



# KALITATEZKO ENPLEGUA 2024

## HASIERAKO TXOSTENA

### INFORME DE INICIO

**1go. ORDAINKETA (AURRERAKINA) ESKATZEKO eta HASIERAKO TXOSTENA  
OSATZEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta GIDA**

PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE INICIO y  
SOLICITAR EL 1er.PAGO (ANTICIPO)



## URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS

ZURE GAKOekin SARTU APLIKATIBOAN	①	ACCEDE CON TUS CLAVES AL APLICATIVO
“NIRE PROIEKTUAK” AUKERATU JARDUERA: AUKERATU EGOERA: ONARTUTA	②	SELECCIONAR “MIS PROYECTOS” ACTUACIÓN: SELECCIONAR ESTADO: CONCEDIDO
KLIKATU: “AUKERAK” -> “PROIEKTUA IKUSI”	③	CLICKA: “OPCIONES” -> “VER PROYECTO”
<p>1. OSATU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HASIERAKO ZIURTAGIRIA ATAL GUZTIAK</li> <li>HASIERAKO ZIURTAGIRIAREN ZEREGINAK</li> </ul> <p>2. DOKUMENTUAK ERANTSI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Proiektua abiatzearen adierazpena ordainketa eskaera</u></li> </ul> </li> </ul>	④	<p>1. COMPLETAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>APARTADOS del CERTIFICADO DE INICIO</li> <li>TAREAS del CERTIFICADO DE INICIO</li> </ul> <p>2. ADJUNTAR DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOCUMENTOS OBLIGATORIOS: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Declaracion de inicio de proyecto-Solicitud de Pago</u></li> </ul> </li> </ul>
ESKAERA BIDALI	⑤	ENVIAR LA SOLICITUD





## HASIERAKO ZIURTAGIRIA / CERTIFICADO DE INICIO

Jarraian, proiektuaren hasierako ziurtagirian sartu beharko liratekeen atalak aurkezten dira.

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el certificado de inicio de proyecto

Helburuen betetzea / Cumplimiento de objetivos	
Orain arte <u>soilik lortutako</u> helburuak deskribatu	<u>Describir únicamente</u> los objetivos alcanzados hasta el momento
Proiektuaren garapena / Desarrollo del proyecto	
Orain arte proiektuan egindako aurrerapena <u>labur deskribatu.</u>	<u>Describir brevemente</u> el avance realizado en el proyecto hasta el momento.
Garatutako zereginak eta azpizereginak / Tareas y subtareas desarrolladas	
Garatu diren zereginak eta azpizereginak hasiera data arte <u>labur deskribatu.</u>	<u>Breve descripción</u> de tareas y subtareas realizadas hasta la fecha del inicio.
Aurrekontuaren gauzatzea/ Ejecución del presupuesto	

### ZEREGINAK / TAREAS

 <p><b>HASITAKO zereginak bakarrik sartu behar dira</b> (aplikazioan eskatutako informazio-mailarekin)</p> <p>Proiektuak hasita egon behar du proiektua <b>eskatu ondoren.</b></p>	 <p><b>Se deben incluir ÚNICAMENTE las tareas INICIADAS</b> (con el nivel de información requerido en el aplicativo)</p> <p>El proyecto debe estar iniciado con <b>fecha posterior a la solicitud</b> del proyecto.</p>
---	---



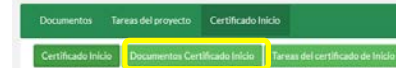
## HASIERAKO ZIURTAGIRIAREN DOKUMENTUAK / DOCUMENTOS CERTIFICADO DE INICIO

### DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK



- Proiektua abiatzearen adierazpena - ordainketa eskaera

### DOCUMENTOS OBLIGATORIOS



- Declaracion de inicio de proyecto-Solicitud de Pago

Informazio guztia bete eta dokumentuak erantsi ondoren

➔ **BIDALI**

Cumplimentada toda la información y adjuntados los documentos ➔ **ENVIAR**

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan Ekonomia Sustapeneko zerbitzuarekin zuriaketa bidali aurretik.

Tfnoa: 943 11 22 27

e-maila: [sustapena.eraldaketa@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.eraldaketa@gipuzkoa.eus)

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración, antes de su envío, póngase en contacto con el Servicio de Promoción Económica.

Tfno: 943 11 22 27

e-mail: [sustapena.eraldaketa@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.eraldaketa@gipuzkoa.eus)