



Gipuzkoako Foru Aldundia

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

**2022KO SOZIETATEEN GAINEKO ZERGARI BURUZ
INFORMAZIOA, ELKARTEEI ZUZENDUA
(PARTZIALKI SALBUETSITAKO ENTITATEAK)**

Sozietateen gaineko Zergari buruzko 2/2014 Foru Arauaren 126.3 artikulua araberako, partzialki salbuetsita dauden entitateek (2/2014 Foru Arauaren 12.2 artikulua) ez dute aitortpena aurkeztu beharrik honako baldintza hauek betetzen dituztenean:

- Urteko diru-sarrerak ez izatea, guztira, 100.000 eurotik gorakoak.
- Atxikipena duten salbuetsi gabeko errentei dagozkien diru-sarrerak urtean 2.000 euro baino handiak ez izatea.
- Eskuratzen dituzten salbuetsi gabeko errenta guztiek atxikipena edukitzea.

Elkarte batek aurkeztu behar al du SZren aitortpena (200 eredu)?

Aurretik adierazitako baldintzak betetzen dituen elkarteak ez du sozietateen gaineko zergaren aitortpena aurkeztu beharrik.

Zer egin behar du SZren aitortpena aurkeztu beharrik ez duen elkarte batek (200 eredu)?

Elkarteak sozietateen gaineko zergaren aitortpena aurkez dezake (200 eredu) edo ez.

- 200 eredu ez aurkeztea erabakitzen badu, horren berri eman ahal izango dio Gipuzkoako Foru Ogasunari, Zergabidea plataforman horretarako eskuragarri dagoen idazki baten bidez.
- Edo 200 eredu aurkeztu dezake jarraian azaltzen den bezala.

A. AITORPENA EGITEA:

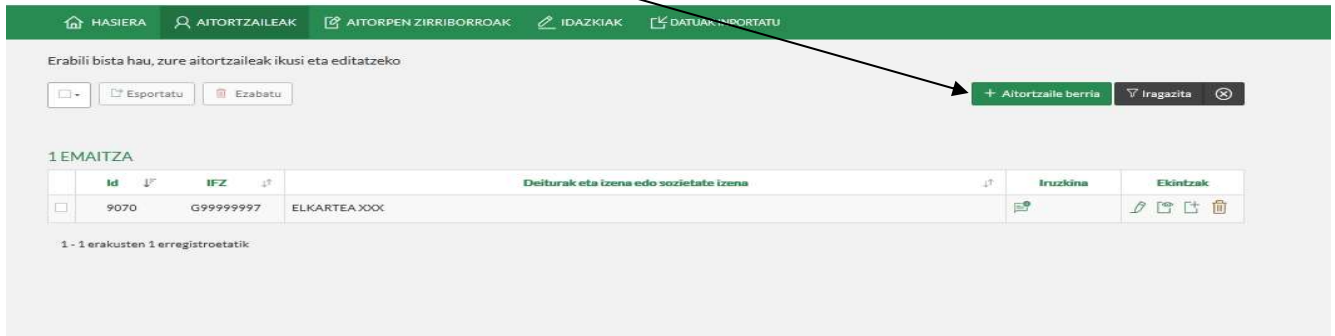
ZERGABIDEA web orrialdean sartu ondoren, honakoak dira jarraitu beharko pausoak aitortpena egiteko:

1. BI AUKERA:

- **Aitortzailearen arabera:** aitortzaileak sortu, aldatu, ezabatu eta kontsulta ditzakezu.
- **Ereduaren arabera:** eskura dauden zerga ereduak ikus daitezke.

2.1 ZERGABIDEAN AURREKO AITORPEN BAT EZ DUTEN ELKARTEEN KASUAN:

- a. **Aitortzaile berria** klikatuz gero, ondorengo pantaila zabalduko da.

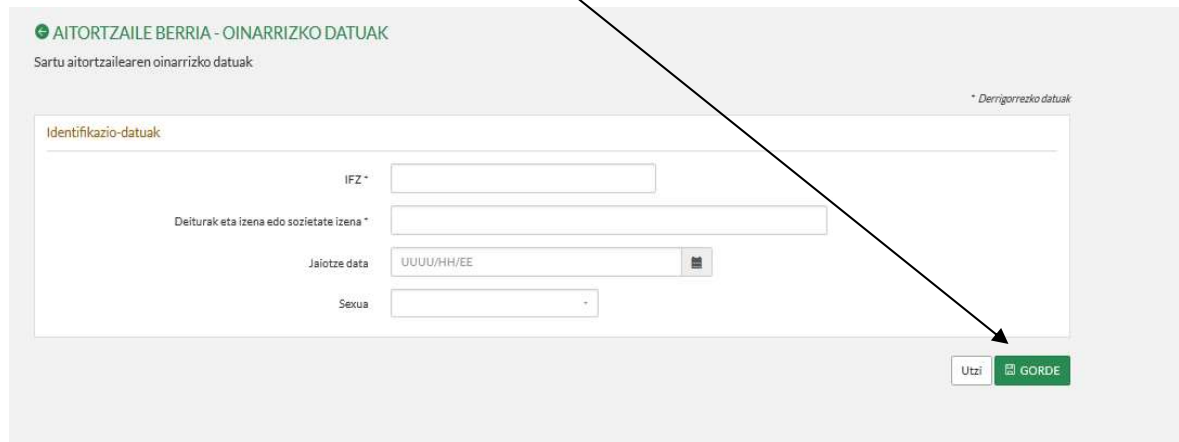


The screenshot shows the application's main menu with options: HASIERA, AITORTZAILEAK, AITORPEN ZIRRIBORROAK, IDAZKIAK, and DATUAK INPORTATU. Below the menu, there is a section for managing entries with buttons for 'Esportatu' and 'Ezabetu'. A '+ Aitortzaile berria' button is highlighted with an arrow. Below this is a table with the following data:

Id	IFZ	Deiturak eta izena edo sozietate izena	Iruzkina	Ekintzak
9070	G999999997	ELKARTEA XXX		

Below the table, it says '1 - 1 erakusten 1 erregistroetatik'.

- b. Elkartearen oinarrizko datuak bete behar ditugu.
Erne: (*) duten eremuak betetzea beharrezkoa da.
Datu guztiak idatzi ondoren, sakatu **Gorde**.



The screenshot shows the 'AITORTZAILE BERRIA - OINARRIZKO DATUAK' form. The title is 'AITORTZAILE BERRIA - OINARRIZKO DATUAK' and the subtitle is 'Sartu aitortzailearen oinarrizko datuak'. There is a note '* Derrigorrezko datuak' in the top right. The form contains the following fields:

- Identifikazio-datuak (header)
- IFZ *
- Deiturak eta izena edo sozietate izena *
- Jaiotze data (format: UUUU/HH/EE)
- Sexua

At the bottom right, there are two buttons: 'Utzi' and 'GORDE'.

- c. Behin **datu nagusiak** beteta, **editatu** botoian klikatuz edo, banku kontuen kasuan, **gehitu** botoia sakatuz, gainerako datuak beteko ditugu: **harremanetarako datuak**, **helbidea**, **bestelako datuak** eta **bankuko kontuak**. Amaitu ondoren, **itzuli** botoian sakatuko dugu.

Administrazioarekin zein hizkuntzatan aritu nahi den hautatu beharko da.

Kontu korrontearen kodea: emaitza ordaintzeko edo itzultzekoa denean jarri behar da. Zero denean ez jarri ezer.

- d. Kasu honetan, Elkarte XXXren **aitorpen berria sortu** aukeran klikatuko dugu.

Id	IFZ	Deiturak eta izena edo sozietate izena	Iruzkina	Aitortzak
9254	G99999997	ELKARTEA.XXX		

2.2 ZERGABIDEAN AURREKO AITORPEN BAT DUTEN ELKARTEEN KASUETAN:

- a. Elkarteak hautatuko dugu, **ELKARTEA XXX** hain zuzen ere, eta ondoren **aitorpen zerrenda** sakatuko dugu.

Erabili bista hau, zure aitorzaileak ikusi eta editatzeko

Esportatu Ezabatu

+ Aitorzaile berria Iratzita

1 EMAITZA

Id	IFZ	Deiturak eta izena edo sozietate izena	Iruzkina	Aintzak
9254	G99999997	ELKARTEA XXX		

1 - 1 erakusten 1 erregistrostatik

- b. **Aitorpen berria** sakatuko dugu.

Erabili bista hau, zure aitorpenen zirrborro guztiak ikusteko. Erlaitz bakoitza ekitaldi bati dagokio. Erabili Iratzita botoia, ikusi daitezkeen aitorpenak mugatzeko.

2023 2022 2021 2020 GEHIAIGO

+ Aitorpen berria Iratzita Sortu berriak

Aurkeztu Esportatu Ezabatu

2.023(e)ko ekitaldirako ez duzu aitorpenik. Sakatu **Aitorpen berria** botoia, aitorpenak lantzen hasteko.

3. EREDUA ETA EKITALDIA AUKERATUKO DIRA:

- Ireki ereduen zerrenda, eta aukeratu **"200"** eredia, **2022ko ekitaldia** eta **urtekoa**. Ondoren, klikatu **Sortu** botoian.

Oinarritzko datuen aukeraketa

Eredua * 200 - Sozietateen gaineko zerga

Aitorzailea * G99999997 - ELKARTEA XXX + Aitorzaile berria

Ekitaldia * 2022

Epealdia * Urtekoa

AITORPENAK SORTU

Sortu botoian klikatu ondoren, ondorengo pantaila aterako zaigu. Bertan, **"Aitorpen berria"** aukeratu dugu iaz aitorpenik aurkeztu ez bagenuen, edo **"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena"** aurkeztu bagenuen.

200 - Sozietateak eta Zergadun ez-egoliarren Errenta (establezimendu iraunkorrik gabeak) 2022 - A G99999997 - ELKARTEA XXX 116644

AITORPEN BERRIAREN ZIRIBORROA

* Derrigorrezko datuak

Datu nagusiak

Aitortzailea: G99999997 - ELKARTEA XXX
Eredua: 200 - Sozietateak eta Zergadun ez-egoliarren Errenta (establezimendu iraunkorrik gabeak)
Ekitaldia: 2022

Betetzeko modua

Aitorpen berria
Aitorpen berri bat sortuko da zerotik hasita eta datuak eskuz sartuko dira.

Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena
Inportatu ahal izango da programa honen bidez prestatua den aurreko lehen ekitaldiko aitorpen bat. Jarduerak, zerrendak, merkataritza taldearen informazioa, konpentsazioak, kerkariak eta erreserbak inportatuko dira.

Utzi **Hurrengoa**

"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena" aukeratu gero, ondorengo pantaila agertuko da non aitortzaile horrek aurreko lehen ekitaldian aurkeztutako aitorpenak ateratzen diren. Inportatu nahi dena aukeratu eta **"Inportatu"** klikatu.

AUKERATU INPORTATU BEHARREKO AITORPENA

Inportatu beharreko aitorpenaren aukeraketa *

Iragazi:

ID	Eredua	IFZ	Aitortzailea	Emitza
<input type="checkbox"/> 86905	200	G99999997	ELKARTEA XXX	
<input type="checkbox"/> 86923	200	G99999997	ELKARTEA XXX	

1 -etik 2 -erako erregistroak erakusten, guztira 2 erregistro

Aurrekoa **Inportatu**

"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena" aukeraren azpian jartzen duen bezala, aukera hau eginez gero, jarduerak, zerrendak, merkataritza taldearen informazioa, konpentsazioak, kerkariak eta erreserbak inportatuko dira.

"Inportatu" klikatu ondoren, programak ondoren ikusiko den pantailara eramango gaitu, "Aitorpen berria" aukeratzekoan ikusten dena, baina inportatutako aitorpenen egindako aukerak jarrita.

"Aitorpen berria" aukeratzen badugu:

200 - Sozietateak eta Zergadun ez-egoliarren Errenta (establezimendu iraunkorrik gabeak) 2022 - A G99999997 - ELKARTEA XXX 116644

AITORPEN BERRIAREN ZIRIBORROA

* Derrigorrezko datuak

Datu nagusiak

Aitortzailea: G99999997 - ELKARTEA XXX
Eredua: 200 - Sozietateak eta Zergadun ez-egoliarren Errenta (establezimendu iraunkorrik gabeak)
Ekitaldia: 2022

Betetzeko modua

Aitorpen berria
Aitorpen berri bat sortuko da zerotik hasita eta datuak eskuz sartuko dira.

Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena
Inportatu ahal izango da programa honen bidez prestatua den aurreko lehen ekitaldiko aitorpen bat. Jarduerak, zerrendak, merkataritza taldearen informazioa, konpentsazioak, kerkariak eta erreserbak inportatuko dira.

Utzi **Hurrengoa**

4. ZERGA ARAUBIDE BEREZIAK ETA AITORPEN EZAUGARRIAK:

- 9. laukitxoa aukeratutakoan, azpian **beste lauki bat** agertuko zaigu.

Zerga araubide bereziak eta aitortenaren ezaugarriak

- [74] Mikroempresak (2/2014 FAren 13.1 art.)
- [20] Enpresa txikiak (2/2014 FA 13.2 art.)
- [21] Enpresa ertainak (2/2014 FA 13.2 art.)
- [38] Ondare sozietatea
- [9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)
 - Salbuetsita daude entitateak lortu dituen errenta guztiak 2/2014 Foru Arauak 38. artikuluan jasotakoaren arabera
- [8] 3/2004 FAko araubidera bildutako entitatea

GARRANTZI HANDIKOA: Laukitxo hori hautatu. Horrela, programak beharrezko doikuntza egingo du automatikoki, zerga oinarria 0 izan dadin.

- **SOILIK Sarrerarik eta gasturik** izan **ez** den kasuetan, **(9) atalaz gain (24) atala** hautatu beharko da. Behin epealdia beteta, «Hurrengoa» sakatuko dugu.

Datu nagusiak

Altortzalea : G99999997 - ELKARTEA XXX
Eredua : 200 - Sozietateak eta Zergadun ez-egoliarren Errenta (establezimendu iraunkorrik gabek)
Ekitaldia : 2022

Zerga araubide bereziak eta aitortenaren ezaugarriak

- [74] Mikroempresak (2/2014 FAren 13.1 art.)
- [20] Enpresa txikiak (2/2014 FA 13.2 art.)
- [21] Enpresa ertainak (2/2014 FA 13.2 art.)
- [38] Ondare sozietatea
- [9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)
 - Salbuetsita daude entitateak lortu dituen errenta guztiak 2/2014 Foru Arauak 38. artikuluan jasotakoaren arabera
- [8] 3/2004 FAko araubidera bildutako entitatea

Zerga ordaintzea Sozietateen Taldean

- [14] Sozietate nagusia
- [15] Menpeko sozietatea
- [77] Taldearen entitate ordezkaria
- [40] Merk. taldeko entitatea (Merk. Kodearen 42. art.)
- [28] Kreditu entitatea
- [78] Banku fundazioa
- [95] Elkarrekiko garrantia sozietatea
- [29] Aseguru entitatea
- [87] Inbertsio kolektibo txikiko entitateen sozietate kudeatzailea
- [71] Kapital aldadakorreko inbertsio sozietatea
- [80] Bazkideak egindako ekarpenak ezaugarri berezidun ondare-erresna gisa kalifikatuta daudenean
- [16] Hidrokarburoen ikerkuntza eta ustiapenerako entitatea
- [23] Meatzaritza
- [17] Higiezin errentamenduanen kualifikazioa daukan jarduera egiten duen entitatea (2/2014 FAko 115.1 art.)
- [73] Higiezin errentamenduanen kualifikazioa daukan jarduera egiten duen entitatea (2/2014 FAko 115.2 art.)
- [30] Balore jakin batzuk dauzkaten entitateak
- [39] 56.3 artikuluko sozietateak, beste araubide batzuetan ez daudenak
- [41] Itsas garraioko enpresen araubidea
- [96] Eraldaketa nekazaritza sozietatea
- [50] Gipuzkoako LH araudia
- [25] Baterako tributazioa: estatua/foru aldundiak/Nafarroa
- [24] Jarduerarik gabeko entitatea
- [52] Entitate desegina eta likidatua
- [54] Entitate desegina, likidatu gabea (Enpresa berregituratzeko prozesuak)
- [59] Balantzeak ematekoak FDA 1/2013

Aitorten osagarria

- [34] Aitorten osagarria

Epealdia

Nolztik* UUUU/HH/EE

Nora* UUUU/HH/EE

Aurrekoa Hurrengoa

5. KONTUEN EGOERA ORRIAK:

- **Zergaldiaren datak** sartu (kasu honetan ikusi daitekeen moduan 2022/01/01etik 2022/12/31ra), **hurrengoa** klikatu, eta **ETE**-ren ereduak aukeratutakoan, berriro **hurrengoa** klikatu.

Epealdia

Noiztik* 2022/01/01

Nora* 2022/12/31

Aurrekoa Hurrengoa

Kontuen egoera

Balantzea eta OGAE* [55] Eredua arrunta
 [56] Eredua laburtua
 [57] ETEen ereduak OGAE ez du betetzen

Galdu-irabaziak* [65] Eredua arrunta
 [66] Eredua laburtua
 [67] ETEen ereduak

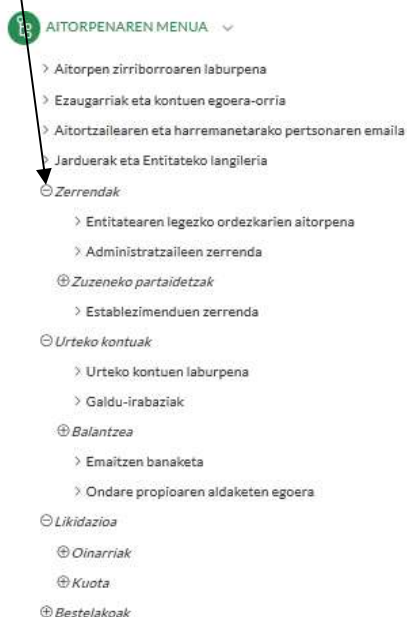
Aurrekoa Hurrengoa

ERNE! Ados sakatu aurretik, egiaztatu Zerga Araubide egokia markatu dela (4. urratsa) eta kontuen egoera-orrria (5. urratsa) ondo aukeratuta dagoela. Pantaila honetatik irten ondoren, **ezin da ezer aldatu**. (berriaz hasi beharko litzateke).

6. ZERRENDAK LEIHOA ZABALDU

Zerrendak leihoan, ondoren aipatzen diren atalak bakarrik dira derrigorrezkoak. Datuak osatzeko, haietako bakoitzean sartu behar da.

- ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIEN AITORPENA
- ADMINISTRATZAILEEN ZERRENDA
- ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA



▪ **ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIAK:** **GEHITU** fitxaren bitartez, **hurrengo pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIEN AITORPENA 5/40 atala

Hemen jarri behar da zein pertsonak adierazten duten, entitate aitortzailearen legezko ordezkari gisa, aitorten-likidazioan idatzi diren datu guztiak bat datozela merkataritza legeriak exijitutako liburu ofizialean ageri den informazioarekin.

Entitatearen legezko ordezkariak ?

+ Gehitu

EDITATU ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIA * Derrigorrezko datuak

Entitatearen legezko ordezkariaren datuak

Jaun/Andrea *

IFZ *

Notarioaren izena

Ahalordearen data

Utzi **GORDE**

▪ **ADMINISTRATZAILEAK:** **GEHITU** fitxaren bitartez **hurrengo pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

AITORPENAREN MENUA AURREBISTA

← LABURPENERA JOAN **← AURREKOA** **HURRENGOA →** **AURKEZTU**

ADMINISTRATZAILEEN ZERRENDA 6/23 a

Entitatearen zuzendaritza, administrazioa edo kontrola daramaten pertsona fisiko zein juridikoak jarri behar dira apartatu honetan: kontseilariak, kudeatzaileak, zuzendariak, administrazioaile okorrak, eta antzekoak. Idatzi eskatzen diren datu guztiak.

Administratzaileak ?

+ Gehitu

EDITATU ADMINISTRATZAILEA * Derrigorrezko datuak

Sartu administratzailearen datuak

Administratzailearen datuak

[3501] Pertsona mota * Fisikoa Juridikoa

[3502] Ez-egoiliarra

[3504] Probintzia *

[3500] IFZ *

[3503] Deiturak eta izena / Sozietate izena *

Utzi **GORDE**

ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA:

- Establezimendurik ez daukagun kasuetan, **karratu** hau markatuko dugu.

ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA 9/23 atala

Entitate aitortzaileekin erlazionatuta dauden establezimendu guzti-guztiak jarri behar dira.

Establezimenduak edukitzea

[3570] Markatu entitate aitortzaileak ez badu inolako establezimendurik ez jabetzan, ez errentan hartua eta ez lagata.

Establezimenduen zerrenda

+ Gehitu

Lokal edo establezimendu bat baldin badago, **GEHITU** fitxaren bitartez **honako pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

Eztablezimenduaren datuak

[3571] Kalea edo plaza *

Ez-egolilarra

[3573] Probintzia *

[3572] Udalerria *

[3574] Establez. gakoa * PR: Propioa

[3577] Urteko errentaren zenbatekoa

Utzi GORDE

7. URTEKO KONTUAK: Ekitaldiko emaitza eta Balantzea

Urteko kontuak irekita **bi atal** beteko dira: **“Urteko kontuen laburpena”** eta **“Balantzea”**. Aurrenik, **Urteko kontuen laburpena** hasiko gara betetzen, eta gero **Balantzea** beteko dugu.

-
- AITORPENAREN MENUA
- > Aitorpen zirriborroaren laburpena
 - > Ezaugarriak eta kontuen egoera-orria
 - > Aitortzailearen eta harremanetarako pertsonaren emaila
 - > Jarduerak eta Entitateko langileria
 - ⊖ Zerrendak
 - > Entitatearen legeko ordezkarien aitorpena
 - > Administrazioileen zerrenda
 - ⊕ Zuzeneko partaidetzak
 - > Establezimenduen zerrenda
 - ⊖ Urteko kontuak
 - > Urteko kontuen laburpena
 - > Galdu-irabaziak
 - ⊕ Balantzea
 - > Emaitzen banaketa
 - > Ondare propioaren aldaketaren egoera
 - ⊖ Likidazioa
 - ⊕ Oinarriak
 - ⊕ Kuota
 - ⊕ Bestelakoak
 - > Aurkezpenaren datuak

7.1 **URTEKO KONTUEN LABURPENA: (301...385)** ganean klikatu behar dugu.
 (4. atalean **jarduerarik gabeko** erlitate bezala markatu bada, ezingo da ireki atal hau).

URTEKO KONTUEN LABURPENA 10/40 atal

Galdu-irabazien atala betetzen hasia gomenatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena: Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdu-irabazirik

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaltzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketan egoera-ordria

[600 ... 882] Amaierako saldoa 2017, guztira (kontsulatarako bakarrik)

Sarrera guztiak **Gainerakoa** laukian **(314)** jarri behar dira: **(Adibidean: 10.000)**.
 Gastu guztiak **Ustiapeneko bestelako gastuak** laukian **(325)** jarri behar dira: **(Adibidean: 8.000)**.

EDITATU GALDU-IRABAZIAK ~ Derrigorrezko datuak

Eragiketa jarraituak

[301] Negozio zifraren zenbatuko garbia	
[304] Produktu bukatuen eta fabrikatzen ari direnen izakinen aldaketa	
[305] Enpresak bere aktiborako egindako lanak	
[306] Hornikuntzak	
[311] Ustiapeneko bestelako sarrerak	10.000,00 €
[312] Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko beste batzuk	10.000,00 €
[313] Errentamenduen sarrerak	
[314] Gainerakoa	10.000,00 €
[315] Ekitaldiko emaitzan sartutako ustiapeneko diru laguntzak	€
[316] Pertsonal gastuak	
[317] Soldatak, lantzerak eta antzekoak	
[319] Kalte-ordainak	
[320] Enpresaren konturako Gizarte Segurantzak	
[321] Ekarpen edo prestazio definituko sistemarako epe luzeko lantzerak	
[322] Ondare tresnen bidezko lantzerak	
[323] Beste gastu sozial batzuk	
[324] Hornidurak	
[325] Ustiapeneko bestelako gastuak	8.000,00 €

Pantaila honen bukaeran, **(375)** laukian (**Galera-irabazien kontuaren emaitza**) ekitaldiko emaitza ikusiko dugu, eta **GORDE** sakatuko dugu.

[370] Emaita finantzarioa

[371] Zergak aplikatu aurreko emaitza 2.000,00 €

[372] Mozkinen gaineko zerga

[375] Galdu-irabazien kontuaren emaitza : 2.000,00 €

Utzi **GORDE**

7.2 BALANTZEA:

“Pasiboa guztira” laukiak ekitaldiko emaitza erakutsiko du: **positiboa**, **mozkina** izan denean, eta **negatiboa**, **galera** izan denean.

- **Emaitza positiboa izan bada:** (Adib. 2.000) **(101...182)** “Aktiboa guztira” atalean sartu.

URTEKO KONTUEN LABURPENA 10/40 atala

Galdutze irabazien atala betetzen hasia gomendatzen da bere emaitzak gainontzeko baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4000] Eragiketa bolumena: Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdutze irabaziak

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau besterik ez da)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketaren egoera-erria

[600 ... 882] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarrik)

Sartu **emaitza positibo osoa** (Adib. 2000) **(177)** laukian (**Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak**) eta **GORDE** sakatu.

[136] AKTIBO KORRONTEA 2.000,00 €

[138] Izakinak

[149] Zordun komertzialak eta kobratzeko bestelako kontuak

[150] Bezeroak, salmentengatik eta zerbitzu-emateengatik

[151] Bezeroak, epe luzeko salmenta eta zerbitzu-emateengatik

[152] Bezeroak, epe laburreko salmenta eta zerbitzu-emateengatik

[158] Akziodunak (bazkideak) galdutako ordaintzengatik

[159] Bestelako zordunak

[160] Taldeko enpresetan eta enp. elkartuetan egindako epe laburreko inbertsioak

[161] Ondare-tresnak

[167] Gainerakoa

[168] Epe laburreko finantza inbertsioak

[169] Ondare-tresnak

[175] Gainerakoa

[176] Epe laburreko periodifikatzeak

[177] Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak 2.000,00 €

[180] Aktiboa, guztira: 2.000,00 €

Utzi GORDE

– **Emaitza negatiboa izan bada:** (Adib: -30.000)

(201...270) "Ondare garbia eta pasiboa guztira" atalean sartu.

URTEKO KONTUEN LABURPENA 10/40 atala

Galdutze irabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena: Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdutze irabaziak

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Idatzi **emaitza negatiboa (Adib: 30.000) (266)** laukian (**Epe laburreko periodifikatzeak**), **(268) Ondare garbia eta pasiboa guztira** laukiaren emaitza zero izan dadin, eta sakatu **Gorde**.

[242] Hartzekodun komertzial ez-korrenteak	
[243] Ezaugarri bereziko epe luzeko zorra	
[244] PASIBO KORRONTEA	30.000,00 €
[246] Epe laburreko hornidurak	
[247] Epe laburreko zorrak	
[249] Kreditu entitateekiko zorrak	
[250] Finantza errentamenduengatik hartzekodunak	
[253] Epe laburreko beste zor batzuk	
[254] Taldeko enpresekin eta enpresa elkartuekin hartutako epe laburreko zorrak	
[255] Hartzekodun komertzialak eta ordaintzeko bestelako kontuak	
[256] Hornitzaileak	
[257] Epe luzeko hornitzaileak	
[258] Epe laburreko hornitzaileak	
[265] Bestelako hartzekodunak	€
[266] Epe laburreko periodifikatzeak	30.000,00 €
[267] Ezaugarri bereziko zorrak	

Utzi GORDE

8. AITORPENA:

Adierazitako **ATAL** guztiak bete ondoren, erosoena **"aitorpenaren laburpenaren zirriborrora"** joatea da, aitorpenaren menuan agertzen da, eta bertan laukiz lauki joatea. Komenigarria da azpimarratuta azaltzen diren kontuetan klikatu eta barrura sartzea; izan ere, kontu horrekin erlazioa duten beste kontuak azaltzen dira eta. **Editatu** laukian klikatzea ere gomendagarria da bete gabeko konturik ez uzteko.

AITORPENAREN LABURPENAREN ZIRIBORROA	
[1525] Konpentsazio eta erreserba aurreko zerga oinarria	
[1547] 48. art.ko errenta positiboan egozpena	
[1526] Mikroenpresen zerga konpentsazioa	
[1527...1530] Erreserbengatik murrizketa	
[1528...1533] Integrazioengatik murrizketa	
[1573] Kita edo itxadonaldien eragiketen ondorioz sortutako errentengatik doikuntzak 54.10 art.an ez daudenak	Editatu
[1504] Aurretiko oinarri ezargarria	
[1505] Aurreko ekitaldietako oinarri ezargarri negatiboan konpentsazioa	
[1506] Oinarri ezargarria / Oinarri likidagarria	0,00 €
[1511] Karga tasa	% 19,00
[1512] Kuota osoa	
[1513] Doikuntza 2/2014 FAREN 117.3 artikulua aplik.	
[1514] Kuota osoa, doitu	
[1549] Digitalizazioa sustatzeko kenkaria / TicketBAI-ren implementazioa	
[1544] Kenkaria aldi baterako neurrien lehengoratzegatik (24º XI)	
[1548] Zergapetze bikoitzagatik kenkariak (20º X.G)	
[1545] Zerg. bikoitzagatik kenk. 2/2014 Faren 60.5 art.	
[1546] Zergapetze bikoitzagatik kenk. gainerakoak	
[1582] Kenkaria portu agintaritzek egindako inbertsioengatik	
[1521] Kuota likidoa	
[1539] Bereziki babestutako kooperatiben kenkaria	
[1522] Kuotan %35eko muga duten kenkariak	
[1523] Kuotan %70eko muga duten kenkariak	
[1550] Benetako kuota	
Atxikipenak eta konturako sarrerak	
[1553] Sarrera finantzarioak eta bestelakoak	
[1554] Ondasun higiezin errentamendua	
[1555] Beste entitate batzuek egotzitakoak	
[1556] Diferentzia positiboa edo negatiboa	
[1557] Gipuzkoako Lurralde Historikoari dagokion egozpen portzentajea	100,00 %
[1558] Ordaindu edo itzuli beharreko kuota dif.	
[1572] Ordainketa zatikatuak	
[1559] AEEek edo IETek egotzitako ordainketa zat.	
[1561] Aurr. ek. zerga onurak galtz. sort. berand. int.	
[1541] 2/2014 FAREN 14 XG karga berezia aplikatzea	
[1542] Helb. ald.tik eta estab.iraunkuzteag. atzer.ko kuota	
[1562] Jat. aitorp. ordaindu edo itzuli beharreko zenb.	
[1570] Ordaindu edo itzuli beharreko likidoa	0,00 €

Itzulketari uko egiten zaio




Markatu aitorzaileak itzulketari uko egiten badio.

59 art. gutxiengo zerga

[1540] EZ

9. AITORPENAREN AURKEZPENA

Azken urratsa aitorpena **AURKEZTEA** da, eta horretarako "**Aurkezpenaren datuak**" atalean sartuko gara.

 AITORPENAREN MENUA ▾

- > Aitorpen zirriborroaren laburpena
- > Ezaugarriak eta kontuen egoera-orria
- > Aitortzailearen eta harremanetarako pertsonaren emaila
- > Jarduerak eta Entitateko langileria
- ⊕ Zerrendak
- ⊕ Urteko kontuak
- ⊕ Likidazioa
- ⊕ Bestelakoak
- > Aurkezpenaren datuak

"**Aurkezpenaren datuak**" atalean klik egin ondoren, bi aukera hauek ikus daitezke:

AURKEZPENAREN DATUAK 40/40 atala

Sartu aitorpena aurkeztu ahal izateko behar diren gainontzeko datuak

Ordainketak eta itzulketak	Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)
Esleitu gabe Editatu	Hasierako aitorpena Editatu

1. **Ordainketak eta itzulketak**

Emitza zero bada edo konpentsatu beharrekoa bada, ez da beharrezkoa kontuaren IBAN kodea jasotzea. Jarriz gero, zergadunaren titulartasuneko kontu baten IBAN kodea izan beharko du. Horretarako, **kontu berria** sakatuko dugu eta eskatzen zaizkigun datuak beteko ditugu.

ORDAINKETAK ETA ITZULKETAK

* Emitza **zero** edo **konpentsatza** bada, IBAN kontuaren kodea ez da nahitaezkoa. Kontuaren kodea jartzekotan, IBAN kontuaren titularrak zergaduna izan behar da.

Kontuaren IBAN kodea

IBAN kontua -- Deklaratzailearekin lotutako konturik ez dago -- + Kontu berria

Utzi GORDE

AITORTZAILEAREN KONTU BERRIA

Sartu bankuko kontu berriaren datuak.

Kontuen gaineko informazio gehiago * Derrigorrezko datuak

IBAN kodearen datuak

Lehenetsitako kontua * Bai Ez

Kontu mota * Estatuko banku kontua

IBAN *

Deskribapena

Utzi GORDE

2. Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

- Aurkezpena epearen barruan egiten bada, pantaila hau agertuko da, eta bertan dagokion laukitxoak aukeratzeko dugu, aitorpena jatorrizkoa edo ordezkia den adierazteko.

BIGARREN AURKEZPENAK EDITATU

Datuak gordetako dira, aurkezpena beste momentu batean aurkezteko edo taldekako aurkezpena egiteko. * Derrigorrezko datuak

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Jarraian, epe barruko aurkezpenetan dauden aukerak adierazten dira.

Hasierako aitorpena
Lehenetsitako aukera, aitorpena ez bada aurrez aurkeztu.

Ordezko aitorpena (baldin eta hasierako autolikidazioaren emaitza EZ bada ordaindu)
Autolikidazio honek lehenetik aurkeztu den hasierako autolikidazioa ordeztzen du. Datu guztiak bildu beharko ditu, autolikidazio hau izango balta balio duen bakarra. Hasierako autolikidazioa ballogabetu egingo da.

- Epez kanpoko aitorpena bada, adierazi behar dugu jatorrizko aitorpena den edo aitorpen osagarria den.

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Jarraian, epez kanpoko aurkezpenetan dauden aukerak adierazten dira.

Hasierako aitorpena
Lehenetsitako aukera, aitorpena ez bada aurrez aurkeztu.

Aitorpen osagarria
Betiere emaitza ordaintzekoa bada. Autolikidazio honek lehenetik aurkeztu den hasierako autolikidazioa osatzen du. Hasierako autolikidazioa falta diren datuak izango ditu. Behin aurkeztuta, bi autolikidazioak izango dira baliodunak, hasierakoa eta osagarria.
Ordaintzeko emaitzarik ez duenean, ZUZENKETA eskatu daiteke ZergaBidean sartuta eta IDATZIAK apartatutik abiatuta.

Bi atal horiek bete ondoren, aitorpenaren aurkezpenarekin hasiko gara. Horretarako **AURKEZTU** botoian klikatuko dugu.

AURKEZTU

LABURPENERA JOAN ← AURREKOA HURRENGOA →

AURKEZPENAREN DATUAK 40/40 atala

Sartu aitorpena aurkeztu ahal izateko behar diren gainontzeko datuak

<p>Ordainketak eta itzulketak</p> <p>Esleitu gabe <input checked="" type="button" value="Editatu"/></p>	<p>Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)</p> <p>Hasierako aitorpena <input checked="" type="button" value="Editatu"/></p>
---	---

Aurkeztu botoia sakatu ondoren, hiru pausu hauek jarraitu behar ditugu:

- Aurrena, aurkezteko modua hautatzea izango litzateke, baina hemen **"Hurrengoa"** laukian bakarrik klikatuko dugu baldin eta aurretik aurkezpen modua hautatu badugu.

AITORPENA AURKEZTU

1. Hautatu aurkezteko modua

2. Igorri Egoitza Elektronikora

3. Aurkezpenaren emaitza

* Derrigorrezko datuak

Aurkeztu beharreko aitortpena

Aitortzailea: G99999997 - ELKARTEA XXX

Eredua: 200 - Sozietateen gaineko zerga

Epealdia: 2022 - Urtekoa

Hautatu aitortpen aurkezteko modua*

Internet: BaKQ edo ziurtagiri elektronikoa erabiliz

Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikora sartuko zara aitortpena aurkezteko.

Utzi **Hurrengoa**

- **"Hurrengoa"** laukian klikatu ondoren, pantaila bat irekiko da Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikokoan sartuko gara esanez. **Ados** sakatuko dugu.

ZERGABIDEA Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasan eta Finantza Departamentua

SALTSAMENDI MINDEGIA GABRIELA

eu | es

Egoitza Elektronikora Sarrera

EGOITZA ELEKTRONIKOA

Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa

Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza elektronikora sartzen ari zara, aitortpen edo idazki bat ofizialki aurkezteko.

Utzi **Ados**

Internet: BaKQ edo ziurtagiri elektronikoa erabiliz

Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikora sartuko zara aitortpena aurkezteko.

Utzi **Hurrengoa**

- Egoitza Elektronikokoan gaudela, aurkeztu beharreko aitortpenaren datuak eta aurkezlearenak agertuko zaizkigu pantailan, bidali beharreko aitortpena baieztatzeko. **BIDALI** botoian klikatuta, aitortpena bidali egingo da.

AITORPENA AURKEZTU

1. Aurkezteko modua aukeratu

2. Igorri Egoitza Elektronikora

3. Aurkezpenaren emaitza

Aurkeztu beharreko aitortpena

Aitortpenen kopurua: 1

Eredua: 200 - Sozietateen gaineko zerga

Aitortzailea: G99999997 - ELKARTEA XXX

Epealdia: 2022 - 0A

Emaitza: Zero kuota

Zenbatekoa:

Aurkezlearen identifikazio datuak

IFZ: []

Deiturak eta izena edo sozietate izena []

Aurkeztu beharreko fitxategiaren edukia

Utzi **BIDALI**