



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitedentes	(2)
-----------------------	--	---	-----

[2] Egintza Juridiko Dokumentatua / Acto Jurídico Documentado

Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/>	Pribatua Privado	<input type="checkbox"/>	(3) Kontzeptua Concepto	(4)	Gakoa Clave	(5)
Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad				(6) Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad	(7) Protokolo zk. / Espediente zk. Nº protocolo / Nº expediente		
Egintza juridikoaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación del Acto Jurídico (en inmuebles: dirección)							
<input type="checkbox"/> A Katastroko erreferentzia / Referencia catastral				<input type="checkbox"/> B Finka zk. / Nº finca			

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)		Oinarri ezargarria Base imponible (14)	
Aitortutako balioa Valor declarado (10)		Murrizpena Reducción (15)	% Zenbatekoa Importe (16)
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)	
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)	% Kuota Cuota (19)
Omura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)		Hobaria Bonificación (20)	%
		Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkaria Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)	
		Ordainzekoa guztira Total a ingresar (22)	

Subjektu Pasibo edo Ordezkararen sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitedentes	(2)
-----------------------	--	---	-----

[2] Egintza Juridiko Dokumentatua / Acto Jurídico Documentado

Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/>	Pribatua Privado	<input type="checkbox"/>	(3) Kontzeptua Concepto	(4)	Gakoa Clave	(5)
Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad					(6) Protokolo zk. / Espediente zk. Nº protocolo / Nº expediente		(7)
Egintza juridikoaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación del Acto Jurídico (en inmuebles: dirección)							(8)
<input type="checkbox"/> A Katastroko erreferentzia / Referencia catastral				<input type="checkbox"/> B Finka zk. / Nº finca			

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)		Oinarri ezargarria Base imponible (14)	
Aitortutako balioa Valor declarado (10)		Murrizpena Reducción (15)	% Zenbatekoa Importe (16)
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)	
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)	% Kuota Cuota (19)
Omura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)		Hobaria Bonificación (20)	%
		Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkaria Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)	
		Ordainzekoa guztira Total a ingresar (22)	

Subjektu Pasibo edo Ordezkararen sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitedentes	(2)
-----------------------	--	---	-----

[2] Egintza Juridiko Dokumentatua / Acto Jurídico Documentado

Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/>	Pribatua Privado	<input type="checkbox"/>	(3)	Kontzeptua Concepto	(4)	Gakoa Clave	(5)	
Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad					(6)	Protokolo zk. / Espediente zk. Nº protocolo / Nº expediente	(7)		
Egintza juridikoaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación del Acto Jurídico (en inmuebles: dirección)									(8)
<input type="checkbox"/> A Katastroko erreferentzia / Referencia catastral					<input type="checkbox"/> B Finka zk. / Nº finca				

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)			Oinarri ezargarria Base imponible (14)		
Aitortutako balioa Valor declarado (10)			Murrizpena Reducción (15)	%	Zenbatekoa Importe (16)
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)			
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)		%	Kuota Cuota (19)
Omura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal	(13)	Hobaria Bonificación (20)		%	
		Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkaria Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)			
		Ordainzekoa guztira Total a ingresar (22)			

Subjektu Pasibo edo Ordezkararen sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN

Aurkezpena paperean egiteko eredua ZergaBidean lortzen da, hura bete
eta aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren
El modelo válido para presentar en papel se obtiene en ZergaBidea tras su
cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

Entitate laguntzailearen alea / Ejemplar para la entidad colaboradora

Ordainzekoa guztira
Total a ingresar (22)

Subjektu Pasibo edo Ordez kariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

Zergadunaren arreta zerbitzua:

* Telefonoz : 943 113 000

* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:

* Telefónica : 943 113 000

* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

60A EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- Eredua aurkezteko epea: zergaren sortzapena gertatu ondorengo 30 egun baliodunen barruan egin behar duzu, ordainketa burutu eta gero.

[1] IDENTIFIKAZIOA

Subjektu pasiboaren eta eskualdatzailearen datuak jarri behar dituzu.

(1) eta (2) Jarri zenbat subjektu pasibo/eskualdatzaile dauden. Bat baino gehiago egonez gero, eranskina beteko da, eta bertan autolikidazio honetan ageri den subjektu pasibo/eskualdatzaile jarriko da lehen-lehenik.

[2] EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUA

(3) Adierazi X batez agiriaren izaera, publikoa ala pribatua.

(4) eta (5) Adierazi kontzeptua eta gakoa, ondorengo taularen arabera:

Kontzeptua	Gakoa
- Bereizketa, zatiketa, gehiketa edo elkarketa	DN0*
- Obra berriaren aitortpena	DN1*
- Zatiketa horizontala	DN2*
- BEZari loturiko entregak: Etxebizitzak	DN3*
- BEZari loturiko entregak: Merkataritza lokalak	DN4*
- BEZari loturiko entregak: Pabiloak	DN5*
- BEZari loturiko entregak: Bestelako eraikinak (garajeak, trastelekuak,...)	DN6*
- BEZari loturiko entregak: Lursailak	DN7*
- Bestelako dokumentuak	DN8
- Mailegu bermedunen eraketa	PG0
- Mailegu bermedunen kitapena	PG1
- Prebentzio oharrak	AP0

* A eta B laukiak: Ondasun higiezinaren eskualdaketetan eta horien gaineko eskubide errealeen kasuan, derrigorrez adierazi behar dira Katastroko erreferentzia eta Finka zenbakia. Katastroko erreferentziarik eta finka zenbakirik ez duen finka berria baldin bada, jatorrizko finkaren datuak jarriko dira.

(6) eta (7) Agiri publikoen kasuan, adierazi Notario edo Agintariaren datuak, eta protokolo edo espedientearen zenbakia.

(8) Deskribatu egindako eragiketa: hiri finken kasuan, helbide osoa adieraziko da; landakoetan, finkak duen azalera eta kokalekua.

[3] AUTOLIKIDAZIOA

(9) Jarri zenbakitan zein egunetan egin den zergapeturiko egintza edo kontratua (eskritura data, kontratuarena, etab.).

(10) Adierazi egindako eragiketa juridikoagatik subjektu pasiboek Zerga Administrazioan aitortutako balioa.

(11) eta (12) Eragiketa salbuetsita badago edo zergari lotugabea bada, dagokion laukian X bat adieraziko da.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 60A

- Plazo de presentación: dentro de los 30 días hábiles siguientes al devengo del impuesto, una vez efectuado el ingreso.

[1] IDENTIFICACIÓN

Se harán constar los datos del sujeto pasivo y del transmitente.

(1) y (2) Consignar el número de sujetos pasivos/transmitentes. En el supuesto de ser más de uno, deberá cumplimentarse el anexo, en el que constará en primer lugar el sujeto pasivo/transmitente que figure en la presente autoliquidación.

[2] ACTO JURÍDICO DOCUMENTADO

(3) Marque con una X el carácter del documento, público o privado.

(4) y (5) Se indicará el concepto y su clave correspondiente, con arreglo al siguiente cuadro:

Concepto	Clave
- Segregación, división, agregación o agrupación	DN0*
- Declaración de obra nueva	DN1*
- División horizontal	DN2*
- Entregas sujetas a IVA: Viviendas	DN3*
- Entregas sujetas a IVA: Locales comerciales	DN4*
- Entregas sujetas a IVA: Pabellones	DN5*
- Entregas sujetas a IVA: Otras edificaciones (garajes, trasteros,...)	DN6*
- Entregas sujetas a IVA: Terrenos	DN7*
- Otros documentos	DN8
- Constitución de préstamos con garantía	PG0
- Cancelación de préstamos con garantía	PG1
- Anotaciones preventivas	AP0

* Casillas A y B: En las transmisiones de inmuebles y en la constitución o cesión de derechos reales sobre los mismos se deben indicar obligatoriamente la referencia catastral y el número de finca. Si se trata de una finca nueva que carece de referencia catastral y número de finca, se consignarán los datos de la finca de origen.

(6) y (7) Sólo tratándose de documentos públicos, se indicarán los datos del Notario o Autoridad así como el número de protocolo o expediente.

(8) Se describirá la operación realizada: en caso de fincas urbanas, se hará constar el domicilio completo; en fincas rústicas, la superficie y el paraje de situación.

[3] AUTOLIQUIDACIÓN

(9) Consigne con expresión numérica la fecha en que se ha realizado el acto o contrato gravado (fecha de escritura, contrato, etc.).

(10) Consigne el valor declarado por los sujetos pasivos ante la Administración Tributaria por la operación jurídica realizada.

(13) Zehaztu zein xedapenetan eta zein artikulutan jasotzen den onura fiskala (salbuespena, murrizpena, hobaria) edo, kasu bada, zeinek uzten duen eragiketa zergapetu gabe.

(14) Adierazi egindako eragiketaren benetako balioa.

Administrazioak, dena den, zergapeturiko ondasun eta eskubi-deen benetako balioa egiaztatu ahal izango du.

(15) eta (16) Jarri oinarri ezargarriari aplikatu beharreko murrizpen portzentajea eta hortik ateratzen den zenbatekoa.

(17) Adierazi (14) eta (16) laukien arteko diferentzia.

(18) Jarri zergapeturiko eragiketa edo egintzarako indarrean da-goen tasa.

(19) Kuotaren zenbatekoa kalkulatzeko, (17) laukiari (18) laukian jarritako portzentajea aplikatuko zaio.

(20) Adierazi kuotari aplikatu beharreko hobariaren portzentajea

(21) Adierazi, hala badagokio:

- Kuotari (20) laukian jarritako portzentajea aplikatuzetik ateratzen den zenbatekoa.

- Aurretik ordaindutako kuoten zenbatekoa.

(22) Jarri (19) eta (21) laukien arteko diferentzia.

SINADURA

Autolidadazioa subjektu pasiboak edo, kasu bada, ordezkariak sinatu behar du.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Zergapeturiko egintza edo kontratuaren jatorrizko dokumentua eta kopia bat.

- Eredua ordezkariak sinatuz gero, ordezkartzaren frogagiria aurkeztu behar da.

(11) y (12) En caso de exención o no sujeción marque con una X el recuadro correspondiente.

(13) Especifique la disposición legal y el artículo que ampara el beneficio (exención, reducción, bonificación) y, en su caso, la no sujeción.

(14) Consigne el valor real de la operación realizada.

La Administración podrá, en todo caso, comprobar el valor real de los bienes y derechos objeto de gravamen.

(15) y (16) Indique el porcentaje de reducción que corresponde aplicar sobre la base imponible y el importe resultante.

(17) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (14) y (16).

(18) Indique el tipo vigente según la Norma Foral reguladora del impuesto para la operación o acto gravado.

(19) La cuota vendrá determinada por el resultado de aplicar a la casilla (17) el porcentaje que figure en la casilla (18).

(20) Refleje el porcentaje de bonificación que corresponde aplicar sobre la cuota.

(21) Indique, en su caso:

- El importe resultante de aplicar el porcentaje de bonificación de la casilla (20) a la cuota.

- El importe de las cuotas abonadas anteriormente.

(22) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (19) y (21)

FIRMA

La autoliquidación ha de firmarse por el sujeto pasivo o, en su caso, por el representante.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Documento original y una copia de la operación o acto gravado.

- En caso de que el modelo lo firme el representante, deberá adjuntarse justificación documental de la representación.