ez badago zerbitzu horiek emateko, edo kostua diru-laguntza eskatu aurretik egin ez bada.

60.000 EUROTIK GORAKO GASTUEN JUSTIFIKAZIOA

Halaber, hirugarrenekin hitzartutako jarduerak diru-laguntzaren zenbatekoaren %20 gainditzen badu, eta zenbateko hori 60.000 eurokoa baino handiagoa bada, sinatutako kontratuaren kopia erantsi beharko da.

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS POR IMPORTE SUPERIOR A 15.000€

Adjuntar: 3 ofertas y un informe firmado de la elección realizada.

En el caso de gastos por importe igual o superior a **15.000 (IVA excluido)** en suministro de bienes de equipo o por prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, se deberá adjuntar la documentación acreditativa de la elección realizada entre las **3 ofertas solicitadas**, salvo que por las especiales característica de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste, o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS POR IMPORTE SUPERIOR A 60.000€

Asimismo, cuando la actividad concertada con terceras personas haya excedido del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, se deberá adjuntar la copia del contrato firmado.

4. PROIEKTUAREN DOKUMENTAZIOA

4.1 - DOKUMENTAZIOA

Proiektuan zehar sortutako dokumentazioa atxiki behar da. Bertan, proiektuaren dokumentazio teknikoa, grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak sartuko dira.

4.2. - PROIEKTUAREN PUBLIZITATEA

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak emandako laguntza eta sustapenari dagokionez, **proiektua gauzatzean egindako publizitate egokia jasotzen eta ikusarazten duen dokumentazioa erantsi beharko da** (irudi instituzionala, legendak, dokumentuetan, bitarteko elektronikoetan, komunikabideetan eta abarretan sartuta).

4. DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

4.1 - DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

Se adjuntará aquella documentación elaborada a lo largo del proyecto. Ésta incluirá la documentación técnica, gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto.

4.2. - PUBLICIDAD DEL PROYECTO

En relación con la ayuda y promoción otorgada por el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, **deberá adjuntarse la documentación que recoja y visibilice la adecuada publicidad realizada en la ejecución del proyecto** (incluida en la imagen institucional, leyendas, documentos, medios electrónicos, medios de comunicación, etc.)