



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Ogasun eta finantza Departamentua
Departamento de hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Titularitate aldaketa / Partzela osoa
Cambio de Titularidad / Parcela Completa

R-6

Sarrera / Entrada
Código de Organismo /
Organismo kodea: **75 03 6**

1 <i>Finkaren kokalekua</i> Situación de la Finca	<i>Udalerrria / Municipio</i>	<i>Auzoa / Barrio</i>	
	<i>Poligonoa - Partzela(k) / Polígono - Parcela(s)</i>		
2 <i>Jabe berria</i> Nuevo propietario	<i>Deiturak eta Izena / 2 Apellidos y Nombre</i>		<i>N.A.N. / D.N.I.</i>
	<i>Helbidea / Dirección</i>		<i>Tf.</i>
3 <i>Eskrituraren datuak</i> Datos de la Escritura	<i>Data / Fecha</i>	<i>Eskualdaketa eta Ondorengotza Zergaren ordainketa / Pago del Impuesto de Transmisiones-Sucesiones</i>	
	<i>Data / Fecha</i>	<i>Zk. / N.º</i>	<i>Likidazio bulegoa / Oficina liquidadora</i>
4 <i>Lehengoa jabea</i> Propietario anterior	<i>Deiturak eta Izena / 2 Apellidos y Nombre</i>		<i>N.A.N. / D.N.I.</i>
	<p><i>Aitortu diren datuen egiazkotasunaren erantzukizuna hartzen dut.</i></p> <p style="text-align: right;">Me responsabilizo de la veracidad de los datos declarados.</p> <p><i>Lekua eta data</i></p> <p><i>Lugar y fecha</i></p> <p><i>Eskuratzailea / El Adquiriente</i> <i>Eskualdatzailea / El Transmitedente</i></p>		
<p><i>Datuok Zerbitzu honetan egiaztatu dira.</i> Estos datos han sido verificados por este Servicio.</p> <p><i>Lekua eta data</i></p> <p><i>Lugar y fecha</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Zerga Lokaletako Zerbitziburua</i> El Jefe de Servicio de Tributos Locales</p>		<p><i>Datuok Udaletxe honetan egiaztatu dira.</i> Estos datos han sido verificados por este Ayuntamiento.</p> <p><i>Lekua eta data</i></p> <p><i>Lugar y fecha</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Idazkaria / El secretario:</i></p>	
<p><i>Egin dira proposatutako aldaketak.</i> Han sido realizadas las modificaciones propuestas.</p> <p><i>Lekua eta data</i></p> <p><i>Lugar y fecha</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Funtzionari arduraduna</i> El Funcionario encargado</p>			

R-6 INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

Inprimaki hau Landalur izaera duen partzela oso bat edo gehiagoren eskualdaketa, dohaintza edo jaraunspena egiten denean erabiliko da (partiketa edo bananketa egiten denean salbu, halakoetan R-7 inprimakia erabiliko bait da).

Inprimaki honekin batera aurkeztuko dira:

- Dagokion eskritura.
- Kontribuzioko ordainagiria, saltzailearen izenean.

Inprimaki hau makinaz edo oso letra argiz bete beharko da, ondoko datuok zehaztuz:

- 1.- Finkaren kokalekua: Udalerria, auzoa, poligonoa eta partzela zehaztuko dira (Katastroko erreferentzia). Erreferentzia hori ezagutzen ez baldin bada, Landalurreko Katastroan eskatu beharko da (Udaletxean edo Foru Haziendan).
- 2.- Jabe berria: Jabe berriaren izena, 2 deitura, I.F.Z. edo N.A.N., helbidea osorik eta telefonoa.
- 3.- Eskrituraren datuak:
 - Eskrituraren data.
 - Eskualdaketa eta ondorengotza zergaren likidazioa egiten duen bulegoan aurkeztu zen data.
 - Aurkezpenaren zenbakia.
 - Zein likidazio bulegotan aurkeztu zen.
- 4.- Lehengo jabea: Saltzen duenaren izena, 2 deitura, I.F.Z. edo N.A.N., (eskriturakoa eta kontribuzioko ordainagirikoa bat etorriko dira), helbidea osorik eta telefonoa.

Inprimakia osatzeko data eta eroslearen eta saltzailearen sinadurak jarriko dira.

Inprimaki hau eskualdatu den ondasuna dagoen herriko Udaletxean aurkeztu beharko da.

– *Aurkezpen epea: eskritura publikoa eratzen den egunetik 2 hilabeteko epean.*

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO R-6

Este impreso se utilizará cuando se realice la transmisión, donación o herencia de parcela o parcelas completas de naturaleza Rústica, (salvo cuando exista una partición o segregación, que deberá rellenarse el R-7).

Junto con este impreso se presentará:

- La escritura correspondiente.
- Recibo de contribución a nombre del vendedor.

El impreso se rellenará a máquina o con letra muy clara indicando:

- 1.- Situación de la finca: se indicará el Municipio, barrio, polígono y parcela (referencia catastral). En el supuesto de desconocer dicha referencia, deberá solicitarla en el Catastro de Rústica (Ayuntamiento o Hacienda Foral).
- 2.- Nuevo propietario: Nombre, 2 apellidos, con C.I.F. o D.N.I., y dirección completa del nuevo propietario y teléfono.
- 3.- Datos de la Escritura:
 - Fecha de la escritura.
 - Fecha de presentación en la oficina liquidadora del impuesto de transmisiones o sucesiones.
 - Número de presentación.
 - Oficina liquidadora donde se presentó.
- 4.- Propietario anterior: Nombre, 2 apellidos, y C.I.F. o D.N.I. del vendedor, que deberá coincidir en la escritura y en el recibo de la Contribución, dirección completa y teléfono.

Se completará el impreso con la fecha y firma del comprador, así como del vendedor.

La presentación del mismo debe realizarse en el Ayuntamiento donde se ubique el bien referido.

– Plazo de Presentación: 2 meses a contar desde el día de la escritura pública.