



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitedentes	(2)
-----------------------	--	---	-----

[2] Ondare eskualdaketa / Transmisión patrimonial

Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/>	Pribatua Privado	<input type="checkbox"/>	(3)	Kontzeptua Concepto	(4)	Gakoa Clave	(5)	
Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad					(6)	Protokolo zk. / Espediente zk. Nº protocolo / Nº expediente	(7)		
Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)									(8)
<input type="checkbox"/> A Katastroko erreferentzia / Referencia catastral					<input type="checkbox"/> B Finka zk. / Nº finca				

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)			Oinarri ezargarria Base imponible (14)		
Aitortutako balioa Valor declarado (10)			Murrizpena Reducción (15)	%	Zenbatekoa Importe (16)
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)			
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)		%	Kuota Cuota (19)
Omura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal	(13)	Hobaria Bonificación (20)		%	
		Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkaria Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)			
		Ordainzekoa guztira Total a ingresar (22)			

Subjektu Pasibo edo Ordezkararen sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitedentes	(2)
-----------------------	--	---	-----

[2] Ondare eskualdaketa / Transmisión patrimonial

Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/>	Pribatua Privado	<input type="checkbox"/>	(3)	Kontzeptua Concepto	(4)	Gakoa Clave	(5)	
Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad					(6)	Protokolo zk. / Espediente zk. Nº protocolo / Nº expediente	(7)		
Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)									(8)
<input type="checkbox"/> A Katastroko erreferentzia / Referencia catastral					<input type="checkbox"/> B Finka zk. / Nº finca				

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)			Oinarri ezargarria Base imponible (14)		
Aitortutako balioa Valor declarado (10)			Murrizpena Reducción (15)	%	Zenbatekoa Importe (16)
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)			
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)		%	Kuota Cuota (19)
Omura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal	(13)	Hobaria Bonificación (20)		%	
		Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkaria Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)			
		Ordainzekoa guztira Total a ingresar (22)			

Subjektu Pasibo edo Ordezkararen sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitedentes	(2)
-----------------------	--	---	-----

[2] Ondare eskualdaketa / Transmisión patrimonial

Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/>	Pribatua Privado	<input type="checkbox"/>	(3)	Kontzeptua Concepto	(4)	Gakoa Clave	(5)
-------------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-----	------------------------	-----	----------------	-----

Notario / Agintaria Notario / Autoridad	(6)	Protokolo zk. / Espediente zk. Nº protocolo / Nº expediente	(7)
--	-----	--	-----

Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)	(8)
--	-----

<input type="checkbox"/> A Katastroko erreferentzia / Referencia catastral	<input type="checkbox"/> B Finka zk. / Nº finca
--	---

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)	Oinarri ezargarria Base imponible (14)		
Aitortutako balioa Valor declarado (10)	Murrizpena Reducción (15)	%	Zenbatekoa Importe (16)
Salbuetsia Exento (11) <input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)		
Zergari lotugabea No sujeto (12) <input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)	%	Kuota Cuota (19)
Omura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)	Hobaria Bonificación (20)		%
	Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkaria Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)		
	Ordainzekoa guztira Total a ingresar (22)		

Subjektu Pasibo edo Ordezkararen sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN

Aurkezpena paperean egiteko eredua ZergaBidean lortzen da, hura bete
eta aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren

El modelo válido para presentar en papel se obtiene en ZergaBidea tras su
cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

Entitate laguntzailearen alea / Ejemplar para la entidad colaboradora

Ordainzekoa guztira
Total a ingresar (22)

Subjektu Pasibo edo Ordez kariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

Zergadunaren arreta zerbitzua:

* Telefonoz : 943 113 000

* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:

* Telefónica : 943 113 000

* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

60T EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- Eredua aurkezteko epea: zergaren sortzapena gertatu ondorengo 30 egun baliodunen barruan egin behar duzu, ordainketa burutu eta gero.

[1] IDENTIFIKAZIOA

Subjektu pasiboaren eta eskualdatzailearen datuak jarri behar dituzu.

(1) eta (2) Jarri zenbat subjektu pasibo/eskualdatzaile dauden. Bat baino gehiago egonez gero, eranskina beteko da, eta bertan autolikidazio honetan ageri den subjektu pasibo/eskualdatzaile jarriko da lehen-lehenik.

[2] ONDARE ESKUALDAKETA

(3) Adierazi X batez agiriaren izaera, publikoa ala pribatua.

(4) eta (5) Adierazi kontzeptua eta gakoa, ondorengo taularen arabera:

Kontzeptua	Gakoa
- Ondasun higiezin hiritarren gaineko eskualdaketa eta eskubide errealak: - Orubeak - Etxebizitzak - Merkataritza lokalak - Pabiloi industrialak - Bestelako eraikinak	TU0* TU1* TU2* TU3* TU4*
- Ondasun higiezin landatarren gaineko eskualdaketa eta eskubide errealak	TR0*
- Ondasun higikorren eskualdaketa eta eskubide errealak, ibilgailu eta baloreak izan ezik	TM0
- Emakida administratiboak eta bestelako kontzeptuak	CA0
- Bermearen eskubide errealak eta maileguak	DG0
- Ondasun higiezin hiritar edota landatarren errentamendua	AR0
- Baloreen eta harpidetza eskubideen eskualdaketa	TV0
- Bestelako eskualdaketa	TP0

* A eta B laukiak: Ondasun higiezinaren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealeen kasuan, derrigorrez adierazi behar dira Katastroko erreferentzia eta Finka zenbakia.

(6) eta (7) Agiri publikoen kasuan, adierazi Notario edo Agintariaren datuak, eta protokolo edo espedientearen zenbakia.

(8) Deskribatu egindako eragiketa: hiri finken kasuan, helbide osoa adieraziko da; landakoetan, finkak duen azalera eta kokalekua.

[3] AUTOLIKIDAZIOA

(9) Jarri zenbakitan zein egunetan egin den zergapeturiko egin-tza edo kontratua (eskritura data, kontratuarena, etab.).

(10) Adierazi egindako eragiketa juridikoagatik subjektu pasiboek Zerga Administrazioan aitortutako balioa.

(11) eta (12) Eragiketa salbuetsita badago edo zergari lotugabea bada, dagokion laukian X bat adieraziko da.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 60T

- Plazo de presentación: dentro de los 30 días hábiles siguientes al devengo del impuesto, una vez efectuado el ingreso.

[1] IDENTIFICACIÓN

Se harán constar los datos del sujeto pasivo y del transmitente.

(1) y (2) Consignar el número de sujetos pasivos/transmitentes. En el supuesto de ser más de uno, deberá cumplimentarse el anexo, en el que constará en primer lugar el sujeto pasivo/transmitente que figure en la presente autoliquidación.

[2] OPERACIÓN SOCIETARIA

(3) Marque con una X el carácter del documento, público o privado.

(4) y (5) Se indicará el concepto y su clave correspondiente, con arreglo al siguiente cuadro:

Concepto	Clave
- Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: - Solares - Viviendas - Locales comerciales - Pabellones industriales - Otras edificaciones	TU0* TU1* TU2* TU3* TU4*
- Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles rústicos	TR0*
- Transmisiones y derechos reales sobre muebles, excepto automóviles y valores	TM0
- Concesiones administrativas y otros conceptos	CA0
- Derechos reales de garantía y préstamos	DG0
- Arrendamientos de fincas urbanas y/o rústicas	AR0
- Transmisión de valores y derechos de suscripción	TV0
- Otras transmisiones patrimoniales	TP0

* Casillas A y B: En las transmisiones de inmuebles y en la constitución o cesión de derechos reales sobre los mismos, se indicarán obligatoriamente la referencia catastral y el número de finca.

(6) y (7) Sólo tratándose de documentos públicos, se indicarán los datos del Notario o Autoridad así como el número de protocolo o expediente.

(8) Se describirá la operación realizada: en caso de fincas urbanas, se hará constar el domicilio completo; en fincas rústicas, la superficie y el paraje de situación.

[3] AUTOLIQUIDACIÓN

(9) Consigne con expresión numérica la fecha en que se ha realizado el acto o contrato gravado (fecha de escritura, contrato, etc.).

(10) Consigne el valor declarado por los sujetos pasivos ante la Administración Tributaria por la operación jurídica realizada.

(11) y (12) En caso de exención o no sujeción marque con una X el recuadro correspondiente.

(13) Zehaztu zein xedapenetan eta zein artikulutan jasotzen den onura fiskala (salbuespena, murrizpena, hobaria) edo, kasu bada, zeinek uzten duen eragiketa zergapetu gabe.

(14) Adierazi eskualdatutako ondasunen edo eratzen nahiz lagatzen den eskubidearen benetako balioa.

Administrazioak, dena den, zergapeturiko ondasun eta eskubideen benetako balioa egiaztatu ahal izango du.

(15) eta (16) Jarri oinarri ezargarriari aplikatu beharreko murrizpen portzentajea eta hortik ateratzen den zenbatekoa.

(17) Adierazi (14) eta (16) laukien arteko diferentzia.

(18) Jarri zergapeturiko eragiketa edo egintzarako indarrean dagoen tasa.

(19) Kuotaren zenbatekoa honela kalkulatu da:

- (18) laukian dagoen portzentajea (17) laukiari aplikatuz.
- Etxebizitzaren errentamenduetan, eskala aplikatuz.

(20) Adierazi kuotari aplikatu beharreko hobariaren portzentajea

(21) Adierazi, hala badagokio:

- Kuotari (20) laukian jarritako portzentajea aplikatuzetik ateratzen den zenbatekoa.
- Aurretik ordaindutako kuoten zenbatekoa.

(22) Jarri (19) eta (21) laukien arteko diferentzia.

SINADURA

Autolikidazioa subjektu pasiboak edo, kasu bada, ordezkariak sinatu behar du.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Zergapeturiko egintza edo kontratuaren jatorrizko dokumentua eta kopia bat.
- Eredua ordezkariak sinatuz gero, ordezkartzaren frogagiria aurkeztu behar da.

(13) Especifique la disposición legal y el artículo que ampara el beneficio (exención, reducción, bonificación) y, en su caso, la no sujeción.

(14) Consigne el valor real del bien transmitido o del derecho que se constituya o ceda.

La Administración podrá, en todo caso, comprobar el valor real de los bienes y derechos objeto de gravamen.

(15) y (16) Indique el porcentaje de reducción que corresponde aplicar sobre la base imponible y el importe resultante.

(17) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (14) y (16).

(18) Indique el tipo vigente según la Norma Foral reguladora del impuesto para la operación o acto gravado.

(19) La cuota vendrá determinada:

- Por el resultado de aplicar a la casilla (17) el porcentaje que figure en la casilla (18).
- Por la cuantía que resulte de aplicar la escala en los supuestos de arrendamientos de viviendas.

(20) Refleje el porcentaje de bonificación que corresponde aplicar sobre la cuota.

(21) Indique, en su caso:

- El importe resultante de aplicar el porcentaje de bonificación de la casilla (20) a la cuota.
- El importe de las cuotas abonadas anteriormente.

(22) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (19) y (21).

FIRMA

La autoliquidación ha de firmarse por el sujeto pasivo o, en su caso, por el representante.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Documento original y una copia de la operación o acto gravado.
- En caso de que el modelo lo firme el representante, deberá adjuntarse justificación documental de la representación.