



Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa  
Ogasun eta Finantza Departamentua  
Departamento de Hacienda y Finanzas  
www.gipuzkoa.net/ogasuna



\*8400050302008\*

# Tarteko produktuen gaineko zerga Impuesto sobre productos intermedios

# 562

Inprimakia bete  
Rellenar impreso

Aitorpen-likidazioa  
Declaración-liquidación

Jatorrizkoa inprimatu  
Imprimir original

Código de Organismo /  
Organismo kodea: **75 03 6**

1 Identifikazioa Identificación	IFZ NIF	JEK kodea CAE	Deiturak eta izena edo sozietate izena Apellidos y nombre o razón social				2 Sortzapena Devengo	Ekitaldia Ejercicio .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Zerga helbidea Domicilio fiscal		Zk. Núm.	Solairua Piso	Telefonoa Teléfono			Zergaldia Período .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Udalerría Municipio		Posta kodea Cód. Postal	Probintzia Provincia						

3 Likidazioa / Liquidación	<b>Oinarri ezargarria</b> <b>Base imponible</b>	<b>Zerga Tasa</b> <b>Tipo impositivo</b>	<b>Kuota</b> <b>Cuota</b>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>Kuota osoa / Cuota íntegra</b> .....		<input type="text"/>
	<b>Kuotako kenkariak / Deducciones de la cuota</b> .....		<input type="text"/>
	<b>Ordaintzeko kuota likidoa / Cuota líquida a ingresar</b> .....		<input type="text"/>

4 Ordainketarik gabe Sin ingreso	Zerga honen likidazioak ZERO KUOTA LIKIDOA eman badu zergaldi eta ekitaldian, "X" bat jarri behar da ondoko laukitan:  Si la liquidación correspondiente a este tributo, por el ejercicio y período considerado resulta CON CUOTA LIQUIDA CERO marque con una "X" el recuadro al efecto:	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

5	Data Fecha .....	Subjektu pasiboaren sinadura Firma del Sujeto Pasivo
---	---------------------	---

6 Ordainagiria Justificante de Ingreso	<b>Ordainketa-gutuna / Carta de pago</b>		
Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma	Entitatearen gakoa / Clave Entidad	Data / Fecha	Zenbatekoa / Importe

# Instrucciones para cumplimentar el modelo 562

## 1- Identificación

El campo CAE debe cumplimentarse siempre. Se hará constar el Código de Actividad y Establecimiento (CAE).

Si la declaración-liquidación tiene su origen en una autorización modelo 505, el campo CAE, se cumplimentará con las siglas "CAR".

## 2- Devengo

Ejercicio: Deberán consignarse las dos últimas cifras del año al que corresponde el período por el que se efectúa la declaración.

Período: En el caso de declaraciones trimestrales :

1T= 1er Trimestre      2T= 2º Trimestre      3T= 3er Trimestre      4T= 4º Trimestre

En el caso de declaraciones mensuales:

Dos dígitos numéricos correspondientes al mes del período por el que se efectúa la declaración.

## 3- Liquidación.

La base imponible será la correspondiente al período de liquidación y se expresará en hectolitros de producto acabado a la temperatura de 20° C, con dos cifras decimales, redondeando por defecto o por exceso, según que la tercera cifra decimal sea, o no, inferior a 5. Los tipos impositivos aplicables serán los vigentes en el momento del devengo.

- Cuota íntegra: Se indicará la suma total de las cuotas parciales.
- Deducciones de la cuota: Esta casilla se cumplimentará cuando el sujeto pasivo se aplique las deducciones de la cuota previstas en la normativa de impuestos especiales.
- Cuota líquida a ingresar: Será el resultado de practicar, en su caso, en la cuota íntegra las deducciones a que se refiere el apartado anterior.

## 4- Sin Ingreso.

Cuando la cuota líquida sea cero, deberá marcar con una "X" el espacio reservado al efecto. En este caso la declaración deberá presentarse en el Servicio de Impuestos Indirectos del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

## 5- Ingreso

Lugar de ingreso:

Tratándose de declaraciones a ingresar, estas deberán presentarse a través de alguna de las Entidades autorizadas, en los términos del Reglamento de Recaudación, para actuar como colaboradoras en la recaudación de los tributos. (Bancos, Cajas de ahorro o Cooperativas de Crédito)

Plazo de ingreso y de presentación de las declaraciones-liquidaciones:

- Para los sujetos pasivos obligados a presentar declaración-liquidación trimestral por el impuesto sobre el valor añadido, dentro de los veinticinco primeros días naturales del segundo mes siguientes a aquél en que finaliza el trimestre en que se han producido los devengos.
- Para los sujetos pasivos obligados a presentar declaración-liquidación mensual por el impuesto sobre el valor añadido, dentro de los veinticinco primeros días naturales del tercer mes siguiente a aquél en que se han producido los devengos.

# 562 eredia betetzeko jarraibideak

## 1- Identifikazioa.

JEK kodearen eremua bete behar da beti. Jarduera eta establezimendu kodea (JEK) jarri behar da.

Aitorpen-likidazioaren jatorria 505 ereduko baimena bada, "JBK" siglak idatzi behar dira JEK kodearen eremuan.

## 2- Sortzapena.

Ekitaldia: aitortzen den zergaldiko urtearen azken bi zifrak jarri behar dira.

Zergaldia: hiruhileko aitopenak badira:

1H= 1. hiruhilekoa      2H= 2. hiruhilekoa      3H= 3. hiruhilekoa      4H= 4. hiruhilekoa

Hileko aitopenak badira:

Aitortzen den zergaldiko hilaren zenbakizko bi digituak.

## 3- Likidazioa.

Oinarri ezgarria likidazio-aldiari dagokiona izango da, eta 20 °C-tan amaitutako produktuko hektolitrotan adierazi behar da, bi zifra hamartarrak jarrita, eta goitik edo behetik biribildu hirugarren zifra hamartarra 5a baino txikiagoa den ala ez kontuan izanik. Sortzapenaren unean indarrean dauden zerga tasak aplikatu behar dira.

- Kuota osoa: kuota partzialen batura osoa jarri behar da.
- Kuotako kenkariak: lauki hau bete behar da, baldin eta subjektu pasiboak zerga berezien araudian jasotako kuotako kenkariak egiten baditu.
- Ordaintzeko kuota likidoa: aurreko atalean aipatutako kenkariak kuota osoan egitekotan ateratzen den emaitza izango da.

## 4- Ordaintaririk gabe

Kuota likidoa zero denean "X" jarri behar da horretarako dagoen laukian. Horrela gertatzen denean, Ogasun eta Finantza Departamentuko Zeharkako Zergak Kudeatzeko Zerbitzuan aurkeztu behar da aitopena Gipuzkoako Foru Aldundian.

## 5- Ordaintza

Ordaintzeko tokia:

Ordaintzeko aitopenak badira, Zergabilketa Erregelamenduan jasotakoari jarraituaz zergabilketan laguntzaile gisa jarduteko baimendutako entitateetako batean aurkeztu behar dira (bankuak, aurrezki kutxak edo kreditu kooperatibak).

Aitorpen-likidazioak aurkeztu eta ordaintzeko epea:

- Balio erantsiaren gaineko zergaren aitopen-likidazioa hiru hilabetetan behin aurkeztu behar duten subjektu pasiboentzat, epea hogeita bost egun naturalekoa izango da sortzapenak gertatu diren hiruhilekoa amaitu eta bigarren hilabetetik kontatzen hasita.
- Balio erantsiaren gaineko zergaren aitopen-likidazioa hilean behin aurkeztu behar duten subjektu pasiboentzat, epea hogeita bost egun naturalekoa izango da sortzapenak gertatu diren hiruhilekoa amaitu eta hirugarren hilabetetik kontatzen hasita.