

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
XEDAPEN OROKORRAK

1

DISPOSICIONES GENERALES DEL
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

121/2018 Foru Agindua, martxoaren 15ekoa, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan ordainketa zatikatuak egiteko prozedurak ezarri, eta ordainketa zatikatua autolikidatzeko 130 eredu eta ordainketa hori helbideratzeko 005 eredu onartzen dituena.

2015. urteaz geroztik, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan egin behar diren ordainketa zatikatuak abenduaren 3ko 635/2014 Foru Aginduaren bidez arautu dira. Izan ere, agindu horretan prozedurak ezarri ziren pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan ordainketa zatikatuak egiteko, eta bi eredu onartu ziren: ordainketa zatikatua autolikidatzeko 130 eredu eta ordainketa hori helbideratzeko 005 eredu.

130 ereduaren kudeaketak urte hauetan eman digun esperientzian oinarrituta, komenigarri ikusi da beste bi eremu sarzea ereduaren, zehazki, jarduera ekonomikoen gaineko zergaren sekzioari eta epigrafeari dagozkienak.

Gainera, kontuan izanik Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamenduak, urriaren 14ko 33/2014 Foru Dekretuaren bidez onartuak, seigarren xedapen iragankorrean jasotzen zuen araubidea dagoeneko ez dagoela indarrean (xedapen horretan araubide iragankor bat ezartzen zen zenbatespen objektiboaren metodoa aplikagarri zuten zergadun jakin batzuentzat), eta, behin desagerturik, horren ondorioz, xedapenen 5. apartatuan aurreikusitako aukera, alegia, arau orokorren arabera kalkulatuak ordainketa zatikatuak murriztea, bidezkoa da 130 eredutik «Murriztapena» eremua ezabatzea.

Aldi berean, aukera aprobetxatzen da ereduaren aurkezpena eta prestaketa «Zergabidea» sistema berriaren funtzionamendura egokitzeko. Izan ere, Ogasun eta Finantza Departamentua plataforma hori ezartzen ari da pixkanaka-pixkanaka, eredu guztiak elektronikoki aurkeztu daitezela. Alde horretatik, azpimarratu behar da 130 ereduaren formulario bidez aurkeztea desagertzen dela, eta kontuan izanik sistema berria apurka-apurka ezartzen ari dela eta 005 eredu ez dela oraindik integratuko sistema horretan, foru aginduari xedapen iragankor bat gehitzen zaio esateko ezen 005 ereduaren plataforma berrian sartzen ez den bitartean Internet bidezko aurkezpena «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atariaren bitartez egin behar dela, horretarako eskura dagoen zerbitzua erabiliz.

Bukatzeko, eguneratu egiten dira ereduaren foru aginduan Gipuzkoako Lurralde Historikoko zergen foru Administrazioarekiko harremanetan bitarteko elektronikoa erabiltzeko obligazioa arautzen duen foru aginduari egiten zaizkion aipamenak, obligazio hori ekainaren 28ko 320/2017 Foru Aginduan arautzen baita gaur egun.

Hortaz, foru agindu honen xedea da 130 eta 005 ereduaren aurkezpena aldaketa horietara egokitzea.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

Orden Foral 121/2018 de 15 de marzo, por la que se establecen los procedimientos de realización de los pagos fraccionados en el impuesto sobre la renta de las personas físicas y se aprueban los modelos 130, de autoliquidación del pago fraccionado, y 005, de domiciliación del referido pago fraccionado.

Desde el año 2015, la realización de los pagos fraccionados en el impuesto sobre la renta de las personas físicas se ha venido regulando a través de la Orden Foral 635/2014, de 3 de diciembre, por la que se establecen los procedimientos de realización de los pagos fraccionados en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y se aprueban los modelos 130, de autoliquidación del pago fraccionado, y 005, de domiciliación del referido pago fraccionado.

En base a la experiencia adquirida en la gestión del modelo 130 a lo largo de estos años, se considera interesante introducir en el modelo los campos relativos a la sección y epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Además, una vez finalizada la vigencia de la disposición transitoria sexta del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por el Decreto Foral 33/2014, de 14 de octubre, que regulaba el régimen transitorio para determinados contribuyentes a los que les hubiera sido de aplicación el método de estimación objetiva, y desaparecida, por consiguiente, la posibilidad que se contemplaba en su apartado 5, de reducir los pagos fraccionados calculados con arreglo a las reglas generales, se debe eliminar el campo relativo a la «Reducción» que se establecía en el modelo 130.

Al mismo tiempo, se aprovecha la ocasión para ajustar la regulación de las formas de presentación y elaboración de los modelos a la progresiva implantación del renovado sistema «Zergabidea», que el Departamento de Hacienda y Finanzas está implantando para la presentación electrónica de todos los modelos. En este último aspecto, cabe subrayar que desaparece la presentación vía formulario del modelo 130 y que, teniendo en cuenta que la implantación del nuevo sistema se está llevando a cabo de forma gradual, y que la incorporación del modelo 005 al sistema no será inmediata, se incluye una disposición transitoria única en virtud de la cual, en tanto que dicho modelo 005 no se incorpore a la nueva plataforma, su presentación por Internet se realizará desde el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», a través del servicio establecido al efecto para su presentación.

Por último, se procede a actualizar las remisiones contenidas en la orden foral de los modelos a la orden foral reguladora de la obligación de relacionarse con la Administración tributaria foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa por medios electrónicos, que actualmente se encuentra regulada en la Orden Foral 320/2017, de 28 de junio.

Así pues, la presente orden foral tiene por objeto acomodar la presentación de los modelos 130 y 005 a las referidas modificaciones.

Horrenbestez, hau

XEDATZEN DUT

I. KAPITULUA

ORDAINKETA ZATIKATUAK EGITEARI BURUZKO OHAR
OROKORRAK

1. artikulua. Ordainketa zatikatuak pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan egiteko prozedurak.

Bat. Hurrengo 2. artikuluan jasotakoarengatik ordainketa zatikatuak egitera behartuta dauden pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunek prozedura hauetako bati jarraituz bete ahal izango dute obligazio hori, izaera orokorrez eta artikulua honetako bigarren eta hirugarren apartatueta xedatutakoa eragotzi gabe:

a) Foru agindu honen bidez onartutako 130 eredia aurkeztuz, eta emaitza gisa ateratzen zenbatekoa ordainduz.

b) Ordainketa zatikatuen helbideratze iraunkorraren bidez, foru agindu honetan onartzen den 005 eredia aurkeztuta. Zergadunaren titulartasuneko kontu batean helbideratu behar da ordainketa, eta kontuak zerga-bilketa kudeatzeko entitate laguntzaile batean egon behar du irekita.

Ordainketa zatikatuak modu iraunkorrean helbideratzea auzkeratzen duten zergadunek ez dute aurkeztu behar 130 eredia horiei dagokienez.

Bi. Lehen apartatuan xedatutakoa gorabehera, aurreko b) letran aurreikusitako prozedura zergadun hauek baino ezingo dute erabili: jarduera ekonomikoak egiten dituzten zergadunek, baldin eta ordainketa zatikatua egin baino bi urte lehenago jarduera horien etekin garbia positiboa izan bada eta indarrean dagoen araudiak berezitat jotzen dituen egoeretako batean ez badaude. Egoera horiek dira:

a) Jarduera hastea edo aldatzea.

b) Denboraldiko jarduerak egitea.

Hiru. Denboraldiko jardueretan, jarduera hasi edo aldatzen den kasuetan, ordainketa zatikatuak egin baino bi urte lehenago jarduerarik garatu ez denean edota, bestela, jarduera horien etekin garbia positiboa izan ez denean, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergari dagozkion ordainketa zatikatuak aurreko lehen apartatuko a) letran jasotako prozedurari jarraituz bakarrik egin ahal izango dira.

2. artikulua. Ordainketa zatikatuak egitera behartuak.

Bat. Jarduera ekonomikoak egiten dituzten pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunak daude behartuta ordainketa zatikatuak egitera, zerga horren konturako ordainketa gisa. Ordainketa zatikatuak hiru hilean behin egingo dira.

Obligazio horren indarrez, aipatutako zergadunek Foru Aulduan autoliquidatu eta ordaindu behar dituzte urriaren 14ko 33/2014 Foru Dekretuaren bidez onartutako Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamenduak 121. artikuluan eta haren hurrengoetan ezarritakotik ondorioztatzen diren kopuruak. Artikulu horietan xedatutakoa aplikatuta ez bada ordaintzeko zenbatekorik ateratzen, zergadunek ez dute aitortpenik aurkeztu behar.

Bi. Aurreko lehen apartatuko lehen paragrafoan jasotakoa gorabehera, nekazaritza, abeltzaintza edo baso jarduerak egiten dituzten zergadunek ez dute haiengatik ordainketa zatikaturik egin behar, baldin eta aurreko urte naturalean jarduerak eman dituen sarreren gutxienez % 70ak atxikipena edo kontu-

En su virtud,

DISPONGO

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES DE REALIZACIÓN DE LOS PAGOS
FRACCIONADOS

Artículo 1. Procedimientos de realización de los pagos fraccionados en el impuesto sobre la renta de las personas físicas.

Uno. Los contribuyentes del impuesto sobre la renta de las personas físicas obligados a efectuar pagos fraccionados con arreglo a lo previsto en el artículo 2 siguiente, podrán cumplir dicha obligación, con carácter general y sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados dos y tres de este artículo, siguiendo uno de los dos procedimientos siguientes:

a) Mediante la presentación del modelo 130, aprobado por la presente orden foral, ingresando el importe resultante del mismo.

b) Mediante la domiciliación permanente de los referidos pagos fraccionados, presentando al efecto el modelo de impreso 005 aprobado por la presente orden foral. La domiciliación deberá realizarse en una cuenta titularidad del contribuyente, abierta en una entidad colaboradora en la gestión recaudatoria de los tributos.

Los contribuyentes que opten por la domiciliación permanente de los pagos fraccionados no deberán presentar en relación con los mismos el modelo 130.

Dos. No obstante lo dispuesto en el apartado uno, al procedimiento previsto en la letra b) anterior únicamente podrán optar aquellos contribuyentes que ejerzan actividades económicas cuyo rendimiento neto en el penúltimo ejercicio anterior al de los pagos fraccionados hubiera sido positivo y siempre que no se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias calificadas como excepcionales por la normativa vigente:

a) Inicio o cambio de actividad.

b) Realización de actividades de temporada.

Tres. En los supuestos de actividades de temporada o de inicio o cambio de actividad, así como cuando en el penúltimo ejercicio anterior al de los pagos fraccionados no se hubieran ejercido actividades o por las mismas el rendimiento neto no hubiera sido positivo, los pagos fraccionados en relación con el impuesto sobre la renta de las personas físicas únicamente podrán realizarse siguiendo el procedimiento previsto en la letra a) del apartado uno anterior.

Artículo 2. Obligados a efectuar pagos fraccionados.

Uno. Están obligados a efectuar pagos fraccionados en concepto de pago a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas los contribuyentes de este impuesto que ejerzan actividades económicas. Los pagos fraccionados se realizarán trimestralmente.

En virtud de esta obligación los citados contribuyentes deberán autoliquidar e ingresar en la Diputación Foral las cantidades que resulten de lo previsto en el artículo 121 y siguientes del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por el Decreto Foral 33/2014, de 14 de octubre. Si de la aplicación de lo dispuesto en los mencionados artículos no resultasen cantidades a ingresar, los contribuyentes no deberán presentar declaración.

Dos. No obstante lo previsto en el primer párrafo del apartado uno anterior, los contribuyentes que desarrollen actividades agrícolas, ganaderas o forestales no estarán obligados a efectuar pago fraccionado en relación con las mismas si, en el año natural anterior, al menos el 70 por 100 de los ingresos pro-

rako sarrera izan badu. Kanpoan geratzen dira diru-laguntza arruntak edo kapitalekoak eta kalte-ordainak.

Orobat, jarduera profesionalak egiten dituzten zergadunek ere ez dute haiengatik ordainketa zatikaturik egin behar, baldin eta aurreko urte naturalean jarduerak eman dituen sarreraren gutxienez % 50ak atxikipena edo konturako sarrera izan badu.

Apartatu honetan xedatutakoaren ondorioetarako, jarduerari hasiera ematen zaion kasuetan, kontuan hartuko da sarre-zen portzentajek izan duen atxikipena edo konturako sarrera ordainketa zatikatuari dagokion epealdian.

Hiru. Autolikidazioak emaitza negatiboa duenean, ez da egingo ordainketa zatikaturik.

II. KAPITULUA

ORDAINKETA ZATIKATUAK 130 EREDUAREN BIDEZ EGITEA

3. artikulua. 130 eredia onartzea.

Bat. Onarturik geratzen da «Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren ordainketa zatikatuak. Autolikidazioa» izeneko 130 eredia, foru agindu honetan I. eranskin gisa jasotzen dena.

Bi. Onarturik geratzen dira 130 ereduaren aitortpenek bitarteko elektronikoz aurkezteko bete behar dituzten diseinu logikoak, foru agindu honetan II. eranskin gisa jasotzen direnak.

4. artikulua. Aurkezpen moduak.

Bat. Modu hauek erabili daitezke 130 eredia aurkezteko:

a) Bitarteko elektronikoa. Aurkezpen elektronikoa internet bidez egingo da, «Zergabidea» sistema erabiliz, ekainaren 28ko 320/2017 Foru Aginduak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Administrazioarekiko harremanetan bitarteko elektronikoa erabiltzeko obligazioa arautzen duenak, ezarritakoaren arabera.

Transmititzen den fitxategi elektronikoa foru agindu honen II. eranskinean jasota dauden diseinu logikoak bete beharko ditu.

Fitxategi elektronikoa hori prestatzeko, «Zergabidea» sistema erabili ahal izango da, baina horrek ez du kentzen beste programa informatiko batzuk ere erabiltzea haiekin lortzen den fitxategiaren formatua foru agindu honen II. eranskinean jasotakoaren berdina bada.

b) Paperezko euskarria, foru agindu honen I. eranskinean jasotako diseinuaren arabera. Euskarriak bi ale ditu: Administrazioaren alea eta interesdunarena.

Bi modutan eskuratu ahal izango dute interesdunek paperezko euskarria: eredia PDF formatuan inprimatuz Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik (<http://www.gipuzkoa.eus>) eta Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgune ofizialetik (<http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna>), edo, bestela, «Zergabidea» sistematik zuzenean, betiere eredia bete eta gero.

Bi. 130 eredia banaka zein taldeka aurkez daiteke Internet bidez. Lehen kasuan, datuak biltzen dituen artxiboak aitortzaile baten datuak jasoko ditu, eta bigarrenean, aitortzaile batenak baino gehiagorenak.

Hiru. Internet bidez aurkeztutako 130 ereduak aldatu, zuzendu edo baliogabetu nahi badira foru agindu honen 5. artikuluan aipatutako epea amaitu aurretik, Internet bidez egin beharko da beti.

cedentes de la actividad, con excepción de las subvenciones corrientes o de capital y de las indemnizaciones, fueron objeto de retención o ingreso a cuenta.

Asimismo, los contribuyentes que desarrollen actividades profesionales tampoco estarán obligados a efectuar pago fraccionado en relación con las mismas cuando, en el año natural anterior, al menos el 50 por 100 de los ingresos de la actividad fueron objeto de retención o ingreso a cuenta.

A efectos de lo dispuesto en este apartado, en caso de inicio de la actividad se tendrá en cuenta el porcentaje de ingresos que hayan sido objeto de retención o ingreso a cuenta durante el período a que se refiere el pago fraccionado.

Tres. No procederá efectuar pago fraccionado cuando la autoliquidación arroje resultado negativo.

CAPÍTULO II

REALIZACIÓN DE PAGOS FRACCIONADOS MEDIANTE MODELO 13

Artículo 3. Aprobación del modelo 130.

Uno. Se aprueba el modelo 130 «Pagos fraccionados del impuesto sobre la renta de las personas físicas. Autoliquidación», que figura como anexo I de la presente orden foral.

Dos. Se aprueban los diseños lógicos a los que deberán ajustarse las declaraciones presentadas por medios electrónicos del modelo 130, que se incluyen como anexo II de la presente orden foral.

Artículo 4. Formas de presentación.

Uno. Las formas de presentación del modelo 130 son las siguientes:

a) Por medios electrónicos. La presentación por medios electrónicos se realizará por Internet, mediante el sistema «Zergabidea», con arreglo a lo previsto en Orden Foral 320/2017, de 28 de junio, por la que se regula la obligación de relacionarse con la Administración tributaria foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa por medios electrónicos.

El fichero electrónico a transmitir se deberá ajustar a los diseños lógicos previstos en el anexo II de la presente orden foral.

La elaboración del citado fichero electrónico se podrá realizar a través del sistema «Zergabidea» o utilizando otros programas informáticos capaces de obtener un fichero con el mismo formato que el que se recoge en el anexo II de la presente orden foral.

b) Soporte papel, que se deberá ajustar al diseño que figura como anexo I de la presente orden foral. El citado soporte comprende dos ejemplares: ejemplar para la Administración y ejemplar para el interesado o la interesada.

El referido soporte se podrá obtener, bien mediante la impresión del modelo en formato PDF que se pondrá a disposición de los interesados en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, a la cual se podrá acceder a través de la dirección <http://www.gipuzkoa.eus>, y en la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna>, bien mediante la impresión efectuada desde el sistema «Zergabidea», una vez cumplimentado el modelo correspondiente.

Dos. La presentación del modelo 130 por Internet podrá efectuarse de forma individual o de forma colectiva, según que el fichero correspondiente contenga los datos de un solo declarante, en el primer caso, o de varios en el segundo.

Tres. La modificación, rectificación o anulación de los modelos 130 presentados por Internet que se efectúe antes de la finalización del plazo a que se refiere el artículo 5 de esta orden foral, sólo se podrá efectuar por la misma vía.

5. artikulua. Aurkezteko eta ordaintzeko epea.

130 ereduaren aurkezpena eta dagokion ordainketa zatikatu hiru hilean behin egin behar dira, epe hauen barruan:

– Lehen hiruhilekoaren autoliquidazioa: apirilaren 1etik maiatzaren 10era.

– Bigarren hiruhilekoaren autoliquidazioa: uztailaren 1etik abuztuaren 10era.

– Hirugarren hiruhilekoaren autoliquidazioa: urriaren 1etik azaroaren 10era.

– Laugarren hiruhilekoaren autoliquidazioa: hurrengo urteko urtarrilaren 1etik otsailaren 10era.

Epearen azken eguna larunbata edo egun baliogabea bada, hurrengo lehen egun baliodunera luzatuko da.

6. artikulua. 130 ereduaren paperean aurkezteko eta zorra ordaintzeko tokia.

Papera erabiliz gero, 130 ereduaren aurkezpena eta dagokion ordainketa zatikatua Zerga-bilketa Erregelamenduak, abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuaren bidez onartuak, bilketan laguntzeko baimentzen dituen entitate laguntzaileetako batean egingo dira (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan).

7. artikulua. Internet bidez aurkeztutako 130 ereduaren ordaintzeko era.

130 ereduaren Internet bidez aurkeztuz gero, autoliquidazioei dagozkien ordainketak hiru modutan egin ahal izango dira: bankuan helbideratuta, ordainketa-pasabidea erabiliz, edo entitate laguntzailean ordainketa-gutuna aurkeztuz, hori guztia, ekainaren 28ko 320/2017 Foru Aginduak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Administrazioarekiko harremanetan bitarteko elektronikoa erabiltzeko obligazioa arautzen duenak, 4. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

III. KAPITULUA

ORDAINKETA ZATIKATUAK 005 EREDUAREN BIDEZ EGITEA

8. artikulua. Ordainketa zatikatuak helbideratze iraunkor bidez ordaintzeko 005 ereduaren eta ordainketa-prozedura onartzea.

Bat. Onarturik geratzen da «Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren zergadunek egiten dituzten jardueraren ekonomikoaren ordainketa zatikatuaren helbideratze iraunkorra» izeneko 005 ereduaren, foru agindu honetan III. eranskin gisa jasotzen dena.

Bi.

1. Ordainketa zatikatuen helbideratze iraunkorra aukeratu duten zergadunek alta eskaera aurkeztu behar diote Ogasun eta Finantza Departamentuari, aurreko lehen apartatuan onartutako 005 ereduaren dela medio.

2. Behin helbideratzea eskatuta, Ogasun eta Finantza Departamentuak egiaztatuko du eskaera aurkeztu duen zergadunak foru agindu honetan aipatu doren beharkizunak betetzen dituela ordainketa zatikatuen prozedurarekin aurrera jarraitzeko.

Zergadunak ez baditu betetzen beharkizun horiek, eskaera errefusatu egingo da, eta zergadunari hala jakinaraziko zaio eskaera jaso eta hilabeteko epean.

Aipatutako epea igaro eta zergadunari ez bazaio jakinarazi eskaera errefusatu zaionik, zergadunak tazituki onartutzat hartu ahal izango du bere eskaera.

Artículo 5. Plazo de presentación e ingreso.

La presentación del modelo 130 y el ingreso del pago fraccionado resultante deberá efectuarse trimestralmente en los siguientes plazos:

– Autoliquidación del primer trimestre: del día 1 de abril al día 10 de mayo.

– Autoliquidación del segundo trimestre: del día 1 de julio al día 10 de agosto.

– Autoliquidación del tercer trimestre: del día 1 de octubre al día 10 de noviembre.

– Autoliquidación del cuarto trimestre: del día 1 de enero al día 10 de febrero del año siguiente.

Cuando el último día del plazo sea sábado o inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Artículo 6. Lugar de presentación del modelo 130 en soporte papel e ingreso de la deuda.

La presentación del modelo 130 en soporte papel, así como el ingreso del pago fraccionado se efectuará a través de alguna de las entidades autorizadas para actuar como colaboradoras en la recaudación de los tributos (Bancos, Cajas de Ahorro o Cooperativas de Crédito), en los términos previstos en el Reglamento de Recaudación, aprobado por el Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto.

Artículo 7. Forma de ingreso del modelo 130 presentado por Internet.

Los ingresos correspondientes a las autoliquidaciones del modelo 130 presentados por Internet se realizarán mediante domiciliación bancaria, a través de la pasarela de pagos o a través de entidad colaboradora, mediante presentación en la misma de la carta de pago, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Orden Foral 320/2017, de 28 de junio, por la que se regula la obligación de relacionarse con la Administración tributaria foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa por medios electrónicos.

CAPÍTULO III

REALIZACIÓN DE PAGOS FRACCIONADOS MEDIANTE MODELO 005

Artículo 8. Aprobación del modelo 005 y contenido del procedimiento de realización de los pagos fraccionados mediante domiciliación permanente.

Uno. Se aprueba el modelo 005 «Domiciliación permanente del pago fraccionado por los contribuyentes del impuesto sobre la renta de las personas físicas que ejercen actividades económicas», que figura como anexo III de la presente orden foral.

Dos.

1. Los contribuyentes que opten por la domiciliación permanente de los pagos fraccionados deberán dirigir la oportuna solicitud de alta al Departamento de Hacienda y Finanzas mediante la presentación del modelo 005 aprobado en el apartado uno anterior.

2. Solicitada la domiciliación, el Departamento de Hacienda y Finanzas comprobará que el contribuyente que ha efectuado la misma reúne los requisitos anteriormente referidos en la presente orden foral para poder seguir dicho procedimiento de realización de los pagos fraccionados.

En caso de que el contribuyente no reúna dichos requisitos, la solicitud será rechazada, notificándose así al contribuyente en el plazo de un mes a contar desde la recepción de dicha solicitud.

Transcurrido el referido plazo sin que se notifique al contribuyente el rechazo de su solicitud, éste podrá entenderla tácitamente admitida.

3. Eskaera onartutakoan, honela jokatuko du Ogasun eta Finantza Departamentuak:

1.a.— Bere esku dituen datuak erabilia, egiaztatu ahal izango du zergadunak ereduari adierazi duen ordainketa zatikatuaren zenbatekoa badela, gutxienez, araudian aurreikusitakoa.

2.a.— Eredua aurkezten den ekitaldian, eta hiru hilean behingo maiztasunarekin, Ogasunak bi zenbateko hauetako bat kargatuko du propio aukeratutako kontuan: zergadunak adierazitako ordainketa zatikatuaren zenbatekoa edo, kasua bada, Ogasunak egiaztatutakoa.

3.a.— Hurrengo ekitaldietan, eta zergadunak baja komunikatzen ez duen bitartean, berak aukeratutako kontuan kargatuko da, aurreko 2. zenbakian adierazitako epeetan, legez aurreikusitako ordainketa zatikatuaren zenbatekoa, salbu eta 005 ereduaren zenbateko handiagoa jarri bada.

Zergadunak nahiago badu ekitaldian zenbateko handiagoa kargatzea, Ogasun eta Finantza Departamentuari jakinarazi beharko dio 005 ereduaren dela medio.

Komunikazio horrek eragina izan dezan dagokion hiru hilekoan eta hurrengoetan, foru agindu honen 10. artikuluan aurreikusitako epe berberetan aurkeztu beharko da 005 ereduaren.

4.a.— Zenbatekoa kontuan kargatutakoan, finantza entitate laguntzaileak ordainketa zatikatua egin izanaren frogagiria bidaliko dio zergadunari, gutxienez honako datuok adierazita:

- Ekitaldia.
- Hiruhilekoa.
- Ordainketa zatikatuaren zenbatekoa.

4. Ordainketa ezin bada kontuan kargatu saldoa nahikoa ez izateagatik edo bestelako kausak egoteagatik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketa Erregelamenduak, abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuaren bidez onartuak, 30. artikuluan xedatutako eran, kontuan ezin kargatze hori ordainketa zatikatua ez egitearekin parekatuko da ondorio guztietarako.

5. Helbideratze iraunkorraren banku kontua aldatzeko, ordainketa zatikatuen helbideratze iraunkorra erabiltzeari uzteko, edo jardueraren aldaketa egiteko, bidezko komunikazioa helarazi beharko zaio Ogasun eta Finantza Departamentuari 005 ereduaren dela medio.

Komunikazio horrek eragina izan dezan dagokion hiru hilekoan eta hurrengoetan, foru agindu honen 10. artikuluan aurreikusitako epe berberetan aurkeztu beharko da 005 ereduaren.

6. Ogasun eta Finantza Departamentuko Zuzeneko Zergak Kudeatzeko Zerbitzuaren mende dagoen «Helbideratze Iraunkorren Erroldak» gertatu diren altak, aldaketak eta bajak jasoko ditu, eta haren bitartez posible izango da pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunek modu iraunkorrean helbideratutako ordainketa zatikatuen segimendua egitea.

9. artikulua. 005 ereduaren aurkezteko moduak.

Modu hauek erabili daitezke 005 ereduaren aurkezteko:

a) Bitarteko elektronikoa. Aurkezpen elektronikoa internet bidez egingo da, «Zergabidea» sistema erabiliz, ekainaren 28ko 320/2017 Foru Aginduak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Administrazioarekiko harremanetan bitarteko elektronikoa erabiltzeko obligazioa arautzen duenak, ezarritakoaren arabera.

Fitxategi elektronikoa betetzeko, «Zergabidea» sistema erabiliko da.

3. Una vez admitida la solicitud, el Departamento de Hacienda y Finanzas procederá del siguiente modo:

1.º— Podrá comprobar que, con arreglo a los datos obrantes en su poder, el importe del pago fraccionado consignado por el contribuyente en el modelo sea como mínimo, el previsto por la normativa.

2.º— En el ejercicio de presentación del modelo se cargará trimestralmente en la cuenta bancaria designada al efecto, el importe del pago fraccionado consignado por el contribuyente o el comprobado, en su caso.

3.º— En los ejercicios posteriores y en tanto no se presente comunicación de baja por el contribuyente, se cargará en la cuenta designada por el mismo y en los plazos indicados en el número 2.º anterior, el importe del pago fraccionado previsto legalmente, salvo que el consignado en el modelo 005 fuera superior.

Si el contribuyente desea que durante el ejercicio se le cargue un importe superior, deberá comunicarlo al Departamento de Hacienda y Finanzas mediante la presentación del modelo 005.

Para que dicha comunicación surta efecto en el trimestre correspondiente y siguientes, el modelo 005 deberá presentarse en los mismos plazos previstos en el artículo 10 de la presente orden foral.

4.º— Efectuado el cargo en cuenta, la entidad financiera colaboradora remitirá al contribuyente el correspondiente recibo justificante de la realización del pago fraccionado en el que constarán, como mínimo, los siguientes datos:

- Ejercicio.
- Trimestre.
- Importe del pago fraccionado.

4. La imposibilidad de que se efectúe el cargo en la cuenta por inexistencia de saldo suficiente o por otras causas, en los términos previstos en el artículo 30 del Reglamento de Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aprobado por el Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, se asimilará, a todos los efectos, a la falta de ingreso del pago fraccionado.

5. Para modificar la cuenta bancaria de domiciliación permanente, abandonar el procedimiento de domiciliación permanente de los pagos fraccionados o en el supuesto de cambio de actividad, deberá efectuar la oportuna comunicación al Departamento de Hacienda y Finanzas mediante la presentación del correspondiente modelo 005.

Para que dicha comunicación surta efecto en el trimestre correspondiente y siguientes, el modelo 005 deberá presentarse en los mismos plazos previstos en el artículo 10 de la presente orden foral.

6. El «Registro de domiciliaciones permanentes» dependiente del Servicio de Gestión de Impuestos Directos del Departamento de Hacienda y Finanzas, permitirá tener constancia de las altas, modificaciones y bajas efectuadas, así como realizar el seguimiento de las domiciliaciones permanentes de los pagos fraccionados efectuadas por los contribuyentes del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

Artículo 9. Formas de presentación del modelo 005.

Las formas de presentación del modelo 005 son las siguientes:

a) Por medios electrónicos. La presentación por medios electrónicos se realizará por Internet, mediante el sistema «Zergabidea», con arreglo a lo previsto en Orden Foral 320/2017, de 28 de junio, por la que se regula la obligación de relacionarse con la Administración tributaria foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa por medios electrónicos.

La confección del citado fichero electrónico se realizará a través del sistema «Zergabidea».

b) Paperezko euskarria, foru agindu honen III. eranskinean jasotako diseinuaren arabera. Euskarriak bi ale ditu: Administrazioaren alea eta interesdunarena.

Bi modutan eskuratu ahal izango dute interesdunek paperezko euskarria: eredu PDF formatuan inprimatuz Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik (<http://www.gipuzkoa.eus>) eta Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgune ofizialetik (<http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna>), edo, bestela, «Zergabidea» sistematik zuzenean, betiere eredu bete eta gero.

10. artikulua. 005 eredu aurkezteko epea.

Helbideratze iraunkorraren eskaerak eragina izan dezan dagokion hiruhilekoan eta hurrengoetan, epe hauetan aurkeztu behar da 005 eredu:

- Lehen hiruhilekoaren ordainketa zatikatua: apirilaren 10a baino lehen.
- Bigarren hiruhilekoaren ordainketa zatikatua: uztailaren 10a baino lehen.
- Hirugarren hiruhilekoaren ordainketa zatikatua: urriaren 10a baino lehen.
- Laugarren hiruhilekoaren ordainketa zatikatua: urtarrilaren 10a baino lehen.

11. artikulua. 005 eredu paperean aurkezteko tokia.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko Herritarren Arretarako bulegoetan aurkeztu behar da 005 eredu.

Xedepen iragankor bakarra. 005 eredu elektronikoki aurkezteko araubide iragankorra.

005 eredu «Zergabidea» sistemaren bidez aurkezteko aukera gaitzen ez den bitartean, ereduaren Internet bidezko aurkezpen elektronikoa egiteko beharrezkoa izango da foru agindu honen 9. artikuluko b) letran aipatutako PDFa betetzea eta haren fitxategia «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen ataritik bidaltzea, ekainaren 28ko 320/2017 Foru Aginduak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Administrazioarekiko harremanetan bitarteko elektronikoa erabiltzeko obligazioa arautzen duenak, jasotakoarekin bat.

Xedapen indargabetzaile bakarra.

Foru agindu hau indarrean jartzen denetik aurrera, indargabetuta geratzen dira foru agindu honetan xedatutakoarekin bat ez datozen maila bereko edo beheagoko xedapen guztiak, eta bereziki, 635/2014 Foru Agindua, abenduaren 3koa, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan ordainketa zatikatuak egiteko prozedurak ezarri, eta ordainketa zatikatuak autolikidatzeko 130 eredu eta ordainketa horiek helbideratzeko 005 eredu onartzen dituena.

Azken xedapen bakarra. Indarrean jartzea eta aplikatzea.

Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean, eta 2018ko lehenengo hiruhilekoari dagozkion ordainketa zatikatuetarako aplikatuko da lehenengo aldiz.

Donostia, 2018ko martxoaren 15a.—Jabier Larrañaga Garmendia, Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatua.
(1972)

b) Soporte papel, que se deberá ajustar al diseño que figura como anexo III de la presente orden foral. El citado soporte comprende dos ejemplares: ejemplar para la Administración y ejemplar para el interesado o la interesada.

El referido soporte se podrá obtener, bien mediante la impresión del modelo en formato PDF que se pondrá a disposición de los interesados en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, a la cual se podrá acceder a través de la dirección <http://www.gipuzkoa.eus>, y en la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna>, bien mediante la impresión efectuada desde el sistema «Zergabidea», una vez cumplimentado el modelo correspondiente.

Artículo 10. Plazo de presentación del modelo 005.

Para que la solicitud de domiciliación permanente surta efecto en el trimestre correspondiente y siguientes, el modelo 005 deberá presentarse en los siguientes plazos:

- Pago fraccionado correspondiente al primer trimestre: antes del 10 de abril.
- Pago fraccionado correspondiente al segundo trimestre: antes del 10 de julio.
- Pago fraccionado correspondiente al tercer trimestre: antes del 10 de octubre.
- Pago fraccionado correspondiente al cuarto trimestre: antes del 10 de enero.

Artículo 11. Lugar de presentación del modelo 005 en soporte papel.

El modelo 005 deberá presentarse en cualquiera de las Oficinas de Atención Ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Disposición transitoria única. Régimen transitorio de presentación electrónica del modelo 005.

En tanto no se habilite la presentación del modelo 005 por medio del sistema «Zergabidea», la presentación electrónica por Internet del modelo se llevará a cabo mediante transmisión del fichero PDF previamente confeccionado mediante el archivo PDF rellenable citado en la letra b) del artículo 9 de la presente orden foral, desde el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», con arreglo a lo previsto en la Orden Foral 320/2017, de 28 de junio, por la que se regula la obligación de relacionarse con la Administración tributaria foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa por medios electrónicos.

Disposición derogatoria única.

A partir de la entrada en vigor de la presente orden foral quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en la misma y, en particular la Orden Foral 635/2014, de 3 de diciembre, por la que se establecen los procedimientos de realización de los pagos fraccionados en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y se aprueban los modelos 130, de autoliquidación del pago fraccionado, y 005, de domiciliación del referido pago fraccionado.


Disposición final única. Entrada en vigor y aplicación.

La presente orden foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y será de aplicación, por primera vez, a los pagos fraccionados correspondientes al primer trimestre de 2018.

San Sebastián, a 15 de marzo de 2018.—El diputado foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, Jabier Larrañaga Garmendia.
(1972)

I. ERANSKINA

ANEXO I

 <p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua</p> <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400011022018*</p>	<p>Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga Impuesto sobre la renta de las personas físicas</p> <p>Jarduera ekonomikoak egiten dituzten zergadunak Contribuyentes que ejercen actividades económicas</p> <p>ORDAINKETA ZATIKATUA / PAGO FRACCIONADO</p>		<p>130</p> <p>Organismo Kodea: Código de Organismo: 75 03 6</p>
	<p>Ekitaldia Ejercicio</p>	<p>Hiruhilekoa Trimestre</p>	


<i>AITORTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE</i>			
IFZ NIF	Deiturak eta izena Apellidos y nombre		
Ordezkararen IFZ NIF del representante	Ordezkararen deiturak eta izena Apellidos y nombre del representante		
Jardueraren deskribapena Descripción de la actividad	JEZaren sekzioa Sección IAE	JEZaren epigrafea Epígrafe IAE	
Errenten esleipena Atribución de rentas	Entitatearen IFZ NIF Entidad	Entitatearen izena Nombre Entidad	

<i>A) OROKORREAN / CON CARÁCTER GENERAL</i>			
Bi urte lehenago izandako etekin garbia Rendimiento neto del penúltimo año anterior	01	x 0,05	02
Bi urte lehenago izandako atxikipenen laurdenaren murrizketa Minoración de la cuarta parte de las retenciones del penúltimo año anterior			03
(04) = (02) - (03)			04

<i>B) APARTEKO EGOERETAN / EN CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES</i>			
Hiruhilekoan egindako eragiketa bolumena Volumen de operaciones del trimestre	05	x 0,01	06
Hiruhilekoan izandako atxikipenen murrizketa Minoración de las retenciones del trimestre			07
(08) = (06) - (07)			08

<i>ORDAINKETA ZATIKATUA: ZENBATEKOA / PAGO FRACCIONADO: IMPORTE</i>			
Oinarrizko zenbatekoa / Importe base	(09) = (04 edo/o 08)		09
Hainbat titularkide: esleipena (%) Varios cotitulares: atribución (%)			10
Bestelako doikuntzak / Otros ajustes			11
Data eta sinadura Fecha y firma	ORDAINZKEOA GUZTIRA <i>TOTAL A PAGAR</i>		12

Administrazioaren alea / Ejemplar para la Administración

 <p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua</p> <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400011022018*</p>	<p>Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga Impuesto sobre la renta de las personas físicas</p> <p>Jarduera ekonomikoak egiten dituzten zergadunak Contribuyentes que ejercen actividades económicas</p> <p>ORDAINKETA ZATIKATUA / PAGO FRACCIONADO</p>		<p>130</p> <p>Organismo Kodea: Código de Organismo: 75 03 6</p>
	<p>Ekitaldia Ejercicio</p>	<p>Hiruhilekoa Trimestre</p>	

AITORTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

IFZ NIF	Deiturak eta izena Apellidos y nombre		
Ordezkiaren IFZ NIF del representante	Ordezkiaren deiturak eta izena Apellidos y nombre del representante		
Jardueraren deskribapena Descripción de la actividad	JEZaren sekzioa Sección IAE	JEZaren epigrafea Epígrafe IAE	
Errenten esleipena Atribución de rentas	Entitatearen IFZ NIF Entidad	Entitatearen izena Nombre Entidad	

A) OROKORREAN / CON CARÁCTER GENERAL

Bi urte lehenago izandako etekin garbia Rendimiento neto del penúltimo año anterior	01	x 0,05	02
Bi urte lehenago izandako atxikipenen laurdenaren murrizketa Minoración de la cuarta parte de las retenciones del penúltimo año anterior	03		04
(04) = (02) - (03)			

B) APARTEKO EGOERETAN / EN CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES

Hiruhilekoan egindako eragiketa bolumena Volumen de operaciones del trimestre	05	x 0,01	06
Hiruhilekoan izandako atxikipenen murrizketa Minoración de las retenciones del trimestre	07		08
(08) = (06) - (07)			

ORDAINKETA ZATIKATUA: ZENBATEKOA / PAGO FRACCIONADO: IMPORTE

Oinarrizko zenbatekoa / Importe base	(09) = (04 edo/o 08)	09
Hainbat titularikide: esleipena (%) Varios cotitulares: atribución (%)		10
Bestelako doikuntzak / Otros ajustes		11
Data eta sinadura Fecha y firma	ORDAINTEKOA GUZTIRA TOTAL A PAGAR	12

Aitortzailearen alea / Ejemplar para el interesado

Zergadunaren arreta zerbitzua:

- Telefonoz: 902 100 040
- Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:

- Telefónica: 902 100 040
- Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

130 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

130 EREDUA AURKEZTERA BEHARTUAK

Jarduera ekonomikoak egiten dituzten zergadunek aurkeztu behar dute 130 eredu. Ez dute aurkeztu behar:

- nekazaritza edo abeltzaintza jarduerak egiten dituzten zergadunek, baldin eta aurreko urte naturalean lortutako sarreraren gutxienez % 70ak atxikipenik edo konturako sarrerarik izan badu. Diru-laguntza arruntak edo kapitalekoak eta kalte-ordainak kanpoan utziko dira. Jarduerari hasiera ematen zaion kasuetan, ordainketa zatikatuaren epealdiko sarrerak hartuko dira kontuan.
- jarduera profesionalak egiten dituzten zergadunek, baldin eta aurreko urte naturalean lortutako sarreraren gutxienez %50ak atxikipenik edo konturako sarrerarik izan badu. Jarduerari hasiera ematen zaion kasuetan, ordainketa zatikatuaren epealdiko sarrerak hartuko dira kontuan.
- ordainketa zatikatuak kalkulatzeko arauak aplikatu arren, ordaintzeko zenbatekorik ateratzen ez denean.

A) OROKORREAN. (01) eta (04) bitarteko laukiak

Ordainketa zatikatuaren zenbatekoa kalkulatzeko da ordainketa egin baino bi urte lehenago lortutako etekin garbiari 100eko 5 aplikatuta. Hala badagokio, zenbatekoari bi urte lehenago hirugarren egindako, eta zergapekoak jasandako, atxikipenen eta konturako sarreraren laurdena kendu behar zaizkio.

B) APARTEKO EGOERETAN. (08) laukia

Ordainketa zatikatua ondoren azaltzen den bezala kalkulatu da honako egoera hauetan:

- denboraldiko jardueretan edo jarduera hasi edo aldatzen denean.
 - ordainketa zatikatuak egin baino bi urte lehenago jarduerarik garatu ez denean edo jarduera horietatik lortutako etekin garbia positiboa izan ez denean.
 - hiruhileko batean izandako eragiketa bolumena bi urte lehenagoko hiruhileko korrelatiboan izandako bolumen osoa baino txikiagoa denean.
- Ordainketa zatikatuaren zenbatekoa hiruhilekoan izandako eragiketa bolumenari 100eko 1 aplikatuz kalkulatzeko da. (05) eta (06) laukiak
- Ateratzen den zenbatekotik kendu behar dira hirugarren zergapekoari hiruhilekoan egindako atxikipenak eta konturako sarrerak. (07) laukia

ORDAINKETA ZATIKATUA: ZENBATEKOA

(09) (04) edo (08) laukian kalkulaturako oinarritzko zenbatekoa.

(10) errentak esleitzeko erregimenean dauden entitateen bazkide, komunero edo partaideei dagokien ordainketa zatikatuaren zenbatekoa, entitatearen irabazietan duen partaidetzaren arabera kalkulatu.

(11) hutsik, bestelako doikuntzak egiteko (osatu gabeko hiruhilekoak, kopuru handiago bat sartzeko nahia, etab.).

AURKEZTU ETA ORDAINTEZKO EPEAK

1. hiruhilekoa: apirilaren 1etik maiatzaren 10era.
2. hiruhilekoa: uztailaren 1etik abuztuaren 10era.
3. hiruhilekoa: urriaren 1etik azaroaren 10era.
4. hiruhilekoa: urtarrilaren 1etik otsailaren 10era.

Inprimaki honetan jartzen dituzten datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabili ditzakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 130

OBLIGADOS A PRESENTAR EL MODELO 130

Deben presentar el modelo 130 los contribuyentes que ejercen actividades económicas. No tendrán que presentarlo:

- en el año natural anterior al menos el 70 por 100 de sus ingresos, con excepción de las subvenciones corrientes o de capital y las indemnizaciones, fueron objeto de retención o ingreso a cuenta. En caso de inicio de la actividad se tendrán en cuenta los ingresos del periodo a que se refiere el pago fraccionado.
- los contribuyentes que desarrollen actividades profesionales si en el año natural anterior al menos el 50 por 100 de sus ingresos fueron objeto de retención o ingreso a cuenta. En caso de inicio de la actividad se tendrán en cuenta los ingresos del periodo a que se refiere el pago fraccionado.
- cuando de la aplicación de las normas para el cálculo del pago fraccionado no resulten cantidades a ingresar.

A) CON CARÁCTER GENERAL. Casillas (01) a (04)

El importe del fraccionamiento se calculará aplicando el 5 por 100 al rendimiento neto del penúltimo año anterior. En su caso, este importe se minorará en una cuarta parte de las retenciones y los ingresos a cuenta que, efectuados por terceros, ha soportado el obligado tributario en el penúltimo año anterior.

B) EN CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES. Casilla (08)

El importe del fraccionamiento se calculará como a continuación se indica en los siguientes supuestos:

- actividades de temporada, inicio o cambio de actividad.
- cuando en el penúltimo ejercicio anterior al que correspondan los pagos fraccionados no se hubieran ejercido las actividades o el rendimiento neto no hubiera sido positivo,
- cuando el volumen de operaciones de algún trimestre sea inferior al volumen total correspondiente al trimestre correlativo del penúltimo año anterior.

El importe del fraccionamiento se calculará aplicando el 1 por 100 al volumen de operaciones de dicho trimestre. Casillas (05) y (06)

De la cantidad resultante se deducirán las retenciones y los ingresos a cuenta que, efectuados por terceros, ha soportado el obligado tributario en el trimestre. Casilla (07).

PAGO FRACCIONADO: IMPORTE

(09) importe base calculado en la casilla (04) o (08)

(10) importe del pago fraccionado correspondiente a socios comuneros o partícipes de entidades en régimen de atribución de rentas calculado en proporción a la participación en el beneficio de la entidad.

(11) libre para efectuar otros ajustes (trimestres no completos, deseo de ingresar una cantidad superior, etc.)

PLAZOS DE PRESENTACIÓN E INGRESO

- 1 trimestre: del 1 de abril al 10 de mayo.
- 2º trimestre: del 1 de julio al 10 de agosto.
- 3 trimestre: del 1 de octubre al 10 de noviembre.
- 4º trimestre: del 1 de enero al 10 de febrero.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

II. ERANSKINA

ERREGISTROAREN DISEINUA

Oharrak:

a) Erregistro guztiak irizpide hauei jarraiki grabatuko dira:

– Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, eremu alfanumeriko/alfabetiko guztiak ezkerrean egon behar dute jarrita, eta eskuinaldetik zuriunez beteko dira. Hizki larriak erabiliko dira, karaktere berezirik gabe eta bokaletan azenturik jarri gabe.

– Hizkuntzaren karaktere bereziak adierazteko ISO-8859-1 kodeketa erabiliko da. Horrela, «Ñ» letra 209 ASCII balioa izango da (Hex. D1) eta «Ç» letra (zedila maiuskula), berriz, 199 ASCII balioa (Hex. C7).

– Eremu numerikoak eskuinaldera lerrotatuta eta ezkerrean zehar beteta agertuko dira, enpaketatu gabe.

– Zenbatekoen eremu guztietan, kopuruak euro zentimotan agertu behar dira. Beraz, zenbatekoek inoiz ez dute zenbaki hamartarrik izango.

– Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, eremu guztiak izango dute edukia. Edukirik ez badute, eremu numerikoak zehar beteko dira, eta alfabetiko/alfanumerikoak zuriunez joango dira.

b) «Erregistroaren kodea» eremuan beti 01 balorea jarriko da.

c) «Epealdia» eremua jarraian adierazten den eran beteko da:

<i>Epealdia</i>	<i>Balorea</i>
1. hiruhilekoa	01
2. hiruhilekoa	02
3. hiruhilekoa	03
4. hiruhilekoa	04

ANEXO II

DISEÑO DE REGISTRO

Observaciones generales:

a) Todos los registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

– Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

– Para los caracteres específicos del idioma se utilizará la codificación ISO-8859-1. De esta forma la letra «Ñ» será el valor ASCII 209 (Hex. D1) y la «Ç» (cedilla mayúscula) el valor ASCII 199 (Hex. C7).

– Los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

– Todos los campos de importe deben figurar en céntimos de euro. Por lo tanto los importes nunca llevarán decimales.

– Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y tanto los alfanuméricos como los alfabéticos a blancos.

b) El campo «Código registro» tomará siempre el valor 01.

c) El campo «Periodo» se rellenará de la siguiente forma:

<i>Periodo</i>	<i>Valor</i>
1.º trimestre	01
2.º trimestre	02
3.º trimestre	03
4.º trimestre	04

130 EREDUA / MODELOS 130

<i>Azalpena</i>	<i>Descripción</i>	<i>Datu mot. T. dat</i>	<i>Luzer. Long.</i>	<i>Leh. pos. Pos. ini.</i>	<i>Azk. pos. Pos. fin.</i>
Aurkezlearen IFZ	NIF Presentador	Alfn	9	1	9
Aitortzailearen IFZ	NIF Declarante	Alfn	9	10	18
Ekitaldia	Ejercicio	Num	4	19	22
Eredua	Modelo	Num	3	23	25
Epealdia	Período	Num	2	26	27
Erregistroaren kodea	Código registro	Num	2	28	29
Bezzeroaren kontu kodea	Código Cuenta Cliente	Num	20	30	49
IBAN kontu kodearen lehen lau posizioak (ESXX)	Cuatro primeras posiciones del código de cuenta IBAN (ESXX)	Alfn	4	50	53
JEZaren sekzioa	Sección IAE	Num	1	54	54
JEZaren epigrafea	Epígrafe IAE	Num	6	55	60
Errenten esleipena: entitatearen IFZ	Atribución de rentas: NIF de la entidad	Alfn	9	61	69
Errenten esleipena: entitatearen izena	Atribución de rentas: Nombre de la entidad	Alfn	40	70	109
Izaera orokorrez	Con Carácter General				
Bi urte lehenago izandako etekina	Rendimiento del penúltimo año anterior	Num	13	110	122
100eko 5	5 por 100	Num	13	123	135
Bi urte lehenago izandako etekinaren % 25eko murrizketa	Minoración del 25 % del penúltimo año anterior	Num	13	136	148

<i>Azalpena</i>	<i>Descripción</i>	<i>Datu mot. T. dat</i>	<i>Luzer. Long.</i>	<i>Leh. pos. Pos. ini.</i>	<i>Azk. pos. Pos. fin.</i>
Ordainketa zatikatua, guztira	Total Pago Fraccionado	Num	13	149	161
Aparteko egoeretan	Con carácter Excepcional				
Hiruhilekoan izandako eragiketa bolumena	Volumen de operaciones del Trimestre	Num	13	162	174
100eko 1	1 por 100	Num	13	175	187
Hiruhileko atxikipenen murrizketa	Minoración retenciones del trimestre	Num	13	188	200
Ordainketa zatikatuaren zenbatekoa	Importe del Pago Fraccionado				
Oinarrizko zenbatekoa	Importe base	Num	13	201	213
Zenbait titularkide: portzentajea	Varios cotitulares: porcentaje	Num	4	214	217
Zenbait titularkide: egozpena	Varios cotitulares: Imputación	Num	13	218	230
Bestelako doikuntzak	Otros ajustes	Num	13	231	243
Ordaindu beharrekoa, guztira	Total a Ingresar	Num	13	244	256

Zergadunaren arreta zerbitzua:

- Telefonoz: 902 100 040
- Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:

- Telefónica: 902 100 040
- Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

005 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Alta: ekonomi jarduerak burutzen dituzten PFEZren zergadunek alta eskaera aurkez dezakete baldin eta azkenaurreko urtean jarduera horien etekin garbia positiboa izan bada eta ordainketa zatikatua helbideratu nahi badute.

Aldaketa: aldaketa eskaera aurkeztuko da baldin eta zorduntzeko kontua aldatu edo helbideratutako ordainketa zatikatuaren zenbateko desberdin bat jarri nahi bada.

Baja: baja eskaera aurkeztuko da baldin eta ordainketa mota hau erabiltzeari utzi nahi bazaio.

Zergaduna: ordainketa zatikatua helbideratu nahi duenaren identifikazio datuak jarriko dira.

Ordainketa zatikatua: ordainketa helbideratzeko behar diren datuak jarriko dira.

Hiruhileko zenbatekoa.

Zenbatekoa ordainketa zatikatuak egin baino bi urte lehenago lortutako etekin garbiari %5a aplikatuz ateratzen den emaitza izango da. Hala badagokio, zenbatekoari bi urte lehenago egindako atxikipenen eta konturako sarreraren laurdena kenduko zaio.

Kopuru handiago bat sartu nahi bada, B) atalean adieraziko da.

Helbideratze kontua: jarri IBAN kodearen 24 digituak, ordainketak zorduntzeko aukeratutako kontuan.

005 eredu aurkezteko epea.

Alta, aldaketa edo baja eskaerak dagokien hiruhilekoan ondorioak izan ditzaten, hona hemen 005 eredu aurkezteko azken datak:

1. hiruhilekoa: apirilaren 10a baino lehen.
2. hiruhilekoa: uztailaren 10a baino lehen.
3. hiruhilekoa: urriaren 10a baino lehen.
4. hiruhilekoa: urtarrilaren 10a baino lehen.

005 eredu aurkezteko tokia.

Eredu hau Ogasun eta Finantza Departamentuko edozein Herritarren Harretarako Bulegoetan aurkez daiteke.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 005

Alta: podrán presentar solicitud de alta aquellos contribuyentes del IRPF que ejercen actividades económicas cuyo rendimiento neto en el penúltimo año anterior fuera positivo y deseen domiciliar el pago fraccionado.

Modificación: se presentará solicitud de modificación en el caso de que se desee modificar la cuenta de cargo o consignar un importe distinto del pago fraccionado domiciliado.

Baja: se presentará la solicitud de baja en caso de que se quiera abandonar este procedimiento de pago.

Contribuyente: se consignarán los datos identificativos del que desee domiciliar el pago fraccionado.

Pago fraccionado: se consignarán los datos necesarios para la domiciliación.

Importe trimestral.

El importe se obtendrá aplicando el 5% al rendimiento neto del penúltimo año anterior. En su caso, de este importe se restará la cuarta parte de las retenciones e ingresos a cuenta soportados por el contribuyente en ese penúltimo año anterior.

Si se desea ingresar una cantidad mayor, ésta se recogerá en el apartado B).

Cuenta de domiciliación: se consignará con 24 dígitos el código IBAN de la cuenta en la que se desea que se carguen los pagos fraccionados.

Plazos de presentación del modelo 005.

Para que las altas, modificaciones o bajas surtan efecto en el trimestre correspondiente, a continuación se indican las fechas límite para la presentación del modelo 005:

- 1º trimestre: antes del 10 de abril.
- 2º trimestre: antes del 10 de julio.
- 3º trimestre: antes del 10 de octubre.
- 4º trimestre: antes del 10 de enero.

Lugar de presentación del modelo 005.

Este modelo podrá presentarse en cualquiera de las Oficinas de Atención Ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Inprimaki honetan jartzen dituzten datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabili ditzakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurcan: Errotaburu pasalekua 2, Donostia.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.