



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna



8400080612004

Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Salbuespen / Hobari eskaera Solicitud de Exención / Bonificación

U-1

Sarrera / Entrada
Código de Organismo /
Organismo kodea: **75 03 6**

1 Finkaren kokalekua Situación de la Finca	Udalerría / Municipio	Kalea / Calle	Zenbakia / Número
2 Egungo zerga datuak Datos tributarios actuales	Ordainagiri zk. / N.º recibo	Noren izenean / A nombre de	Kat. erref. / Ref. Catastral
3 Eskatzailea Solicitante	Deiturak eta izena / 2 Apellidos y Nombre		N.A.N. / D.N.I.
Helbide fiskala / Domicilio fiscal Udalerría / Municipio	Helbidea / Dirección		Tf.
4 Ordezkatua Representado	Deiturak eta izena edo Enpresaren izena / Nombre y 2 Apellidos ó Razón Social		N.A.N. edo I.F.K. / D.N.I. ó C.I.F.
Helbide fiskala / Domicilio fiscal Udalerría / Municipio	Helbidea / Dirección		Tf.

5 Salbuespen eskaera / Solicitud de exención

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Salbuespen Osoa, 12/89 Foru Arauaren 4. artikulua onetsia.
Exención Total del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, reconocidas en el art. 4 de la Norma Foral 12/1989.

Apartatua / Apartado:

Lekua eta data

Aitortzailea / El declarante:

6 Hobari eskaera / Solicitud de bonificación

Udalak bere ordenantza fiskaletan onartutako erabaki arabera hobariak:
Bonificaciones dependiendo si se ha aprobado por parte del municipio correspondiente en su ordenanza fiscal:

12/89 Foru Arauaren 15.1 A) Artikuluko sustapenaren hobaria.
Bonificación del promotor del art. 15.1. A) Norma Foral 12/89.

12/89 Foru Arauaren 15.1 C) Artikuluko hobaria, Babes Ofizialeko Etxebizitzetarako.
Bonificación de VPO del art. 15.1. C) Norma Foral 12/89.

12/89 Foru Arauaren 15.1 D) Artikuluaren instalakuntza termiko edo elektrikoaren aprobetxamentuaren hobaria.
Bonificación de instalaciones para el aprovechamiento térmico o eléctrico del art. 15.1. D) Norma Foral 12/89.

12/89 Foru Arauaren 15.1 E) Artikuluaren Etxebizitza hutsei buruz onartutako bizigune Programaren hobaria.
Bonificación en el marco del Programa de Vivienda vacía del art. 15.1. E) Norma Foral 12/89.

Apartatua / Apartado:

Lekua eta data

Aitortzailea / El declarante:

U-1 IMPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

Inprimaki hau Zerga honetan Salbuespena edo Hobaria eskatzeko erabiliko da.

- Aurkezteko epea:

· Salbuespenarako: zergadunak eskatzean.

· Hobaria: obraren hasieratik 2 hilabeteko epean eta/edo U-4 inprimakia aurkezterakoan; babes ofizialeko etxebizitzaren kasuan U-4 inprimakia aurkezterakoan.

- Salbuespen eta hobariaren eragina: Eskaera egin eta hurrengo ezaraldian jarriko dira indarrean.

Inprimaki honekin batera ondorengo dokumentuak aurkeztuko dira:

- Salbuespen eskaera denean, salbuespena leharkean ekoiztearen frogagarria, 12/89 Foru Arauen 4. artikuluan zer apartatu dagokion adierazirik

- Hobari eskaera denean:

· Babes Ofizialeko etxebizitzaren kasuan, behin-betiko Kalifikazio Zedula edo fotokopia erkatua (tramitazioan egon ezker, hau eskuratu artean behin-behinekoa entregatuko da), U-4 inprimakiaren batera.

· Obra Berri, Haundipen edo Birgaikuntzako Hobariaren kasuan, legez eskuetsitako teknikarien ziurtagiria, obraren hasiera eta/edo amaiera data adierazten duena.

· Instalakuntza termikoa edo elektrikoaren aprobetxamenduari hobarirako, Administrazio eskudunak homologatutako ziurtagiria.

· Etxebizitza hutsei buruz onartutako Bizigune Programaren hobarirako, lagapen hitzarmena.

Inprimakia idazmakina edo oso letra argiz beteko da, eta ondorengo datuak adieraziko dira:

1. Finkaren kokalekua: udalerrria, kalea eta zenbakia.

2. Zerga datuak: ordainagiri zk., noren izenean dagoen eta katastroko erreferentzia.

3. Eskatzailearen datuak: izen-deiturak, NANa, helbidea osorik eta telefono zk.

4. Nor ordezkatzeko duen: hemen adierazi behar da eskaera norberaren izenean edo sozietate elkarte edo bestelakoren baten izenean aurkeztu den. Beraz, izen-deiturak edo enpresa nahiz elkartearen izena, NAN edo IFK zk., helbidea osorik eta telefonoa jarriko dira.

5. Eskaera: lauki honetan adierazi behar da zer eskatzen den, alegia:

· Salbuespena: 12/89 Foru Arauen 4. artikuluko zein apartatuko babesten duen adierazirik.

· Hobaria.

Eskatzailearen sinadura eta data ere jarri egingo dira eskaeran.

Salbuespena edo Hobaria izateko eskubidea ematen duen ondasuna kokatua dagoen herriko Udaletxean aurkeztu behar da eskaera.

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO U-1

Este impreso se utilizará cuando se realice una solicitud de Exención o Bonificación.

- Plazo de Presentación:

· Exención: a solicitud del contribuyente.

· Bonificación: 2 meses desde inicio de obra y/o con el U-4; en las Viviendas de Protección Oficial U-4.

- Efectos de las exenciones y bonificaciones: Surtirán efectos desde el período impositivo siguiente a aquel en que se hubiera efectuado la solicitud.

Junto a este impreso se presentará:

- Para la Exención, una justificación fehaciente de la situación por la que solicita la Exención, en relación al apartado correspondiente en el artículo 4 de la Norma Foral 12/89.

- Para la Bonificación:

- Para Viviendas de Protección Oficial, la Cédula de Calificación definitiva o fotocopia cotejada (caso de estar en tramitación, se adjuntará la provisional hasta la obtención de la definitiva), junto con el impreso U-4.

- Para Bonificación por Obra Nueva, Ampliación o Rehabilitación, un certificado de facultativo legalmente autorizado en el que conste la fecha de inicio y/o terminación de las obras.

- Para Bonificación de Instalaciones para el aprovechamiento térmico o eléctrico, un certificado de homologación de la administración competente.

- Para la Bonificación en el marco del Programa de Vivienda Vacía, el contrato de cesión.

El impreso se rellenará a máquina o con letra muy clara, indicando:

1. Situación de la finca: Municipio, Calle y Número.

2. Datos Tributarios: N.º de recibo, a nombre de quien consta y Referencia Catastral.

3. Datos del solicitante: Nombre y 2 Apellidos, D.N.I., Dirección completa y Teléfono.

4. En nombre de quien actúe: en nombre propio, o en nombre de una sociedad, asociación..., indicando nombre y 2 apellidos o razón social, D.N.I. o C.I.F., Dirección completa y teléfono.

5. Solicitud: se indicará si se trata de:

· Exención: indicando el apartado del art. 4 de la Norma Foral 12/89 a que se acogen.

· Bonificación que se solicita.

La solicitud se completará con la firma del solicitante y fecha.

La presentación del mismo se realizará en el Ayuntamiento donde ubique el bien por el que se solicita la Exención o Bonificación.

Inprimaki honetan jartzen dituzun datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabil ditzakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.