

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPIZKOA

GIPIZKOA FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

Udalen zuzenbide publikoko diru-sarrerak bide exekutibotik biltzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako udalen arteko hitzarmen ereduaren eguneratzea.

2024ko uztailaren 9ko bileran, Diputatuen Kontseiluak onetsi du, udalen zuzenbide publikoko diru-sarrerak bide exekutibotik biltzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako udalen arteko hitzarmen ereduaren eguneratzea. Hitzarmen horren testu osoa, bere eranskinekin, jarraian txertatzen da.

Indarrean dauden hitzarmenak, Diputatuen Kontseiluaren 2004ko abuztuaren 30eko erabakiaren bidez onetsitako ereduaren oinarritutakoak, automatikoki ordeztzen dira eguneratutako hitzarmenarekin, baldintza eta termino guztietan eta 2024ko abuztuaren 1etik aurrerako ondorioekin; eta hilabeteko epea ematen zaie udal eta entitateei, hala badagokio, hitzarmen hori eraginik gabe uztea eskatu ahal izateko. Bereziki, eredu eguneratuaren zazpigarren eta zortzigarren klausuletan aurreikusitakoak ondorioak izango ditu uztailaren bildutakoaren likidazioa egiten denetik aurrera.

Aipatutako erabakia behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Erabaki horren aurka interesatuek administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete, zuzenean, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salan, jakinarazpenaren edo argitalpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Diputatuen Kontseiluaren aurrean, jakinarazpenaren edo argitalpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu, harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Horrela argitaratzen da dagozkion ondorioetarako eta denek jakin dezaten.

Donostia, 2024ko uztailaren 16a.—Laura Gallastegui Amiama, idazkari teknikoa. (5382)

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta(e)ko Udalen arteko Hitzarmen eredu, udalaren zuzenbide publikoko diru-sarrera propioak bide exekutibotik biltzeko.

ELKARTURIK

Alde batetik, jn./and., Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatua, Gipuzkoako Foru Aldundiaren izenean eta, bestetik, jn./and.,ko Udaleko alkate-lehendakaria.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPIZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

Actualización del modelo de convenio entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y los ayuntamientos de Gipuzkoa para la recaudación en ejecutiva de los ingresos de derecho público de estos.

El Consejo de Gobierno Foral, en su sesión de 9 de julio de 2024, ha aprobado la actualización del modelo de convenio entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y los ayuntamientos de Gipuzkoa para la recaudación en ejecutiva de los ingresos de derecho público de estos, cuyo texto íntegro, incluidos anexos, se inserta a continuación.

Los convenios en vigor conforme al modelo aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 30 de agosto de 2004 se sustituyen automáticamente en todas sus condiciones y términos por el convenio actualizado, con efectos desde el 1 de agosto de 2024, otorgándose plazo de un mes para que, en su caso, los ayuntamientos y entidades puedan solicitar dejarlo sin efecto. En particular, lo previsto en las cláusulas séptima y octava del modelo actualizado, surtirá efectos a partir de la liquidación a realizar de lo recaudado en el mes de julio.

El mencionado acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra el mismo recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación o, en su caso, publicación.

No obstante, podrá interponerse, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o, en su caso, publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica a los efectos oportunos para general conocimiento.

San Sebastián, a 16 de julio de 2024.—La secretaria técnica, Laura Gallastegui Amiama. (5382)

Modelo de Convenio entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de para la recaudación en ejecutiva de los ingresos de derecho público propios de este.

REUNIDOS

De una parte, don/doña, diputado/a foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, en representación de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y de la otra doña/don alcalde/sa-presidente/a del Ayuntamiento de

ADIERAZTEN DUTE

Udalerrriak lurralde antolaketaren oinarrizko erakundeak dira, herritarrek gai publikoetan parte hartzeko hurbileneko bidea, bertako giza taldeen berezko interesak autonomiaz kudeatzen dituztenak.

I

Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Gipuzkoako Foru Aldundiaren izen eta kontura, foru zerga sistema eta, oro har, beste herri administrazio eta ente batzuen zuzenbide publikoko baliabideak eraginkortasunez aplikatzea, horien kudeaketa legez edo hitzarmen bidez agintzen zaionean.

II

Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, 2.2 artikuluan xedatzen duenez, aurreko apartatuan aurreikusitakoaren arabera udal ogasunek zuzenbide publikoko sarrera gisa jaso behar dituzten tributu eta zenbatekoak kobratzeko, ogasun horiek Gipuzkoako Lurralde Historikoko Ogasunerako legez ezarrita dauden eskumen eta eskubiak izango dituzte eta, hala behar denean, dagozkien administrazio prozeduren arabera jardungo dute.

Era berean, 8. artikulua dio udalak eta Foru Aldundia lankidetzan arituko direla kasuan kasuko hitzarmena izenpetuz tributuak kudeatu, likidatu, ikuskatu eta biltzeari dagokion guztian.

Zentzu berean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketaren Erregelamenduari 3.3 artikulua dio Ogasun eta Finantza Departamentuko organoek beste administrazio publiko batzuen baliabideak biltzeko kudeaketa hartu dezaketela beren gain Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko diren hitzarmenak formalizatuz. Erregelamendu horren 5. artikulua esaten du tokiko entitateak arduratuko direla zorrak biltzeaz, horien kudeaketa esleitu bazaie; eta honelaxe bilduko direla: a) entitateek beraiek bilduko dituzte bilketako eskumenak esleitzeko arauetan jasotakoaren arabera, edo b) zorren esparruko beste lurralde ente batzuek bilduko dituzte, haiekin hitzarmena formalizatu bada edo ahalmen horren eskuordea eman bazaie.

III

Bestalde, urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 11. artikulua xedatzen duenez, Administrazio organoen edo zuzenbide publikoko entitateen eskumeneko jardura materialak edo teknikoak administrazio bereko edo beste bateko beste organo edo zuzenbide publikoko entitateen gomendio utzi daitezke, jardura horiek haien eskumenen barruan badaude, efikaziari begira komeni bada, edo jardura horiek gauzatzeko baliabide tekniko egokirik ez bada.

Esku artean dugun hitzarmenaren helburua da kudeaketa gomendio bat formalizatzea Gipuzkoako Foru Aldundiak zerga-bilketaren kudeaketarako dituen datuak eta baliabide teknikoak udalerrriaren esku jartzeko, udalak agintzen dizkion zuzenbide publikoko diru-sarreraren kudeaketa exekutiboa aldundiaren gain utziz.

Azaldutako guztia dela eta, Gipuzkoako Foru Aldundiak etako Udalak adosten dute hitzarmen hau izenpetzea ondoren aipatzen diren klausulen arabera

MANIFIESTAN

Los municipios son entidades básicas de la organización territorial y cauce inmediato de participación ciudadana en los asuntos públicos, que gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.

I

El Departamento de Hacienda y Finanzas es el encargado en nombre y por cuenta de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de la aplicación efectiva del sistema tributario foral y, en general, de aquellos recursos de derecho público de otras administraciones y entes públicos cuya gestión se le encomienda por ley o convenio.

II

El artículo 2.2 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, dispone que «Para la cobranza de los tributos y de las cantidades que como ingresos de derecho público deben percibir las haciendas municipales, de conformidad con lo previsto en el apartado anterior, dichas haciendas ostentarán las facultades y prerrogativas establecidas legalmente para la Hacienda del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y actuarán, en su caso, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes.»

Asimismo, en su artículo 8 establece que «Los ayuntamientos y la Diputación Foral colaborarán mediante la suscripción del oportuno convenio, en todos los órdenes de gestión, liquidación, inspección y recaudación de tributos».

En el mismo sentido, el artículo 3.3 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, señala que los órganos del Departamento de Hacienda y Finanzas podrán asumir la gestión recaudatoria de los recursos de otras Administraciones públicas mediante la formalización de los correspondientes convenios que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. El citado Reglamento, en el artículo 5, dispone que corresponde a las entidades locales la recaudación de las deudas cuya gestión tengan atribuida y se llevará a cabo: a) por las propias entidades de acuerdo con lo establecido en sus propias normas de atribución de competencias o, b) por otros entes territoriales a cuyo ámbito pertenezcan cuando así se haya establecido legalmente, cuando con ellos se haya formalizado el correspondiente convenio o cuando se haya delegado esta facultad en ellos.

III

Por otra parte, el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, dispone que la realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

El Convenio que nos ocupa formaliza una encomienda de gestión por la que se pone a disposición del municipio la información y recursos técnicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la gestión recaudatoria, asumiendo la gestión en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público que el ayuntamiento le encomienda.

Por todo lo expuesto, la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de acuerdan suscribir el presente Convenio que se regirá por las siguientes

KLAUSULAK

Lehena. Hitzarmenaren xedea eta araubide juridikoa.

Hitzarmen honek ezartzen du zer prozedura eta zein baldintza hartu beharko diren kontuan Gipuzkoako Foru Aldundiak bere gain har ditzan, Ogasun eta Finantza Departamentuaren bitartez, udal sinatzaileak agintzen dizkion zuzenbide publikoko diru-sarrerak bide exekutibotik biltzeko jarduketak.

Jarduketa horiek arautzeko honako hauek hartuko dira kontuan:

- a) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketa Erregelamendua.
- b) Hitzarmen honen klausulak.
- c) Aplikagarri diren gainerako arauak.

Bigarrena. Aplikazio eremua.

Gipuzkoako Foru Aldundiak bere gain hartu ondoren, Ogasun eta Finantza Departamentuaren bitartez, udal sinatzaileak agintzen dizkion zuzenbide publikoko diru-sarreraren bilketa exekutiboa, hitzarmen hau Gipuzkoako Lurralde Historikoan biltzekoak diren zorrei aplikatuko zaie.

Hitzarmen honetan xedatutakoa ulertuko da udalak, jardueira ekonomikoen gaineko zerga edo ondasun higiezinaren gaineko zerga kudeatzeari begira, Gipuzkoako Foru Aldundiarekin izenpetutako hitzarmenen kalterik gabe.

Hirugarrena. Jarduteko eskaera, udalak Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari zuzendua.

1. Diru-sarrerak bide exekutiboan biltzeko udalak egiten dituen eskaerak Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentura bidaliko dira, hitzarmen honen 1. eranskinean zehaztutakoa bete behar duen fitxategi bat erabiliz. Eskaera hilean behin egingo da gehienez, eta haren barruan sartzen diren zorrak beren zenbateko nagusiagatik hartuko dira beti kontuan, zeinari bidezkoa den premiamenduzko erreargua gehituko baitzaio, hala badagokio.

2. Eskaerak tramitatu ahal izateko, ondoko informazioa jasoko beharko dute:

- a) Zordunaren izen-abizenak edo sozietate izena, Identifikazio Fiskaleko Zenbakia eta helbidea.
- b) Zein likidazio sartzan diren eskaeran, bakoitzari buruz honako datuak adieraziz: kontzeptua, ekitaldia, zenbatekoa, borondatez ordaintzeko epea amaitu den eguna, eta premiamenduzko probidentzia noiz egin den.
- c) Premiamenduzko bidean biltzeko azken egintza administratiboa zein egunetan jakinarazi den, zorra ere adieraziz, hala badagokio.

3. Udalak Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak erabakitzen duen prozedura informatikoari jarraituz bidali beharko du fitxategi hori.

4. Onartua izan baino lehen, fitxategia informatikoki baliozkotu beharko da, haren ezaugarriak 1. eranskinean adierazitako zehaztapenekin bat datoze la egiaztatzeko.

Udalak bidaltzen duen fitxategiak ez baditu betetzen 1. eranskinean zehazten diren beharkizun teknikoak, errefusatu egingo da eta udalari bueltatuko zaio.

Bidalitako eskaerak ez badu jasotzen premiamenduzko probidentziaren jakinarazpenik, udalak premiamenduzko probidentzia bidali beharko du erregistro elektronikoa bidez, hartzen dituen zorren xehetasuna ere adieraziz.

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio y régimen jurídico.

El presente Convenio establece las condiciones y el procedimiento para que la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Departamento de Hacienda y Finanzas, asuma las actuaciones de recaudación ejecutiva de los ingresos de derecho público que le encomiende el Ayuntamiento firmante.

Dichas actuaciones se regirán por:

- a) El Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- b) Las cláusulas de este Convenio.
- c) Las demás normas que sean aplicables.

Segunda. Ámbito de aplicación.

Habiendo asumido la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Departamento de Hacienda y Finanzas, la recaudación ejecutiva de los ingresos de derecho público que le encomiende el Ayuntamiento firmante, el presente Convenio se aplicará a las deudas cuya gestión recaudatoria deba realizarse en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Lo dispuesto en este Convenio se entenderá sin perjuicio de los convenios suscritos por el Ayuntamiento con la Diputación Foral de Gipuzkoa en relación con la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas y/o del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Tercera. Petición de actuación al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa por parte del Ayuntamiento.

1. Las peticiones de actuación en la gestión recaudatoria ejecutiva del Ayuntamiento se dirigirán al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa utilizando un fichero que cumpla con lo especificado en el anexo 1 del presente Convenio. La petición se hará como máximo una vez al mes, y las deudas incluidas en la misma se considerarán siempre en su importe principal, al que se le añadirá, cuando proceda, el recargo de apremio correspondiente.

2. Para ser tramitadas, las peticiones deberán recoger la siguiente información:

- a) Nombre y apellidos / Razón social, Número de Identificación Fiscal y domicilio del deudor.
- b) Liquidaciones que se incluyen en la petición, detallando para cada una de ellas: concepto, ejercicio, importe, fecha de finalización del periodo voluntario de pago y fecha de emisión de la providencia de apremio.
- c) Fecha de notificación del último acto administrativo de recaudación en vía de apremio con indicación de la deuda, si procede.

3. El Ayuntamiento deberá remitir el mencionado fichero por el procedimiento informático que se estipule por el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. Antes de su aceptación, el fichero será sometido a una previa validación informática, para verificar que sus características se ajustan a las especificaciones señaladas en el anexo 1 citado.

Si el fichero remitido por el Ayuntamiento no cumple los requisitos técnicos especificados en el anexo 1, se rechazará y se devolverá al Ayuntamiento firmante.

Si la petición enviada no contiene notificación de la providencia de apremio, el Ayuntamiento deberá remitir por Registro electrónico la providencia de apremio con el detalle de las deudas que comprende.

5. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuan zerga-bilketa exekutiboaz arduratzen den organoak egin behar dituen balidazioek baldintzatuko dute behin betiko onarpena.

Adierazitako datuak zuzenak ez badira, udalak erantzungo du horrek eragin ditzakeen kalteengatik.

6. Jarduteko eskaeran sartzan diren likidazioak irmoak izango dira, eta haien zenbatekoa ezingo da 10 €-tik beherakoa izan. Jarduteko eskaera behin eginda Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak onartzen badu, udalak ezingo du inolako jarduketarik egin bertan sartutako zorren kontra.

7. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak zerga-bilketaren kudeaketa bere gain hartu ondoren, egindako gomendioaren xede diren zorrei buruz udalak zuzenean jaso ditzakeen ordainketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerga-bilketako kontu murriztuan sartu beharko dira.

Laugarrena. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eginkizunak.

1. Jarduteko eskaera hirugarren klausulan adierazitako behar izan diren arabera behin jaso ondoren, Ogasun eta Finantza Departamentuak udalaren alde eramango du aurrera eskaera, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketa Erregelamenduan araututako prozedurari jarraituz.

2. Zuzenbide publikoko diru-sarrerak direla eta udalak eskatzen duen jarduketan Ogasun eta Finantza Departamentuak zeregin hauek izango ditu: premiamenduzko probidentzia jakinaraztea, bidezkoa denean, kontu bankarioak enbargatzea, hirugarrenen kredituak enbargatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren kredituak konpentsatzea, eta soldata enbargatzea (tributuz kanpo zehapenen kasuan izan ezik).

3. Hitzarmen honetan aipatzen diren zuzenbide publikoko diru-sareren bilketa kudeatzeko, Ogasun eta Finantza Departamentua zuzenbide publikoko diru-sarrera propioak eta bere organismo autonomoenak bide exekutiboan biltzeko erabiltzen duen sistema berberaz baliatuko da. Gainera, zorrek behar bezala bildu ahal izan daitezten, Departamentuak informazioa eskatuko ahal izango dio hitzarmena izenpetzen duen udalari. Udalak ez badio informazio eskaerari hilaibeteko epean erantzuten, edo agerikoa bada emandako erantzuna ez dela nahikoa gertatzen, Ogasun eta Finantza Departamentuak uko egingo dio zoren kobrantza kudeatzeari.

4. Egindako jarduketan emaitza negatiboa denean, haiekin lotuta dauden likidazioak udalari itzuliko zaizkio. Horri begira, gehenez ere 18 hilaibeteko epea ezartzen da zerga-bilketako organo eskudunak behar diren jarduketak egin ditzan, eta epe hori udalak jarduteko eskaera egiten duen egunetik aurrera kontatuko da.

Bosgarrena. Bidegabeko sarrearen itzulketa.

Bidegabeko sarrearen itzulketek Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak bide exekutiboan biltzeko geratu diren zorrek zerikusia dutenean, itzulketa horiek honela kudeatuko dira:

a) Bidegabeko sarreak jada likidatu den epealdi bati dagozkionean, administrazio titularrak itzuliko ditu, hau da, udalak.

b) Bidegabeko sarreak likidatu gabeko epealdiari dagozkionean, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak itzuliko ditu.

Seigarrena. Errekurtsoen araubidea.

1. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuan zerga-bilketa exekutiboaz arduratzen den organoari

5. La aceptación definitiva queda condicionada a las validaciones que se han de efectuar por el órgano encargado de la recaudación ejecutiva en el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En caso de que los datos consignados sean incorrectos, el Ayuntamiento será responsable de los perjuicios que puedan producirse por dicha causa.

6. Las liquidaciones incluidas en la petición de actuación serán firmes y su importe no podrá ser inferior a 10.- €. Una vez realizada la petición de actuación y asumida ésta por el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, el Ayuntamiento no podrá actuar sobre las deudas que se hayan incluido en la misma.

7. Una vez asumida la gestión recaudatoria por el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, aquellos pagos que pudiera percibir directamente el Ayuntamiento relativos a las deudas objeto de la encomienda, deberán ingresarse en la cuenta restringida de recaudación de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Cuarta. Funciones del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Recibida la petición de actuación conforme a los requisitos establecidos en la cláusula tercera, el Departamento de Hacienda y Finanzas la llevará a cabo a favor del Ayuntamiento, mediante el procedimiento regulado en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa vigente.

2. La actuación a cargo del Departamento de Hacienda y Finanzas en relación con los ingresos de derecho público que integran la petición del Ayuntamiento, abarcará: la notificación de la providencia de apremio, si procede, el embargo de cuentas bancarias, el embargo de créditos de terceros, la compensación de créditos de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el embargo de salarios (excepto para las sanciones no tributarias).

3. Para gestionar la recaudación de los ingresos de derecho público a que se refiere el presente Convenio, el Departamento de Hacienda y Finanzas utilizará el mismo sistema que emplea para la recaudación ejecutiva de los ingresos de derecho público propios y los de sus organismos autónomos. Además, para llevar a buen término la recaudación de las deudas, podrá recabar información del Ayuntamiento firmante. Si el Ayuntamiento no responde a dicha solicitud de información en el plazo de un mes, o la respuesta dada resulta notoriamente insuficiente, el Departamento de Hacienda y Finanzas rechazará la gestión del cobro de las deudas a que se refiera.

4. Cuando las actuaciones llevadas a cabo hayan tenido un resultado negativo, las liquidaciones a las que se refieren se devolverán al Ayuntamiento. A tal efecto, se establece un plazo máximo de 18 meses para las actuaciones a realizar por el órgano de recaudación competente, plazo que se empezará a contar desde la fecha de la petición de actuación por parte del Ayuntamiento.

Quinta. Devolución de ingresos indebidos.

La gestión de las devoluciones de los ingresos indebidos relacionadas con deudas cuya recaudación ejecutiva haya asumido el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa será la siguiente:

a) Los ingresos indebidos correspondientes a un periodo ya liquidado serán devueltos por la administración titular, es decir, el Ayuntamiento.

b) Los ingresos indebidos correspondientes al periodo corriente, todavía sin liquidar, serán devueltos por el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Sexta. Régimen de recursos.

1. Corresponde al órgano encargado de la recaudación ejecutiva en el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Di-

dagokio hitzarmen honen xede diren jarduketan aurka aurkezten diren errekurtsioak bide administratiboan ezagutu eta ebaztea.

2. Auzia ebazteko aplikatu beharreko araudia errekurritutako zerga-bilketa jarduketari lotutako likidazioak nolako izaera duen, eta hari dagokiona aplikatuko da.

3. Premiamenduzko prozedura administratiboaren errekurtsioak aurkezteagatik eteteko, kasuan kasuko prozedura arau aplikagarri jarraituko zaie. Horrelakoetan, udalak berehala jakinarazi beharko dio hori dena Gipuzkoako Foru Aldundiko zerga-bilketa organoari.

Zazpigarrena. Zerbitzuaren kostua.

Zerbitzuagatik udalak Gipuzkoako Foru Aldundiari ordaindu behar dion kostua zerga-bilketa gordinaren % 5 izango da.

Zortzigarrena. Likidazioak egitea eta udalei fondoak transferitzea.

Hilean behin Ogasun eta Finantza Departamentuak hitzarmen honen xede diren jarduketan emaitza jakinaraziko dio udalari, eta horretarako 2. eranskinean ageri den eredia erabiliko du.

Era berean, hilean behin, aurreko hilabetean bildutakoa likidatuko du, zazpigarren klausulan aipatzen den zerbitzuaren kostua zenbateko horretatik kenduta.

Informazio horri kasu bakoitzean bidezkoa den dokumentazioa erantsiko zaio.

Bederatzigarrena. Indarraldia.

Hitzarmen hau indarrean egongo da sinatzen den egunetik hasi eta urte horretako abenduaren 31ra arte, eta ulertuko da urtez urte isilbidez luzatuta geratzen dela, salbu eta alderdiatarik batek, hitzarmenaren indarraldia amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago, berariaz salatzen badu.

Eta azaldutakoarekin ados daudela frogatzeko, bi aldeek hitzarmena izenpetzen dute sinaduran adierazitako datan.

.....ko Udaleko Alkate-Lehendakaria.

Ogasun eta Finantza Departamentuko Foru Diputatua.

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAN BESTE ERAKUNDE BATZUEN
ALDEKO ZORRAK BILTzea

BIDE EXEKUTIBOAN JASOTAKO LIKIDAZIOAK, UDALEK
ETA BESTE ENTITATEEK BIDALIAK

1. ERANSKINA

Aurkibidea.

1. Fitxategiaren ezaugarriak eta erregistroen formatua.
 - 1.1. Goiburuko erregistroa.
 - 1.2. Xehetasun erregistroa.
2. Jasotako datuen tratamendua.
3. Taulen zerrenda.
 - 3.1. Gipuzkoako udalerrriak.
 - 3.2. Gipuzkoako beste erakunde publikoak.
 - 3.3. Zor kontzeptuen kodeak.

1. *Fitxategiaren ezaugarriak eta erregistroen formatua.*

500 karaktereko luzera finkoko testu-fitxategia, goiburuko erregistro 1 eta xehetasunezko n erregistro dituena.

putación Foral de Gipuzkoa conocer y resolver, en vía administrativa, los recursos interpuestos contra las actuaciones recaudatorias objeto de este Convenio.

2. La normativa a aplicar al caso para su resolución vendrá dada por la naturaleza de la liquidación objeto de la actuación recaudatoria recurrida.

3. La suspensión del procedimiento administrativo de apremio por la interposición de recursos se producirá según lo previsto en la normativa procedimental aplicable al caso. El Ayuntamiento, en su caso, deberá notificar inmediatamente estos extremos al órgano de recaudación de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Séptima. Coste del servicio.

Se fija el coste del servicio a abonar por el Ayuntamiento a la Diputación Foral de Gipuzkoa en un 5 % del volumen de la recaudación bruta.

Octava. Liquidaciones y transferencias de fondos a los ayuntamientos.

El Departamento de Hacienda y Finanzas dará cuenta mensualmente al Ayuntamiento de la gestión de cobro realizada como consecuencia de las actuaciones objeto del presente Convenio, utilizando para ello el modelo que figura como anexo 2.

Asimismo, mensualmente, procederá a liquidar lo recaudado en el mes anterior, descontando de dicha cantidad el coste del servicio a que se refiere la cláusula séptima.

Junto con dicha información, se adjuntará la documentación que en cada caso proceda.

Novena. Plazo de vigencia.

El presente Convenio tendrá vigencia desde el día de su firma hasta el 31 de diciembre del año en curso, entendiéndose tácitamente prorrogado por plazos anuales sucesivos, salvo denuncia expresa de alguna de las partes con dos meses de antelación, como mínimo, a la fecha de su vencimiento.

Y, en prueba de conformidad, ambas partes lo firman en la fecha indicada en la firma.

Alcalde/sa-Presidente del Ayuntamiento de

El/la Diputado/a Foral del Departamento de Hacienda y Finanzas.

RECAUDACIÓN DE DEUDAS A FAVOR DE OTROS ORGANISMOS
EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

RECEPCIÓN DE LIQUIDACIONES EN VÍA EJECUTIVA, ENVIADAS
POR LOS AYUNTAMIENTOS Y OTRAS ENTIDADES

ANEXO 1

Índice.

1. Características del fichero y formato de registros.
 - 1.1. Registro de cabecera.
 - 1.2. Registro de detalle.
2. Tratamiento datos recibidos.
3. Relación de tablas.
 - 3.1. Municipios de Gipuzkoa.
 - 3.2. Otros Organismos Públicos de Gipuzkoa.
 - 3.3. Códigos de conceptos de deuda.

1. *Características del fichero y formato de registros.*

Fichero de texto de longitud fija de 500 caracteres, con 1 registro cabecera y n registros de detalle.

1.1. Goiburuko erregistroa.

1.1. Registro de cabecera.

Posizioa	Mota	Edukia	Eremuaren azalpena
1	Alfanumerikoa	C	Goiburuko erregistroaren marka
2-6	Numerikoa	20nnn	Bidaltzen duen erakundearen kodea: 20nnn: "nnn" EUSTATEk Gipuzkoako udalerriri emandako kodea izango da, edo entitatearen kodea
7-14	UUUUHHEE	n(8)	Euskarria bidali den eguna
15-20	Numerikoa	n(6)	Euskarrian sartu diren erregistro kopurua, guztira (goiburukoa zenbatu gabe)
21-32	Numerikoa	n(12)	Euskarrian sartu diren dokumentuen zenbateko osoa (zentimotan)
33-500	Alfanumerikoa	Zuriuneak	Tarte librea

Posición	Tipo	Contenido	Descripción campo
1	Alfanumérico	C	Marca de registro de cabecera
2-6	Númérico	20nnn	Cód. del Organismo de Procedencia: 20nnn: nnn es el código del municipio de Gipuzkoa según el EUSTAT, o código de la entidad
7-14	AAAAMMDD	n(8)	Fecha de envío del fichero
15-20	Númérico	n(6)	Contador del total de registros contenidos en el fichero (excepto el de cabecera)
21-32	Númérico	n(12)	Importe total de los documentos contenidos en el fichero (en cents)
33-500	Alfanumérico	Blancos	Espacio libre

1.2. Xehetasun-erregistroa.

1.2. Registro de detalle.

Posizioa	Mota	Edukia	Eremuaren azalpena
1	Alfanumerikoa	D	Xehetasun erregistroaren marka
2-10	Alfanumerikoa	X(9)	Zordunaren IFZ
11-60	Alfanumerikoa	X(50)	Zordunaren izena edo sozietate izena (persona fisikoak badira: 1. deitura, 2. deitura, eta izena, komaz bereizita)
Zerga helbidea			
61-62	Alfanumerikoa	X(2)	Bide publikoaren siglak
63-92	Alfanumerikoa	X(30)	Bide publikoaren izena
93-97	Alfanumerikoa	X(5)	Atari zenbakia
98	Alfanumerikoa	X(1)	Eskailera
99-100	Alfanumerikoa	X(2)	Oina
101-103	Alfanumerikoa	X(3)	Eskua
104-106	Numerikoa	9(3)	Zerga-udalerraren kodea (udalerrien taula)
107-121	Alfanumerikoa	X(15)	Udalerraren izena
122-126	Alfanumerikoa	X(5)	Posta kodea
127-176	Alfanumerikoa	X(50)	Zorra abiatu duen departamentu edo zerbitzuaren izena
177-191	Alfanumerikoa	X(15)	Ziurtapen zenbakia jatorrizko erakundearen
192-199	Alfanumerikoa	uuuuhee	Borondatez ordaintzeko epearen mugaeguna
200-207	Alfanumerikoa	uuuuhee	Premiamenduzko probidentziaren data jatorrizko erakundearen
208-215	Alfanumerikoa	uuuuhee	Zorra premiamenduzko bidean biltzeko azken egintza administratiboaren jakinarazpen eguna

Posizioa	Mota	Edukia	Eremuaren azalpena
216-225	Numerikoa	N(10)	Zorraren zenbateko nagusia zentimotan
226-235	Numérico	N(10)	Premiamenduzko errekguaren zenbatekoa zentimotan
236-245	Numerikoa	N(10)	Zenbateko osoa (nagusia + premiamenduzko errekgua) zentimotan
246-250	Numerikoa	N(5)	Zorraren kontzeptuaren kodea
251-300	Alfanumerikoa	X(50)	Zorraren kontzeptu laburtua
301-308	Alfanumerikoa	uuuuhhee	Likidatutako aldia. Noiztik
309-316	Alfanumerikoa	uuuuhhee	Likidatutako aldia. Noiz arte
317-336	Alfanumerikoa	X(20)	Espediente zenbakia jatorrizko erakunde
Bestelako datuak			
337-347	Alfanumerikoa	X(11)	Ibilgailuaren matrikula, hala badagokio
348-413	Alfanumerikoa	X(66)	Helbide tributariora (zorraren xedea helbide bat denean jarriko da hau, helbide fiskalaren egitura berberarekin)
414-421	Alfanumerikoa	X(8)	Zenbaki finkoa, OHZren kasuan (ondasun hiritar zein landatarrak). Bestela, zuriuneak utziko dira
422-429	Alfanumerikoa	X(8)	Jarduera zenbakia, JEZaren kasuan. Bestela, zuriuneak utziko dira
430-500	Alfanumerikoa	X(71)	Tarte libre

Posición	Tipo	Contenido	Descripción campo
1	Alfanumérico	D	Marca de registro de detalle
2-10	Alfanumérico	X(9)	NIF del deudor
11-60	Alfanumérico	X(50)	Nombre o razón social del deudor (si se trata de personas físicas: apellido-1, apellido-2, nombre, separados por comas)
Domicilio fiscal			
61-62	Alfanumérico	X(2)	Siglas de la vía pública
63-92	Alfanumérico	X(30)	Nombre de la vía pública
93-97	Alfanumérico	X(5)	Número de portal
98	Alfanumérico	X(1)	Escalera
99-100	Alfanumérico	X(2)	Piso
101-103	Alfanumérico	X(3)	Mano
10-106	Numérico	9(3)	Código municipio fiscal (tabla municipios)
107-121	Alfanumérico	X(15)	Nombre del municipio
122-126	Alfanumérico	X(5)	Código postal
127-176	Alfanumérico	X(50)	Nombre del departamento o servicio originario de la deuda
177-191	Alfanumérico	X(15)	Número de certificación en origen
192-199	Alfanumérico	aaaammdd	Fecha vencimiento período voluntario de pago
200-207	Alfanumérico	aaaammdd	Fecha providencia apremio en origen
208-215	Alfanumérico	aaaammdd	Fecha notificación último acto administrativo de recaudación en vía de apremio
216-225	Numérico	N(10)	Importe principal de la deuda en cents
226-235	Numérico	N(10)	Importe recargo de apremio en cents
236-245	Numérico	N(10)	Importe total (principal + recargo apremio) en cents
246-250	Numérico	N(5)	Código del concepto de la deuda (ver tabla)
251-300	Alfanumérico	X(50)	Concepto resumido de la deuda

Posición	Tipo	Contenido	Descripción campo
301-308	Alfanumérico	aaaammdd	Período liquidado desde
309-316	Alfanumérico	aaaammdd	Período liquidado hasta
317-336	Alfanumérico	X(20)	Número de expediente en origen
Otros datos			
337-347	Alfanumérico	X(11)	Matrícula de vehículo si procede
348-413	Alfanumérico	X(66)	Domicilio tributario (se pondrá el domicilio cuando el objeto de la deuda recaee sobre un domicilio, con la misma estructura que el domicilio fiscal)
414-421	Alfanumérico	X(8)	Nº fijo si Impuesto de Bienes Inmuebles o Rústica. En otro caso a blancos
422-429	Alfanumérico	X(8)	Nº actividad si Impuesto de Actividades Económicas. En otro caso a blancos
430-500	Alfanumérico	X(71)	Espacio libre

Oharra: Eremu numerikoak eskuinaldera lerrokatuko dira eta ezkerraldeetik zeraz beteak agertuko dira, eta alfanumerikoak ezkerraldera lerrokatuko dira eskuinaldean zuriuneak utziz.

2. *Jasotako datuen tratamendua.*

Bi errore mota aurki daitezke:

Euskarriarenak: Euskarria edo kargua bere osoan errefusatzea dakarte.

Erregistroenak: Erregistroa errefusatzea dakarte. Erregistroetan % 25etik gorako erroreak aurkitzen badira, euskarria bere osoan errefusatuko da.

* Gerta daitezkeen akatsak:

1: Hitzarmena izenpetua duten udalen edo erakundeen taulan existitzen ez den erakunde-kodea.

2: Goiburuko erregistro bat baino gehiago egotea.

3: Erregistro kopuruak edota zenbatekoa bat ez etortzea.

4: Goiburuko erregistrorik ez egotea.

5: Bidalketa data logikoa ez izatea edo gaurkoaren ondorengoa.

6: Xehetasunean erroreen zenbatekoak baimendutako porzentajea gainditzea (% 25).

7: Ez dago xehetasun-erregistrorik.

– Zordunaren identifikazioan akatsak.

A: IFZ/IFK okerra.

B: Izen-abizenak edo arrazoi-soziala ez dira existitzen.

C: Subjektu pasiboa ez da identifikatu Gipuzkoako zergadunen fitxategian.

Gipuzkoako zergadunen datu-basean IFZ ez identifikatzea.

Identifikatzeko irizpidea: IFZ + anagrama.

(Anagrama = 1. deituraren aurreneko 4 letrak + 2. deituraren aurreneko 3 letrak + izenaren lehen letra).

Q: Zorduna erakunde publiko bat da.

Y: Konkurtso-prozedura duen zergaduna.

– Akatsak zerga helbidean:

D: Dokumentuan zerga helbidea ez jartzea.

E: Posta kodea okerra izatea.

F: Zerga-udalerraren izena ez jartzea.

G: Bide publikoaren izena ez jartzea.

Nota: Los campos numéricos se ajustarán a la derecha con relleno de ceros por la izquierda, y los alfanuméricos se ajustarán a la izquierda con relleno de espacios en blanco por la derecha.

2. *Tratamiento datos recibidos.*

Se pueden detectar dos tipos de errores:

Del Fichero: Supone el rechazo del fichero o cargo completo.

De los Registros: Supone el rechazo del registro. Si se encuentran erróneos más del 25 % de los registros, se rechaza el fichero completo.

* Errores contemplados:

1: Código de entidad inexistente en tabla de ayuntamientos u organismos suscriptores del convenio.

2: Existencia de varios registros de cabecera.

3: Cargo descuadrado en n.º de registros o total importe.

4: Inexistencia del registro de cabecera.

5: Fecha de envío ilógica o posterior a la actual.

6: El n.º de errores en detalle supera el 25 %.

7: Inexistencia de registros de detalle.

– Errores en la identificación del deudor.

A: NIF/CIF incorrecto.

B: Inexistencia de apellidos-nombre o razón social.

C: Sujeto pasivo no identificado en el fichero de contribuyentes de Gipuzkoa.

NIF no identificado en la BD de contribuyentes de Gipuzkoa:

Criterio de identificación: NIF + anagrama.

(Anagrama = 4 primeras letras apellido-1 + 3 primeras letras apellido-2 + primera letra del nombre).

Q: El deudor es un Organismo Público.

Y: Contribuyente con procedimiento concursal.

– Errores en el domicilio fiscal:

D: Inexistencia de domicilio fiscal.

E: Código Postal incorrecto.

F: Nombre de municipio fiscal a blancos.

G: Nombre de la vía pública sin contenido.

— Gainontzeko akatsak:

H: Erakunde igorlearekin koherentziarik ez duen zerga-egoitza.

I: Zerga-kontzeptu baliogabea (kontzeptu posibleen taulan ez dago halakorik).

J: Zenbatekoak numerikoak ez izatea.

K: Zor nagusia + errekgua kargatutako zenbateko osoaren berdina izan behar da.

L: Noiztik-noiz arte data ilogikoak edo oraingoaren ondorengoak.

M: Premiamenduzko probidentziaren data ilogikoa gertatzea edo gaurko dataren ondorengo egun bat izatea.

N: Premiamendu-probidentziaren jakinarazpen-data, jatorrian ilogikoa edo gaurko dataren ondorengo izatea.

O: Hildako zergaduna.

P: Zenbateko nagusia 10 eurotik beherakoa.

R: Zerga udalerrriaren izena edukirik gabe.

S: Zerga udalerrriaren bide publikoaren izena, edukirik gabe.

T: Zerga udalerrriaren posta kodea okerra izatea.

U: Borondatez ordaintzeko epearen amaiera eguna ilogikoa gertatzea edo gaurko dataren ondorengo egun bat izatea.

V: Jatorrian jakinarazitako zorra, baina ez dago exekutiban % 20an.

W: Jakinarazpen-data duen zorra, baina jatorrian probidentzia-datarik ez duena.

X: Zorraren premiamendu-probidentzia duela 5 urte baino gehiago egin zen.

3. Taulen zerrenda.

3.1. Gipuzkoako udalerrriak.

Kodea	Udalerrria
001	ABALTZISKETA
002	ADUNA
003	AIZARNAZABAL
004	ALBIZTUR
005	ALEGIA
006	ALKIZA
007	ALTZO
008	AMEZKETA
009	ANDOAIN
010	ANOETA
011	ANTZUOLA
012	ARAMA
013	ARETXABALETA
014	ASTEASU
015	ATAUN
016	AIA
017	AZKOITIA
018	AZPEITIA
019	BEASAIN
020	BEIZAMA
021	BELAUNTZA
022	BERASTEGI
023	BERROBI
024	BIDEGOIAN
025	ZEGAMA
026	ZERAIN
027	ZESTOA
028	ZIZURKIL
029	DEBA
030	EIBAR
031	ELDUAIN
032	ELGOIBAR
033	ELGETA
034	ESKORIATZA
035	EZKIO-ITSASO

— Resto de errores.

H: El domicilio tributario incoherente con el organismo emisor.

I: Concepto tributario inválido (inexistente en la tabla de conceptos posibles).

J: Importes no numéricos.

K: Pendiente principal + recargo debe ser igual al importe total cargado.

L: Fechas de periodo desde-hasta ilógicas o posteriores a la actual.

M: Fecha de providencia de apremio ilógica o posterior a la actual.

N: Fecha notificación providencia de apremio en origen ilógica o posterior a la actual.

O: Contribuyente fallecido.

P: Importe Principal menor que 10 euros.

R: Nombre del municipio tributario sin contenido.

S: Nombre vía pública del municipio tributario sin contenido.

T: Código Postal del municipio tributario incorrecto.

U: Fecha de Vencimiento de Periodo Voluntario Ilógica o posterior a la actual.

V: Deuda Notificada en Origen, pero no está en ejecutiva al 20 %.

W: Deuda con Fecha de Notificación, pero sin fecha de providencia en origen.

X: La Providencia de Apremio de ata deuda se efectuó hace más de 5 años.

3. Relación de tablas.

3.1. Tabla de municipios de Gipuzkoa.

Código	Nombre municipio
001	ABALTZISKETA
002	ADUNA
003	AIZARNAZABAL
004	ALBIZTUR
005	ALEGIA
006	ALKIZA
007	ALTZO
008	AMEZKETA
009	ANDOAIN
010	ANOETA
011	ANTZUOLA
012	ARAMA
013	ARETXABALETA
014	ASTEASU
015	ATAUN
016	AIA
017	AZKOITIA
018	AZPEITIA
019	BEASAIN
020	BEIZAMA
021	BELAUNTZA
022	BERASTEGI
023	BERROBI
024	BIDEGOIAN
025	ZEGAMA
026	ZERAIN
027	ZESTOA
028	ZIZURKIL
029	DEBA
030	EIBAR
031	ELDUAIN
032	ELGOIBAR
033	ELGETA
034	ESKORIATZA
035	EZKIO-ITSASO

<i>Kodea</i>	<i>Udalerrria</i>
036	HONDARRIBIA
037	GAINZA
038	GABIRIA
039	GETARIA
040	HERNANI
041	HERNIALDE
042	IBARRA
043	IDIAZABAL
044	IKAZTEGIETA
045	IRUN
046	IRURA
047	ITSASONDO
048	LARRAUL
049	LAZKAO
050	LEABURU
051	LEGAZPIA
052	LEGORRETA
053	LEZO
054	LIZARTZA
055	ARRASATE
056	MUTRIKU
057	MUTILOA
058	OLABERRIA
059	OÑATI
060	OREXA
061	ORIO
062	ORMAIZTEGI
063	OIARTZUN
064	PASAIA
065	SORALUZE-PLACENCIA
066	ERREZIL
067	ERRETERIA
068	LEINTZ-GATZAGA
069	DONOSTIA-S. SEBASTIÁN
070	SEGURA
071	TOLOSA
072	URNIETA
073	USURBIL
074	BERGARA
075	VILLABONA
076	ORDIZIA
077	URRETXU
078	ZALDIBIA
079	ZARAUTZ
080	ZUMARRAGA
081	ZUMAIA
082	MENDARO
083	LASARTE-ORIA
084	ASTIGARRAGA
085	BALIARRAIN
086	ORENDAIN
087	ALTZAGA
088	GAZTELU

3.2. Gipuzkoako beste erakunde publikoak.

<i>Kodea</i>	<i>Erakundea</i>
501	TXINGUDIKO ZERBITZU MANKOMUNITATEA
399	AÑARBEKO UREN MANKOMUNITATEA
799	GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA
699	UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA
299	SAN MARKO MANKOMUNITATEA
097	DEBAGOIENAKO MANKOMUNITATEA
419	SASJETAKO MANKOMUNITATEA
497	GIPUZKOAKO HONDAKINEN PARTZUERGOA
197	DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEA

<i>Código</i>	<i>Nombre municipio</i>
036	HONDARRIBIA
037	GAINZA
038	GABIRIA
039	GETARIA
040	HERNANI
041	HERNIALDE
042	IBARRA
043	IDIAZABAL
044	IKAZTEGIETA
045	IRUN
046	IRURA
047	ITSASONDO
048	LARRAUL
049	LAZKAO
050	LEABURU
051	LEGAZPIA
052	LEGORRETA
053	LEZO
054	LIZARTZA
055	ARRASATE
056	MUTRIKU
057	MUTILOA
058	OLABERRIA
059	OÑATI
060	OREXA
061	ORIO
062	ORMAIZTEGI
063	OIARTZUN
064	PASAIA
065	SORALUZE-PLACENCIA
066	ERREZIL
067	RETERIA
068	LEINTZ-GATZAGA
069	DONOSTIA-S. SEBASTIÁN
070	SEGURA
071	TOLOSA
072	URNIETA
073	USURBIL
074	BERGARA
075	VILLABONA
076	ORDIZIA
077	URRETXU
078	ZALDIBIA
079	ZARAUTZ
080	ZUMARRAGA
081	ZUMAIA
082	MENDARO
083	LASARTE-ORIA
084	ASTIGARRAGA
085	BALIARRAIN
086	ORENDAIN
087	ALTZAGA
088	GAZTELU

3.2. Tabla de otros Organismos Públicos de Gipuzkoa.

<i>Código</i>	<i>Nombre Organismo</i>
501	MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DE TXINGUDI
399	MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AÑARBE
799	CONSORCIO DE AGUAS DE GIPUZKOA
699	UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA
299	MANCOMUNIDAD SAN MARCOS
097	DEBAGOIENAKO MANKOMUNITATEA
419	SASJETAKO MANKOMUNITATEA
497	CONSORCIO DE RESIDUOS DE Gipuzkoa.
197	DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEA

3.3. Zor kontzeptuen kodeak.

3.3. Tabla de códigos de concepto de deuda.

Kodea	Azalpena
11201	Ondasun Higiezin Landatarren gaineko Zerga
11202	Ondasun Higiezin Hiritarren gaineko Zerga
11301	Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga
11401	Hiri-lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga
13001	Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: enpresa jarduerak
13002	Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: profesionalen eta artisten jarduerak
19001	ekoizpenari lotutako zergak
28201	Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga
28301	Ehiza eta arrantza barrutiak
31001	Zaborren edo hiri hondakin solidoen etxez etxeko bilketa
31002	Estolderia zerbitzua eta egitura hidraulikoak finantzatzeko kanonaren %
31003	Udal hilerriak eta bestelako hileta zerbitzuak
31004	Agiriak egitea
31005	Ibilgailuak bide publikotik hartu eta eramatea
31006	Hiri trafikoa arautu eta kontrolatzeko jarduerak bereziak
31007	Plakak, petenteak eta antzeko bereizgarriak
31008	Suteen aurkako prebentzio eta itzalketa
31009	Herriko ur hornidura, eta azpieg. hidraul. ak finantzatzeko kanonaren %
31010	Udalaren kirol instalazioak
31011	Irakaskuntza bereziak udalerrriaren ikastetxeetan
31012	Asistentziak eta egonaldiak zahar etxe eta egoitzetan
31013	Hiri zaborren eta hondakin industrialen zaborregi kontrolatua
31014	Hautzaindegia
31015	Etxez etxeko laguntza eta bestelako gizarte zerbitzuak
31016	Kultur zerbitzuak
31017	Herriko gas hornidura
31018	Herriko argindar hornidura
31019	Garraio publikoa
31020	N.D.S Saneamendu-tasa
31021	Ura eta zaborrak
31022	Garbigune exeko hondakinak biltzeko zentroa
31099	Bestelako tasak zerbitzu orokorrenatik
31101	Establezimenduak irekitzeko lizentziak
31102	Autotaxien lizentziak eta baimenak
31103	Lonjak eta azokak
31104	Hiltegi zerbitzuak
31199	Jarduera ekonomikoen gaineko beste tasa batzuk
31201	Hirigintza lizentziak
31299	Ondasun higiezinaren jabetzaren gainean ezartzen diren bestelako tasak
32001	Ibilgailuak bide publikoetan aparkatzea
32002	Teilatu-hodien eta antzeko instalazioen hustubideak terreno publikoetan

Kodea	Azalpena
32003	Tribunak eta oholtzak herri erabilerako terrenoetan jartzea
32099	Bestelako tasak zerbitzu orokorrenatik
32101	Errailak, zutoinak, kableak, palomilak...
32102	Kaleko kioskoak
32103	Merkantziak, eraikuntza-materialak, obra hondakinak, hesiak, aldarmioak...
32104	Mahai eta aulkiak
32105	Postuak, barrakak eta zine filmaketa
32106	Portadak, erakusleihoak eta beira-arasak
32107	Zangak eta kalikateak irekitzea
32108	Hodiak, hari eroaleak, kableak eta biltegiak jartzea
32109	Lurzorua, hegaldura eta lurrazpia hornidura enpresek okupatzea
32199	Jarduera ekonomikoari onura dakarkioten edo eragiten dioten bestelako tasak
32201	Kaleko espaloietan eta erreserbetan zehar sartzea ibilgailuak aparkatzeko
32299	Higiezin jarduerari onura dakarkioten edo eragiten dioten bestelako tasak
34099	Prezio publikoak zerbitzu orokorrenatik
34199	Jarduera ekonomikoentzat onuragarri diren prezio publikoak
34299	Ondasun higiezin jabetzarentzat onuragarri diren prezio publikoak
35099	Bestelako prezio publikoak zerbitzu orokorrenatik
35199	Jard. ekonomikoari onura dakarkioten edo eragiten dioten beste prezio publikoak
35299	Higiezin jarduerari onura dakarkioten edo eragiten dioten beste prezio publikoak
36001	Obrak exekutatzekeo kontribuzio bereziak
36101	Zerbitzuak ezarri edo zabaltzeko kontribuzio bereziak
39101	Isunak
39102	Ordenantzen salaketak
39201	Premiamenduzko errenergua
39301	Berandutza interesak
39701	Hiritartze kuotak
39801	Hirigintzako aprobetxamenduak
39901	Beste hainbat sarrera
39902	Kostu judizialak
54001	Etxebizitzan alokairuak
55001	Administrazio-emakidak

Código	Descripción
11201	Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica
11202	Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana
11301	Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica
11401	Impuesto s/Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
13001	Impuesto Actividades Económicas: Actividades Empresariales.
13002	Impuesto Actividades Económicas: Actividades Profesionales y Artistas
19001	Impuestos ligados a la producción
28201	Impuesto s/construcciones, instalaciones y obras

Código	Descripción
28301	Cotos de Caza y Pesca
31001	Recogida domiciliaria de basuras o residuos sólidos urbanos
31002	Ser.de alcantarillado y % Canon Financ. Infraest. Hidráulic.
31003	Cementerios municipales y otros servicios funerarios
31004	Expedición de documentos
31005	Recogida y retirada de vehículos de la vía pública
31006	Actuaciones singulares de regulación y control de tráfico urbano
31007	Placas, patentes y otros distintivos
31008	Prevención y extinción de incendios
31009	Suministro municipal de agua y % Canon Financ. Infraest. Hidráulic.
31010	Instalaciones deportivas municipales
31011	Enseñanzas especiales en establecimientos municipales
31012	Asistencias y estancias en hogares y residencias
31013	Vertedero controlado de basuras y basuras industriales
31014	Guarderías
31015	Ayuda a domicilio y otros servicios sociales
31016	Servicios culturales
31017	Suministro municipal de gas
31018	Suministro municipal de electricidad
31019	Transporte público
31020	Tasa de saneamiento a usuarios N.D.S
31021	Agua y basuras
31022	Garbigune Centro recogida residuos domésticos
31099	Otras tasas por servicios generales
31101	Licencia de apertura de establecimientos
31102	Otorgamiento de licencias y autorizaciones de autotaxis
31103	Lonjas y mercados
31104	Servicio de mataderos
31199	Otras tasas sobre actividades económicas
31201	Otorgamiento de licencias urbanísticas
31299	Otras tasas sobre propiedad inmobiliaria
32001	Estacionamiento de vehículos en las vías públicas.
32002	Desagüe de canalones e instalaciones análogas en terrenos públicos
32003	Colocación de tablados y tribunas en terrenos de uso público
32099	Otras tasas por servicios generales
32101	Rieles, postes, cables, palomillas, etc.
32102	Quioscos en la vía pública
32103	Mercancías, materiales construcción, escombros, vallas, andamios, etc.
32104	Mesas y sillas
32105	Puestos, barracas y rodaje cinematográfico
32106	Portadas, escaparates y vitrinas
32107	Apertura de calicatas y zanjas
32108	Colocación de tuberías, hilos conductores, cables y depósitos

Código	Descripción
32109	Ocupación del suelo, vuelo y subsuelo por empresas de suministros
32199	Otras tasas que beneficien o afecten a la actividad económica
32201	Entrada de vehíc. por aceras y reservas de la vía públ. para aparcam.
32299	Otras tasas que beneficien o afecten a la actividad inmobiliaria
34099	Precios públicos por servicios generales
34199	Precios públicos que beneficien a actividades económicas
34299	Precios públicos que beneficien a la propiedad inmobiliaria
36001	Contribuciones especiales para la ejecución de obras
36101	Contribuciones especiales para el establecimiento o ampliación de servicios
39101	Multas
39102	Denuncias de ordenanzas
39201	Recargo de apremio
39301	Intereses de demora
39701	Cuotas de urbanización
39801	Aprovechamientos urbanísticos
39901	Otros ingresos diversos
39902	Costas judiciales
54001	Alquileres de vivienda
55001	Concesiones administrativas

BESTE ERAKUNDE BATZUEN ALDEKO ZORRAK GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAN BILTZEA

EGINDAKO KUDEAKETA. UDALENTZAKO ETA BESTE ENTITATEENTZAKO INFORMAZIOA

2. ERANSKINA

UDALAREKIN EDO ERAKUNDEAREKIN TRUKATZEKO EUSKARRIAK

Hurrengo orrialdeetan, udal edo erakunde baten aldeko zoren kudeaketan lortzen diren fitxategien formatuak eranstean dira.

Tramite hauek adierazten dituzte:

– Zor berriak kargatzea, udalak edo entitateak bidalitako euskarrietatik abiatuta. Jasotako informazioa balidatu ondoren, fitxategi bat sortzen da errefusatutako informazioa barruan duela.

– Sarrerren hileko likidazioa. Fitxategi batean Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak udalaren edo entitatearen alde hilabetean kobratu dituen zorrei buruzko informazioa jasotzen da.

– Bajen hileko likidazioa. Fitxategi batean informazioa jasotzen da udalaren edo entitatearen aldeko zorrak direla-eta hila-betearen barruan izan diren bajei buruz.

– Ordaindu gabeko zorraren txostena. Hileko fitxategi batean epealdi bakoitzaren amaieran guztiz ordaindu gabe edo zati batean ordainduta dauden zorraren informazioa jasotzen du.

– Itzulitako diru-sarrerren txostena. Hileroko fitxategi bat, diru-sarrerak izan dituzten zorrei buruzko informazioarekin, baina horiek zergadunari itzuli zaizkionean

RECAUDACIÓN DE DEUDAS A FAVOR DE OTROS ORGANISMOS EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

INFORMACIÓN A LOS AYUNTAMIENTOS Y OTRAS ENTIDADES DE LA GESTIÓN REALIZADA

ANEXO 2

FICHEROS DE INTERCAMBIO CON EL AYUNTAMIENTO O ENTIDAD

En las páginas siguientes se adjuntan los formatos de los ficheros que se obtienen en la gestión de deudas a favor de un ayuntamiento o entidad.

Se corresponden con los siguientes trámites:

– Carga de nuevas deudas a partir de los ficheros enviados por el ayuntamiento o entidad. Se valida la información recibida y se obtiene un fichero con la información rechazada.

– Liquidación mensual de ingresos. Se obtiene un fichero con la información correspondiente a los cobros de las deudas a favor del ayuntamiento o entidad, realizados en el mes por el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Liquidación mensual de bajas. Se obtiene un fichero con la información correspondiente a las bajas de las deudas a favor del ayuntamiento o entidad, producidas en cada mes.

– Informe de deuda pendiente. Un fichero mensual con la información correspondiente a las deudas que permanecen total o parcialmente pendientes al final de cada periodo.

– Informe de ingresos devueltos. Un fichero mensual con la información correspondiente a las deudas que han tenido ingresos, pero éstos se han devuelto al contribuyente.

- * Erabilitako fitxategiak.
 - Okerreko karguen fitxategia.
- Udalak edo entitateak bidalitako erregistroetan aurkitutako erroreen fitxategia.
 - Okerreko karguen fitxategia. Erregistroaren formatua.

- * Ficheros utilizados.
 - Fichero de cargos erróneos.
- Fichero de errores detectados en los cargos enviados por el ayuntamiento o entidad.
 - Formato de registro del fichero de erróneos.

Goiburuko erregistroa

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
1	Alfanumerikoa	"C"	Goiburuko erregistroaren adierazlea
2	Alfanumerikoa	"D"	Itzulitakoen marka
3-7	Numerikoa	n(05)	Bidaltzen duen erakundearen kodea Oraingoan, 20nnn jarriko da, eta "nnn" EUSTATEk udalari emandako kodea izango da, edo dagokion entitatearen kodea
8-15	Numerikoa	uuuuhee	Euskarria bidali den eguna
16-21	Numerikoa	n(06)	Fitxategian sartu diren xehetasun erregistroen kopurua, guztira
22-33	Numerikoa	n(12)	Kargatutako zenbatekoa, guztira (batura)
34-39	Alfanumerikoa	x(06)	Errorea goiburukoan (1/2/3/4/5/6)
40-500	Alfanumerikoa	Zuriuneak	Zurienez betetzeko

Xehetasun erregistroa

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
1	Alfanumerikoa	"D"	Xehetasun erregistroaren adierazlea
2	Alfanumerikoa	"D"	Itzulitakoen marka
3-11	Alfanumerikoa	x(09)	Zordunaren IFZ
12-61	Alfanumerikoa	x(50)	Subjektu pasiboaren izena
62-127			Zerga helbidea
62-63	Alfanumerikoa	x(02)	Bide publikoaren siglak
64-93	Alfanumerikoa	x(30)	Bide publikoaren izena
94-98	Alfanumerikoa	x(05)	Atari zenbakia
99-99	Alfanumerikoa	x(01)	Eskailera
100-101	Alfanumerikoa	x(02)	Oina
102-104	Alfanumerikoa	x(03)	Eskua
105-107	Numerikoa	n(03)	Udalerraren kodea
108-122	Alfanumerikoa	x(15)	Udalerraren izena
123-127	Alfanumerikoa	x(05)	Posta kodea
128-177	Alfanumerikoa	x(50)	Jatorrizko departamentuaren izena
178-192	Alfanumerikoa	x(15)	Likidazioa. Ziurtapen zka. jatorrizko erakundean
193-200	Alfanumerikoa	x(08)	Borondatez ordaintzeko epearen mugaeguna
201-208	Alfanumerikoa	x(08)	Premiamenduzko probidentziaren data jatorrizko erakundean
209-216	Alfanumerikoa	x(08)	Zorra premiamenduzko bidean biltzeko azken egintza administratiboaren jakinarazpen eguna
217-226	Numerikoa	n(10)	Zorraren zenbateko nagusia zentimotan
227-236	Numerikoa	n(10)	Zorraren errenergua. Premiamenduzko zenbatekoa. Zentimotan
237-246	Numerikoa	n(10)	Zorraren zenbateko osoa (nagusia + premiamenduzko errenergua) zentimotan
247-251	Numerikoa	n(5)	Zorraren kontzeptuaren kodea (ikus taula)
252-301	Alfanumerikoa	x(50)	Zorraren kontzeptu laburtua

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
Likidatutako aldia			
302-309	Alfanumerikoa	x(08)	Likidatutako aldia. Noiztik
310-317	Alfanumerikoa	x(08)	Likidatutako aldia. Noiz arte
318-337	Alfanumerikoa	x(20)	Espediente zenbakia
338-348	Alfanumerikoa	x(11)	Ibilgailuaren matrikula, hala badagokio
349-414	Alfanumerikoa	x(66)	Helbide tributarioa
415-422	Alfanumerikoa	X(8)	Zenbaki finkoa, OHZren kasuan (ondasun hiritar zein landatararak). Bestela, zuriuneak utziko dira.
423-430	Alfanumerikoa	X(8)	Jarduera zenbakia, JEZaren kasuan. Bestela, zuriuneak utziko dira.
431-445	Alfanumerikoa	x(15)	Xehetasun erregistroan aurkitutako errorea
446-500	Alfanumerikoa	x(55)	Zuriunea

Registro de cabecera

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
1	Alfanumérico	"C"	Indicador de registro de cabecera
2	Alfanumérico	"D"	Marca de devueltos
3-7	Numérico	n(05)	Código del Organismo de Procedencia De momento ponemos 20nnn siendo nnn el código del ayuntamiento según el EUSTAT, o el código de la entidad que proceda
8-15	Numérico	aaaammdd	Fecha de envío del fichero
16-21	Numérico	n(06)	Número total de registros de detalle incluidos en el fichero
22-33	Numérico	n(12)	Importe total cargado (sumatorio).
34-39	Alfanumérico	x(06)	Error en cabecera (1/2/3/4/5/6)
40-500	Alfanumérico	Blancos	Relleno a blancos

Registro de detalle

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
1	Alfanumérico	"D"	Indicador de registro de detalle
2	Alfanumérico	"D"	Marca de devueltos
3-11	Alfanumérico	x(09)	NIF del deudor
12-61	Alfanumérico	x(50)	Nombre del sujeto Pasivo
62-127			Domicilio Fiscal
62-63	Alfanumérico	x(02)	Siglas de la vía pública
64-93	Alfanumérico	x(30)	Nombre de la vía pública
94-98	Alfanumérico	x(05)	Número de portal
99-99	Alfanumérico	x(01)	Escalera
100-101	Alfanumérico	x(02)	Piso
102-104	Alfanumérico	x(03)	Mano
105-107	Numérico	n(03)	Código de municipio
108-122	Alfanumérico	x(15)	Nombre del municipio
123-127	Alfanumérico	x(05)	Código Postal
128-177	Alfanumérico	x(50)	Nombre del departamento origen
178-192	Alfanumérico	x(15)	Liquidación. N.º de certificación en origen
193-200	Alfanumérico	x(08)	Fecha vto. del periodo voluntario de pago
201-208	Alfanumérico	x(08)	Fecha de Providencia de apremio en origen

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
209-216	Alfanumérico	x(08)	Fecha notificación último acto administrativo de recaudación en vía de apremio
217-226	Numérico	n(10)	Importe principal de la deuda en cents.
227-236	Numérico	n(10)	Recargo de la deuda. Importe de apremio. Cents.
237-246	Numérico	n(10)	Importe total de la deuda (principal + recargo apremio) en cents.
247-251	Numérico	n(5)	Código del concepto de la deuda (ver tabla)
252-301	Alfanumérico	x(50)	Concepto resumido de la deuda
Periodo liquidado			
302-309	Alfanumérico	x(08)	Fecha desde del periodo liquidado
310-317	Alfanumérico	x(08)	Fecha hasta del periodo liquidado
318-337	Alfanumérico	x(20)	Número de expediente
338-348	Alfanumérico	x(11)	Matrícula del vehículo si procede
349-414	Alfanumérico	x(66)	Domicilio Tributario
415-422	Alfanumérico	X(8)	N.º fijo si Impuesto de Bienes Inmuebles o Rústica. En otro caso a blancos
423-430	Alfanumérico	X(8)	N.º actividad si Impuesto de Actividades Económicas. En otro caso a blancos
431-445	Alfanumérico	x(15)	Error detectado en detalle
446-500	Alfanumérico	x(55)	Espacio en blanco

Bi errore mota aurki daitezke:

– Goiburuarenak: Euskarria edo kargua bere osoan errefusatzea dakarte.

– Xehetasunenak: erregistroa errefusatzea dakarte.

Goiburuko errorearen kodeak.

1: Entitatearen kodea ez da hitzarmena izenpetu duten erakundeen zerrendan agertzen.

2: Goiburuko erregistro bat baino gehiago dago.

3: Kargua ez dator bat erregistro kopuruan edo zenbateko osoan.

4: Ez dago goiburuko erregistrorik.

5: Bidalketa data logikoa ez izatea edo gaurkoaren ondorengoa.

6: Xehetasun erregistroko erroreek % 25eko portzentajea gainditzen dute.

7: Ez dago xehetasun-erregistrorik.

Xehetasun erregistroko errorearen kodeak.

A: IFZ/IFK okerra.

B: Deiturak eta izena edo sozietate izena falta dira.

C: Subjektu pasiboa ez dago identifikatuta Gipuzkoako zerrendaren fitxategian.

D: Zerga helbidea falta da.

E: Posta kodea ez da zuzena.

F: Zerga-udalerraren izena bete gabe dago.

G: Bide publikoaren izenak ez du edukirik.

H: Helbide tributarioa ez da erakunde igorlearena.

I: Zerga kontzeptua baliogabea da (kontzeptuen zerrendan ez dago jasota).

J: Zenbatekoak ez dira numerikoak.

K: Zenbateko nagusiagatik + errekarugatik ordaindu gabe dagoenak kargatutako zenbateko osoaren berdina izan behar du.

Se pueden detectar dos tipos de errores:

– De Cabecera: Suponen el rechazo del fichero o cargo completo.

– De los Detalles: Suponen el rechazo del registro

Codificación de errores de cabecera.

1: Código de entidad inexistente en tabla de organismos suscriptores del convenio.

2: Existencia de varios registros de cabecera.

3: Cargo descuadrado en n.º de registros o total importe.

4: Inexistencia del registro de cabecera.

5: Fecha de envío ilógica o posterior a la actual.

6: El n.º de errores en detalle supera el 25 %.

7: Inexistencia de registros de detalle.

Codificación de errores de detalle.

A: NIF/CIF incorrecto.

B: Inexistencia de apellidos-nombre o razón social.

C: Sujeto pasivo no identificado en el fichero de contribuyentes de Gipuzkoa.

D: Inexistencia de domicilio fiscal.

E: Código Postal incorrecto.

F: Nombre de municipio fiscal a blancos.

G: Nombre de la vía pública sin contenido.

H: El domicilio tributario incoherente con el organismo emisor.

I: Concepto tributario inválido (inexistente en la tabla de conceptos posibles).

J: Importes no numéricos.

K: Pendiente principal + recargo debe ser igual al importe total cargado.

L: Zorpetzearen data ilogikoa da edo gaurko dataren ondorengo egun bati dagokio.

M: Premiamenduzko probidentziaren data ilogikoa da edo gaurko dataren ondorengo egun bati dagokio.

N: Zorra premiamenduzko bidean biltzeko azken egintza administratiboaren jakinarazpen eguna ilogikoa da edo gaurko dataren ondorengo egun bati dagokio.

O: Zergaduna hilik dago.

P: Zenbateko nagusia 10 euro baino txikiagoa da.

Q: Zorduna erakunde publikoa da.

R: Zerga-udalerrriaren izena ez du edukirik.

S: Zerga-udalerrriaren bide publikoaren izenak ez du edukirik.

T: Zerga-udalerrriaren posta kodea ez da zuzena.

U: Borondatezko epealdiaren mugaeguna ilogikoa da edo gaurko dataren ondorengo egun bati dagokio.

V: Zorra Jatorrizko erakundeak jakinarazi du zorra, baina zorra ez dago premiamenduzko bidean % 20arekin.

W: Zorraren jakinarazpen data agertzen da, baina ez dago premiamenduzko probidentziaren datarik jatorrizko erakundearen.

X: Zorraren premiamenduzko probidentzia 5 urte baino zahragoa da.

Y: Konkurtso-prozedura duen zergaduna.

— Sarreren fitxategia.

Udalaren edo entitatearen aldeko zorreatatik egindako sarrerei buruzko informazioa.

Sarreren fitxategiko erregistroaren formatua.

L: Fechas de periodo desde-hasta ilógicas o posteriores a la actual.

M: Fecha de providencia de apremio ilógica o posterior a la actual.

N: Fecha notificación providencia de apremio en origen ilógica o posterior a la actual.

O: Contribuyente fallecido.

P: Importe Principal menor que 10 euros.

Q: El deudor es un Organismo Público.

R: Nombre del municipio tributario sin contenido.

S: Nombre vía pública del municipio tributario sin contenido.

T: Código Postal del municipio tributario incorrecto.

U: Fecha de Vencimiento de Periodo Voluntario Ilógica o posterior a la actual.

V: Deuda Notificada en Origen, pero no está en ejecutiva al 20 %.

W: Deuda con Fecha de Notificación, pero sin fecha de providencia en origen.

X: La Providencia de Apremio de la deuda se efectuó hace más de 5 años.

Y: Contribuyente con procedimiento concursal.

— Fichero de ingresos.

Información sobre ingresos de deudas a favor del ayuntamiento o entidad.

Formato de registro del fichero de ingresos.

Goiburuko erregistroa

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
1-1	Alfanumerikoa	"C"	Goiburuko erregistroaren adierazlea ("C" bat)
2-2	Alfanumerikoa	"I"	Sarreren fitxategiaren adierazlea ("I" bat)
3-7	Numerikoa	9(05)	Bidaltzen duen erakundearen kodea. 20nnn jarriko da, eta "nnn" EUSTATEk udalari emandako kodea izango da, edo dagokion entitatearen kodea.
8-15	Numerikoa	uuuuhee	Euskarria bidali den eguna
16-21	Numerikoa	9(06)	Fitxategian sartu diren xehetasun erregistroen kopurua
22-33	Numerikoa	9(12)	Fitxategiko erregistroengatik guztira sartutako zenbatekoa
34-320	Alfanumerikoa	x(287)	Tarte librea

Xehetasun erregistroa

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
1-1	Alfabetikoa	"D"	Xehetasun erregistroaren adierazlea ("D" bat)
2-2	Alfabetikoa	"I"	Sarreren fitxategiaren adierazlea ("I" bat)
3-52	Alfanumerikoa	x(50)	Deiturak eta izena
53-61	Alfanumerikoa	x(09)	IFZ
62-81	Alfanumerikoa	x(20)	Espediente zenbakia jatorrizko erakundearen
82-96	Alfanumerikoa	x(15)	Ziurtapen zenbakia jatorrizko erakundearen
97-106	Alfanumerikoa	ee-hh-uuuu	Premiamenduzko probidentziaren data jatorrizko erakundearen, EE-HH-UUUU formatuan
107-117	Alfanumerikoa	x(11)	Matrikula zenbakia, trafikokoa bada. Bestela, zuriuneak utziko dira
118-125	Alfanumerikoa	x(8)	Zenbaki finkoa, OHZren kasuan (hiritar zein landatararak). Bestela, zuriuneak utziko dira
126-133	Alfanumerikoa	x(8)	Jarduera zenbakia, JEZare kasuan. Bestela, zuriuneak utziko dira

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
134-146	Alfanumerikoa	x(13)	Foru Ogasunaren likidazio zenbakia
147-156	Alfanumerikoa	ee-hh-uuuu	Premiamenduzko probidentziaren data Foru Ogasunean, EE-HH-UUUU formatuan
157-196	Alfanumerikoa	x(40)	Foru Ogasunaren kontabilitate gakoaren azalpena
197-206	Alfanumerikoa	ee-hh-uuuu	Azken sarreraren data, EE-HH-UUUU formatuan
207-216	Numerikoa	9(10)	Zenbateko nagusiari dagokion sarrera, zentimotan
217-226	Numerikoa	9(10)	Errekarguari dagokion sarrera, zentimotan
227-236	Numerikoa	9(10)	Sartutako zenbateko osoa, zentimotan
237-237	Alfanumerikoa	x(01)	Erabat edo zati batean ordaindua ("T" / " ")
238-239	Alfanumerikoa	x(02)	Bahitura, zordunaren sarrera, konpentsazioa... (Ikus ordaintzeko moduen taula)
240-249	Alfanumerikoa	ee-hh-uuuu	Ordainketaren data, EE-HH-UUUU formatuan
250-251	Alfanumerikoa	x(02)	Bide publikoaren siglak
252-281	Alfanumerikoa	x(30)	Bide publikoaren izena
282-286	Alfanumerikoa	x(5)	Atari zenbakia
287-287	Alfanumerikoa	x(1)	Eskailera
288-289	Alfanumerikoa	x(2)	Oina
290-292	Alfanumerikoa	x(3)	Eskua
293-295	Numerikoa	9(03)	Zerga-udalerrriaren kodea
296-310	Alfanumerikoa	x(15)	Udalerrriaren izena
311-314	Numerikoa	9(05)	Posta kodea
315-320	Alfanumerikoa	x(6)	Tarte librea

Registro de cabecera

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
1-1	Alfanumérico	"C"	Indicador registro de cabecera (una "C")
2-2	Alfanumérico	"I"	Indicador de fichero de ingresos (una "I")
3-7	Númérico	9(05)	Código de Organismo de Procedencia : 20nnn siendo nnn el código del ayuntamiento según EUSTAT, o el código de la entidad que proceda
8-15	Númérico	aaaammdd	Fecha de envío del fichero
16-21	Númérico	9(06)	Nº de registros de detalle contenidos en el fichero
22-33	Númérico	9(12)	Importe total ingresado de los registros contenidos en el fichero
34-320	Alfanumérico	x(287)	Espacio libre

Registro de detalle

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
1-1	Alfabético	"D"	Indicador registro de detalle (una "D")
2-2	Alfabético	"I"	Indicador de fichero de ingresos (una "I")
3-52	Alfanumérico	x(50)	Apellidos y nombre
53-61	Alfanumérico	x(09)	N.I.F.
62-81	Alfanumérico	x(20)	Nº de expediente en origen
82-96	Alfanumérico	x(15)	Nº de certificación en origen
97-106	Alfanumérico	dd-mm-aaaa	Fecha de la providencia de apremio en origen, en formato DD-MM-AAAA

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
107-117	Alfanumérico	x(11)	Nº de matrícula si es de tráfico Blancos en otro caso
118-125	Alfanumérico	x(8)	Nº fijo si es IBI o Rústica Blancos en otro caso
126-133	Alfanumérico	x(8)	Nº de actividad si es IAE Blancos en otro caso
134-146	Alfanumérico	x(13)	Nº de liquidación de la Hacienda Foral.
147-156	Alfanumérico	dd-mm-aaaa	Fecha de apremio en Hacienda Foral, en formato DD-MM-AAAA
157-196	Alfanumérico	x(40)	Descripción de la clave contable de Hacienda Foral.
197-206	Alfanumérico	dd-mm-aaaa	Fecha del último ingreso, en formato DD-MM-AAAA
207-216	Numérico	9(10)	Importe ingresado del principal en cents.
217-226	Numérico	9(10)	Importe ingresado del recargo en cents.
227-236	Numérico	9(10)	Importe ingresado total en cents.
237-237	Alfanumérico	x(01)	Pagado total o parcialmente ("T" / " ")
238-239	Alfanumérico	x(02)	Embargo, ingreso del deudor, compensación... (Ver tabla de modos de pago)
240-249	Alfanumérico	dd-mm-aaaa	Fecha del pago en formato DD-MM-AAAA
250-251	Alfanumérico	x(02)	Siglas de la vía pública
252-281	Alfanumérico	x(30)	Nombre de la vía pública
282-286	Alfanumérico	x(5)	Número de portal
287-287	Alfanumérico	x(1)	Escalera
288-289	Alfanumérico	x(2)	Piso
290-292	Alfanumérico	x(3)	Mano
293-295	Numérico	9(03)	Código del municipio fiscal
296-310	Alfanumérico	x(15)	Nombre del municipio
311-315	Numérico	9(05)	Código postal
316-320	Alfanumérico	x(5)	Espacio libre

Sarreren euskarrian erabilitako ordainketa moduen kodeak, Gipuzkoako Foru Ogasunaren arabera:

Kodea	Azalpena
EB	Banketxeetako kontuen bahiturak
ES	Soldaten bahiturak
EC	Kredituen bahiturak
CD	Itzulketekin egindako konpentsazioak
ID	Zordunak egindako sarrera
OT	Beste sarrera modu batzuk

— Bajen fitxategia.

Udalaren edo entitatearen aldeko zorren bajei buruzko informazioa.

Ezaugarriak:

Erregistroaren luzera: 80.

Bajen fitxategiko erregistroaren formatua.

Códigos de Modos de Pago utilizados en el fichero de Ingresos, según la Hacienda Foral de Gipuzkoa:

Código	Descripción
EB	Embargos de cuentas bancarias
ES	Embargos de salarios
EC	Embargos de créditos
CD	Compensaciones con devoluciones
ID	Ingreso por parte del deudor
OT	Otros modos de ingreso

— Fichero de bajas.

Información sobre bajas de deudas a favor del ayuntamiento o entidad.

Características:

Longitud registro: 80.

Formato de registro del fichero de bajas.

Goiburuko erregistroa

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
1-1	Alfabetikoa	"C"	Goiburuko erregistroaren adierazlea ("C" bat)
2-2	Alfabetikoa	"B"	Bajen fitxategiaren adierazlea ("B" bat)

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
3-7	Numerikoa	9(05)	Bidaltzen duen erakundearen kodea 20nnn jarriko da, eta "nnn" EUSTATEk udalari emandako kodea izango da, edo dagokion entitatearen kodea
8-15	Numerikoa	uuuuhee	Euskarria bidali den eguna
16-21	Numerikoa	9(06)	Fitxategian sartu diren xehetasun erregistroen kopurua
22-33	Numerikoa	9(12)	Egindako bajeen zenbateko osoa
34-80	Alfanumerikoa	x(47)	Tarte librea

Xehetasun erregistroa

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
1-1	Alfabetikoa	"D"	Xehetasun erregistroaren adierazlea ("D" bat)
2-2	Alfabetikoa	"B"	Bajeen fitxategiaren adierazlea ("B" bat)
3-11	Alfanumerikoa	x(09)	Zordunaren IFZ
12-31	Alfanumerikoa	x(20)	Espediente zenbakia jatorrizko erakundearen
32-41	Numerikoa	9(10)	Bajeen emandako zenbateko nagusia
42-51	Numerikoa	9(10)	Bajeen emandako premiamenduzko errekararen zenbatekoa
52-61	Numerikoa	9(10)	Bajeen emandako zenbatekoa, guztira (nagusia + errekarua)
62-76	Alfanumerikoa	x(15)	Ziurtapen zenbakia jatorrizko erakundearen
77-78	Alfanumerikoa	x(02)	Baja mota (ikus ondoko taula)
79-80	Alfanumerikoa	x(02)	Tarte librea

Registro de cabecera

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
1-1	Alfabético	"C"	Indicador de registro de cabecera (una "C")
2-2	Alfabético	"B"	Indicador de fichero de bajas (una "B")
3-7	Númérico	9(05)	Código de Organismo de Procedencia 20nnn siendo nnn el código del ayuntamiento según EUSTAT, o el código de la entidad que proceda
8-15	Númérico	aaaammdd	Fecha de envío del fichero
16-21	Númérico	9(06)	N.º de registros de detalle contenidos en el fichero
22-33	Númérico	9(12)	Importe total de las bajas efectuadas
34-80	Alfanumérico	x(47)	Espacio libre

Registro de detalle

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
1-1	Alfabético	"D"	Indicador registro de detalle (una "D")
2-2	Alfabético	"B"	Indicador de fichero de bajas (una "B")
3-11	Alfanumérico	x(09)	NIF del deudor
12-31	Alfanumérico	x(20)	N.º de expediente en origen
32-41	Númérico	9(10)	Importe principal dado de baja
42-51	Númérico	9(10)	Importe recargo de apremio dado de baja
52-61	Númérico	9(10)	Importe total dado de baja (Ppal + Rcgo)
62-76	Alfanumérico	x(15)	N.º de certificación en origen
77-78	Alfanumérico	x(02)	Tipo de baja (ver tabla adjunta)
79-80	Alfanumérico	x(02)	Espacio libre

Bajen euskarrian erabilitako baja moten kodeak, Gipuzkoako Foru Ogasunaren arabera:

Kodea	Azalpena
31	Kaudimengabezia, hutsegina
32	Preskripzioa
38	Deuseztapenak bide exekutiboan
3C	Beste erakunde batzuen aldeko zorren deuseztapenak
3A	Foru aginduz egindako bajak
OF	Jarduketak amaitzeagatik egindako bajak

— Ordaindu gabeko zorren fitxategia.

Hilabetearen bukaeran ordaindu gabe dagoen zorraren informazioa. Udalaren edo entitatearen aldeko zorrak.

Ezaugarriak:

Erregistroaren luzera: 250.

Ordaindu gabeko zorren fitxategia. Erregistroaren formatua.

Códigos de Tipos de baja utilizados en el fichero de bajas, según la Hacienda Foral de Gipuzkoa:

Código	Descripción
31	Insolvencia, fallido
32	Prescripción
38	Anulaciones en ejecutiva
3C	Anulaciones deudas a favor de otros organismos
3A	Bajas por orden foral
OF	Bajas por fin de actuaciones

— Fichero de deuda pendiente.

Información sobre la deuda a favor del ayuntamiento o entidad que permanece pendiente al final de cada mes.

Características:

Longitud registro: 250.

Formato de registro del fichero de pendiente.

Goiburuko erregistroa

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
1-1	Alfabetikoa	"C"	Goiburuko erregistroaren adierazlea ("C" bat)
2-2	Alfabetikoa	"A"	Ordaindu gabeko zorren fitxategiaren adierazlea ("A" bat)
3-7	Alfanumerikoa	x(05)	Bidaltzen duen erakundearen kodea. Oraingo, 20nnn jarriko da, eta "nnn" EUSTATEk udalari emandako kodea izango da, edo dagokion entitatearen kodea.
8-15	Alfanumerikoa	x(08)	Euskarria bidali den eguna, "uuuuhee" formatuan
16-21	Numerikoa	9(06)	Euskarrian sartu diren xehetasun erregistroak, guztira
22-33	Numerikoa	9(12)	Euskarrian sartu diren xehetasunen ordaindu gabeko zenbatekoa, guztira
34-250	Alfanumerikoa	x(217)	Zuriunea

Xehetasun erregistroa

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
1-1	Alfabetikoa	"D"	Xehetasun erregistroaren adierazlea ("D" bat)
2-2	Alfabetikoa	"A"	Ordaindu gabeko zorren fitxategiaren adierazlea ("A" bat)
3-11	Alfanumerikoa	x(09)	IFZ
12-61	Alfanumerikoa	x(50)	Izen-deiturak
62-81	Alfanumerikoa	x(20)	Espediente zk.
82-96	Alfanumerikoa	x(15)	Ziurtapen zk.
97-107	Alfanumerikoa	x(11)	Matrikula zenbakia, ibilgailuei badagokie
108-115	Alfanumerikoa	x(8)	Zenbaki finkoa, OHZren kasuan (hiritar zein landatarrak)
116-123	Alfanumerikoa	x(8)	Jarduera zenbakia, JEZaren kasuan
124-136	Alfanumerikoa	x(13)	Foru Ogasunaren likidazio zenbakia
137-146	Alfanumerikoa	ee-hh-uuuu	Jatorrizko erakundearen premiamenduzko probidentziaren data, EE-HH-UUUU formatuan
147-156	Alfanumerikoa	ee-hh-uuuu	Foru Ogasunaren premiamenduzko probidentziaren data, EE-HH-UUUU formatuan
157-166	Alfanumerikoa	ee-hh-uuuu	Foru Ogasunaren jakinarazpen data, EE-HH-UUUU formatuan
167-176	Numerikoa	9(10)	Kargatutako zenbatekoa, guztira (hasierakoa)
177-186	Numerikoa	9(10)	Ordaintzeko dagoen zenbatekoa, guztira
187-196	Numerikoa	9(10)	Ordaintzeko dagoen zenbateko nagusia
197-206	Numerikoa	9(10)	Ordaintzeko dagoen errekaruaren zenbatekoa
207-211	Alfanumerikoa	x(05)	Zor kontzeptuaren kodea
212-250	Alfanumerikoa	x(39)	Zuriuneak

Registro de cabecera

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
1-1	Alfabético	"C"	Indicador de registro de cabecera (una "C")
2-2	Alfabético	"A"	Indicador de fichero de pendiente (una "A")
3-7	Alfanumérico	x(05)	Código de Organismo de procedencia De momento ponemos 20nnn siendo nnn el código del ayuntamiento según EUSTAT, o el código de la entidad que proceda
8-15	Alfanumérico	x(08)	Fecha de envío del fichero en formato aaaammdd
16-21	Numérico	9(06)	Total de registros de detalle en el fichero
22-33	Numérico	9(12)	Imp. total pendiente de los detalles contenidos en el fichero
34-250	Alfanumérico	x(217)	Espacio en blanco

Registro de detalle

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
1-1	Alfabético	"D"	Indicador de registro de detalle (una "D")
2-2	Alfabético	"A"	Indicador de fichero de pendiente (una "A")
3-11	Alfanumérico	x(09)	N.I.F.
12-61	Alfanumérico	x(50)	Nombre y apellidos
62-81	Alfanumérico	x(20)	N.º de expediente
82-96	Alfanumérico	x(15)	N.º de certificación
97-107	Alfanumérico	x(11)	N.º de matrícula si vehículos
108-115	Alfanumérico	x(8)	N.º fijo si IBI o Rústica
116-123	Alfanumérico	x(8)	N.º de actividad si IAE
124-136	Alfanumérico	x(13)	N.º de liquidación de Hacienda Foral.
137-146	Alfanumérico	dd-mm-aaaa	Fecha de la providencia de apremio en origen, en formato DD-MM-AAAA
147-156	Alfanumérico	dd-mm-aaaa	Fecha de apremio de Hacienda Foral. En formato DD-MM-AAAA
157-166	Alfanumérico	dd-mm-aaaa	Fecha de notificación de Hacienda Foral. En formato DD-MM-AAAA
167-176	Numérico	9(10)	Importe total cargado (inicial)
177-186	Numérico	9(10)	Importe total pendiente
187-196	Numérico	9(10)	Importe pendiente principal
197-206	Numérico	9(10)	Importe pendiente recargo
207-211	Alfanumérico	x(05)	Código de concepto de la deuda
212-250	Alfanumérico	x(39)	Espacios en blanco

– Itzulpenen fitxategia.

Hilabeteen zehar zordunei eginiko itzulpenen buruzko informazioa.

Ezaugarriak:

Erregistroaren luzera: 97.

Itzulpenen fitxategia. Erregistroaren formatua.

– Fichero de devoluciones.

Información sobre las devoluciones que se efectúan a los contribuyentes a lo largo del mes.

Características:

Longitud registro: 97.

Formato de registro del fichero de devoluciones.

Goiburuko erregistroa

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
1-1	Alfabetikoa	"C"	Goiburuko erregistroaren adierazlea ("C" bat)
2-2	Alfabetikoa	"R"	Itzulpenen fitxategiaren adierazlea ("R" bat)

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
3-7	Alfanumerikoa	x(05)	Bidaltzen duen erakundearen kodea. Oraingoz, 20nnn jarriko da, eta "nnn" EUSTATEk udalari emandako kodea izango da, edo dagokion entitatearen kodea.
8-15	Alfanumerikoa	x(08)	Euskarria bidali den eguna, "uuuuhhee" formatuan
16-21	Numerikoa	9(06)	Euskarrian sartu diren xehetasun erregistroak, guztira
22-33	Numerikoa	9(12)	Euskarrian sartu diren xehetasunen ordaindu gabeko zenbatekoa, guztira
34-250	Alfanumerikoa	x(217)	Zuriunea

Xehetasun erregistroa

Posizioa	Mota	Edukia	Azalpena
1-1	Alfabetikoa	"D"	Xehetasun erregistroaren adierazlea ("D" bat)
2-2	Alfabetikoa	"R"	Itzulpenen fitxategiaren adierazlea ("R" bat)
3-15	Alfanumerikoa	x(13)	Itzulpenaren zenbakia
16-23	Alfanumerikoa	ee-hh-uuuu	Itzulpenaren data
24-28	Alfanumerikoa	x(5)	Kontzeptua.
29-38	Alfanumerikoa	9(10)	Itzulpenaren zenbatekoa.
39-47	Alfanumerikoa	x(9)	Zordunaren IFZ
48-60	Alfanumerikoa	x(13)	Oker ordaindutako likidazioaren zenbakia
61-80	Alfanumerikoa	x(20)	Espediente zenbakia jatorrizko erakundearen
81-95	Alfanumerikoa	x(15)	Ziurtapen zenbakia jatorrizko erakundearen
96-97	Alfanumerikoa	x(2)	Zuriuneak

Registro de cabecera

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
1-1	Alfabético	"C"	Indicador de registro de cabecera (una "C")
2-2	Alfabético	"R"	Indicador de fichero de devolución (una "R")
3-7	Alfanumérico	x(05)	Código de Organismo de procedencia De momento ponemos 20nnn siendo nnn el código del ayuntamiento según EUSTAT, o el código de la entidad que proceda
8-15	Alfanumérico	x(08)	Fecha de envío del fichero en formato aaaammdd
16-21	Numérico	9(06)	Total de registros de detalle en el fichero
22-33	Numérico	9(12)	Imp. total pendiente de los detalles contenidos en el fichero
34-97	Alfanumérico	x(64)	Espacio en blanco

Registro de detalle

Posición	Tipo	Contenido	Descripción
1-1	Alfabético	"D"	Indicador de registro de detalle (una "D")
2-2	Alfabético	"R"	Indicador de fichero de devolución (una "R")
3-15	Alfanumérico	x(13)	Num. Devolución.
16-23	Alfanumérico	aaaammdd	Fecha de la devolución
24-28	Alfanumérico	x(5)	Concepto
29-38	Numérico	9(10)	Importe de la devolución
39-47	Alfanumérico	x(9)	NIF del deudor
48-60	Alfanumérico	x(13)	Nro. liquidación de Hacienda ingresada indebidamente
61-80	Alfanumérico	x(20)	Nº Expediente en Origen
81-95	Alfanumérico	x(15)	Nº Certificación en Origen
96-97	Alfanumérico	x(2)	Espacios en blanco

Zor kontzeptuen kodeak

Tabla de Códigos de concepto de deuda.

Kodea	Azalpena
11201	Ondasun Higiezin Landatarren gaineko Zerga
11202	Ondasun Higiezin Hiritarren gaineko Zerga
11301	Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga
11401	Hiri-lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga
13001	Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: enpresa jarduerak
13002	Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: profesionalen eta artisten jarduerak
19001	ekoizpenari lotutako zergak
28201	Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga
28301	Ehiza eta arrantza barrutiak
31001	Zaborren edo hiri hondakin solidoen etxez etxeko bilketa
31002	Estolderia zerbitzua eta egitura hidraulikoak finantzatzeko kanonaren %
31003	Udal hilerriak eta bestelako hileta zerbitzuak
31004	Agiriak egitea
31005	Ibilgailuak bide publikotik hartu eta eramatea
31006	Hiri trafikoa arautu eta kontrolatzeko jarduerak bereziak
31007	Plakak, petenteak eta antzeko bereizgarriak
31008	Suteen aurkako prebentzio eta itzalketa
31009	Herriko ur hornidura, eta azpiegitura hidraulikoak finantzatzeko kanonaren %
31010	Udalaren kirol instalazioak
31011	Irakaskuntza bereziak udalerrriaren ikastetxeetan
31012	Asistentziak eta egonaldiak zahar etxe eta egoitzetan
31013	Hiri zaborren eta hondakin industrialen zaborregi kontrolatua
31014	Hautzaindegia
31015	Etxez etxeko laguntza eta bestelako gizarte zerbitzuak
31016	Kultur zerbitzuak
31017	Herriko gas hornidura
31018	Herriko argindar hornidura
31019	Garraio publikoa
31020	N.D.S. saneamendu-tasa
31021	Ura eta zaborrak
31022	Garbigune etxeko hondakinak biltzeko zentroa
31099	Bestelako tasak zerbitzu orokorrenatik
31101	Establezimenduak irekitzeko lizentziak
31102	Autotaxien lizentziak eta baimenak
31103	Lonjak eta azokak
31104	Hiltegi zerbitzuak
31199	Jarduera ekonomikoen gaineko beste tasa batzuk
31201	Hirigintza lizentziak
31299	Ondasun higiezinaren jabetzaren gainean ezartzen diren bestelako tasak
32001	Ibilgailuak bide publikoetan aparkatzea
32002	Teilatu-hodien eta antzeko instalazioen hustubideak terreno publikoetan

Kodea	Azalpena
32003	Tribunak eta oholtzak herri erabilerako terrenoetan jartzea
32099	Bestelako tasak zerbitzu orokorreatatik
32101	Errailak, zutoinak, kableak, palomilak,...
32102	Kaleko kioskoak
32103	Merkantziak, eraikuntza-materialak, obra hondakinak, hesiak, aldamioak,...
32104	Mahai eta aulkiak
32105	Postuak, barrakak eta zine filmaketa
32106	Portadak, erakusleihoak eta beira-arasak
32107	Zangak eta kalikateak irekitzea
32108	Hodidak, hari eroaleak, kableak eta biltegiak jartzea
32109	Lurzorua, hegaldura eta lurrazpia hornidura enpresek okupatzea
32199	Jarduera ekonomikoari onura dakarkioten edo eragiten dioten bestelako tasak
32201	Kaleko espaloietan eta erreserbetan zehar sartzea ibilgailuak aparkatzeko
32299	Higiezin jarduerari onura dakarkioten edo eragiten dioten bestelako tasak
34099	Prezio publikoak zerbitzu orokorreatatik
34199	Jarduera ekonomikoentzat onuragarri diren prezio publikoak
34299	Ondasun higiezin jabetzarentzat onuragarri diren prezio publikoak.
35099	Bestelako prezio publikoak zerbitzu orokorreatatik
35199	Jard. ekonomikoari onura dakarkioten edo eragiten dioten beste prezio publikoak
35299	Higiezin jard.rari onura dakarkioten edo eragiten dioten beste prezio publikoak
36001	Obrak exekutatzeko kontribuzio bereziak
36101	Zerbitzuak ezarri edo zabaltzeko kontribuzio bereziak
39101	Isunak
39102	Ordenantzen salaketak
39201	Premiamenduzko errenergua
39301	Berandutza interesak
39701	Hiritartze kuota
39801	Hirigintzako aprobeztamenduak
39901	Beste hainbat sarrera
39902	Kostu judizialak
54001	Etxebizitzaren alokairuak
55001	Administrazio-emakidak

Código	Descripción
11201	Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica
11202	Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana
11301	Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica
11401	Impuesto s/Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
13001	Impuesto Actividades Económicas: Actividades Empresariales.
13002	Impuesto Actividades Económicas: Actividades Profesionales y Artistas
19001	Impuestos ligados a la producción
28201	Impuesto s/construcciones, instalaciones y obras

<i>Código</i>	<i>Descripción</i>
28301	Cotos de Caza y Pesca
31001	Recogida domiciliaria de basuras o residuos sólidos urbanos
31002	Ser.de alcantarillado y % Canon Financ. Infraest. Hidráulic.
31003	Cementerios municipales y otros servicios funerarios
31004	Expedición de documentos
31005	Recogida y retirada de vehículos de la vía pública
31006	Actuaciones singulares de regulación y control de tráfico urbano
31007	Placas, patentes y otros distintivos
31008	Prevención y extinción de incendios
31009	Suministro municipal de agua y % Canon Financ. Infraest. Hidráulic.
31010	Instalaciones deportivas municipales
31011	Enseñanzas especiales en establecimientos municipales
31012	Asistencias y estancias en hogares y residencias
31013	Vertedero controlado de basuras y basuras industriales
31014	Guarderías
31015	Ayuda a domicilio y otros servicios sociales
31016	Servicios culturales
31017	Suministro municipal de gas
31018	Suministro municipal de electricidad
31019	Transporte público
31020	Tasa de saneamiento a usuarios N.D.S
31021	Agua y basuras
31022	Garbigune Centro recogida residuos domésticos
31099	Otras tasas por servicios generales
31101	Licencia de apertura de establecimientos
31102	Otorgamiento de licencias y autorizaciones de autotaxis
31103	Lonjas y mercados
31104	Servicio de mataderos
31199	Otras tasas sobre actividades económicas
31201	Otorgamiento de licencias urbanísticas
31299	Otras tasas sobre propiedad inmobiliaria
32001	Estacionamiento de vehículos en las vías públicas.
32002	Desagüe de canalones e instalaciones análogas en terrenos públicos
32003	Colocación de tablados y tribunas en terrenos de uso público
32099	Otras tasas por servicios generales
32101	Rieles, postes, cables, palomillas, etc.
32102	Quioscos en la vía pública
32103	Mercancías, materiales construcción, escombros, vallas, andamios, etc.
32104	Mesas y sillas
32105	Puestos, barracas y rodaje cinematográfico
32106	Portadas, escaparates y vitrinas
32107	Apertura de calicatas y zanjas
32108	Colocación de tuberías, hilos conductores, cables y depósitos

<i>Código</i>	<i>Descripción</i>
32109	Ocupación del suelo, vuelo y subsuelo por empresas de suministros
32199	Otras tasas que beneficien o afecten a la actividad económica
32201	Entrada de vehíc. por aceras y reservas de la vía públ. para aparcam.
32299	Otras tasas que beneficien o afecten a la actividad inmobiliaria
34099	Precios públicos por servicios generales
34199	Precios públicos que beneficien a actividades económicas
34299	Precios públicos que beneficien a la propiedad inmobiliaria
36001	Contribuciones especiales para la ejecución de obras
36101	Contribuciones especiales para el establecimiento o ampliación de servicios
39101	Multas
39102	Denuncias de ordenanzas
39201	Recargo de apremio
39301	Intereses de demora
39701	Cuotas de urbanización
39801	Aprovechamientos urbanísticos
39901	Otros ingresos diversos
39902	Costas judiciales
54001	Alquileres de vivienda
55001	Concesiones administrativas