

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
XEDAPEN OROKORRAK

1

DISPOSICIONES GENERALES DEL
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena eta Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duen abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua aldatzen duena.

Foru dekretu honen xedea da arautzea tokiko sektore publikoko barne kontroleko foru eredu bat, tokiko autonomiaren printzipioa errespetatuz, arriskuak eta eskura dauden bitartekoak kontuan hartzen dituen kontrol eraginkorreko gutxieneko maila bat finkatzen duena.

Foru dekretu honen bidez, garatu egiten da Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren IV. titulua (Kontrol kontu-hartzailea), betiere haren hirugarren xedapen gehigarrian jasotakoari jarraituz.

Foru dekretu honen xedea ez da arautzea ordenamendu juridikoan organo kontu-hartzaileei eman zaizkien eta erregulazio zehatz bat duten beste eginkizunen betetze ariketa, hala nola kontratazio mahaietan parte hartzea edo korporazioko kideek eskatutako kontsultatza hartzen diren txostenak idaztea.

Foru dekretu honek 5 titulu ditu.

I. tituluan, arautu egiten dira toki entitateetako barne kontrolaren ariketaren xedapen komunak. Kapituluak honela banatuta daude:

a) I. kapitulua foru dekretuaren hedadura objektiboari eta subjektiboari buruzkoa da, eta bertan zehaztuta daude entitatearen antolamenduzko egituraren edo ezaugarrien arabera egin beharreko kontrol motak.

Ikuspuntu tekniko batetik begiratuta, barne kontroleko bi modalitate daude: eginkizun kontu-hartzailea eta kontrol finantzarioa (biek eraginkortasun kontrola barnean hartzen dute). Era berean, kontrol finantzarioa egiteko bi modalitate daude: kontrol iraunkorra eta auditoretza publikoa.

b) II. kapitulua organo kontu-hartzailearen betebeharrei eta ahalmenei buruzkoa da.

II. tituluan eginkizun kontu-hartzailearen ariketa garatzen da, aurrekontu fase guztiak barnean hartuta. Eginkizun kontu-hartzailearen helburu nagusia izango da aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartzea egitea toki entitateak eta horren organismo autonomoek eta, hala badagokio, partzuergoek ekonomia, finantza eta ondare arloko eraginarekin egiten dituzten egintzen gainean, betiere egintza horiek onartu aurretik.

Eginkizun kontu-hartzailea aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze arruntaren bidez zein aurretiazko fiskalizazio mugatuko araubide baten bidez bete ahal izango da. Azken horren barruan, osoko bilkurak oinarritzko baldintzen araubide bat zehazteko ahalmena du.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 70.4 ar-

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local de Gipuzkoa y se modifica el Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.

El presente decreto foral tiene por finalidad la regulación de un modelo foral de control interno en el sector público local que, respetando el principio de autonomía local, fije unos estándares mínimos de control eficaz que tengan en cuenta los riesgos y los medios disponibles para llevarlo a cabo.

Mediante el presente decreto foral se desarrolla por tanto el Título IV, referido al control interventor, de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en su disposición adicional tercera.

No es objeto de este decreto foral la regulación del ejercicio de aquellas otras funciones asignadas a los órganos interventores en el ordenamiento jurídico y que cuentan con una regulación concreta, tales como la asistencia a las mesas de contratación o la emisión de informes que tengan la consideración de consultas solicitadas por los miembros de la corporación.

Este decreto contiene 5 títulos.

El título I regula las disposiciones comunes del ejercicio del control interno en las entidades locales con la siguiente división en capítulos:

a) El capítulo I se refiere al alcance objetivo y subjetivo del decreto foral, concretando los tipos de controles a realizar en función de la estructura organizativa o características de la entidad.

Desde el punto de vista técnico, el control interno se estructura en dos modalidades, función interventora y control financiero, incluyéndose en ambos, el control de eficacia. Asimismo, el control financiero se configura en dos regímenes de ejercicio diferenciados: el control permanente y la auditoría pública.

b) El capítulo II desarrolla los deberes y facultades del órgano interventor.

El título II desarrolla el ejercicio de la función interventora comprendiendo todas y cada una de las fases presupuestarias. La función interventora tendrá como objetivo principal la fiscalización e intervención previa de los actos de susceptible repercusión económica, financiera y patrimonial de la entidad local y de sus organismos autónomos, así como de los consorcios, en su caso, antes de que sean aprobados dichos actos.

El desarrollo de la función interventora podrá realizarse mediante la fiscalización e intervención previa ordinaria o bien mediante un régimen de fiscalización limitada previa. Dentro de esta última el Pleno está facultado para determinar un régimen de requisitos básicos.

En desarrollo de lo regulado en el artículo 70.4 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Enti-

tikuluko erregulazioa garatze aldera, foru dekretuan jasotzen denez, toki entitateko lehendakariak aukera izango du Foru Aldundiko kontrol organoari aurkeztutako desadostasunei buruzko txostena eskatzeko.

Azkenik, II. tituluaren eginkizun kontu-hartzailearen beste bi alderdi garrantzitsu garatzen dira: batetik, eginkizun kontu-hartzailearen ariketa inbertsioaren egiaztapen materialaren kontu-hartze fasean (testuan, jarduketa horiek garatzeko gutxieneko baldintza batzuk jartzen dira); eta, bestetik, eginkizun kontu-hartzailea betetzean zerbait egin gabe geldituz gero jarraitu beharreko prozedura.

III. titulua kontrol finantzarioko modalitateari buruzkoa da, eta lau kapitulutan banatuta dago:

a) Lehen kapituluan, kontrol finantzarioaren alderdi orokorrak jasotzen dira.

Oinarrizko baldintza gisa ezartzen da organo kontu-hartzaileak kontrol finantzarioko urteko plan bat prestatzea eta gauzatzea, eta hark toki entitateko osoko bilkurari planaren eta haren aldaketan edo aldakuntzen berri ematea.

b) Bigarren kapitulua kontrol finantzarioaren kontrol iraunkorreko modalitateari buruzkoa da, eta helburutzat hartzen du iraunkorki egiaztatzea tokiko sektore publikoaren jardura ekonomiko-finantzarioa ordenamendu juridikoarekin eta kudeaketa finantzario onaren printzipio nagusiekin bat datorrela.

c) Hirugarren kapitulua kontrol finantzarioaren auditoretza publikoko modalitateari buruzkoa da, eta arautu egiten du tokiko sektore publikoaren jardura ekonomiko-finantzarioaren gainean ondoren eta sistematikoki egin beharreko ziurtapena, berrikuspen prozedura selektiboak erabiltzea egin beharrekoa. Modalitate horren barruan, urteko kontuen auditoretzak, betetze auditoretzak eta auditoretza operatiboak sartzen dira.

d) Laugarren kapituluan, kontrolaren emaitzak islatu eta izapidetzeko oinarrizko irizpideak zehazten dira.

IV. tituluaren, berrikuntza garrantzitsu bat sartzen da toki entitateen barne kontroleko araubidean. Txostenean jasotako emaitzen arabera, toki entitateek ekintza plan bat formalizatu beharko dute, non zehaztuko diren txostenean jasotako ahuleziak, hutsuneak edo ez-betetzeak konpontzeko hartu beharreko neurriak.

V. tituluaren, kontrol sinplifikatuko araubide bat garatzen da, zeina aukeran aplikatu ahal izango duten jardura ekonomiko-finantzario txikiagoa duten eta, hasteko, kontrol orokorreko araubidera biltzeko baldintza okerretan egon daitezkeen toki entitateek.

Azkenik, foru dekretuak beste hauek ere barnean hartzen ditu: bost xedapen gehigarri, xedapen indargabetzaile bat, xedapen iragankor bat eta bi azken xedapen.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak hirugarren xedapen gehigarrian dioenez, Foru Aldundiari baimena ematen zaio foru arau horretan ezarritako xedapenak erregelamenduz garatzeko, betiere aurretik lurralde historikoan sendoen errotutako udal elkarteak txostena idatzita. Alde horretatik, Eudel Euskadiko Udalen Elkarteak aldeko txostena eman dio foru dekretu honen proiektuari.

Foru dekretu honek erantzuten die Herri Administrazioen Prozedura Administrazio Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak jasotako erregulazio oneko printzipioei, eta, testua idatzeko, jarraitu zaio Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko zuzentzailearen 12ko 6/2005 Foru Arauaren 70. artikuluan jasotako prozedurari.

Finantza tutoretzako ahalmenak Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde eskudunei dagozkie, hala jasotzen baitu Gehigarriaren 48. artikulua apartatuan Euskadiko Autonomia Erkidegoko Ekonomia Itunari buruzko maiatzaren 23ko 12/2002 Legeak.

dades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se recoge en el decreto foral la posibilidad que tiene la Presidencia de la entidad local de solicitar informe sobre discrepancias planteadas al órgano de control de la Diputación Foral.

Por último, en el título II se desarrollan otros dos aspectos relevantes de la función interventora. Por un lado, el ejercicio de la función interventora en la fase de intervención de la comprobación material de la inversión, reflejándose en el texto unos requisitos mínimos para el desarrollo de estas actuaciones, y, por otro lado, el procedimiento a seguir en caso de producirse alguna omisión de la función interventora.

El título III, referido a la modalidad del control financiero, se estructura en cuatro capítulos:

a) El primero de ellos, refleja los aspectos generales del control financiero.

Se introduce como requisito básico que el órgano interventor elabore y adopte un plan anual de control financiero, del que deberá informar al Pleno de la entidad local, así como de las modificaciones o alteraciones que se produzcan.

b) El segundo, referido al ejercicio del control financiero en la modalidad de control permanente, fija como objetivo comprobar, de forma continua, que la actividad económico-financiera realizada por el sector público local se ajusta al ordenamiento jurídico y a los principios generales de buena gestión financiera.

c) El tercero sobre el ejercicio del control financiero en la modalidad de auditorías públicas regula la verificación a realizar con posterioridad de forma sistemática, de la actividad económico-financiera del sector público local, mediante la aplicación de los procedimientos de revisión selectivos. Esta modalidad comprenderá las auditorías de cuentas anuales, de cumplimiento y operativas.

d) El cuarto concreta los criterios básicos para la plasmación y tramitación de los resultados del control efectuado.

El título IV introduce una importante novedad en el régimen de control interno en las entidades locales. Conforme a los resultados reflejados en el informe, las entidades locales deberán formalizar un plan de acción donde se determinen las medidas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias o incumplimientos reflejados en dicho informe.

Se desarrolla en el título V del texto un régimen de control simplificado de aplicación potestativa para aquellas entidades locales que cuentan con una menor dimensión en su actividad económico-financiera y que podrían encontrarse, en principio, en peores condiciones para asumir el régimen de control general.

Por último, conforman el decreto foral cinco disposiciones adicionales, una disposición derogatoria, una disposición transitoria y dos disposiciones finales.

La Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en su disposición adicional tercera, establece que se autoriza a la Diputación Foral para desarrollar reglamentariamente los preceptos en ella contenidos, previo informe de la Asociación de Municipios de mayor implantación en el Territorio Histórico. En tal sentido, la Asociación de municipios Vascos-Euskadiko Udalen Elkarte (Eudel) ha informado favorablemente el proyecto del presente decreto foral.

El presente decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y para su elaboración se ha seguido el procedimiento establecido en el artículo 70 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El artículo 48, apartado quinto del Anejo de la Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco, establece que las facultades de tutela financiera corresponderán a las instituciones competentes del País Vasco.

Bestetik, Foru Aldundiarena da bere lurraldeko udalerrien finantza tutoretza egiteko ahalmena, hala jasotzen baitu bigarren xedapen gehigarrian azaroaren 25eko 27/1983 Legeak, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta Lurralde Historikoe-tako Foru Erakundeen arteko harremani buruzkoak.

Ogasun eta Finantza Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzko ekainaren 19ko 19/2016 Foru Dekretuari jarraituz, foru departamentu horrexek du aurrekontu, kontabilitate, finantza eta zerga alorrean toki entitateei aholku eta laguntza eman eta gai horien inguruan araugintzako proposamenak egiteko ahalmena.

Foru diputatuei dagokie beren departamentuaren berriazko gaietan Diputatuen Kontseiluari foru dekretuen proiektuen onarpena proposatzea, hala jasotzen baitu 40.1 c) artikuluan uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoak.

Horri jarraituz, Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatuak proposaturik, Lege Aholkularitzako Batzordea ez-tzun ondoren, eta Diputatuen Kontseiluak gaurko bileran ez-tzabaidatu eta onartu ondoren, hau.

XEDATZEN DUT

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. APLIKAZIO EREMUA ETA BARNE KONTROLAREN ARIKETAREN PRINTZIOAK

1. artikulua. Xedea eta araubide juridikoa.

1. Xedapen honen xedea da erregelamenduz garatzea Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren IV. titulua (kontrol kontu-hartzailea), haren hirugarren xedapen gehigarrian jasotakoaren arabera.

2. Tokiko sektore publikoa osatzen duten entitateek egiten dituzten barne kontroleko jarduerak bat etorriko dira 21/2013 Foru Arauan, foru dekretu honetan eta toki entitateek aurreko xedapenak garatze aldera onartutako arau erregulatzaileetan jasota dauden xedapenekin.

2. artikulua. Aplikazio eremua.

1. 21/2003 Foru Arauaren IV. tituluaren aipatutako kontrola artikulua honen 2. artikuluan jasotako entitateen gainean egingo da, foru dekretu honek ezartzen duen hedadurarekin eta ondorioekin.

2. Foru dekretu hau ondoko entitateei aplikatuko zaie:

- a) Toki entitatea bera.
- b) Toki organismo autonomoak.
- c) Tokiko entitate publiko enpresarialak.
- d) Toki entitatearen menpeko merkataritza sozietateak.

e) Toki entitateari atxikitako zuzenbide publiko edo pribatuko beste entitate batzuk, betiere beren egintzak toki entitatearen erabakitzeko ahalmenari lotuta badaude.

Entitate bat atxikita dagoela ulertzen da kategoria horretarako Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean edo aurrekontu egonkortasunari buruzko araudian jarritako baldintzak betetzen dituenean.

Por su parte, la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de relaciones entre las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y los órganos forales de sus Territorios Históricos, establece en su disposición adicional 2.ª, que corresponde a la Diputación Foral el ejercicio de la facultad de tutela financiera sobre sus municipios.

El Decreto Foral 19/2016, de 19 de junio, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Hacienda y Finanzas atribuye a este Departamento Foral la competencia de asesorar y apoyar a las entidades locales en los ámbitos presupuestario, contable, financiero y tributario, así como realizar propuestas de desarrollo normativo en esas materias.

El artículo 40.1 c) de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa determina que compete a los diputados forales y a las diputadas forales proponer al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación, los proyectos de decreto foral en las materias propias de su departamento.

En su virtud, a propuesta del diputado foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, oída la Comisión Jurídica Asesora y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno Foral en sesión del día de la fecha,

DISPONGO

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN Y LOS PRINCIPIOS DEL EJERCICIO DEL CONTROL INTERNO

Artículo 1. Objeto y régimen jurídico.

1. La presente disposición tiene por objeto el desarrollo reglamentario del título IV, referido al control interventor, de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en su disposición adicional tercera.

2. Las actuaciones de control interno que se lleven a cabo en las entidades que conforman el sector público local se ajustarán a los preceptos contenidos en la Norma Foral 21/2003, en el presente decreto foral y en las normas reguladoras aprobadas por las entidades locales en desarrollo de las anteriores disposiciones.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. El control al que se refiere el título IV de la Norma Foral 21/2003 será ejercido sobre las entidades relacionadas en el apartado 2 de este artículo, con la extensión y los efectos que se determinan en el presente decreto foral.

2. Este decreto foral será de aplicación a las siguientes entidades:

- a) La propia entidad local.
- b) Los organismos autónomos locales.
- c) Las entidades públicas empresariales locales.
- d) Las sociedades mercantiles dependientes de la entidad local.

e) Otras entidades de derecho público o privado adscritas siempre que sus actos estén sujetos al poder de decisión de la entidad local.

Una entidad se considera adscrita cuando cumpla con los requisitos establecidos para tal categoría en la Ley 40/2015, de régimen Jurídico del Sector Público, o en la normativa de estabilidad presupuestaria.

Entitate bat erabakitzeke ahalmenari lotuta dagoela ulertzen da toki entitateak gobernu organoetan botoen erditik gora dituenen.

3. Era berean, organo kontu-hartzaileak araudi aplikagarrian jasotako kontrola izango du entitate laguntzaileen gainean eta tokiko sektore publikoa osatzen duten subjektuek emandako subentzioen eta diru laguntzen onuradun diren pertsonen gainean ere.

4. Toki entitateak egiten duen kontrola urteko kontuen auditoretzaren bidez egingo da, hari atxikita egon arren haren erabakitzeke ahalmenari lotuta ez dauden partzuergoei dagokienez.

3. artikulua. Ariketa moduak.

1. Tokiko sektore publikoaren jardura ekonomiko-finantzarioaren barne kontrola organo kontu-hartzaileak egingo du eginkizun kontu-hartzailearen eta kontrol finantzarioaren bidez. Bi ariketa moduetan, 21/2003 Foru Arauaren 68. artikuluan aipatutako eraginkortasun eta efizientzia kontrola ere sartuko da.

2. Eginkizun kontu-hartzailearen xedea da toki entitatearen eta bere organismo autonomoen egintzak kontrolatzea, haien sailkapena edozein izanik ere, baldin eta egintza horien ondorioz eskubideak onartu edo gastuak egiten badira, bai eta haietatik eratoritzen diren sarrerak eta ordainketak nahiz haien funts publikoen inbertsio edo aplikazio orokorra ere, ziurtatu nahi baita haien kudeaketa kasu bakoitzean aplikagarri diren xedapenekin bat datorrela.

Partzuergo atxikiak toki entitatearen erabakitzeke ahalmenari lotuta daudenean, eginkizun kontu-hartzailea haiek atxikita dauden toki entitateko osoko bilkurak hala erabakitzen dituen kasuetan gauzatuko da.

3. Kontrol finantzarioaren xedea da ziurtatzea alderdi ekonomiko-finantzarioari dagokionez tokiko sektore publikoko zerbitzuen funtzionamendua. Izan ere, helburua da egiaztatzea haiei buruzko araudia eta jarraibideak betetzen dituztela eta, oro har, haien gestioa kudeaketa finantzario onaren printzipioekin bat datorrela, betiere begiratuta baliabide publikoen kudeaketa eraginkortasunak, efizientziak, ekonomiak, kalitateak eta gardentasunak nahiz aurrekontu egonkortasuneko eta finantza iraunkortasuneko printzipioek gidatuta daudela tokiko baliabide publikoen erabilpenari dagokionez.

4. Horrela definitutako kontrol finantzarioak bi modalitate ditu: kontrol iraunkorra eta auditoretza publikoa.

4. artikulua. Barne kontrolaren ariketaren printzipioak.

1. Barne kontrolerako eginkizunak betetzean, toki entitateko organo kontu-hartzaileak printzipio hauei jarraituko die: autonomia funtzionala, ariketa deskontzentratua, erantzukizun mugatua eta kontraesaneko prozedura.

2. Barne kontrola egitean, toki entitateko organo kontu-hartzailea autonomia osoz arituko da berak kontrolatzen dituen organo eta entitateei dagokienez. Horretarako, barne kontrola egiten duten funtzionarioek independentzia funtzionala izango dute kontrolpeko entitateetako titularrei dagokienez.

3. Organo kontu-hartzaileak kontrol eredu eraginkor bat izango du; horretarako, toki entitateak beharrezkoak eta nahikoak diren bitartekoak jarri beharko ditu. Tokiko sektore publikoaren barne kontrola zuzenean organo kontu-hartzaileak edo, bestela, hark eskuordetutako organoek egin ahal izango dute. Era berean, barne kontrola egiteko, toki entitateetik kanpo kontratatutako bitartekoen lankidetzaz baliatu ahal izango da, betiere organo kontu-hartzaileak gainbegiratuta eta zuzenduta, kontrol finantzarioa egiten denean.

4. Toki entitateko organo kontu-hartzaileak kontrolpeko kudeaketa organoei adieraziko die zeintzuk diren egiaztapenen emaitza nagusiak eta zeintzuk diren jarduketak gomendagarriak.

Se entiende que una entidad está sujeta al poder de decisión cuando la entidad local ostenta más de la mitad de los votos en los órganos de gobierno.

3. El órgano interventor ejercerá también el control establecido en la normativa aplicable sobre las entidades colaboradoras y personas beneficiarias de subvenciones y ayudas concedidas por los sujetos que integran el sector público local.

4. El control de la entidad local respecto a los consorcios adscritos cuyos actos no estén sujetos al poder de decisión de la entidad local se ejercerá mediante auditoría de las cuentas anuales.

Artículo 3. Formas de ejercicio.

1. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público local se ejercerá por el órgano interventor mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero. En ambos se incluirá el control de eficacia y eficiencia referido en el artículo 68 de la Norma Foral 21/2003.

2. La función interventora tiene por objeto controlar los actos de la entidad local y de sus organismos autónomos, cualquiera que sea su calificación, que den lugar al reconocimiento de derechos o a la realización de gastos, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven, y la inversión o aplicación en general de sus fondos públicos, con el fin de asegurar que su gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

En los consorcios adscritos sujetos al poder de decisión de la entidad local, la función interventora se realizará en aquellos casos en los que así se determine por el Pleno de la entidad local a la que estén adscritos.

3. El control financiero tiene por objeto verificar el funcionamiento de los servicios del sector público local en el aspecto económico financiero para comprobar el cumplimiento de la normativa y directrices que los rigen y, en general, que su gestión se ajusta a los principios de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.

4. El control financiero así definido comprende las modalidades de control permanente y la auditoría pública.

Artículo 4. Principios del ejercicio del control interno.

1. El órgano interventor de la entidad local, en el ejercicio de sus funciones de control interno, estará sometido a los principios de autonomía funcional, ejercicio desconcentrado, responsabilidad limitada y procedimiento contradictorio.

2. El órgano interventor de la entidad local ejercerá el control interno con plena autonomía respecto a los órganos y entidades a las que controla. A tales efectos, el personal funcionario que lo realice tendrá independencia funcional respecto de los titulares de las entidades controladas.

3. El órgano interventor dispondrá de un modelo de control eficaz y para ello la entidad local deberá habilitar los medios necesarios y suficientes. El ejercicio del control interno del sector público local podrá llevarse a cabo directamente por el órgano interventor o mediante órganos delegados. Asimismo, podrá servirse de la colaboración, bajo la supervisión y dirección del órgano interventor, de medios ajenos a la propia entidad local contratados al efecto cuando se refiera al ejercicio del control financiero.

4. El órgano interventor de la entidad local dará cuenta a los órganos de gestión controlados de los resultados más relevantes de las comprobaciones efectuadas y recomendará las actuaciones que resulten aconsejables.

5. Organo kontu-hartzailea erantzulea izango da, bakarrik baldin eta dolo, erruduntasun edo zabarkeria larriaren ondorioz ez badu erantzukizunetik libre utzi bere burua Toki Ogasunari kalte-galerak eragiten dizkieten egintza edo xedapenen bidegabetasunari edo legezkontrakotasunari dagokionez, eta haiek eratu, eman eta ikuskatzeko prozesuan parte hartu duenean.

II. KAPITULUA KONTROL ORGANOAREN BETEBEHARRAK ETA AHALMENAK

5. artikulua. Kontrol organoaren betebeharrak.

1. Eginkizun kontu-hartzailea bete edo kontrol finantzarioa egiten duten funtzionarioek isilpean gorde beharko dituzte beren eginkizunak betetzean ezagutzen dituzten gaiak.

Barne kontrola egitean lortutako datu, txosten edo aurrekariak haren helburuetarako bakarrik erabili ahal izango dira, eta, hala badagokio, arau hauste administratiboa edo kontabilitate edo zigor erantzukizuna ekar dezaketen gertakarien salaketarako ere bai.

2. Organo kontu-hartzaileak kontrol txostenetarako sarbidea eman beharko du, legez bidezkoa denean. Legez jasota ez badago, kontrolpeko jarduera ekonomiko-finantzarioa zuzenean kudeatzen duen pertsonari eskatu beharko zaio.

6. artikulua. Kontrol organoaren ahalmenak.

1. Organo kontu-hartzaileak honako hauek erabili ahal izango ditu, kontrol eginkizunak betetzean, betiere ondorengo paragrafoetan jasotakoari jarraituz: lankidetzak betebeharra, aholkua eskatzeko ahalmena, defentsa juridikoa eta kudeaketako sistema informatikoak berrikusteko ahalmena.

2. Toki entitateetan edo haien menpe edo haiei atxikita dauden entitateetan eginkizun publikoak betetzen dituzten edo lan egiten duten pertsonak beharrezko lankidetzak eta laguntza eman beharko diote kontrola egiteaz arduratzen den organoari.

3. Pertsona natural edo juridiko guztiak, publikoak izan edo pribatuak izan, behartuta egongo dira, aurretik organo kontu-hartzaileak hala eskatuta, mota guztietako datu, txosten edo aurrekariak ematera, haiek zuzenean eratoritzen direnean berak egiten dituen kontrol jardueretarako garrantzia duten beste pertsona batzuekin dituzten harreman ekonomiko, profesional edo finantzarioetatik.

4. Egintza, agiri edo espedientearen izaera dela-eta beharrezkoa denean, betiere barne kontrolleko eginkizunak betetze aldera, toki entitateko organo kontu-hartzaileak beharrezkotzat hartzen dituen aholku juridikoak eta txosten teknikoak eskatu ahal izango dizkie, zuzenean, toki entitateko organoei, bai eta barne kontrolleko eginkizunak betetzeko beharrezkoak duten aurrekariak eta agiriak ere, haien euskarria zein den aintzat hartu gabe.

Era berean, organo kontu-hartzaileek aholkularitza eta txostena eskatu ahal izango dizkie, toki entitateko lehendakariaren bidez, Foru Aldundiko tokiko laguntza zerbitzuei eta organo eskudunei.

5. Toki entitateek bermatu eta hartu beharko dituzte organo kontu-hartzaileetako langileak juridikoki defendatu eta babesteko beharrezkoak diren neurriak, langile horiek barne kontrolleko jarduketetan parte hartzearen ondorioz edozein jurisdikzio ordenaren aurrean bideratzen diren prozeduretan.

6. Kontrol finantzarioan aritzen diren funtzionarioek kudeaketako sistema informatikoak berrikusi ahal izango dituzte, sistema horiek beren kontrol eginkizunak betetzeko beharrezkoak direnean.

5. El órgano interventor sólo es responsable en los casos en que con dolo, culpa o negligencia grave no haya salvado su responsabilidad acerca de la improcedencia o ilegalidad de aquellos actos o disposiciones que causen daños y perjuicios a la hacienda local y en cuyo proceso de formación, emisión y supervisión haya participado previamente.

CAPÍTULO II. DE LOS DEBERES Y FACULTADES DEL ÓRGANO DE CONTROL

Artículo 5. De los deberes del órgano de control.

1. El personal funcionario que ejerza la función interventora o realice el control financiero, deberá guardar el debido sigilo con relación a los asuntos que conozca en el desempeño de sus funciones.

Los datos, informes o antecedentes obtenidos en el ejercicio del control interno sólo podrán utilizarse para los fines asignados al mismo y, en su caso, para formular la correspondiente denuncia de hechos que puedan ser constitutivos de infracción administrativa, responsabilidad contable o penal.

2. El órgano interventor deberá facilitar el acceso a los informes de control en aquellos casos en los que legalmente proceda. En defecto de previsión legal, la solicitud de los mismos deberá dirigirse a la persona que gestione directamente la actividad económico-financiera controlada.

Artículo 6. De las facultades del órgano de control.

1. El órgano interventor podrá hacer uso en el ejercicio de sus funciones de control del deber de colaboración, de la facultad de solicitar asesoramiento, de la defensa jurídica y de la facultad de revisión de los sistemas informáticos de gestión de acuerdo con lo previsto en los párrafos siguientes.

2. Las personas que ejerzan funciones públicas o desarrollen su trabajo en las entidades locales o en sus entidades dependientes o adscritas deberán prestar la debida colaboración y apoyo al órgano encargado de la realización del control.

3. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, estará obligada a proporcionar, previo requerimiento del órgano interventor, toda clase de datos, informes o antecedentes deducidos directamente de sus relaciones económicas, profesionales o financieras con otras personas con trascendencia para las actuaciones de control que desarrolle.

4. Cuando la naturaleza del acto, documento o expediente lo requiera el órgano interventor de la entidad local, en el ejercicio de sus funciones de control interno, podrá recabar directamente de los distintos órganos de la entidad local los asesoramientos jurídicos y los informes técnicos que considere necesarios, así como los antecedentes y documentos precisos para el ejercicio de sus funciones de control interno, con independencia del medio que los soporte.

Asimismo, los órganos interventores podrán recabar, a través de la Presidencia de la entidad local, el asesoramiento e informe de los servicios de asistencia local y de los órganos competentes de la Diputación Foral.

5. Las entidades locales deberán garantizar y adoptar las medidas necesarias para la defensa jurídica y protección del personal de los órganos interventores en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia de su participación en actuaciones de control interno.

6. El personal funcionario actuante en el control financiero podrá revisar los sistemas informáticos de gestión que sean precisos para llevar a cabo sus funciones de control.

II. TITULUA

EGINKIZUN KONTU-HARTZAILEA

I. KAPITULUA. EGINKIZUN KONTU-HARTZAILEAREN ARIKETA

7. artikulua. Eginkizun kontu-hartzailearen faseak.

1. Fase hauek izango ditu eginkizun kontu-hartzailearen ariketak:

a) Aurretik fiskalizatzea eduki ekonomikoko eskubideak onartu, gastuak baimendu edo onartu, gastuak xedatu edo konprometitu, bidegabeko sarreren itzulketa erabaki eta agindu eta funts eta baloreen mugimenduak erabakitzen dituzten egintzak.

b) Kontu-hartzea egitea obligazioen onarpenaren eta inbertsioaren egiaztapen materialaren gainean eta, oro har, funts publikoen aplikazioaren gainean.

c) Kontu-hartze formala egitea ordainketa aginduaren gainean.

d) Kontu-hartze materiala egitea ordainketaren gainean.

2. Eginkizun kontu-hartzailea modalitate formal eta materialean beteko da. Modalitate formalean, erabakia hartzeko beharrezkoak diren legezko baldintzak betetzen direla ziurtatuko da, derrigorrez espedientean sartu behar diren agiri guztiak aztertuta. Modalitate materialean, aldiz, funts publikoak benetan eta efektiboki aplikatzen direla egiaztatuko da.

8. artikulua. Eginkizun kontu-hartzailearen edukia.

1. Eginkizun kontu-hartzailea aurretiazko fiskalizazio moduan zein aurretiazko kontu-hartze moduan beteko da, betiere ondorengo apartatueta jasotakoari jarraituz. Eginkizun kontu-hartzailea betetzean, ez zaio begiratu kontu-hartzea egin zaien jarduketek egokitasunari edo komenigarritasunari.

2. Aurretiazko fiskalizaziotzat hartzen da organo kontu-hartzaileak eduki ekonomikoko eskubide edo betebeharrak edo funts eta baloreen mugimendua sor dezaketen egintza, agiri edo espediente guztiak aztertze duen ahalmena, betiere legez ezarritako prozedurari jarraituz haiek kasu bakoitzean aplikagarri diren xedapenekin bat datozela ziurtatze aldera.

3. Gastuaren likidazioaren edo obligazioen onarpenaren aurretiazko kontu-hartzetat hartzen da organo kontu-hartzaileak obligazioak legearekin edo agintari eskudunek izenpetutako negozio juridikoekin bat datozela eta hartzekodunak bere prestazioa bete edo, hala badagokio, bermatu duela egiaztatze duen ahalmena, betiere dena delako ebazpena eman aurretik gauzatu beharrekoa dena. Inbertsioaren egiaztapen materialaren kontu-hartzea bat etorriko da foru dekretu honetako 20. artikuluan jasotakoarekin. Frogatu beharreko ordainketetan eta kutxa finkoko aurrerakinetan, kontu frogagarrien kontu-hartzea foru dekretu honetako 27. artikuluan jasotakoaren arabera egingo da.

4. Ordainketaren aginduaren kontu-hartze formaltzat hartzen da organo kontu-hartzaileari ordainketa aginduak behar bezala eman direla ziurtatzeko esleitzen zaion ahalmena.

5. Ordainketaren kontu-hartze materialtzat hartzen da organo eskudunak ordainketa hori xedatu duela eta jasotzailearen alde eta behar adinako zenbatekoan egin duela ziurtatzeko organo kontu-hartzaileari esleitzen zaion ahalmena.

TÍTULO II

DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA

CAPÍTULO I. DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA

Artículo 7. De las distintas fases de la función interventora.

1. El ejercicio de la función interventora comprenderá las siguientes fases:

a) La fiscalización previa de los actos que reconozcan derechos de contenido económico, autoricen o aprueben gastos, dispongan o comprometan gastos, acuerden y ordenen devoluciones de ingresos indebidos y acuerden movimientos de fondos y valores.

b) La intervención del reconocimiento de las obligaciones e intervención de la comprobación material de la inversión y, en general, de la aplicación de los fondos públicos.

c) La intervención formal de la ordenación del pago.

d) La intervención material del pago.

2. La función interventora se ejercerá en sus modalidades formal y material. La modalidad formal consistirá en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales necesarios para la adopción del acuerdo mediante el examen de todos los documentos que preceptivamente deban estar incorporados al expediente. En la modalidad material se comprobará la real y efectiva aplicación de los fondos públicos.

Artículo 8. Del contenido de la función interventora.

1. La función interventora se ejercerá bien como fiscalización previa bien como intervención previa en los términos señalados en los apartados siguientes. El ejercicio de la función interventora no atenderá a cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones intervenidas.

2. Se entiende por fiscalización previa la facultad que compete al órgano interventor de examinar, antes de que se dicte la correspondiente resolución, todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos y valores, con el fin de asegurar, según el procedimiento legalmente establecido, su conformidad con las disposiciones aplicables en cada caso.

3. La intervención previa de la liquidación del gasto o reconocimiento de obligaciones es la facultad del órgano interventor para comprobar, antes de que se dicte la correspondiente resolución, que las obligaciones se ajustan a la ley o a los negocios jurídicos suscritos por las autoridades competentes y que la persona o entidad acreedora ha cumplido o garantizado, en su caso, su correlativa prestación. La intervención de la comprobación material de la inversión se ajustará a lo establecido en el artículo 20 de este decreto foral. La intervención de las cuentas justificativas de los pagos a justificar y anticipos de caja fija se realizará de acuerdo con el artículo 27 de este decreto foral.

4. La intervención formal de la ordenación del pago es la facultad atribuida al órgano interventor para verificar la correcta expedición de las órdenes de pago.

5. La intervención material del pago es la facultad que compete al órgano interventor para verificar que dicho pago se ha dispuesto por órgano competente y se realiza en favor de la persona o entidad perceptora y por el importe establecido.

II. KAPITULUA. ESKUBIDE ETA SARREREN GAINEAN
EGINKIZUN KONTU-HARTZAILEA BETETZEKO
PROZEDURA

9. artikulua. *Eskubide eta sarreren aurretzako fiskalizazioa.*

1. Toki entitateko, haren organismo autonomoetako eta, hala badagokio, hari atxikitako partzuergoetako diruzaintzako eskubide eta sarreren aurretzako fiskalizazioa egin beharrean, kontabilitatean haren berri hartzeko kontrola eta ondorengo apartatuan aipatutako ondorengo kontrola ezarri ahal izango da, betiere osoko bilkurak hala erabaki badu.

2. Toki entitateko, haren organismo autonomoetako eta, hala badagokio, hari atxikitako partzuergoetako diruzaintzako eskubide eta sarreren ondorengo kontrola kontrol finantzarioaren bidez egingo da.

3. Lehen apartatuan xedatutakoa eragotzi gabe, toki entitateko diruzaintzako eskubide edo sarreren aurretzako fiskalizazioa egin beharrean kontabilitatean haren berri hartzeko kontrola eta ondorengo kontrola ezartzea ez da zabalduko bidegabeko sarreren itzulketatik eratorritako agintze eta ordaintzea materialeko egintzen fiskalizaziora.

4. Baldin eta, eginkizun kontu-hartzailea betetzean, organo kontu-hartzaileak adierazten badu ez dagoela ados aztertutako egintza, agiri edo espedienteen mamiarekin edo formarekin eta desadostasuna toki entitateen edo haien organismo autonomoen edo, hala badagokio, haiei atxikitako partzuergoen aldeko eskubideen onarpen edo likidaziori edo haien funts edo baloreen mugimenduari buruzkoa edo eskubideen ezetzapenari buruzkoa bada, desadostasuna eragozpen ohar batean formalizatuko da, baina inoiz ere ez du etengo espedientearen izapidea.

III. KAPITULUA. GASTU ETA ORDAINKETEN GAINEAN
EGINKIZUN KONTU-HARTZAILEA BETETZEKO
PROZEDURA

1. SEKZIOA. Xedapen komunak

10. artikulua. *Eginkizun kontu-hartzailea betetzeko momentua eta epea.*

1. Organo kontu-hartzaileak jatorrizko espediente osoa jasoko du, behin egiaztagiri guztiak bilduta eta derrigorrezko txostenak eginda eta organo eskudunak erabakia hartzeko moduan dagoenean.

2. Organo eskudunak hamar egun balioduneko epean fiskalizatuko du espedienteak. Epe hori bost egun balioduneko izango da, espedientearen izapidea presazkotzat hartzen denean edo foru dekretu honetako 13. eta 14. artikuluetan araututako aurretzako fiskalizazio eta kontu-hartzeko araubide berezia aplikatzen denean.

Horretarako, aurretik aipatutako epeak jatorrizko espedienteak jaso eta biharamunean hasiko dira, behin agiri guztiak prest daudenean.

Organo kontu-hartzaileak foru dekretu honetako 6.4 artikuluan aipatutako ahalmena erabiltzen duenean, artikuluko honetan jasotako fiskalizazio epea etenda geldituko da, eta organo kontu-hartzailea behartuta egongo da organo kudeatzaileari zirkunstantzia horren berri ematera.

3. Inoiz ere, toki entitateek egiten dituzten arauen garapenak eta egokitzapenak ezin izango dituzte laburtu artikuluko honetan jarritako epeak.

11. artikulua. *Adostasunezko fiskalizazioa edo kontu-hartzea.*

Organo kontu-hartzaileak jasota utzi beharko du bere adostasuna. Horretarako, eginbide bat sinatuko du, arrazoitu beharrik gabe, eginkizun kontu-hartzailearen alderdiak ziurtatzearen ondorioz fiskalizazioari edo kontu-hartzeari lotutako espedienteak legezketasunarekin bat datorrenean.

CAPÍTULO II. DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA SOBRE LOS DERECHOS E INGRESOS

Artículo 9. *Fiscalización previa de derechos e ingresos.*

1. La fiscalización previa de los derechos e ingresos de la tesorería de la entidad local, la de sus organismos autónomos y, en su caso, la de los consorcios adscritos, se podrá sustituir, siempre que lo haya acordado el Pleno, por el control inherente a la toma de razón en contabilidad y el control posterior a que se refiere el apartado siguiente.

2. El control posterior de los derechos e ingresos de la tesorería de la entidad local, la de sus organismos autónomos y, en su caso, la de los consorcios adscritos, se efectuará mediante el ejercicio del control financiero.

3. Sin perjuicio de lo establecido en el primer apartado, la sustitución de la fiscalización previa de los derechos e ingresos de la tesorería de la entidad local por el control inherente a la toma de razón en contabilidad y el control posterior no alcanzará a la fiscalización de los actos de ordenación y pago material derivados de devoluciones de ingresos indebidos.

4. En el caso de que en el ejercicio de la función interventora el órgano interventor se manifestase en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados y la disconformidad se refiera al reconocimiento o liquidación de derechos o al movimiento de fondos o valores a favor de las entidades locales, sus organismos autónomos o, en su caso, consorcios adscritos, así como a la anulación de derechos, la oposición se formalizará en nota de reparo que en ningún caso suspenderá la tramitación del expediente.

CAPÍTULO III. DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA SOBRE GASTOS Y PAGOS

SECCIÓN 1.ª Disposiciones comunes

Artículo 10. *Momento y plazo para el ejercicio de la función interventora.*

1. El órgano interventor recibirá el expediente original completo, una vez reunidos todos los justificantes y emitidos los informes preceptivos, y cuando esté en disposición de que se dicte acuerdo por el órgano competente.

2. El órgano interventor fiscalizará el expediente en el plazo de diez días hábiles. Este plazo se reducirá a cinco días hábiles cuando se haya declarado urgente la tramitación del expediente o se aplique el régimen especial de fiscalización e intervención previa regulada en los artículos 13 y 14 de este decreto foral.

A estos efectos, el cómputo de los plazos citados anteriormente se iniciará el día siguiente a la fecha de recepción del expediente original y una vez se disponga de la totalidad de los documentos.

Cuando el órgano interventor haga uso de la facultad a que se refiere el artículo 6.4 de este decreto foral se suspenderá el plazo de fiscalización previsto en este artículo y quedará obligado a dar cuenta de dicha circunstancia al órgano gestor.

3. En ningún caso el desarrollo y adaptaciones normativas que realicen las entidades locales podrán reducir los plazos establecidos en este artículo.

Artículo 11. *Fiscalización o intervención de conformidad.*

El órgano interventor hará constar su conformidad mediante una diligencia firmada sin necesidad de motivarla cuando como resultado de la verificación de los extremos a los que se extiende la función interventora, el expediente objeto de fiscalización o intervención se ajuste a la legalidad.

12. artikulua. Eragozpenak.

1. Organo kontu-hartzaileak adierazten badu ez dagoela ados aztertutako egintza, agiri edo espedienteen mamiarekin edo formarekin, bere eragozpenak idatziz azaldu beharko ditu.

Eragozpen horiek irizpidea finkatzen duten arauetan oinarritutako arrazoibideen bitartez motibatu behar dira, eta espedienteetan jasotako oztopo guztiak barnean hartuko dituzte.

2. Baldin eta eragozpenak gastuen onespenerari edo xedapenerari, obligazioen onarpenari edo ordainketen aginduari eragiten badio, espedientearen izapidea etengo da harik eta hura ebatzi arte, betiere 21/2003 Foru Arauaren 70.3 artikuluan jasotako kasuetan gertatzen denean.

3. Aipatutako 70.3 artikulua c) apartatuan jasotako kasuan, bidezkoa izango da eragozpen etenarazle bat azaltzea, honelakoak gertatuz gero:

a) Gastua onartzeko eskumenik ez duen organo bati proposatzen zaionean.

b) Obligazioaren onarpenaren frogagiritan irregularitasun larriak sumatzen direnean edo jasotzailearen eskubidea behar adina egiaztatzen ez denean.

c) Baldintzak edo izapideak ez betetzearen ondorioz egintza deuseztatuta gelditu daitekeenean edo, kudeaketa administratiboarekin aurrera jarraituz gero, toki entitateko diruzaintzari edo hirugarrenei diru galera ekarri ahal zaionean.

Korporazioko osoko bilkurak beste baldintza edo izapide osagarri batzuk onartu ahal izango ditu, organo kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, eta haiek ere funtsezkotzat hartuko dira.

4. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen duenean, bertan jasotako akatsak zuzendu beharko ditu eta jarduketak berriro bidali beharko dizkio organo kontu-hartzaileari hamabost eguneko epean. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen ez duenean, aldiz, foru dekretu honetako 15. artikuluan xedatutako prozedura hasiko du.

5. Baldin eta espedientearen akatsak gertatzen badira funtsezkotzat ez diren baldintzak edo izapideak eta 21/2003 Foru Arauaren 70.3 artikuluan jasotako gainerakoak ez betetzearen ondorioz, Kontu-hartzaileak aldeko txostena egin ahal izango du, baina, egintza eraginkorra izango bada, akats horiek espedientearen onartu aurretik zuzendu beharko dira. Organo kudeatzaileak akats horiek zuzendu izanaren frogagiriak bidaliko dizkio organo kontu-hartzaileari.

Baldin eta organo kudeatzaileak espedientearen aurrera jarraitzeko ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, eragozpena azaldutzat hartuko da, eta horrek ez du eragotziko, egoki diren kasuetan, foru dekretu honetako 15. artikuluan jasotako prozedura hastea.

Organo kontu-hartzaileak Herri Kontuen Euskal Epaitegira bidaliko ditu apartatu honetan jasotakoaren arabera azaldutako eragozpenen aurka hartzen diren ebazpen eta erabakiak.

13. artikulua. Oinarritzko baldintzen aurretzako fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuko araubidea.

1. Organo kontu-hartzaileak txostena egin ondoren eta lehendakariaren proposamenez, toki entitateko osoko bilkurak aurretzako fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuko araubidea aplikatzea erabaki ahal izango du.

2. Osoko bilkurak aurretzako fiskalizazio eta kontu-hartze mugatua erabakitzen duenean, organo kontu-hartzailea oinarritzko baldintza hauek egiaztatzerako mugatuko da:

a) Aurrekontu kreditua egotea, eta proposatutako kreditua hartu nahi den gastu edo obligazioaren izaerari begira egokia izatea.

Artículo 12. Reparos.

1. Si el órgano interventor se manifestase en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados, deberá formular sus reparos por escrito.

Dichos reparos deberán ser motivados con razonamientos fundados en las normas en las que se apoye el criterio sustentado y deberán comprender todas las objeciones observadas en el expediente.

2. Si el reparo afectase a la aprobación o disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los casos establecidos en el artículo 70.3 de la Norma Foral 21/2003.

3. En el supuesto previsto en el apartado c) del artículo 70.3 citado, procederá la formulación de un reparo suspensivo en los casos siguientes:

a) Cuando el gasto se proponga a un órgano que carezca de competencia para su aprobación.

b) Cuando se aprecien graves irregularidades en la documentación justificativa del reconocimiento de la obligación o no se acredite suficientemente el derecho de la persona o entidad perceptora.

c) Cuando se hayan omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto, o cuando la continuación de la gestión administrativa pudiera causar quebrantos económicos a la tesorería de la entidad local o a terceras personas.

El Pleno de la corporación, previo informe del órgano interventor, podrá aprobar otros requisitos o trámites adicionales que también tendrán la consideración de esenciales.

4. Cuando el órgano al que se dirija el reparo lo acepte, deberá subsanar las deficiencias observadas y remitir de nuevo las actuaciones al órgano interventor en el plazo de quince días. Cuando el órgano al que se dirija el reparo no lo acepte, iniciará el procedimiento descrito en el artículo 15 de este decreto foral.

5. En el supuesto de que los defectos observados en el expediente derivasen del incumplimiento de requisitos o trámites que no sean los considerados esenciales ni el resto de los incluidos en el artículo 70.3 de la Norma Foral 21/2003, la intervención podrá emitir informe favorable, pero la eficacia del acto quedará condicionada a la subsanación de dichos defectos con anterioridad a la aprobación del expediente. El órgano gestor remitirá al órgano interventor la documentación justificativa de haberse subsanado dichos defectos.

De no solventarse por el órgano gestor los condicionamientos indicados para la continuidad del expediente se considerará formulado el correspondiente reparo, sin perjuicio de que en los casos en los que considere oportuno, podrá iniciar el procedimiento descrito en el artículo 15 de este decreto foral.

El órgano interventor remitirá al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas las resoluciones y los acuerdos adoptados que sean contrarios a los reparos formulados conforme a lo previsto en este apartado.

Artículo 13. Régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos.

1. Previo informe del órgano interventor y a propuesta de la Presidencia, el Pleno de la entidad local podrá acordar el régimen de fiscalización e intervención limitada previa.

2. Para aquellos casos en los que el Pleno acuerde la fiscalización e intervención limitada previa, el órgano interventor se limitará a comprobar los requisitos básicos siguientes:

a) La existencia de crédito presupuestario y que el supuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

Aurretiaz izapidetzen direnean exekuzio materiala ondorengo ekitaldian hasi behar zaien edo finantzaketa lotua duten gastuak, egiaztatuko da jasotzen ote den kreditua benetan izateari dagokionez edo gastua finantzatuko duten baliabideak kontsolidatzeari dagokionez eteteko baldintzarik.

Era berean, urte anitzeko gastu konpromisoak hartzekotan, egiaztatuko da 21/2003 Foru Arauaren 22. artikuluan jasotako era ere betetzen ote den.

Ulertuko da kreditua egokia dela, baldin eta kredituak finantzatzen baditu hartzekoak diren obligazioak edo sortuak eta ez-preskribatuak diren obligazioak toki entitateko diruzaintzaren kargura eta, gainera, obligazio horiek betetzen badituzte 21/2003 Foru Arauaren 19. artikuluan eta Toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duen abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretuak onartutako Toki Administrazioa egokitutako kontabilitate publikoko plan orokorreko kontzeptu esparruan jasotako baldintzak.

b) Obligazioak edo gastuak organo eskudunak sortzea.

Nolanahi ere, egiaztatuko da kontratazio organoak edo diru laguntza ematen duen organoak eskumenik ote duen, organo horri dena delako gastuak onartzeko ahalmena esleitu ez zaienean.

c) Kudeaketa prozesuan duen garrantzia dela eta, lehendakariak proposatu eta organo kontu-hartzailearen txostena irakurri ondoren bilkurak zehazten dituen beste alderdi batzuk.

Alderdi horiek zehaztean, bereziki begiratu zaie araudi erregulatuarean jarduketara publikoetan objektibotasuna, gardentasuna, ez-diskriminazioa eta tratu berdintasuna ziurtatzeko jasota dauden alderdiei.

3. Dena den, aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuko araubide orokorra aplikagarria izango da, aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuaren ondorioetarako oinarritzko baldintzen araubidea erabakita ez duten gastu eta obligazio motei dagokienez.

4. artikulua honen 2. apartatuan aipatzen diren aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuaren menpeko obligazio edo gastuak osorik fiskalizatu ahal izango dira geroago.

Jarduketa horiek foru dekretu honetako III. tituluan jasotakoaren arabera planifikatzen diren kontrol finantzarioko jarduketan esparruan gauzatuko dira. Zentzu horretan, kontrol finantzario iraunkorra foru dekretu honetako 31. artikulua araberatuz prestatutako kontrol finantzarioko urteko planean sartuko da.

14. artikulua. Eragozpenak eta ohar osagarriak aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuan.

1. Ez badira betetzen foru dekretu honetako 13.2 artikuluan jarritako baldintzak, organo kontu-hartzaileak eragozpena azalduko du 1. sekzio honetan jasotako moduan eta ondorioetarako.

2. Organo kontu-hartzaileak komenigarri deritzen ohar osagarriak azaldu ahal izango ditu, baina inoiz ere haiek ez dute etengo espedienteen izapidea. Ohar horiei dagokienez, ez da bidezkoa izango desadostasunak aurkeztea.

15. artikulua. Desadostasunak.

1. Eragozpenek 21/2003 Foru Arauan jasotakoaren arabera izaera etenarazlea badute ere, organo kontu-hartzailearen iritzia ez dira nagusituko kudeaketa organoen iritzien aurrean, betiere arauak betetzei dagokionez. Bi organoek prestatutako txostenak kontuan hartuko dira desadostasunak ezagutzeko, eta azken horiek toki entitateko lehendakariak edo osoko bilkurak ebatziko ditu behin betiko, 21/2003 Foru Arauaren 70. arti-

kuando se tramiten anticipadamente gastos cuya ejecución material haya de comenzar en el ejercicio siguiente o cuya financiación sea afectada se comprobará la existencia de condición suspensiva de la efectiva existencia de crédito o de consolidación de los recursos que han de financiar el gasto correspondiente.

Cuando se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual se comprobará, además, si se cumple lo preceptuado en el artículo 22 de la Norma Foral 21/2003.

Se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos del artículo 19 de la Norma Foral 21/2003 y del Marco conceptual de la contabilidad pública del plan general de contabilidad pública adaptado a la administración local aprobado por el Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.

b) Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

En todo caso se comprobará la competencia del órgano de contratación o concedente de la subvención cuando dicho órgano no tenga atribuida la facultad para la aprobación de los gastos de que se trate.

c) Aquellos otros extremos que, por su trascendencia en el proceso de gestión, se determinen por el Pleno a propuesta de la Presidencia previo informe del órgano interventor.

En la determinación de estos extremos se atenderá especialmente a aquellos requisitos contemplados en la normativa reguladora para asegurar la objetividad, la transparencia, la no discriminación y la igualdad de trato en las actuaciones públicas.

3. No obstante, será aplicable el régimen general de fiscalización e intervención previa respecto de aquellos tipos de gasto y obligaciones para los que no se haya acordado el régimen de requisitos básicos a efectos de fiscalización e intervención limitada previa, así como para los gastos de cuantía indeterminada.

4. Las obligaciones o gastos sometidos a la fiscalización e intervención limitada previa a que se refiere el apartado 2 de este artículo podrán ser objeto de otra plena con posterioridad.

Dichas actuaciones se llevarán a cabo en el marco de las actuaciones del control financiero que se planifiquen en los términos recogidos en el título III de este decreto foral. En este sentido, el control financiero permanente a llevar a cabo se incluirá en el plan anual de control financiero elaborado por el órgano interventor de acuerdo con el artículo 31 de este decreto foral.

Artículo 14. Reparos y observaciones complementarias en la fiscalización e intervención limitada previa.

1. Si no se cumplieren los requisitos exigidos en el artículo 13.2 del presente decreto foral, el órgano interventor procederá a formular reparo en la forma y con los efectos previstos en esta sección 1.^a

2. El órgano interventor podrá formular las observaciones complementarias que considere convenientes, sin que las mismas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes. Respecto a estas observaciones no procederá el planteamiento de discrepancia.

Artículo 15. Discrepancias.

1. Sin perjuicio del carácter suspensivo de los reparos en los términos previstos en la Norma Foral 21/2003, las opiniones del órgano interventor respecto al cumplimiento de las normas no prevalecerán sobre las de los órganos de gestión. Los informes emitidos por ambos se tendrán en cuenta en el conocimiento de las discrepancias que se planteen, las cuales serán resueltas definitivamente por la Presidencia de la entidad local

kuluaren 3., 4. eta 5. apartatuetan eta artikuluko honen ondorengo apartatuetan jasotakoaren arabera.

2. Organo kudeatzaileak onartzen ez badu organo kontu-hartzaileak bere eginkizun kontu-hartzailea betetzean azaldu-tako eragozpena, desadostasun bat aurkeztuko dio toki entitateko lehendakariari.

Aurreko apartatuan jasotakoa jasota ere, osoko bilkurak ebatziko ditu desadostasunak, baldin eta:

a) Eragozpenen oinarria kreditua nahikoa edo egokia ez izatea bada.

b) Eragozpenak osoko bilkurak onartu beharreko obligazioei edo gastuei buruzkoak direnean.

3. Eragozpena jasotzen denetik aurrera hamabost eguneko epean, desadostasunak toki korporazioko lehendakariari edo osoko bilkurari azalduko zaizkio, dagokionaren arabera, eta, hala gertatzen denean, eginkizun kontu-hartzailea betetzeko aukeratu diren tokiko organismo autonomoetako eta partzuergoetako arduradunen bitartez, betiere derrigorrez eta aparteko puntu batean osoko saioaren gai zerrendan sartze aldera.

Desadostasuna idatziz arrazoitu beharko da, irizpidea oinarritzeko erabilitako legezko xedapenak aipatuta.

Desadostasuna ebatzita, espediente izapidetzen jarraitu ahal izango da, eta betiere jasota utzi behar da bat datorrela ebatzpenean finkatutako irizpidearekin edo, hala badagokio, organo kontu-hartzaileak jarritako irizpideak ez aplikatzeko arrazoiarekin.

Lehendakariak edo osoko bilkurak ezin izango du beste inoren esku utzi desadostasunaren ebatzpena eta hamabost eguneko epean ebatzi beharko du, eta ebatzpenak izaera exekutibo izango du.

4. Desadostasuna ebatzeko eskumena duen organoak hari buruzko txostena eskatu ahal izango dio Foru Aldundiko kontrol organoari. Eskaera toki entitateko lehendakariaren bitartez egingo da, betiere ebatzpena eman aurretik.

Horretarako, lehendakariak desadostasunaren ebatzpenari buruzko proposamen arrazoitua bidaliko dio, espediente osoarekin batera, Foru Aldundiko kontrol organoari, non zehaztuko baitu zer alderdi baloratzeko eskatzen duen; gainera, bidalketa-berri emango die organo kontu-hartzaileari eta gainerako alde interesdunei.

Beharrezkoak diren txosten edo irizpenak eskatzeko ahalmena eragotzi gabe, Foru Aldundiko kontrol organoak hilabeteko epean informatu beharko du, eskaera egiten zaionetik aurrera, berari aurkeztutako gai buruz, betiere espediente osoa badu. Epe hori eten egingo da, desadostasuna ebatzeko argipenak edo txostenak eskatu behar direnean.

Toki entitatearen ebatzpen eta erabakiak organo kontu-hartzailearen txostenaren edo aurreko paragrafoaren arabera egingadako txostenaren aurkakoak direnean, artikuluko honen 6. apartatuan aipatutako txostenaren sartuko dira.

5. Foru Aldundiko kontrol organoak datu base bat eramango du berak baloratzeko jaso dituen desadostasunen ebatzpen proposamenei buruzko txostenen gainean, betiere irizpideak bateratu eta proposamenen aplikazioari jarraipena egite aldera.

Datu basean sartu ahal izango dira toki entitateetako barne kontroleko organoak zein Herri Kontuen Euskal Epaitegia: informazioa, lehendabizikoek beste espediente batzuetako motibazio osagai moduan erabili ahal izango dute, eta bigarrenak bere eskumenak gauzatzeko erabili ahal izango du.

6. Aurrekontua gauzatzeko arauan ezarritako maiztasunaz edo, bestela, Kontu Orokorraren onarpena dela-eta, organo kontu-hartzaileak osoko bilkurari aurkeztuko dio toki entitateko

o por el Pleno, de acuerdo con lo previsto en los apartados 3, 4 y 5 del artículo 70 de la Norma Foral 21/2003 y en los apartados siguientes de este artículo.

2. Cuando el órgano gestor no acepte el reparo formulado por el órgano interventor en el ejercicio de la función interventora planteará a la Presidencia de la entidad local una discrepancia.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos:

a) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.

b) Se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia.

3. En el plazo de quince días desde la recepción del reparo, las discrepancias se plantearán a la Presidencia o al Pleno de la corporación local, según corresponda, y en su caso, a través de las personas responsables de los organismos autónomos locales y consorcios en los que se realice la función interventora, para su inclusión obligatoria, y en un punto independiente, en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.

La discrepancia deberá ser motivada por escrito, con cita de los preceptos legales en los que sustente su criterio.

Resuelta la discrepancia se podrá continuar con la tramitación del expediente, dejando constancia, en todo caso, de la adecuación al criterio fijado en la resolución correspondiente o, en su caso, a la motivación para la no aplicación de los criterios establecidos por el órgano de intervención.

La resolución de la discrepancia por parte de la Presidencia o el Pleno será indelegable, deberá recaer en el plazo de quince días y tendrá naturaleza ejecutiva.

4. El órgano competente para resolver la discrepancia podrá solicitar informe sobre la misma al órgano de control de la Diputación Foral. La solicitud se realizará a través de la Presidencia de la entidad local, y previamente a la resolución.

A tales efectos, la Presidencia remitirá propuesta motivada de resolución de la discrepancia, junto con el expediente completo, al órgano de control de la Diputación Foral, concretando el extremo o extremos acerca de los que solicita valoración y comunicará la remisión al órgano interventor y demás partes interesadas.

El órgano de control de la Diputación Foral, sin perjuicio de su facultad para recabar los informes o dictámenes que sean necesarios, deberá informar sobre las cuestiones planteadas en el plazo de un mes desde la solicitud, siempre que se cuente con el expediente completo. Este plazo se interrumpirá en el caso de que sea necesario solicitar aclaraciones o informes para la resolución de la discrepancia.

Cuando las resoluciones y acuerdos adoptados por la entidad local sean contrarios al informe del órgano interventor o al emitido de acuerdo con el párrafo anterior, se incluirán en el informe referido en el apartado 6 de este artículo.

5. El órgano de control de la Diputación Foral gestionará una base de datos sobre los informes emitidos en relación con las propuestas de resolución de discrepancias sometidas a su valoración, con objeto de unificar criterios y realizar el seguimiento de su aplicación.

A la base de datos tendrán acceso los órganos de control interno de las entidades locales, que podrán utilizar la información facilitada como elemento de motivación en otros expedientes, así como el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, para el ejercicio de sus competencias.

6. Con la regularidad que establezca la norma de ejecución presupuestaria, o en su defecto, con ocasión de la aprobación de la cuenta general, el órgano interventor elevará al Pleno

lehendakariak eta osoko bilkurak eragozpenen kontra edo artikulatu honen 4. apartatuaren arabera kontrol organoak egindako txostenen aurka emandako ebazpen guztien urteko txostena, bai eta diru sarreren arloan hautemandako anomalia nagusien laburpen bat ere. Txosten hori eginkizun kontu-hartzailearen arketari lotutako alderdi eta zereginei buruzkoa izango da bakarrik, eta ez da baloratuko bertan fiskalizatzen diren jarduketak egokiak edo komenigarriak diren. Toki entitateko lehendakariak bere jarduketaren txosten frogagarria aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

7. Behin kontu orokorra dela-eta toki entitateko osoko bilkura informatuta, organo kontu-hartzaileak urtero bidaliko dizkio Herri Kontuen Euskal Epaitegiari aurreko 6. apartatuan aipatutako ebazpen eta erabaki guztiak eta, hala badagokio, ebazpenaren txosten frogagarriak.

8. Aurreko 6. apartatuan aipatutako urteko txostenean, argi eta zehatz bereizi beharko da organo kontu-hartzaileen eragozpenen artean zeintzuk diren etenarazleak eta zeintzuk ez.

9. Gipuzkoako Foru Aldundiak eskuratu ahal izango ditu Herri Kontuen Euskal Epaitegiara bidali diren 7. apartatuko txostenak, bi entitateen artean hitzarmena formalizatu ondoren.

2. SEKZIOA. Toki entitateko gastu onarpen edo baimena eta gastu xedapen edo konpromisoa aurretiaz fiskalizatzea

16. artikulua. Araubide orokorra.

1. Foru dekretu honetako 13. artikuluan araututako aurretzio fiskalizazio araubide mugatua eragotzi gabe, aurretiazko fiskalizazioaren menpe daude toki entitateak eta haren organismo autonomoak eta, hala badagokio, partzuergo atxikiak gastu bat egitea onartzeko gauzatzen dituzten egintza guztiak, haien kalifikazioa edozein izanik ere.

Aurretiazko fiskalizazioaren menpe dauden egintzen artean, honako hauek sartzen dira:

a) Eduki ekonomikoa duten errekurtsu administratiboak ebazteko egintzak.

b) Izenpetzen diren hitzarmenak eta antzeko izaera duen beste edozein egintza, betiere eduki ekonomikoa badu.

2. Aurretiazko fiskalizazioaren ariketan, egiaztatuko da ordenamendu juridikoan ezarritako izapideak eta baldintzak betetzen direla, espedienteko agiriak eta txostenak aztertuta.

17. artikulua. Aurretiazko fiskalizazioaren salbuespena.

Ez dira egongo 7.1.a) artikuluan jasotako aurretiazko fiskalizazioaren menpe:

a) Material ez-inbentariagarrian egindako gastuak.

b) Kontratu txikiak.

c) Aldizkako gastuak eta jarraiko traktuko gainerako gastuak, behin fiskalizatuta haiei dagokien egintzaren edo kontratuaren edo haren aldaketen hasierako epeko gastua.

3. SEKZIOA. Obligazioaren onarpenaren eta inbertsioaren aurretiazko kontu-hartzea

18. artikulua. Gastuaren likidazioaren kontu-hartzea.

1. Gastuen likidazioak edo obligazioen onarpena aurretiazko kontu-hartzearen menpe daude, haien jatorria legea izan edo balio osoz egindako negozio juridikoa izan.

2. Organo kontu-hartzaileak gastua likidatzea edo obligazioa onartzea erabaki aurretik izango du espedientearen berri.

Momentu horretan, agiri bidez frogatuta gelditu beharko da obligazioa onartzeko beharrezkoak diren baldintza guztiak be-

lehen informazioa eta osoko bilkurak eragozpenen kontra edo artikulatu honen 4. apartatuaren arabera kontrol organoak egindako txostenen aurka emandako ebazpen guztien urteko txostena, bai eta diru sarreren arloan hautemandako anomalia nagusien laburpen bat ere. Txosten hori eginkizun kontu-hartzailearen arketari lotutako alderdi eta zereginei buruzkoa izango da bakarrik, eta ez da baloratuko bertan fiskalizatzen diren jarduketak egokiak edo komenigarriak diren. Toki entitateko lehendakariak bere jarduketaren txosten frogagarria aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

7. Una vez informado el Pleno de la entidad local, con ocasión de la cuenta general, el órgano interventor remitirá anualmente al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas todas las resoluciones y acuerdos referidos en el apartado 6 anterior, y en su caso, los informes justificativos de la resolución adoptada.

8. El informe anual referido en el apartado 6 anterior deberá diferenciar de forma clara y concisa, el carácter suspensivo o no de los reparos efectuados por los órganos interventores.

9. La Diputación Foral de Gipuzkoa tendrá acceso a los informes del apartado 7 remitidos al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas tras la formalización del oportuno convenio entre ambas entidades.

SECCIÓN 2.ª De la fiscalización previa de la aprobación o autorización de gastos y de la disposición o compromiso de gasto de la entidad local

Artículo 16. Régimen general.

1. Sin perjuicio del régimen de fiscalización limitada previa regulado en el artículo 13, están sometidos a fiscalización previa todos los actos de los órganos de la entidad local y de sus organismos autónomos y, en su caso, consorcios adscritos, cualquiera que sea su calificación, por los que se apruebe la realización de un gasto.

Entre los actos sometidos a la intervención previa se considerarán incluidos:

a) Los actos resolutorios de recursos administrativos que tengan contenido económico.

b) Los convenios que se suscriban y cualquier otro acto de naturaleza análoga, siempre que tenga contenido económico.

2. En el ejercicio de la fiscalización previa se comprobará el cumplimiento de los trámites y requisitos establecidos por el ordenamiento jurídico mediante el examen de los documentos e informes que integran el expediente.

Artículo 17. Exención de fiscalización previa.

No estarán sometidos a la fiscalización previa prevista en el artículo 7.1.a):

a) Los gastos de material no inventariable.

b) Los contratos menores.

c) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones.

SECCIÓN 3.ª De la intervención previa del reconocimiento de la obligación y de la inversión

Artículo 18. Intervención de la liquidación del gasto.

1. Las liquidaciones de gastos o reconocimiento de obligaciones están sometidos a intervención previa, ya tengan su origen en la ley o en negocios jurídicos válidamente celebrados.

2. El órgano interventor conocerá el expediente con carácter previo al acuerdo de liquidación del gasto o reconocimiento de la obligación.

En este momento deberá quedar documentalmente acreditado que se cumplen todos los requisitos necesarios para el

tetzen direla, besteak beste, hala badagokio, hartzekodunaren prestazioa edo eskubidea gauzatu izanaren egiaztapena edo hartzekodunak gastua baimendu eta konprometitu zuten erabakiekin bat etorrita duen eskubidea eta inbertsioaren egiaztapen materialaren aldeko emaitza.

19. artikulua. Egiaztapenen edukia.

Foru dekretu honetako 13. artikuluan jasotakoa eragotzi gabe, gastuaren likidazioaren edo obligazioen onarpenaren aurretiazko kontu-hartzea egitean, honako hauek ere egiaztatu beharko dira:

a) Obligazioek erantzutea aldeko iritziarekin onartu eta, hala badagokio, fiskalizatu diren gastuei, salbu eta gastuaren onespena eta obligazioaren onarpena aldi berean egin behar badira.

b) Obligazioaren frogagiri guztiak bat etortzea aplikagarriak diren lege eta erregelamenduzko xedapenekin. Nolanahi ere, dokumentazioan honako hauek jaso behar dira:

1. Hartzekodunaren identifikazioa.
2. Obligazioaren zenbateko zehatza.
3. Ordainketaren obligazioa dakarten prestazioak, zerbitzuak edo beste arrazoi batzuk.

c) Materialki egiaztatzea, bidezkoa denean, dena delako obra, zerbitzua, hornidura edo gastua benetan eta adostasunez gauzatu dela eta, hala badagokio, egiaztapen hori egin dela.

20. artikulua. Inbertsioaren egiaztapen materialaren kontu-hartzea.

1. Inbertsioen fiskalizazio materialeko eginkizuna betetze aldera, gastua likidatu edo obligazioa onartu aurretik, organo kontu-hartzaileak kontratu guztien harrera materialean parte hartuko du, salbu kontratu txikietan, eta ziurtatuko du haiek benetan egin direla eta kontratuaren edukira egokituta daudela. Inbertsioaren egiaztapen materialaren kontu-hartzea egiteko, laginketako prozedurak erabili ahal izango ditu.

2. Egiaztapen materialaren kontu-hartzea organo kontu-hartzaileak edo hark eskuordetutako pertsonak egingo du. Organo kontu-hartzaileak aholkua hartu ahal izango du, egiaztapen materiala egiteko ezagutza teknikoak izan behar direnean.

3. Organo kudeatzaileek organo kontu-hartzaileari edo horrek eskuordetzen duenari eskatu beharko diote inbertsioaren egiaztapen materialean parte hartzeko, baldin eta hura derrigorrezkoa bada 1. apartatuaren arabera, dena delako inbertsioaren harrera egiteko jarritako data baino hogeit egun lehenago.

4. Inbertsioaren egiaztapen materialaren kontu-hartzea egitean, beti organo kontu-hartzaileak edo hark eskuordetzen duenak parte hartuko du haren harrera egintzan.

Gomendagarri egiten duten zirkunstantziak daudela sumatzen direnean, organo kontu-hartzaileak erabaki ahal izango du inbertsioa exekutatzeko den bitartean inbertsioaren egiaztapen materialak egitea.

5. Inbertsioaren egiaztapen materialaren emaitza aktan jasota utziko da, eta akta hori inbertsioaren harrera egintzan parte hartzen duten guztiek sinatuko dute. Hala badagokio, aktan jasota utziko dira sumatuko akatsak, haiek zuzentzeko hartu beharreko neurriak eta harrera egintzan izandako gertakari eta zirkunstantzia nabarmenak.

Akta horretan edo hura zabaltzeko txostenean, parte hartzaileek adierazi ahal izango dituzte, banaka edo taldeka, beraiek egoki deritzeten iritzia.

6. Inbertsioaren egiaztapen materialaren kontu-hartzea derrigorrezkoa ez denean, inbertsioaren egiaztapena onarpen

conocimiento de la obligación, entre los que se encontrará, en su caso, la acreditación de la realización de la prestación o el derecho de la persona o entidad acreedora de conformidad con los acuerdos que autorizaron y comprometieron el gasto así como el resultado favorable de la comprobación material de la inversión.

Artículo 19. Contenido de las comprobaciones.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 13 de este decreto foral, al efectuar la intervención previa de la liquidación del gasto o reconocimiento de obligaciones se deberá comprobar además:

a) Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.

b) Que los documentos justificativos de la obligación se ajustan a las disposiciones legales y reglamentarias que resulten de aplicación. En todo caso, en la documentación deberá constar:

1. Identificación de la persona o entidad acreedora.
2. Importe exacto de la obligación.
3. Las prestaciones, servicios u otras causas de las que derive la obligación del pago.

c) Que se ha comprobado materialmente, cuando proceda, la efectiva y conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que ha sido realizada en su caso dicha comprobación.

Artículo 20. Intervención de la comprobación material de la inversión.

1. En el ejercicio de la función de fiscalización material de las inversiones, antes de liquidar el gasto o reconocer la obligación el órgano interventor asistirá a la recepción material de todos los contratos, excepto los contratos menores, y verificará la efectiva realización de las mismas y su adecuación al contenido del correspondiente contrato. Para llevar a cabo la intervención de la comprobación material de la inversión podrá utilizar procedimientos de muestreo.

2. La intervención de la comprobación material se realizará por el órgano interventor o por la persona en quien delegue. El órgano interventor podrá estar asesorado cuando sea necesaria la posesión de conocimientos técnicos para realizar la comprobación material.

3. Los órganos gestores deberán solicitar al órgano interventor, o en quien delegue, su asistencia a la comprobación material de la inversión cuando ésta sea obligatoria de acuerdo con el apartado 1, con una antelación de veinte días a la fecha prevista para la recepción de la inversión de que se trate.

4. La intervención de la comprobación material de la inversión se realizará, en todo caso, concurriendo el órgano interventor, o en quien delegue, al acto de recepción de la misma.

Cuando se aprecien circunstancias que lo aconsejen, el órgano interventor podrá acordar la realización de comprobaciones materiales de la inversión durante la ejecución de la inversión.

5. El resultado de la comprobación material de la inversión se reflejará en acta, que será suscrita por todos los que concurran al acto de recepción de la inversión y en la que se harán constar, en su caso, las deficiencias apreciadas, las medidas a adoptar para subsanarlas y los hechos y circunstancias relevantes del acto de recepción.

En dicha acta o en informe ampliatorio podrán los concurrentes, de forma individual o colectiva, expresar las opiniones que estimen pertinentes.

6. En los casos en que la intervención de la comprobación material de la inversión no sea preceptiva, la comprobación de

egintzan parte hartu zuten sinatutako adostasun aktaren bidez frogatuko da edo, bestela, inbertsioak jasotzea edo onartzea dagokion zentro, dependentzia edo organismoko arduradunak luzatutako ziurtapenaren bidez. Bertan, adieraziko da inbertsioen kargu egin direla eta haiek aurretik jarritako baldintzen arabera exekutatu direla.

4. SEKZIOA. Ordainketaren kontu-hartze formala eta materiala

21. artikulua. Ordainketaren kontu-hartze formala, xedea eta edukia.

Ordainketa aginduaren kontu-hartze formalaren menpe daude ordainketak toki entitateko diruzaintzaren kargura agintzen dituzten egintzak. Kontu-hartze horren bidez, ziurtatu nahi da ordainketa agindua organo eskudunak ematen dituela, obligazioaren onarpen egintzarekin bat datozela eta funtsak erabiltzeko planaren arabera direla.

Ordainketa agindua obligazioaren onarpen egintzarekin bat datorrela ziurtatze aldera, aztertu egingo dira jatorrizko agiriak edo, bestela, egintza horri eta jarduketak horiek egin zituzten organo berberak sinatutako haren kontu-hartzeari buruzko ziurtagiria.

Ordainketa aginduak funtsak erabiltzeko planarekin bat datozela ziurtatze aldera, aztertu egingo da funtsak erabiltzeko plana bera edo entitateko diruzaintzak hari buruz egiten duen xostena.

Atxikipen judizialik edo hartzekodunaren zorren konpentsaziorik bada, ordainketan egindako murriztapenak haiei buruzko erabakien bidez egiaztatuko dira. Ordainketa aginduaren kontu-hartze formalaren menpe egongo dira murriztapen erabaki horiek.

22. artikulua. Adostasuna eta eragozpena.

Baldin eta, organo kontu-hartzailearen iritziz, ordainketa aginduek aurreko artikuluan jarritako baldintzak betetzen badiutuzte, ados dagoela jasota utziko du aginduaren agirian edo kutxa ordaintzaileak zorduntzeko agiri laburtzaile batean sinatutako eginbide baten bitartez.

Sekzio honetako aurreko artikuluan jarritako baldintzak ez betetzeak berekin ekarriko du organo kontu-hartzaileak eragozpena azaltzea, kapitulu honetako 1. sekzioan jasotako baldintzetan eta ondorioekin.

23. artikulua. Ordainketaren kontu-hartze materiala, xedea eta edukia.

1. Ordainketaren kontu-hartze materialaren menpe daude honako hauek xede dituzten ordainketa aginduak:

- Zuzenean betetzea entitateko diruzaintzaren obligazioak.
- Funtsak kokatzea ordainketak egiteko legezko ahalmena duten pertsonen eskura.
- Bideratzea diruzaintzako kontuen arteko funts eta baloreen mugimendua.

Kontu-hartze horretan, ziurtatuko da organoak ordainketa egiteko eskumena duela, jasotzaileak identitate zuzena duela eta ordaintzeko zenbatekoa aurretik onartutako obligazioarekin bat datorrela.

2. Organo kontu-hartzailea jarduketarekin ados dagoenean, funts eta baloreen irteera baimentzen duten agiriak sinatuko ditu. Ez badago ados jasotzailearen identitateari dagokionez edo ordainketaren zenbatekoari dagokionez, ordea, eragozpena azalduko du, arrazoituta eta idatziz, kapitulu honetako 1. sekzioan jasotako baldintzetan eta ondorioekin.

la inversión se justificará con el acta de conformidad firmada por quienes participaron en la misma o con una certificación expedida por la persona responsable del centro, dependencia u organismo a quien corresponda recibir o aceptar las inversiones, en la que se expresará haberse hecho cargo de las mismas, y que se han ejecutado con arreglo a las condiciones previamente establecidas.

SECCIÓN 4.ª De la intervención formal y material del pago

Artículo 21. De la intervención formal del pago, objeto y contenido.

Están sometidos a intervención formal de la ordenación del pago los actos por los que se ordenan pagos con cargo a la tesorería de la entidad local. Dicha intervención tendrá por objeto verificar que las órdenes de pago se dictan por órgano competente, se ajustan al acto de reconocimiento de la obligación y se acomodan al plan de disposición de fondos.

El ajuste de la orden de pago al acto de reconocimiento de la obligación se verificará mediante el examen de los documentos originales o de la certificación de dicho acto y de su intervención suscrita por los mismos órganos que realizaron dichas actuaciones.

La acomodación de las órdenes de pago al plan de disposición de fondos se verificará mediante el examen del propio plan de disposición de fondos o del informe que al respecto emita la tesorería de la entidad.

En los supuestos de existencia de retenciones judiciales o de compensaciones de deudas de la persona o entidad acreedora, las correspondientes minoraciones en el pago se acreditarán mediante los acuerdos que las dispongan. La intervención formal de la ordenación del pago alcanzará a estos acuerdos de minoración.

Artículo 22. Conformidad y reparo.

Si el órgano interventor considerase que las órdenes de pago cumplen los requisitos señalados en el artículo anterior, hará constar su conformidad mediante diligencia firmada en el documento en que la orden se contiene o en documento resumen de cargo a las cajas pagadoras.

El incumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo anterior de la presente sección motivará la formulación de reparo por el órgano interventor, en las condiciones y con los efectos previstos en la sección 1.ª del presente capítulo.

Artículo 23. De la intervención material del pago, objeto y contenido.

1. Está sometida a intervención material del pago la ejecución de las órdenes de pago que tengan por objeto:

- Cumplir, directamente, las obligaciones de la tesorería de la entidad.
- Situar fondos a disposición de las personas facultadas legalmente para realizar pagos.
- Instrumentar el movimiento de fondos y valores entre las cuentas de la tesorería.

Dicha intervención incluirá la verificación de la competencia del órgano para la realización del pago, la correcta identidad de la persona o entidad perceptora y la coincidencia del importe a pagar con el de la obligación previamente reconocida.

2. Cuando el órgano interventor encuentre conforme la actuación firmará los documentos que autoricen la salida de los fondos y valores. Si no la encuentra conforme en cuanto a la identidad de la persona o entidad perceptora o la cuantía del pago formulará reparo motivado y por escrito, en las condiciones y con los efectos previstos en la sección 1.ª del presente capítulo.

5. SEKZIOA. Frogatu beharreko ordainketa aginduak eta kutxa finkoko aurrerakinak aurretiaz fiskalizatzea

24. artikulua. Frogatu beharreko ordainketa aginduen aurretiazko fiskalizazioa.

Honako baldintza hauek egiaztatuz ziurtatuko da funtsak toki entitateko eta haien organismo autonomoetako organo ordaintzaileen eskura jartzten dituzten frogatu beharreko ordainketa aginduen aurretiazko fiskalizazioa:

a) Frogatu beharreko ordainketa proposamenak oinarritzea haiei lotutako gastuak baimentzeko eskumena duen agintariaren agindu edo ebazpen batean.

b) Kreditua egotea, eta proposatutako kreditua egokia izatea.

c) Haiek egokitzea gastu aurrekontuen kargura doazen frogatu beharreko ordainketa aginduak emateko arauetara.

d) Bere alde ordainketa aginduak jasotzen dituen organo ordaintzaileak epe barruan frogatzea aurrekontu kontzeptu berberak direla-eta aurretik jasotako funtsen inbertsioa. Dena den, ez da bidezkoa izango aurreko igorpenak epearen barruan ez frogatzeagatik eragozpena azaltzea, baldin eta entitateko lehen-dakariak baimentzen badu berariazko ordainketa agindu bat ematea, hondamendien ondorioei, arrisku larria dakarten egoerei edo zuzenean herritarren segurtasunari eragiten dioten beharriaz aurre egiteko.

e) «Frogatu» beharreko ordainketa aginduak ematean betetzea entitateko lehen-dakariak onartutako diruzaintzako funtsak erabiltzeko plana, salbu eta helburua bada hondamendien ondorioei, arrisku larria dakarten egoerei edo zuzenean herritarren segurtasunari eragiten dioten beharriaz aurre egitea.

Ulertuko da diruzaintzako funtsak erabiltzeko plana betetzen dela, baldin eta frogatu beharreko ordainketa aginduak aurrekontua gauzatzeko arauak baimendutako aurrekontu kontzeptuen kargura egiten badira eta aurreko 21. artikulua araberan plan horretara egokitzen badira.

25. artikulua. Kutxa finkoko aurrerakinen ordainketa aginduen aurretiazko fiskalizazioa.

Honako baldintza hauek egiaztatuz ziurtatuko da kutxa finkoko aurrerakinak eratu, aldatu edo lehengoratzeko ordainketa aginduen aurretiazko fiskalizazioa:

a) Egokitzea aurrekontua gauzatzeko arauak aurrerakinak eratu, aldatu edo lehengoratzeko aldera jasota dauden xedapen-tara.

b) Ordainketa proposamena agintari eskudunaren ebazpen batean oinarritzea.

26. artikulua. Eragozpenen araubidearen berezitasunak.

Sekzio honetako aurreko artikuluetan jarritako baldintzak ez betetzeak berekin ekarriko du organo kontu-hartzaileak eragozpena azaltzea kapitulu honetako 1. sekzioan jasotako baldintzetan eta ondorioekin, salbu 24. artikulua d) eta e) apartatuetan jasotako kasuetan.

27. artikulua. Frogatu beharreko ordainketen eta kutxa finkoko aurrerakinen kontu frogagarrien kontu-hartzea.

1. Aurrekontua gauzatzeko arauak arlo honi buruz berariaz ezar ditzakeen erregulazioak eragotzi gabe, honela jokatuko da frogatu beharreko ordainketen eta kutxa finkoko aurrerakin-kontu frogagarrien kontu-hartzean:

a) Egiaztatuko da kasu bakoitzean aplikagarria den prozedurari jarraituta exekutatu diren gastu konkritu eta zehatzei da-

SECCIÓN 5.ª De la fiscalización previa de las órdenes de pago a justificar y anticipos de caja fija

Artículo 24. Fiscalización previa de las órdenes de pago a justificar.

La fiscalización previa de las órdenes de pago a justificar por las que se ponen fondos a disposición de los órganos pagadores de la entidad local y sus organismos autónomos se verificará mediante la comprobación de los siguientes requisitos:

a) Que las propuestas de pago a justificar se basan en orden o resolución de autoridad competente para autorizar los gastos a que se refieran.

b) Que existe crédito y el propuesto es el adecuado.

c) Que se adaptan a las normas que regulan la expedición de órdenes de pago a justificar con cargo a sus respectivos presupuestos de gastos.

d) Que el órgano pagador, a cuyo favor se libren las órdenes de pago, ha justificado dentro del plazo correspondiente la inversión de los fondos percibidos con anterioridad por los mismos conceptos presupuestarios. No obstante, no procederá el reparo por falta de justificación dentro del plazo de libramientos anteriores cuando, para paliar las consecuencias de acontecimientos catastróficos, situaciones que supongan grave peligro o necesidades que afecten directamente a la seguridad pública, la Presidencia de la entidad autorice la expedición de una orden de pago específica.

e) Que la expedición de órdenes de pago «a justificar» cumple con el plan de disposición de fondos de la tesorería aprobado por la Presidencia de la entidad, salvo en el caso de que se trate de paliar las consecuencias de acontecimientos catastróficos, situaciones que supongan grave peligro o necesidades que afecten directamente a la seguridad pública.

Se entenderá que se cumple con el plan de disposición de fondos de la Tesorería, cuando las órdenes de pago a justificar se realicen con cargo a conceptos presupuestarios autorizados en las bases de ejecución del presupuesto y se acomoden a dicho plan en los términos establecidos en el artículo 21.

Artículo 25. Fiscalización previa de las órdenes de pago de anticipos de caja fija.

La fiscalización previa de las órdenes de pago para la constitución, modificación o reposición de los anticipos de caja fija se verificará mediante la comprobación de los siguientes requisitos:

a) Que se adapta a lo regulado en la norma de ejecución del presupuesto para su constitución, modificación o reposición.

b) Que la propuesta de pago se basa en resolución de autoridad competente.

Artículo 26. Especialidades en cuanto al régimen de los reparos.

El incumplimiento de los requisitos exigidos en los artículos anteriores de la presente sección motivará la formulación de reparo por el órgano interventor en las condiciones y con los efectos previstos en la sección 1.ª del presente capítulo, excepto en los supuestos previstos en los apartados d) y e) del artículo 24.

Artículo 27. Intervención de las cuentas justificativas de los pagos a justificar y anticipos de caja fija.

1. Sin perjuicio de las regulaciones específicas sobre esta materia que pueda establecer la norma de ejecución presupuestaria, en la intervención de las cuentas justificativas de los pagos a justificar y de los anticipos de caja fija, se procederá de la siguiente manera:

a) Se comprobará que corresponden a gastos concretos y determinados en cuya ejecución se haya seguido el procedi-

gozkiela, funtsak ematean bilatutako helburuarekin bat dato- zela, gastu edo zerbitzuak benetan eta egoki gauzatu direla akreditatzen dela eta, azkenik, ordainketa aurrez zehaztutako hartzekodun jakin bati behar adinako zenbatekoan egin zaiola.

b) Aurreko paragrafoan adierazitako alderdiak ziurtatzeko, aztertu egingo dira partida bakoitza frogatzen duten kontuak eta agiriak, laginketako prozedurak erabilia.

c) Ziurtapenaren emaitzak txosten batean jasoko dira, eta bertan organo kontu-hartzaileak kontuari adostasuna emango dio edo ziurtapenean sumatutako akatsak adieraziko ditu. Txostenean adierazitako adostasuna edo desadostasuna aztertutako kontuan jasoko da, baina txostenak ez du etengo kontuaren onarpena.

d) Organo eskudunak kontuak onartuko ditu, hala badagokio, eta haiek kanpoko kontrol organoaren eskura geldituko dira.

2. Osoko bilkurari 15.6 artikuluan aipatutako urteko txostena bidaltzen zaiola-eta, puntu osagarri batean, organo horri txosten bat aurkeztuko zaio frogatu beharreko kontuak eta kutxa finkoko aurrerakinak kontrolatzean lortutako emaitzei buruz.

6. SEKZIOA. Eginkizun kontu-hartzailea ez betetzea

28. artikulua. Eginkizun kontu-hartzailea ez betetzea.

1. Foru dekretu honetan jasotakoaren arabera eginkizun kontu-hartzailea derrigorrezkoa izanik bete ez denean, ezin izango da ez obligazioa onartu, ez ordainketa izapidetu eta ez jarduketa horien aldeko kontu-hartzea egin, harik eta ez-betetzea artikulua honetan jasotakoari jarraituz ezagutu eta konpondu arte.

2. Baldin eta espediente bat ezagutzean organo kontu-hartzaileak eginkizun kontu-hartzailea bete ez dela erreparatzen badio, horren berri emango dio espediente hasi duen agintariari eta, aldi berean, bere iritzia emango du proposamenaz, txosten hori jarduketei erantsita, betiere toki entitateko lehendakariak prozedurarekin eta, bidezkoak izanez gero, gainerako jarduketekin jarraitzea erabaki ahal izateko.

Baldin eta eginkizun kontu-hartzailea ez bada betetzen osoko bilkuraren eskumeneko obligazio edo gastuei dagokienez, toki entitateko lehendakariak osoko bilkuraren erabakiaren menpe jarriko du prozeduraren eta, bidezkoak izanez gero, gainerako jarduketan jarraipena.

Txosten horrek ez du izango eginkizun kontu-hartzailearen ariketaren izaerarik, salbu eta eragozpena azaldu bada ordainketa aginduen jatorri diren egintzak fiskalizatu ez direnean. Txostena foru dekretu honetako 15. artikulua 6. apartatuan aipatutako zerrendan sartuko da, eta gutxienez alderdi hauek barnean hartuko ditu:

a) Gastua xehetasunez deskribatzea. Hura identifikatzeko behar diren datu guztiak sartuko dira, eta gutxienez honako hauek: organo kudeatzailea, gastuaren xedea, zenbatekoa, izaera juridikoa, noiz egin den, aurrekontu kontzeptua eta zer ekitaldi ekonomikotara egotziko den.

b) Adieraztea zer kasutan ez den araudia bete, informatzen duen organo kontu-hartzailearen iritziz, derrigorrezko aurretiazko fiskalizazio edo kontu-hartzea egin gabe egintza eman zenean, urratutako legezeko xedapenak espresuki aipatuta.

c) Egiaztatzea prestazioak benetan gauzatu direla eta haien prezioa merkatuko prezioarekin bat datorrela. Horretarako, kontuan hartuko dira organo kudeatzaileak aurkeztutako balorazio eta frogagiriak, betiere organo horrek beharrezkoak diren aholku edo txosten teknikoak eskuratu behar izanik.

d) Egiaztatzea aurrekontu kreditu egokia eta nahikoa da-goela gastua ordaintzeko.

miento aplicable en cada caso, que son adecuados al fin para el que se entregaron los fondos, que se acredita la realización efectiva y conforme de los gastos o servicios y que el pago se ha realizado a la persona o entidad acreedora determinada por el importe debido.

b) La verificación de los extremos indicados en el párrafo anterior se realizará examinando las cuentas y los documentos que justifiquen cada partida, pudiendo utilizarse procedimientos de muestreo.

c) Los resultados de la verificación se reflejarán en informe en el que el órgano interventor manifestará su conformidad con la cuenta o los defectos observados en la misma. La opinión favorable o desfavorable contenida en el informe se hará constar en la cuenta examinada, sin que tenga este informe efectos suspensivos respecto de la aprobación de la cuenta.

d) El órgano competente aprobará, en su caso, las cuentas, que quedarán a disposición del órgano de control externo.

2. Con ocasión de la remisión al Pleno del informe anual referido en el artículo 15.6 y, en un punto adicional, se elevará a dicho órgano un informe con los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y anticipos de caja fija.

SECCIÓN 6.ª De la omisión de la función interventora

Artículo 28. De la omisión de la función interventora.

1. En los supuestos en los que, con arreglo a lo dispuesto en este decreto foral, la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos previstos en el presente artículo.

2. Si el órgano interventor al conocer de un expediente observara omisión de la función interventora lo manifestará a la autoridad que hubiera iniciado aquel y emitirá al mismo tiempo su opinión respecto de la propuesta, a fin de que, uniendo este informe a las actuaciones, pueda la Presidencia de la entidad local decidir si continúa el procedimiento o no y demás actuaciones que, en su caso, procedan.

En los casos de que la omisión de la función interventora se refiera a las obligaciones o gastos cuya competencia sea de Pleno, la Presidencia de la entidad local deberá someter a decisión del Pleno si continúa el procedimiento y las demás actuaciones que, en su caso, procedan.

Este informe, que no tendrá naturaleza de ejercicio de función interventora, salvo el reparo emitido cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago, se incluirá en la relación referida en el apartado 6 del artículo 15 de este decreto foral y pondrá de manifiesto, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Descripción detallada del gasto, con inclusión de todos los datos necesarios para su identificación, haciendo constar, al menos, el órgano gestor, el objeto del gasto, el importe, la naturaleza jurídica, la fecha de realización, el concepto presupuestario y ejercicio económico al que se imputa.

b) Exposición de los incumplimientos normativos que, a juicio del órgano interventor informante, se produjeron en el momento en que se adoptó el acto con omisión de la preceptiva fiscalización o intervención previa, enunciando expresamente los preceptos legales infringidos.

c) Constatación de que las prestaciones se han llevado a cabo efectivamente y de que su precio se ajusta al precio de mercado, para lo cual se tendrán en cuenta las valoraciones y justificantes aportados por el órgano gestor, que habrá de recabar los asesoramientos o informes técnicos que resulten precisos a tal fin.

d) Comprobación de que existe crédito presupuestario adecuado y suficiente para satisfacer el importe del gasto.

e) Begiratzea aukera ote dagoen eta komeni ote den ordenamendua urratuta emandako egintzak berrikustea. Hori guztia egitea organo kontu-hartzaileari dagokio, betiere aintzat hartuta prestazioak egin diren, haiek zer izaera duten eta nola baloratzen diren, bai eta legea bete den ere. Horretarako, kontuan hartuko da, egintzaren berrikuspenaren emaitza gauzatzeko, kalte-galeren ordainketaren bidea erabiliko dela, betiere Administrazioa bidegabe aberastearen edo bere ardurapeko obligazioa ez betetzearen ondorioz berari dagokion ondare erantzunaren ondorioz. Hortaz, ekonomia prozesaleko arazoak direla eta, berrikuspen hori egiteko eskatzea bidezkoa litzateke bakarrik uste denean kalte-ordain horien zenbatekoa txikiagoa izango dela proposatzen dena baino.

3. Biztanle kopuru handiko udalerrietan, obligazio eta gastuen inguruan esleituta dagoen eskumenaren arabera, osoko bilkurako lehendakariak edo tokiko gobernu batzordeak erabakiko du prozedurarekin eta bidezkoak diren gainerako jarduketekin jarraitu edo ez.

Ebazteko eskumena tokiko gobernu batzordearena denean, espedientea tokiko gobernu batzordeari bidaltzeko ardura izango da espedientearen izapideaz arduratzen den organoari dagokion edo organismo autonomoa edo, hala bada, dagokio, partzuergoa adskribatuta duen arloko departamentu edo zinegotzi-goaren organo titularrena, betiere eskumen hori eskuordetu ahal izan gabe.

4. Osoko bilkurako lehendakariak edo tokiko gobernu batzordeak aldeko erabakia hartzen badute ere, egon daitezkeen erantzukizunak eskatu ahal izango dira.

III. TITULUA

KONTROL FINANTZARIOKO EGINKIZUNA

I. KAPITULUA. KONTROL FINANTZARIOAREN ARIKETA

29. artikulua. Ariketa moduak.

1. Tokiko sektore publikoaren jardura ekonomiko-finantzarioaren kontrol finantzarioa kontrol iraunkorraren ariketaren eta auditoretza publikoaren bidez egingo da.

Bi modalitateek eraginkortasun kontrola barnean hartuko dute. Alegia, ziurtatu egingo dira programatutako helburuen betetze maila eta zerbitzuen kostua eta etekina, betiere tokiko balibide publikoak erabiltzean indarrean dauden efizientziari, aurrekontu egonkortasunari eta finantza jasagarritasunari buruzko printzipioei jarraituz.

2. Kontrol iraunkorra egin ahal izango da eginkizun kontu-hartzaile aplikatzen zaien tokiko entitatearen, organismo publikoen eta, hala bada, dagokio, partzuergoen gainean. Izan ere, haren helburua da etengabe egiaztatzea tokiko sektore publikoaren egoera ekonomiko-finantzarioaren funtzionamendua bat datorrela ordenamendu juridikoarekin eta kudeaketa finantzario onaren printzipio orokorrekin, azken finean xedea baita kudeaketaren ekonomia, finantza, ondare, aurrekontu, kontabilitate, antolaketa eta prozedura alderdiak hobetzea. Horretarako, kontrol organoak auditoretza teknikak aplikatu ahal izango ditu.

Kontrol iraunkorraren ariketak barne hartzen ditu:

a) Kontrol finantzarioko urteko planean jasotzen diren araberako jarduketak.

b) Ordenamendu juridikoan organo kontu-hartzaileari ematen zaizkion jarduketak.

3. Auditoretza publikoan, egiaztatu egingo da, geroago eta sistematikoki, tokiko sektore publikoaren jardura ekonomiko-finantzarioa, eta, horretarako, sektore publikoaren auditoretza arauetan jasotako berrikuspen prozedura selektiboak erabiliko dira. Auditoretza publikoak modalitate hauek barnean hartzen ditu:

e) Posibilidad y conveniencia de revisión de los actos dictados con infracción del ordenamiento, que será apreciada por el órgano interventor en función de si se han realizado o no las prestaciones, el carácter de éstas y su valoración, así como de los incumplimientos legales que se hayan producido. Para ello, se tendrá en cuenta que el resultado de la revisión del acto se materializará acudiendo a la vía de indemnización de daños y perjuicios derivada de la responsabilidad patrimonial de la Administración como consecuencia de haberse producido un enriquecimiento injusto en su favor o de incumplir la obligación a su cargo, por lo que, por razones de economía procesal, sólo sería pertinente instar dicha revisión cuando sea presumible que el importe de dichas indemnizaciones fuera inferior al que se propone.

3. En los municipios de gran población, en función de la competencia atribuida sobre las obligaciones y gastos, corresponderá decidir a la Presidencia del Pleno o a la Junta de Gobierno Local, si continúa el procedimiento o no y demás actuaciones que, en su caso, procedan.

Cuando sea la Junta de Gobierno Local la competente para resolver, será el órgano titular del departamento o de la concejalía de área al que pertenezca el órgano responsable de la tramitación del expediente o al que esté adscrito el organismo autónomo, o, en su caso, consorcio el que deba trasladar el expediente a la Junta de Gobierno Local sin que dicha competencia pueda ser objeto de delegación.

4. El acuerdo favorable de la Presidencia del Pleno o de la Junta de Gobierno Local no eximirá de la exigencia de las responsabilidades a que, en su caso, hubiera lugar.

TÍTULO III

DE LA FUNCIÓN DE CONTROL FINANCIERO

CAPÍTULO I. DEL EJERCICIO DEL CONTROL FINANCIERO

Artículo 29. Formas de ejercicio.

1. El control financiero de la actividad económico-financiera del sector público local se ejercerá mediante el ejercicio del control permanente y la auditoría pública.

Ambas modalidades incluirán el control de eficacia, que consistirá en verificar el grado de cumplimiento de los objetivos programados, del coste y rendimiento de los servicios de conformidad con los principios de eficiencia, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.

2. El control permanente podrá ser ejercido sobre la entidad local, los organismos públicos y, en su caso, los consorcios en los que se realice la función interventora con objeto de comprobar, de forma continua, que el funcionamiento de la actividad económico-financiera del sector público local se ajusta al ordenamiento jurídico y a los principios generales de buena gestión financiera, con el fin último de mejorar la gestión en su aspecto económico, financiero, patrimonial, presupuestario, contable, organizativo y procedimental. A estos efectos, el órgano de control podrá aplicar técnicas de auditoría.

El ejercicio del control permanente comprende:

a) Las actuaciones de control que, con carácter potestativo, se incluyan en el correspondiente plan anual de control financiero.

b) Las actuaciones que sean atribuidas en el ordenamiento jurídico al órgano interventor.

3. La auditoría pública consistirá en la verificación, realizada con posterioridad y efectuada de forma sistemática, de la actividad económico-financiera del sector público local, mediante la aplicación de los procedimientos de revisión selectivos contenidos en las normas de auditoría del sector público. La auditoría pública engloba, en particular, las siguientes modalidades:

a) Kontuen auditoretza: haren xedea da egiaztatzea urteko kontuen bidez ondarearen, egoera finantzarioaren, entitatearen emaitzen eta, hala badagokio, aurrekontuaren exekuzioaren irudi leiala islatzen ote den, alderdi esanguratsu guztietan, hari aplikagarri zaizkion kontabilitate eta aurrekontu arau eta printzipioekin bat eginez, eta, baita ere, urteko kontuetan haiek egoki interpretatu eta ulertzeko behar den informazioa ematen ote den.

Organo kontu-hartzaileak honako hauen urteko kontuen auditoretza egingo du urtero:

i) Kontabilitatea organo kontu-hartzailearen ardurapean ez duten tokiko organismo autonomoak.

ii) Tokiko entitate publiko enpresarialak.

iii) Auditoretza egitera behartuta ez dauden eta auditoretzen urteko planean jasota dauden tokiko sektore publikoko merkataritza sozietateak eta fundazioak.

b) Betetze auditoretza: ziurtatu egingo da kudeaketa ekonomiko-finantzarioko egintzak, eragiketak eta prozedurak haiei aplikagarri zaizkien arauak jarraituz gauzatu direla. Auditoretza honen xedea izango da tokiko sektore publikoaren kudeaketa hobetzea, zehazki alderdi hauean: ekonomia, finantzak, ondarea, aurrekontua, kontabilitatea, antolaketa eta prozedura.

Organo kontu-hartzaileak betetze auditoretza egingo du eginkizun kontu-hartzailetik kanpo eta hautazko kontrol finantzario iraunkorretik kanpo dauden tokiko sektore publikoko entitate menpekoen edo adskribatuen gainean.

c) Auditoretza operatiboa: sistematikoki eta objektiboki aztertuko dira antolakunde, programa, jarduera edo funtzio publiko baten eragiketak eta prozedurak. Haren helburua izango da balorazio independente bat egitea haien arrazionaltasun ekonomiko-finantzarioaz eta kudeaketa onaren printzipioekiko egokieraz, betiere balizko akatsak sumatu eta gomendio egokiak proposatze aldera. Era berean, tokiko sektore publikoaren kudeaketa hobetzea ere izango du xede, honako alderdi hauei dagokienez: ekonomia, finantzak, ondarea, aurrekontua, kontabilitatea, antolaketa eta prozedura.

Organo kontu-hartzaileak auditoretza operatiboa egingo du eginkizun kontu-hartzailetik kanpo eta hautazko kontrol finantzario iraunkorretik kanpo dauden tokiko sektore publikoko entitate menpekoen edo adskribatuen gainean.

30. artikulua. *Informazioa, dokumentazioa eta aholku teknikoa lortzea kontrol finantzarioko jardueretan.*

1. Kontrol finantzarioko eginkizunak betetzean, aztertu behar dira kontrol jarduketan ondorioetarako beharrezkoak diren aurrekariak, dokumentazioa eta informazioa, bai eta kudeaketako sistema informatikoetan jasotako informazio garrantzitsua kontsultatu ere.

2. Horretarako, organo kudeatzaileek eman behar dute, 21/2003 Foru Arauaren 74. artikuluan jasotako lankidetzaren betebeharrari jarraituz, kontrol jarduketak egiteko garrantzitsua den informazio ekonomikoa edo bestelako informazioa.

Zehazki, kanpoko kontrol organoek eta beste kontrol organo batzuek egindako txostenak eskatu ahal izango dira.

3. Kontrol finantzarioaren exekuzioaz arduratzen den organo kontu-hartzaileak kontrolpeko organo eta entitateei eskatu ahal izango die bere jarduketak egiteko beharrezkotzat hartzen duen kontabilitate, merkataritza, zerga, lan eta administrazio arloko dokumentazioa edo bestelakoa, paperezko euskarrian izan edo kontrol organoen ekipo eta aplikazioekin bateragarriak diren fitxategi informatikoetan izan. Gainera, sarbidea ere eskatu ahal izango du, kontrolpeko organo, organismo edo entitatearen informazio ekonomiko-finantzarioa jasotzen duten sistema eta aplikazioetan kontsultatu ahal izateko.

a) La auditoría de cuentas, que tiene por objeto la verificación relativa a si las cuentas anuales representan en todos los aspectos significativos la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de los resultados de la entidad y, en su caso, de la ejecución del presupuesto de acuerdo con las normas y principios contables y presupuestarios que le son de aplicación y contienen la información necesaria para su interpretación y comprensión adecuada.

El órgano interventor realizará anualmente la auditoría de las cuentas anuales de:

i) Los organismos autónomos locales cuya contabilidad no se lleve por parte del órgano interventor.

ii) Las entidades públicas empresariales locales.

iii) Las sociedades mercantiles y las fundaciones del sector público local no sometidas a la obligación de auditarse que se hubieran incluido en el plan anual de auditorías.

b) La auditoría de cumplimiento en la que se verificará que los actos, operaciones y procedimientos de gestión económico-financiera se han desarrollado de conformidad con las normas que les son de aplicación y tendrá como finalidad mejorar la gestión del sector público local en su aspecto económico, financiero, patrimonial, presupuestario, contable, organizativo y procedimental.

El órgano interventor realizará la auditoría de cumplimiento sobre las entidades del sector público local dependientes o adscritas no sometidas a función interventora, ni a control financiero permanente potestativo.

c) La auditoría operativa en la que se examinarán de una manera sistemática y objetiva las operaciones y procedimientos de una organización, programa, actividad o función pública, con el objeto de proporcionar una valoración independiente de su racionalidad económico-financiera y su adecuación a los principios de la buena gestión, a fin de detectar sus posibles deficiencias y proponer las recomendaciones oportunas. Igualmente tendrá como finalidad mejorar la gestión del sector público local en su aspecto económico, financiero, patrimonial, presupuestario, contable, organizativo y procedimental.

El órgano interventor realizará la auditoría operativa sobre las entidades del sector público local dependientes o adscritas no sometidas a función interventora ni a control financiero permanente potestativo.

Artículo 30. *Obtención de información, documentación y asesoramiento técnico en las actuaciones de control financiero.*

1. En el ejercicio de las funciones de control financiero se deberán examinar cuantos antecedentes, documentación e información sean precisos a efectos de las actuaciones de control, así como consultar la información contenida en los sistemas informáticos de gestión que sea relevante.

2. A estos efectos, los órganos gestores, de acuerdo con el deber de colaboración que se establece en el artículo 74 de la Norma Foral 21/2003, deberán facilitar la información de carácter económico o de otra naturaleza que sea relevante para la realización de las actuaciones de control.

En particular, se podrán solicitar los informes emitidos por los órganos de control externo y otros órganos de control.

3. El órgano interventor responsable de la ejecución del control financiero podrá solicitar de los órganos y entidades objeto de control la documentación contable, mercantil, fiscal, laboral y administrativa o de otro tipo que se considere necesaria para el desarrollo de las actuaciones, ya sea en soporte documental o en programas y archivos en soportes informáticos compatibles con los equipos y aplicaciones del órgano de control, y el acceso para consultas a los sistemas y aplicaciones que contengan información económico-financiera del órgano, organismo o entidad controlada.

4. Informazioa lortzeko jarduketak edozein momentutan hasi ahal izango dira, behin kontrola hasiko dela jakinarazita, horretarako idatzizko errekerimendurik behar izan gabe.

5. Inoiz ere organo kontu-hartzailea ez da behartuta egongo bere kabuz lortzera dokumentazioa eta informazioa zuzenean artxibo fisikoetatik eta datu informatikoen aplikazio eta datu base informatikoetatik. Halere, horrek ez du eragotziko prozedura hori erabili ahal izatea kontrol finantzarioa egiten dutenek eta entitateko arduradunek elkarrekin adosten dutenean, betiere dokumentazioa erraz eskuratu badaiteke.

Kontrol finantzarioaz arduratzen den organo kontu-hartzaileak finkatuko du zer epetan erantzungo zaien dokumentazioa eta informazio eskaerei, kontuan hartuta haien izaera, tamaina eta haiek lortzeko zailtasuna.

6. Baldin eta hautematen bada kontrol finantzarioa egiten duten langileei traba jartzen zaiela edo haiei laguntzen ez zaiela, organo kontu-hartzaileak horren berri emango dio kontrolpeko organo, organismo edo entitateko titularrari, hark zuzenketa neurri egokiak har ditzan. Nolanahi ere, laguntzarik eman ez izana kontrol txostenean jaso ahal izango da.

7. Organo kontu-hartzaileak organo administratiboetako titularrei eta kontrolpeko organismo eta entitateko lehendakari edo zuzendariei eskatu ahal izango dizkie barne auditoretzako edo barne kontrolpeko organoek egindako txostenak eta lan horretan sortutako euskarri paperezkoak edo informatikoak.

Era berean, pertsona horiei eskatu ahal izango dizkie kanpoko kontrol organoek eta zerbitzu ikuskaritzek egindako txostenen kopia eta entitateek txosten horiei buruz aurkeztutako alegazioen kopia.

Halaber, pertsona horiei eskatu ahal izango dizkie auditoretza, kontsulta edo aholkularitza arloko enpresek idatziak diren eta haien kudeaketa ekonomiko-finantzarioari lotutako gaien buruzkoak diren auditoretza, kontsulta edo aholkularitza txostenak.

31. artikulua. Kontrol finantzarioaren plangintza.

1. Organo kontu-hartzaileak kontrol finantzarioko urteko plan bat prestatu beharko du, ekitaldian egin beharreko kontrol iraunkorreko eta auditoretza publiko jarduketak jasoko dituena.

2. Kontrol finantzarioko urteko planak barnean hartuko ditu, batetik, legezko betebeharen ondorioz organo kontu-hartzaileak egin beharrekoak diren jarduketak guztiak eta, bestetik, helburuak, ekitaldi bakoitzeko lehentasunak eta eskura dauden bitartekoak aztertzen dituen arrisku analisi batean oinarrituta urte urte aukeratzen diren jarduketak.

Arriskutzat hartuko da kontrolpeko kudeaketan honako hauek ekar ditzaketen gertaerak edo zirkunstantziak izateko posibilitatea: araudi aplikagarria ez betetzea, informazio finantzarioaren fidagarritasunik eza, aktiboen babes desegokia edo kudeaketaren eraginkortasunik eta efizientziarik eza.

Behin arriskuak identifikatuta, jarduketak aukeratzeko lehentasunak jarri beharko dira. Horrela, arriskuaren garrantzia baloratzeko ebaluazio bat egingo da, irizpide kuantitatiboak nahiz kualitatiboak erabilita, eta aldizka eta txandaka kontrolak aukeratzeko komenigarria ote den begiratu da. Saihestu egingo da arriskurik gabekotzat hartutako jarduera ekonomiko-finantzarioetan kontrolak errepikatzea zein behin eta berriz kontrolik ez izateagatik ahuleziak sortzea.

3. Behin arriskuak identifikatuta eta ebaluatuta, organo kontu-hartzaileak kontrol finantzarioko urteko plana prestatuko du. Horretarako, egitekoak diren jarduketak zehaztu eta haiek bakoitzaren hedadura objektiboa, subjektiboa eta denborazkoa identifikatuko du.

4. Las actuaciones de obtención de información podrán iniciarse en cualquier momento una vez notificado el inicio del control sin que se precise previo requerimiento escrito.

5. En ningún caso el órgano interventor tendrá la obligación de procurarse por sí mismo la documentación e información directamente de los archivos físicos y de las aplicaciones y bases de datos informáticas, sin perjuicio de que se pueda utilizar este procedimiento cuando quienes realicen el control financiero y las personas responsables de la entidad lo acuerden y siempre que la documentación sea fácilmente accesible.

El órgano interventor responsable del control financiero fijará el plazo de respuesta a las peticiones de documentación e información teniendo en cuenta la naturaleza, volumen y dificultad de obtención de las mismas.

6. En aquellos supuestos en que se apreciara obstrucción o falta de colaboración con el personal encargado de la ejecución del control financiero, el órgano interventor comunicará tal circunstancia a la persona titular del órgano, organismo o entidad objeto de control con el objeto de que proceda a adoptar las medidas correctoras oportunas. En todo caso, la falta de colaboración podrá hacerse constar en el informe de control.

7. El órgano interventor podrá solicitar a las personas titulares de los órganos administrativos y a quienes ostenten la presidencia o dirección de los organismos y entidades controladas los informes emitidos por los órganos de auditoría interna o de control interno, así como los soportes documentales o informáticos que se hayan generado como consecuencia de la realización de ese trabajo.

Podrán también solicitar a las mencionadas personas copia de los informes emitidos por los órganos de control externo e inspecciones de servicios y de las alegaciones efectuadas por las entidades en relación con los correspondientes informes.

Asimismo, podrán solicitar a las mencionadas personas los informes de auditoría, consultoría o asesoramiento en materias que afecten a su gestión económico-financiera emitidos por empresas de auditoría, consultoría o asesoría.

Artículo 31. Planificación del control financiero.

1. El órgano interventor deberá elaborar un plan anual de control financiero que recogerá las actuaciones de control permanente y auditoría pública a realizar durante el ejercicio.

2. El plan anual de control financiero incluirá todas aquellas actuaciones cuya realización por el órgano interventor derive de una obligación legal y las que anualmente se seleccionen sobre la base de un análisis de riesgos consistente con los objetivos que se pretendan conseguir, las prioridades establecidas para cada ejercicio y los medios disponibles.

El concepto de riesgo debe ser entendido como la posibilidad de que se produzcan hechos o circunstancias en la gestión sometida a control susceptibles de generar incumplimientos de la normativa aplicable, falta de fiabilidad de la información financiera, inadecuada protección de los activos o falta de eficacia y eficiencia en la gestión.

Una vez identificados los riesgos será necesario asignar prioridades para seleccionar las actuaciones a realizar. De esta manera, se realizará una evaluación para estimar la importancia del riesgo, utilizando tanto criterios cuantitativos como cualitativos, y se atenderá a la conveniencia de seleccionar controles con regularidad y rotación, evitando tanto repetir controles en actividades económico-financieras calificadas sin riesgo como que se generen debilidades precisamente por la ausencia reiterada de control.

3. Identificados y evaluados los riesgos, el órgano interventor elaborará el plan anual de control financiero concretando las actuaciones a realizar e identificando el alcance objetivo, subjetivo y temporal de cada una de ellas.

Horrela prestatutako plana osoko bilkurara bidaliko da, haren berri emate aldera.

4. Kontrol finantzarioko plana honako hauek direla-eta aldatu ahal izango da: eskaera bati edo legezko agindu bati jarraituz egindako kontrolak, kontrolpeko entitateen egituran izandako aldaketak, bitartekoen nahikotasunik eza edo behar bezala aztertutako beste arrazoi batzuk. Kontrol finantzarioko urteko plana osoko bilkurara bidaliko da, haren berri emate aldera.

II. KAPITULUA. KONTROL IRAUNKORRA

32. artikulua. Kontrol iraunkorreko jarduketaren exekuzioa.

1. Kontrol iraunkorreko lanak etengabe egingo dira, eta jarduketa hauek barnean hartuko dituzte:

a) Ziurtatzea betetzen direla eginkizun kontu-hartzaileak hartzen ez dituen kudeaketa ekonomikoaren alderdiei aplikagarri zaizkien araudia eta prozedurak.

b) Jarraipena egitea aurrekontu exekuzioari, eta egiaztatzea helburuak betetzen direla.

c) Egiaztatzea diruzaintzaren plangintza, kudeaketa eta egoera.

d) Exekututzea tokiko sektore publikoko aurrekontuei eta kudeaketa ekonomikoari buruzko arauetan organo kontu-hartzaileari esleitutako jarduketak.

e) Aztertzea eragiketak eta prozedurak, baloratzeko haien arrazionaltasun ekonomiko-finantzarioa eta kudeaketa onaren printzipioekiko egokiera, betiere balizko akatsak sumatu eta haiek zuzentzeko gomendioak proposatze aldera.

f) Toki entitatean ziurtatzea, laginketako tekniken bidez, organo kudeatzaileek kontabilitate informazioaren euskarri gisa emandako garrantzi ekonomikoko datuek eta informazioak arrazoizko modu batean islatzen dutela haien jarduera ekonomiko-finantzarioaren barruan egindako eragiketen emaitza.

2. Organo kontu-hartzaileak organo kudeatzaileari jakinaraziko dio haren laguntza behar duten kontrol iraunkorreko jarduketak hasiko direla.

3. Kontrol iraunkorreko lanak egiteko behar diren ziurtape-nak sistematikoki eta horretarako aukeratutako eragiketak edo jarduketak aztertzeko prozedurak aplikatuta egingo dira, betiere ebidentzia nahiko, egoki eta baliagarri bat lortze aldera.

4. Ziurtapen horiek auditoretza prozedurak aplikatuta egiten badira, sektore publikoko auditoretza arauen menpe geldituko dira.

5. Jarduketak honelakoak izan daitezke, besteak beste:

a) Aztertzea organo kudeatzaileak prestatutako kontabilitate erregistroak, kontuak, egoera orri finantzarioak edo jarraipenerako egoera orriak.

b) Jarraipena egitea eragiketa individualizatuei eta konkretuei.

c) Egiaztatzea egintza multzo baten alderdi partzialak eta konkretuak.

d) Materialki ziurtatzea obrak, zerbitzuak, hornidurak eta gastuak benetan eta behar bezala gauzatu direla.

e) Aztertzea kudeaketako sistemak eta prozedurak.

f) Berrikustea beharrezkoak diren kudeaketako sistema informatikoak.

g) Beste egiaztapen batzuk egitea, kontuan hartuta organo kudeatzaileak egindako jarduera ekonomiko-finantzarioen ezaugarri bereziak eta haien helburuak.

El plan así elaborado será remitido a efectos informativos al Pleno.

4. El plan anual de control financiero podrá ser modificado como consecuencia de la ejecución de controles en virtud de solicitud o mandato legal, variaciones en la estructura de las entidades objeto de control, insuficiencia de medios o por otras razones debidamente ponderadas. El plan anual de control financiero modificado será remitido a efectos informativos al Pleno.

CAPÍTULO II. DEL CONTROL PERMANENTE

Artículo 32. Ejecución de las actuaciones de control permanente.

1. Los trabajos de control permanente se realizarán de forma continuada e incluirán las siguientes actuaciones:

a) La verificación del cumplimiento de la normativa y procedimientos aplicables a los aspectos de la gestión económica a los que no se extiende la función interventora.

b) El seguimiento de la ejecución presupuestaria y verificación del cumplimiento de los objetivos asignados.

c) La comprobación de la planificación, gestión y situación de la tesorería.

d) La ejecución de las actuaciones previstas en las normas presupuestarias y reguladoras de la gestión económica del sector público local atribuidas al órgano interventor.

e) El análisis de las operaciones y procedimientos, con el objeto de proporcionar una valoración de su racionalidad económico-financiera y su adecuación a los principios de buena gestión, a fin de detectar sus posibles deficiencias y proponer las recomendaciones en orden a la corrección de aquéllas.

f) La verificación en la entidad local, mediante técnicas de muestreo, de que los datos y la información con trascendencia económica proporcionados por los órganos gestores como soporte de la información contable, reflejan razonablemente el resultado las operaciones derivadas de su actividad económico-financiera.

2. El órgano interventor comunicará al órgano gestor el inicio de aquellas actuaciones de control permanente que requieran su colaboración.

3. Las verificaciones necesarias para el desarrollo de los trabajos de control permanente se realizarán de forma sistemática y mediante la aplicación de procedimientos de análisis de las operaciones o actuaciones seleccionadas al efecto, que permitan obtener una evidencia suficiente, pertinente y válida.

4. En el caso de que dichas verificaciones se efectúen aplicando procedimientos de auditoría se someterán a lo establecido en las normas de auditoría del sector público.

5. Las actuaciones a realizar podrán consistir, entre otras, en:

a) El examen de registros contables, cuentas, estados financieros o estados de seguimiento elaborados por el órgano gestor.

b) El examen de operaciones individualizadas y concretas.

c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de un conjunto de actos.

d) La verificación material de la efectiva y conforme realización de obras, servicios, suministros y gastos.

e) El análisis de los sistemas y procedimientos de gestión.

f) La revisión de los sistemas informáticos de gestión que sean precisos.

g) Otras comprobaciones en atención a las características especiales de las actividades económico-financieras realizadas por el órgano gestor y a los objetivos que se persigan.

III. KAPITULUA. AUDITORETZA PUBLIKOA

33. artikulua. Auditoretza publikoko jarduketaren exekuzioa.

1. Auditoretza publikoko jarduketak sektore publikoko auditoretza arauen menpe egongo dira, bereziki alderdi hauei dagokienez: lanaren exekuzioa; txostenen prestaketa, edukia eta aurkezpena; beste auditore batzuen lankidetzak; eta auditoretza publikoko lanen kalitatea eta homogeneousuna ziurtatzeko behar diren beste alderdi batzuk.

2. Organo kontu-hartzaileak jarduketak hasiko direla jakinaraziko dio, idatziz, auditatutako zerbitzu, organo, organismo edo entitateko titularrari. Auditoretzako lanek barnean hartzen dituztenean beste kontrol organo eskuordetu baten jarduketa eremuaren barruan egitekoak diren jarduketak, kontrol organo horretako titularrari jakinaraziko zaio jarduketak hasiko direla.

Era berean, auditoretzari lotutakoak ez diren beste zerbitzu, organo, organismo edo entitate batzuetan jarduketak egitea beharrezkoa denean, hala jakinaraziko zaio zerbitzu, organo, organismo edo entitate horretako titularrari.

3. Auditoretza publikoko jarduketak honako toki hauetan egin ahal izango dira:

a) Auditatutako entitatearen dependentzietan edo bulegoetan.

b) Beste entitate edo zerbitzu batzuen dependentzietan edo bulegoetan, baldin eta bertan kokatuta badaude jarduketak egiteko garrantzitsuztat hartzen diren dokumentazio, artxibo, informazio edo aktiboak.

c) Auditoretzako enpresa pribatuen lokaletan, baldin eta beharrezkoa bada erabiltzea auditatutako entitateen eskariz auditoretza enpresa horiek egindako lanaren paperezko euskarriak.

d) Jarduketa horien ardura duen organo kontu-hartzailearen dependentzietan.

4. Auditoretza prozedurak aplikatzeko, jarduketa hauek egin ahal izango dira:

a) Aztertzea auditatutako organo, organismo edo entitearen kudeaketa ekonomiko-finantzarioari zuzenean edo zeharka eragiten dioten mota guztietako agiriak eta aurrekariak.

b) Eskatzea auditoretza egiteko beharrezkotzat hartzen den informazioa eta dokumentazioa.

c) Eskatzea auditoretza egiteko garrantzitsuztat hartzen den organo, organismo eta entitate publikoei buruzko informazio fiskala eta Gizarte Segurtasuneko informazioa.

d) Eskatzea, auditatutako zerbitzu, organo, organismo edo entitatearekin lotuta dauden hirugarrenei, hark egindako eragiketen informazioa, haiek sortutako kontabilitate saldoen informazioa eta kostuen informazioa, baldin eta espresuki kontratuan aurreikusita badago Administrazioak informazio hori eskuratzeko aukera edo hirugarren pertsona edo entitate horiekin akordio bat badago alderdi horri dagokionez. Eskaerak auditatutako entitatearen bidez egingo dira, salbu eta, kontrol organoaren iritziz, hainbat arrazoi direla medio gomendagarria bada informazioa zuzenean eskatzea.

e) Ziurtatzea informazio ekonomiko-finantzarioa eta kontabilitate informazioa gordetzen duten sistema informatikoen segurtasuna eta fidagarritasuna.

f) Egitea auditatutako enteen aktiboen mota guztietako egiaztapen materialak; horretarako, auditoretza egiten duten pertsonak sarbide irekia izango dute haietan.

g) Eskatzea beharrezkoak diren aholku eta irizpen juridiko eta teknikoak.

CAPÍTULO III. DE LA AUDITORÍA PÚBLICA

Artículo 33. Ejecución de las actuaciones de auditoría pública.

1. Las actuaciones de auditoría pública se someterán a las normas de auditoría del sector público, en particular, en los aspectos relativos a la ejecución del trabajo, elaboración, contenido y presentación de los informes, y colaboración de otras personas auditoras, así como aquellos otros aspectos que se consideren necesarios para asegurar la calidad y homogeneidad de los trabajos de auditoría pública.

2. El órgano interventor comunicará por escrito el inicio de las actuaciones a la persona titular del servicio, órgano, organismo o entidad auditada. Cuando los trabajos de auditoría incluyan actuaciones a desarrollar dentro del ámbito de actuación de otro órgano de control delegado, se comunicará el inicio de las actuaciones a la persona titular de dicho órgano de control.

Asimismo, en aquellos casos en que sea necesario realizar actuaciones en otros servicios, órganos, organismos o entidades públicas distintas de los que son objeto de la auditoría, se comunicará a la persona titular de dicho servicio, órgano, organismo o entidad.

3. Las actuaciones de auditoría pública se podrán desarrollar en los siguientes lugares:

a) En las dependencias u oficinas de la entidad auditada.

b) En las dependencias u oficinas de otras entidades o servicios en los que exista documentación, archivos, información o activos cuyo examen se considere relevante para la realización de las actuaciones.

c) En los locales de firmas privadas de auditoría cuando sea necesario utilizar documentos soporte del trabajo realizado por dichas firmas de auditoría por encargo de las entidades auditadas.

d) En las dependencias del órgano interventor encargado de la realización de dichas actuaciones.

4. Para la aplicación de los procedimientos de auditoría podrán desarrollarse las siguientes actuaciones:

a) Examinar cuantos documentos y antecedentes de cualquier clase afecten directa o indirectamente a la gestión económica financiera del órgano, organismo o ente auditado.

b) Requerir cuanta información y documentación se considere necesaria para el ejercicio de la auditoría.

c) Solicitar la información fiscal y la información de Seguridad Social de los órganos, organismos y entidades públicas que se considere relevante a los efectos de la realización de la auditoría.

d) Solicitar de terceras personas o entidades relacionadas con el servicio, órgano, organismo o entidad auditada información sobre operaciones realizadas por el mismo, sobre los saldos contables generados por éstas y sobre los costes, cuando esté previsto expresamente en el contrato el acceso de la administración a los mismos o exista un acuerdo al respecto con dichas terceras personas o entidades. Las solicitudes se efectuarán a través de la entidad auditada salvo que el órgano de control considere que existen razones que aconsejan la solicitud directa de información.

e) Verificar la seguridad y fiabilidad de los sistemas informáticos que soportan la información económico-financiera y contable.

f) Efectuar las comprobaciones materiales de cualquier clase de activos de los entes auditados, a cuyo fin las personas que realicen la auditoría tendrán libre acceso a los mismos.

g) Solicitar los asesoramientos y dictámenes jurídicos y técnicos que sean necesarios.

h) Egitea ondorioak oinarritzeko beharrezkoa den ebidentziaren lorpenerako beharrezkoak diren beste jarduketak guztiak.

34. artikulua. *Auditorretza publikoko jarduketetarako lankidetzatza.*

1. Organo kontu-hartzaileak proposatuta, auditorretza publikoak egiteko, toki entitateek lankidetzatza publikoa edo pribatua lortu ahal izango dute ondorengo apartatueta jasotakoaren arabera.

Horretarako, toki entitateen aurrekontuetan, lankidetzatza beharrik asetzeko nahikoak diren kopuruak jasoko dira.

2. Auditorretza publikoko jarduketak egiteko, toki entitateek beste organo publikoen lankidetzatza lortu ahal izango dute, bai eta hitzarmenak sinatu ere.

3. Era berean, organo kontu-hartzailearekin lankidetzatza aritzeko, toki entitateak auditorretza pribatuko zerbitzuak kontratatatu ahal izango ditu, betiere organo kontu-hartzaileak emandako jarraibideen arabera.

Auditorretza pribatuko zerbitzuak gehenez bi urterako kontratatatu dira, sektore publikoko kontratuen legerian jasotakoaren arabera luzatuta. Halere, lan horiek asko jota zortzi urtez egin ahal izango dira, luzapenaldiak barne, entitate beraren gainean elkarren segidako kontratazioen bidez, eta, horretarako, zerbitzu horiek ezin izango dira entitate beraren gainean lanak egiteko kontratatatu harik eta bi urte igaro arte zortzi urteko epea amaitzen denetik aurrera.

Ezin izango dira kontratatatu, organo kontu-hartzailearekin lankidetzatza aritzeko, auditorretza egingo den urte berean edo aurreko urtean entitatearentzat auditorretza txostenean iritzia eman behar duten arlo edo gaien inguruan beste lan batzuk egin edo egiten dituzten auditorretza sozietateak eta kontu auditoreak.

IV. KAPITULUA. KONTROL FINANTZARIOAREN EMAITZA

35. artikulua. *Kontrol finantzarioko txostenak.*

1. Kontrol iraunkorreko jarduketan eta auditorretza bakoitzaren emaitza idatzizko txostenetan dokumentatuko da. Haietan, modu argi, objektibo eta neurtuan azalduko dira egiaztatutako gertakariak, lortutako ondorioak eta, hala badagokio, kontrolpeko jarduketari buruzko gomendioak. Era berean, berehalako jarduketak zuzentzaile baten bidez zuzendu beharreko akatsak adieraziko dira, eta hura gauzatu dela ziurtatu beharko da ondorengo kontrol jarduketetan.

2. Aipatutako txostenen egitura, edukia eta izapidea bat etorriko dira kontrol finantzarioko eta auditorretzako arau teknikoekin.

36. artikulua. *Txostenen hartzaileak.*

1. Kontrol finantzarioaren behin betiko txostenak organo kontu-hartzaileak bidaliko dizkie kontrolpeko jarduera ekonomiko-finantzarioa zuzenean kudeatzen duenari eta toki entitateko lehendakariari.

2. Tokiko sektore publikoko entitateen kontabilitate informazioa eta, hala badagokio, urteko kontuen auditorretza txostenak egoitza elektronikoko korporatiboetan argitaratu beharko dira.

h) Cuantas otras actuaciones se consideren necesarias para obtener evidencia en la que soportar las conclusiones.

Artículo 34. *Colaboración en las actuaciones de auditoría pública.*

1. A propuesta del órgano interventor, para la realización de las auditorías públicas las entidades locales podrán recabar la colaboración pública o privada en los términos señalados en los apartados siguientes.

A tal efecto, se consignarán en los presupuestos de las entidades locales las cuantías suficientes para responder a las necesidades de colaboración.

2. Para realizar las actuaciones de auditoría pública, las entidades locales podrán recabar la colaboración de otros órganos públicos y concertar los convenios oportunos.

3. Asimismo, para colaborar con el órgano interventor la entidad local podrá contratar servicios de auditoría privada que deberán ajustarse a las instrucciones dictadas por aquel.

Los servicios de auditoría privada serán contratados por un plazo máximo de dos años, prorrogable en los términos establecidos en la legislación de contratos del sector público, no pudiendo superarse los ocho años de realización de trabajos sobre una misma entidad a través de contrataciones sucesivas, incluidas sus correspondientes prórrogas, ni pudiendo a dichos efectos ser contratados para la realización de trabajos sobre una misma entidad hasta transcurridos dos años desde la finalización del período de ocho.

No podrán ser contratadas para colaborar con el órgano interventor las sociedades de auditoría ni los auditores o auditoras de cuentas que, en el mismo año o en el año anterior a aquel en que se va a desarrollar la auditoría, hayan realizado o realicen otros trabajos para la entidad, sobre áreas o materias respecto de las cuales deba pronunciarse en el informe de auditoría.

CAPÍTULO IV. DEL RESULTADO DEL CONTROL FINANCIERO

Artículo 35. *De los informes del control financiero.*

1. El resultado de las actuaciones de control permanente y de cada una de las auditorías se documentará en informes escritos, en los que se expondrán de forma clara, objetiva y ponderada los hechos comprobados, las conclusiones obtenidas y, en su caso, las recomendaciones sobre las actuaciones objeto de control. Asimismo, se indicarán las deficiencias que deban ser subsanadas mediante una actuación correctora inmediata, debiendo verificarse su realización en las siguientes actuaciones de control.

2. La estructura, contenido y tramitación de los mencionados informes se ajustará a lo establecido en las normas técnicas de control financiero y auditoría.

Artículo 36. *Personas destinatarias de los informes.*

1. Los informes definitivos de control financiero serán remitidos por el órgano interventor a quien gestione directamente la actividad económico-financiera controlada y a la Presidencia de la entidad local.

2. La información contable de las entidades del sector público local y, en su caso, los informes de auditoría de cuentas anuales, deberán publicarse en las sedes electrónicas corporativas.

IV. TITULUA

TXOSTEN LABURTZAILEA ETA EKINTZA PLANA

37. artikulua. Txosten laburtzailea.

1. Organo kontu-hartzaileak urtero eta kontu orokorraren onarpena dela-eta prestatu beharko du barne kontrolko emaitzen txosten laburtzailea.

2. Txosten laburtzailea osoko bilkurara bidaliko da, korporazio lehendakariaren bidez, aurrekontua gauzatzeko arauari jarraituz edo, haren ezean, Kontu Orokorraren onarpena dela eta. Txostenean barnean hartuko dira aurreko ekitaldian kontrol finantzarioari eta eginkizun kontu-hartzaileari dagokienez egindako jarduketaren emaitza nagusiak.

38. artikulua. Ekintza plana.

1. Toki entitateko lehendakariak ekintza plan bat formalizatuko du, eta bertan barnean hartuko dira aurreko artikuluan aipatutako txosten laburtzailean agerian jartzen diren ahuleziak, akatsak, erroreak eta ez-betetzeak zuzentzeko hartu beharreko neurriak.

2. Ekintza plana gehienez 3 hilabeteko epean prestatuko da, txosten laburtzailea osoko bilkurara bidaltzen denetik aurrera. Planean jaso beharko dira hartutako neurri zuzentzaileak, haiek gauzatzeko arduraduna eta jarduketaren egutegia, bai korporazioari berari dagokionez eta bai barne kontrolpean dauden menpeko edo adskribatutako enteei dagokionez.

3. Ekintza plana toki entitateko organo kontu-hartzaileari bidaliko zaio, aipatutako akatsak zuzentzeko egokiera eta, hala badagokio, lortutako emaitzak baloratu ditzan. Lehendakariak osoko bilkurari jakinaraziko dio zer egoeratan dagoen barne kontrolpean agerian jarritako ahulezien zuzenketa. Horrela, aukera emango da osoko bilkurak aldizkako jarraipena egin diezaien kudeaketa ekonomiko-finantzarioa hobetzeko hartutako neurri zuzentzaileei.

V. TITULUA

KONTROL SINPLIFIKATUKO ARAUBIDEA

39. artikulua. Aplikazio eremua.

Barne kontrol sinplifikatuko araubidea aplikatu ahal izango dute toki entitateek eta haien menpekoak diren edo haien adskribatuta dauden enteei, baldin eta haien onartutako azken aurrekontuko hasierako aurreikuspen bateratuak ez badira 5.000.000 eurotik gorakoak.

40. artikulua. Barne kontrolko araubidea.

Barne kontrol sinplifikatuko araubidera bildutako toki entitateek beren eginkizun kontu-hartzailea beteko dute, aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartzailetza mugatuko araubide arruntaren eta bereziaren bi modalitateetan, toki entitatearen kudeaketa ekonomikoari dagokionez. Ez da derrigorrez aplikatuko kontrol finantzarioko eginkizuna, nahiz eta aplikatu ahal izango diren kontuen auditoretza, foru dekretu honetako 29.3.a) artikuluan jasotako kasuetan, eta legezko betebeharra dela-eta organo kontu-hartzaileak egin beharreko jarduketak.

Lehen xedapen gehigarria. Gipuzkoako Foru Aldundiak eta toki entitateek sinatutako hitzarmenen araubide juridikoa.

Organo kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, toki entitateek hitzarmena formalizatu ahal izango dute Gipuzkoako Foru Aldundiarekin, toki entitatearen eremuan ekonomia, finantza, kontabilitate eta aurrekontu arloko kudeaketaren barne kontrolaz arduratzen diren organoen autonomia eta eraginkortasuna indartzen laguntze aldera.

TÍTULO IV

INFORME RESUMEN Y PLAN DE ACCIÓN

Artículo 37. Informe resumen.

1. El órgano interventor deberá elaborar con carácter anual y con ocasión de la aprobación de la cuenta general, el informe resumen de los resultados del control interno.

2. El informe resumen será remitido al Pleno, a través de la Presidencia de la corporación, de acuerdo con lo establecido en la Norma de Ejecución Presupuestaria, o en su defecto, con motivo de la aprobación de la cuenta general, y contendrá los resultados más significativos derivados de las actuaciones de control financiero y de función interventora realizadas en el ejercicio anterior.

Artículo 38. Plan de acción.

1. La Presidencia de la entidad local formalizará un plan de acción que determine las medidas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos que se pongan de manifiesto en el informe resumen referido en el artículo anterior.

2. El plan de acción se elaborará en el plazo máximo de 3 meses desde la remisión del informe resumen al Pleno y contendrá las medidas de corrección adoptadas, la persona responsable de llevarlas a cabo y el calendario de actuaciones a realizar, tanto en la propia corporación como en los entes dependientes o adscritos sobre los que se ejerza el control interno.

3. El plan de acción será remitido al órgano interventor de la entidad local, que valorará su adecuación para solventar las deficiencias señaladas y en su caso los resultados obtenidos. La Presidencia informará al Pleno sobre la situación de la corrección de las debilidades puestas de manifiesto en el ejercicio del control interno, permitiendo así que el Pleno realice un seguimiento periódico de las medidas correctoras implantadas para la mejora de la gestión económico financiera.

TÍTULO V

DEL RÉGIMEN DE CONTROL SIMPLIFICADO

Artículo 39. Ámbito de aplicación.

Podrán aplicar el régimen de control interno simplificado las entidades locales y sus entes dependientes o adscritos cuyas previsiones iniciales del último presupuesto aprobado no excedan, en términos consolidados, de 5.000.000 de euros.

Artículo 40. Régimen de control interno.

Las entidades locales acogidas al régimen de control interno simplificado ejercerán la función interventora, en sus dos modalidades de régimen ordinario y especial de fiscalización e intervención limitada previa, respecto a la gestión económica de la entidad local, no siendo de aplicación obligatoria la función de control financiero, sin perjuicio de la aplicación de la auditoría de cuentas en los supuestos previstos en el artículo 29.3.a) de este decreto foral y de aquellas actuaciones cuya realización por el órgano interventor derive de una obligación legal.

Disposición adicional primera. Régimen jurídico de los convenios celebrados entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y las entidades locales.

Las entidades locales, previo informe del órgano interventor, podrán formalizar el oportuno convenio con la Diputación Foral de Gipuzkoa para la realización de actuaciones de apoyo encaminadas a reforzar la autonomía y eficacia de los órganos responsables del control interno de la gestión económico-financiera, contable y presupuestaria en el ámbito de las entidades locales.

Bigarren xedapen gehigarria. Kontrolaz arduratzen diren pertsonen prestakuntza iraunkorra.

1. Barne kontrolaz arduratzen direnak behartuta daude ikastaroak eta prestakuntza iraunkorreko jarduerak egitera, betiere ezagutza teorikoen, kualifikazioen eta balore profesionalen maila nahikoa ziurtatzeko.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiak prestakuntza beharrak aztertu eta jarduketak programatuko ditu, gaian espezializatutako organismo publikoekin batera.

Hirugarren xedapen gehigarria. Auditoretza pribatuko zerbitzuek egindako auditoretzen informazioa eskuratzea.

Kontrol eginkizunak betetzeko, organo kontu-hartzaileak eskuratu eduki ahal izango ditu auditoretza pribatuko zerbitzuek egindako tokiko sektore publikoaren auditoretzako edozein txostenetarako oinarri izan diren laneko paperak eta agiri euskarriak.

Laugarren xedapen gehigarria. Herri Kontuen Euskal Epaitegira bidaltzea.

Herri Kontuen Euskal Epaitegiak ezarriko ditu toki entitateko lehendakariak eta korporazioko osoko bilkurak eragozpenen aurka emandako ebazpen eta erabakiak nahiz sarreraren arloan antzemandako anomalia nagusien laburpena organo kontu-hartzaileak Herri Kontuen Euskal Epaitegira urtero bidaltzeko aplikatu beharreko modua, hedadura eta prozedura. Haiekin guztiekin batera, toki korporazioak aurkeztutako txosten frogagarriak bidali beharko dira, hala badagokio.

Xedapen indargabetzaile bakarra. Arauak indargabetzea.

Indarrik gabe gelditzen dira foru dekretu honetan ezarritako arekin bat ez datozen, kontraesanetan dauden edo bateragarriak ez diren maila bereko edo txikiagoko xedapen guztiak.

Xedapen iragankor bakarra. Urteko kontuen auditoretza egiten den lehen ekitaldia.

Foru dekretu honetako 29.3.a) artikuluan jasotako kontu auditoretzak kontabilitate ekitaldia 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera hasten zaien urteko kontuen gainean egingo dira.

Azken xedapenetan lehena. Aldatzea abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua, Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua onartzen duena.

Bat. 1. eranskinean (Gipuzkoako toki erakundeen kontabilitateari buruzko jarraibidea), aldaketak sartzen dira «Baliabideak beste erakunde publiko batzuen kontura administratzeko eragiketen kontabilitate-trataera erakunde kudeatzailean» izena duen 32. erregelaren 2. apartatuan, eta honela uzten da idatzita:

«2. Adierazitako kontabilitate-trataeraz gain, baliabideak beste erakunde publiko batzuen kontura administratzen dituzten erakundeek banan-banan erregistratuko dituzte baliabide horiek direla eta egiten duten kudeaketaren ondoriozko eragiketa guztiak, eta eragiketa horiek kontabilitatean txertatuta geldituko dira.»

Bi. 2. eranskinean (Toki entitateen aurrekontu egitura), kontzeptu eta azpikontzeptu hauek ezabatzen dira «Toki entitateen aurrekontuko gastuen sailkapen ekonomiko» izena duen 2. apartatuko B letran (Kapital eragiketak):

603 kontzeptua. Lurzoruaren ondare publikoa.

622.01 azpikontzeptua. Lurzoruaren ondare publikoko eraikinak eta bestelako eraikuntzak.

622.02 azpikontzeptua. Bestelako eraikin eta eraikuntzak.

646 kontzeptua. Hirigintza aprobetxamenduak eskuratzea.

Disposición adicional segunda. Formación continua por parte de las personas encargadas del control.

1. Las personas responsables del control interno deberán seguir los cursos y realizar las actividades de formación continuada necesarias para asegurar un nivel suficientemente elevado de conocimientos teóricos, cualificaciones y valores profesionales.

2. La Diputación Foral de Gipuzkoa analizará las necesidades de formación y programará las actuaciones necesarias con los organismos públicos especializados en la materia.

Disposición adicional tercera. Acceso a la información correspondiente a las auditorías realizadas por servicios de auditoría privada.

En el ejercicio de sus funciones de control el órgano interventor podrá acceder a los papeles de trabajo y a los documentos soporte que hayan servido de base a cualquier informe de auditoría del sector público local realizado por servicios de auditoría privada.

Disposición adicional cuarta. Remisión al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Corresponde al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas establecer la forma, el alcance y el procedimiento que deberá aplicarse para la remisión que el órgano interventor debe efectuar anualmente al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas de las resoluciones y acuerdos adoptados por la Presidencia de la entidad local y por el Pleno de la corporación que sean contrarios a reparos formulados, así como del resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos, a los que han de acompañarse, en su caso, los informes justificativos presentados por la corporación local.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo dispuesto en este decreto foral.

Disposición transitoria única. Primer ejercicio de realización de auditorías de cuentas anuales.

Las auditorías de cuentas previstas en el artículo 29.3.a) del presente decreto foral se realizarán sobre las cuentas anuales cuyo ejercicio contable se inicie a partir de 1 de enero de 2019.

Disposición final primera. Modificación del Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.

Uno. En el Anexo 1. «Instrucción de contabilidad de las entidades locales de Gipuzkoa» se modifica el apartado 2 de la «Regla 32. Tratamiento contable de las operaciones de administración de recursos por cuenta de otros entes públicos en el ente gestor», que queda redactado como sigue:

«2. Al margen del tratamiento contable que ha quedado indicado, las entidades que administren recursos por cuenta de otros entes públicos registrarán de forma individualizada todas y cada una de las operaciones derivadas de la gestión que realicen en relación con dichos recursos, quedando integradas en su contabilidad.»

Dos. En el «Anexo 2. Estructura presupuestaria de las entidades locales», apartado «2. Clasificación económica de los gastos del presupuesto de las entidades locales», letra «B. Operaciones de Capital», se eliminan los siguientes conceptos y subconceptos de la clasificación económica de gastos:

Concepto 603. Patrimonio público del suelo.

Subconcepto 622.01. Edificios y construcciones del patrimonio público del suelo.

Subconcepto 622.02. Otros edificios y construcciones.

Concepto 646. Adquisición de aprovechamientos urbanísticos.

Hiru. 3. eranskinean (Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra toki administrazioari egokituta), «Kontabilitate publikoaren kontzeptu esparrua» izena duen lehen zatiko 5. zenbakian (Erregistratzeko edo kontabilizatzeko irizpideak), aldaketak sartzen dira 4. puntuan (Aurrekontu gastuak eta sarrerak), eta honela uzten da idatzita:

«4. Aurrekontu gastuak eta sarrerak.

Aurrekontuaren likidazio egoeran aurrekontu-gastua aintzatsiko da, jarritako prozeduraren arabera, aurrekontu-obligazioa aintzatesteko eta kitatzeko dagokion administrazio-egintza agintzen denean. Ordaindu beharreko aurrekontu-obligazioa aintzatestea dakar, bai eta aktibo edo gastu baten aintzatespena edo beste pasibo baten murrizpena ere.

Dena den, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuak buruzkoak, 46. artikuluan erregulatutako ekitaldiaren itxieraren ondorioetarako, aurrekontuen itxierako epean, gastuak ixtekoa den aurrekontuaren kontura aintzatsi ahal izango dira, nahiz eta dena delako administrazio-egintza indarrean dagoen ekitaldian gertatu, betiere ixtekoa den ekitaldian sortutako gastuei badagozkie. Horretarako, aurrekontuen itxierako epetzat hartuko da urtarrilaren 1etik 31ra bitarteko denbora tartea.

Aurrekontuaren likidazio egoeran aurrekontu-sarrera aintzatsiko da, jarritako prozeduraren arabera, kobrantza eskubidea kobratzeko dagokion administrazio-egintza agintzen denean edo kuantifikatzen duen dokumenturen bat dagoenean. Kobratzeko aurrekontu-eskubidea aintzatestea dakar, bai eta pasibo edo sarrera baten aintzatespena, beste aktibo edo gastu baten murrizpena edota ondare garbiaren gastua edo hazkundera ere.

Jasotako transferentzien edo diru-laguntzen ondoriozko aurrekontu-sarreraren aintzatespena haiek gauzatu diren aktiboaren gehikuntza (diruzaintza) gertatzen denean egin behar da. Hala ere, haien onuraduna den erakundeak lehenago aintzatsi ahal izango du aurrekontu-sarrera, bana-banako akordioa badago transferentzia edo diru-laguntza emateko erakunde horri, hura baliatzeko baldintzak bete badira, eta hura jasotzeari buruz zentzuzko dudarik ez badago.

Era berean, daukaten arautze bereziaren arabera geroagoko behin betiko likidazio baten konturako entregan bidez gauzatzen diren diru-laguntza eta transferentzia izendunetan, erakunde onuradunak aurrekontu-sarrera gisa aintzatsi ahal izango ditu dagokien aldiaren hasierako konturako entregak (hau da, hilean, hiru hilean behingoa). Behin betiko likidazioaren ondoriozko emaitza ixtekoa den ekitaldiko sarrera aurrekontuari aplikatu ahal izango zaio.

Aurrekontuko kobratze-eskubide aintzatsien atzerapenak edo zatikapenak onartzeak berekin badakar eskubidearen epemuga geroagoko ekitaldi batera aldatzea, kreditu horiek birsailkatu egingo dira balantzean, eta haien aurrekontu baliogabeteza gertatuko da, daukaten epemuga berriari dagokion ekitaldiko indarreko aurrekontuan aplikatu egin beharko baitira.

Oro har, zorpetze-eragiketa aurrekontu-sarrera moduan erregistratuko da mailegu-emaileak kapitalak ordaintze arekin batera. Une hori, normalean, masan egindako jaulkipenen harpidetze-aldiaren amaierarekin bat etortzen da, hala nola, eragiketa berezietan, mailegu-kontratua formalizatzeko unearekin.

Hala ere, aurrekontu-sarrera hori, hala nola dagokion pasibo finantzarioa, lehenago aintzatsi ahal izango da, baldin eta kontratuko baldintzetatik ondorioztatzen bada hura irmoa dela, eta bi aldeek galdagarria, betiere honako baldintza haiek betetz gero:

a) Zorpetze-eragiketa ekitaldia itxi baino lehen formalizatu dela.

Tres. En el «Anexo 3. Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local», «Primera parte. Marco conceptual de la contabilidad pública», número 5.º «Criterios de registro o reconocimiento contable» se modifica el punto «4. Gastos e ingresos presupuestarios», que queda redactado como sigue:

«4. Gastos e ingresos presupuestarios.

Se reconocerá un gasto presupuestario cuando, de acuerdo con el procedimiento establecido, se dicte el correspondiente acto administrativo de reconocimiento y liquidación de la obligación presupuestaria. Supone el reconocimiento de la obligación presupuestaria a pagar y, simultáneamente, el de un activo o de un gasto o la disminución de otro pasivo.

No obstante, a efectos de cierre del ejercicio regulado en el artículo 46 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, durante el periodo de cierre presupuestario, podrán reconocerse gastos con cargo al presupuesto a cerrar aunque el correspondiente acto administrativo se haya producido en el ejercicio vigente, siempre que se correspondan con gastos que hayan devengado en el ejercicio a cerrar. A estos efectos, se considerará periodo de cierre presupuestario el plazo de tiempo comprendido entre los días 1 y 31 de enero.

Debe reconocerse un ingreso presupuestario cuando, de acuerdo con el procedimiento establecido, se dicte el correspondiente acto administrativo de liquidación del derecho de cobro, o documento equivalente que lo cuantifique. Supone el reconocimiento del derecho presupuestario a cobrar, y simultáneamente el de un pasivo, o de un ingreso, o bien la disminución de otro activo, o de un gasto o el incremento del patrimonio neto.

El reconocimiento del ingreso presupuestario derivado de transferencias o subvenciones recibidas debe realizarse cuando se produzca el incremento del activo en el que se materialicen (tesorería). No obstante, el ente beneficiario de las mismas podrá reconocer el ingreso presupuestario con anterioridad, si existe un acuerdo individualizado de concesión de la transferencia o subvención a favor de dicho ente, se han cumplido las condiciones asociadas a su disfrute y no existen dudas razonables sobre su percepción.

Asimismo, en aquellas subvenciones y transferencias nominativas que de acuerdo con su regulación específica, se hacen efectivas mediante entregas a cuenta de una liquidación definitiva posterior, la entidad beneficiaria podrá reconocer como ingresos presupuestarios las entregas a cuenta al inicio del periodo al que se refieran (esto es con periodicidad mensual, trimestral, etc.). El resultado derivado de la liquidación definitiva se podrá aplicar al presupuesto de ingresos del ejercicio a cerrar.

La concesión de aplazamientos o fraccionamientos en los derechos a cobrar presupuestarios reconocidos que implique el traslado del vencimiento del derecho a un ejercicio posterior supondrá la reclasificación de tales créditos en el balance y la anulación presupuestaria de los mismos, que deberán aplicarse al presupuesto en vigor en el ejercicio de su nuevo vencimiento.

Con carácter general, la operación de endeudamiento se registrará como ingreso presupuestario simultáneamente al desembolso de los capitales por parte del prestamista. Dicho momento, generalmente, es coincidente con la finalización del periodo de suscripción en las emisiones en masa, y con el momento de la formalización del contrato de préstamo en las operaciones singulares.

No obstante, podrá reconocerse dicho ingreso presupuestario, así como el correspondiente pasivo financiero, con anterioridad, si de las condiciones del contrato se deduce que este es firme y exigible por ambas partes y siempre que se cumplan las condiciones siguientes:

a) Que la operación de endeudamiento haya sido formalizada antes del cierre del ejercicio.

b) Behar bezain ongi frogatuta dagoela elkarri lotuta dau dela aurreikusitako inbertsioak eta haiek finantzatzeko zorpetze-eragiketara jo izana.

c) Ez dagoela inolako murrizketarik formalizatutako eragiketa horiek guztiz baliatzeko, eta dagozkien kapitalen baliatze partziala edo pixkanakakoa udal-diruzaintzaren kudeaketa-esparruan hartutako erabakien ondorio dela.

d) Kreditu-eragiketa horiek finantzatutako inbertsioak ekitaldiaren itxieran agertzen direla, «aintzatetsitako obligazioa» fasaan behintzat.

Trukeetan, eskudirutan jasotako edo ordaindutako konpent-sazioek soilik sortuko dute aurrekontu-sarrera edo -gastu bat, hurrenez hurren.»

Lau. 3. eranskinean (Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra toki administratioari egokituta), urteko kontuei buruz jarduten duen hirugarren zatiko 1. apartatuan (Urteko kontuak prestatzeko arauak), 10. araua aldatzen da (Aurrekontuaren likidazioaren egoera orria), eta honela uzten da idatzita:

«10. Aurrekontuaren likidazioaren egoera orria.

Aurrekontuaren likidazioaren egoera-orriak, dagokion be-reizketarekin, ondokoa hartzen du barne: erakundearen gas-tuen aurrekontuaren eta sarreraren aurrekontuaren likidazioa, nahiz aurrekontuaren emaitza.

Gastu-aurrekontuaren likidazioa eta sarrera-aurrekontuaren likidazioa gutxienez onartutako aurrekontuaren eta haren ge-roko aldaketen desagregazio-mailarekin aurkeztuko dira.

Sarreraren aurrekontuaren likidazioan, «baliogabetutako es-kubideak» izeneko zutabeetan, aurrez kobratuta zein kobratu gabe dauden likidazioak baliogabetze agatik baliogabetutako eskubideak jasoko dira, hala nola atzeratze agatik edo zatikat-zeagatik baliogabetuak; «ezeztatutako eskubideak» izeneko zu-tabeetan, berriz, espezetan egindako kobrantzak eta kaudimen-gabeziengatik eta beste arrazoi batzuegatik ezeztatutako es-kubideak jasoko dira. Era berean, «aintzatetsitako eskubide gar-biak» izeneko zutabeetan ekitaldian zehar aintzatetsi tako eskubideen guztizkoa jasoko da, ekitaldian baliogabetu eta ezeztatutako eskubideen guztizkoa kenduta. «Hornidura-sobera-kina/eskasia» zutabeetan, aintzatetsitako eskubide garbien eta behin betiko sarrera-horniduren arteko aldea jasoko da.

Aurrekontu-emaitzak honako magnitude hauek izango ditu:

a) Ekitaldian likidatutako aurrekontuko eskubide garbien eta epe berean zehar aintzatetsitako aurrekontuko obligazio garbien arteko aldea.

b) Aurreko ekitaldian aintzatetsi baina ekitaldian baliogabetu edo zuzendutako obligazioen eta aurreko ekitaldian aintzatetsi baina ekitaldian baliogabetu, deuseztatu edo zuzendutako eskubideen arteko aldea.

Aurrekontu-emaitza, hala egokituz gero, gorantz doitu behar da, gastu orokorretarako diruzaintzako gerakinarekin finantzatutako obligazioen arabera. Era berean, aurrekontu-emaitza, hala egokituz gero, finantziario lotuarekin egindako gastuen ondoriozkoak diren ekitaldiko finantza keta-desbiderat-zeen arabera doitu da. Alde horretatik, finantzaketa-desbideratze positiboek aurrekontu-emaitza txikituko dute, eta negatiboek, berriz, handitu.

Aintzatetsi tako eskubide garbiak eta aintzatetsitako obliga-zio garbiak, hala nola itxitako ekitaldian aintzatetsitako obliga-zio eta eskubideen baliogabetzeak, aurrekontu-emaitza osatzen baitute, honela multzokatuta aurkeztuko dira:

a) Eragiketa korranteak: aurrekontuko 1.etik 5.era bitar-teko kapituluei egotzitako eragiketak.

b) Kapital-eragiketak: aurrekontuko 6.etik 7.era bitarteko kapituluei egotzitako eragiketak.

b) Que se pueda justificar de modo suficiente la relación entre las inversiones previstas y el recurso a la operación de endeudamiento para su financiación.

c) Que no exista ninguna restricción para la completa disposición de estas operaciones formalizadas, respondiendo la disposición parcial o progresiva de sus capitales a decisiones adoptadas en el ámbito de la gestión de la tesorería municipal.

d) Que las inversiones financiadas por dichas operaciones de crédito figuren al cierre del ejercicio, al menos, en fase de «obligación reconocida».

En las permutas, solo las compensaciones recibidas o abonadas en metálico generarán un ingreso o un gasto presupuestario, respectivamente.»

Cuatro. En el «Anexo 3. Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local», «Tercera parte. Cuentas Anuales», apartado «1) Normas de elaboración de las cuentas anuales», se modifica la norma «10.^a. Estado de liquidación del presupuesto» que queda redactada como sigue:

«10.^a Estado de liquidación del presupuesto.

El estado de liquidación del presupuesto, comprende, con la debida separación, la liquidación del presupuesto de gastos y del presupuesto de ingresos de la entidad, así como el resultado presupuestario.

La liquidación del presupuesto de gastos y la liquidación del presupuesto de ingresos se presentarán al menos con el nivel de desagregación del presupuesto aprobado y de sus modificaciones posteriores.

En la liquidación del presupuesto de ingresos, en la columna denominada «derechos anulados» se incluirán los derechos anulados por anulación de liquidaciones, cobradas previamente o no, así como, los anulados por aplazamiento o fraccionamiento; en la columna denominada «derechos cancelados» se incluirán los cobros en especie y los derechos cancelados por insolvencias y otras causas. Asimismo, en la columna denominada «derechos reconocidos netos» se incluirá el total de derechos reconocidos durante el ejercicio minorado por el total de derechos anulados y cancelados durante el mismo. En la columna, «exceso/defecto previsión», se recogerá la diferencia entre los derechos reconocidos netos y las previsiones de ingreso definitivas.

El resultado presupuestario estará integrado por las siguientes magnitudes:

a) La diferencia entre los derechos presupuestarios netos liquidados durante el ejercicio y las obligaciones presupuestarias netas reconocidas durante el mismo período.

b) La diferencia entre las obligaciones reconocidas en ejercicios anteriores anuladas o rectificadas durante el ejercicio y los derechos reconocidos en ejercicios anteriores anulados, cancelados o rectificadas durante el ejercicio.

El resultado presupuestario deberá, en su caso, ajustarse al alza en función de las obligaciones financiadas con remanente de tesorería para gastos generales. Asimismo, el resultado presupuestario, en su caso, se ajustará en función de las desviaciones de financiación del ejercicio derivadas de gastos con financiación afectada. En este sentido, las desviaciones de financiación positivas minorarán el resultado presupuestario y las negativas lo aumentarán.

Los derechos reconocidos netos y las obligaciones reconocidas netas, así como las anulaciones de obligaciones y derechos reconocidos en ejercicios cerrados, que conforman el resultado presupuestario se presentarán en las siguientes agrupaciones:

a) Operaciones corrientes: operaciones imputadas a los capítulos 1 a 5 del presupuesto.

b) Operaciones de capital: operaciones imputadas a los capítulos 6 y 7 del presupuesto.

c) Aktibo finantzarioak: aurrekontuko 8. kapituluari egotzi-tako eragiketak.

d) Pasibo finantzarioak: aurrekontuko 9. kapituluari egotzi-tako eragiketak.»

Bost. 3. eranskinean (Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra toki administrazioari egokituta), urteko kontuei buruz jarduten duen hirugarren zatiko 2. apartatuan (Urteko kontuen ereduak), «Aurrekontuaren likidazioaren egoera orria» ereduak aldatzen da, III. apartatua (Aurrekontu emaitza) honela geratzen baita idatzita:

c) Activos financieros: operaciones imputadas al capítulo 8 del presupuesto.

d) Pasivos financieros: operaciones imputadas al capítulo 9 del presupuesto.»

Cinco. En el «Anexo 3. Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local», «Tercera parte. Cuentas Anuales», apartado «2) Modelos de cuentas anuales», se modifica el modelo «Estado de liquidación del presupuesto» cuyo apartado «III. Resultado presupuestario» queda redactado como sigue:

III. AURREKONTU-EMAITZA / III. RESULTADO PRESUPUESTARIO

Kontzeptuak / Conceptos	Onartutako eskubide garbiak / Derechos reconocidos netos	Onartutako obligazio garbiak / Obligaciones reconocidas netas	Urteko ekitaldiko aurrekontu-emaitza / Resultado presupuestario ejercicio corriente
Eragiketa arruntak / Operaciones corrientes			
Kapital-eragiketak / Operaciones de capital			
Aktibo finantzarioak / Activos financieros			
Pasibo finantzarioak / Pasivos financieros			
1. URTEKO EKITALDIKO AURREKONTU-EMAITZA / 1. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO CORRIENTE (1 = a+b+c+d)			
Kontzeptuak / Conceptos	Aintzatetsitako eskubideak ezeztatzea, baliogabetzea edo zuzentzea / Anulación, cancelación o rectificación de derechos reconocidos	Aintzatetsitako obligazioak ezeztatzea edo zuzentzea / Anulación o rectificación de obligaciones reconocidas	Itxitako ekitaldietako aurrekontu-emaitza / Resultado presupuestario ejercicios cerrados
Eragiketa arruntak / Operaciones corrientes			
Kapital-eragiketak / Operaciones de capital			
Aktibo finantzarioak / Activos financieros			
Pasibo finantzarioak / Pasivos financieros			
2. ITXITAKO EKITALDIETAKO AURREKONTU-EMAITZA / 2. RESULTADO PRESUPUESTARIO DE EJERCICIOS CERRADOS (2=a+b+c+d)			
DOIKUNTZAK / AJUSTES:			
a) Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakinarekin finantzatutako kreditu gastatuak / a) Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales			
b) Ekitaldiko finantzazio-desbideratze negatiboak / b) Desviaciones de financiación negativas del ejercicio			
c) Ekitaldiko finantzazio-desbideratze positiboak / c) Desviaciones de financiación positivas del ejercicio			
3. DOIKUNTZAK, GUZTIRA (3= a+b-c) / 3. TOTAL AJUSTES (3= a+b-c)			
AURREKONTU-EMAITZA DOITUA (1+2+3) / RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (1+2+3)			

Sei. 3. eranskinean (Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra toki administrazioari egokituta), urteko kontuei buruz diharduen hirugarren zatiaren barruan, «Memoria. Memoriaren edukia» puntuan, aldaketak sartzen dira «Kontratazio administrati-boa. Esleipen prozedurak» izeneko 21. apartatuko taulan, eta honela uzten da idatzita:

Seis. En el «Anexo 3. Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local», «Tercera parte. Cuentas Anuales», «Memoria. Contenido de la Memoria» se modifica el cuadro inserto en el apartado «21. Contratación administrativa. Procedimientos de adjudicación» que queda redactado como sigue:

ADMINISTRAZIO-KONTRATUAK. ESLEIPEN-PROZEDURAK.
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN.

Kontratu mota / Tipo de contrato	Prozedura irekia / Procedimiento abierto			Prozedura murriztua / Procedimiento restringido			Negoziatutako prozedura / Procedimiento negociado			Elkarrizketa lehiakorra / Diálogo competitivo	Zuzeneko esleipena / Adjudicación directa	Guztizkoa/ Total
	Irizpide aniz./ Multiplic. criterio	Irizpide bakarra/ Único criterio	Guztizkoa / Total	Irizpide aniz./ Multiplic. criterio	Irizpide bakarra/ Único criterio	Guztizkoa / total	Publizitatearekin /Con publicidad	Publizitatearik gabe / Sin publicidad	Guztizkoa / Total			
Obrak /De obras												
Hornidurak / De suministro												
Ondarezkoak / Patrimoniales												
Zerbitzu publikoen ematea / De concesión de servicios públicos												
Zerbitzuak / De servicios												
Obra publikoaren ematea / De concesión de obra pública												
Izaera administratibo berezia / De carácter administrativo especial												
Bestelakoak / Otros												
GUZTIZKOA / TOTAL												

Azken xedapenetan bigarrena. Arauak emateko ahalmena.

Ogasuneko eta Finantzetako foru diputatuari baimena ematen zaio foru dekretu hau garatu eta aplikatzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak eman ditzan.

Azken xedapenetan hirugarrena. Indarrean jartzea.

Foru dekretu hau 2019ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean.

Donostia, 2018ko abenduaren 27a.

DIPUTATU NAGUSIA,
Markel Olano Arrese.

O GASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUKO
FORU DIPUTATUA,
Jabier Larrañaga Garmendia.

(8598)

Disposición final segunda. Habilitación normativa.

Se autoriza al diputado o diputada foral de Hacienda y Finanzas para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación del presente decreto foral.

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

El presente decreto foral entrará en vigor el 1 de enero de 2019.

San Sebastián, a 27 de diciembre de 2018.

EL DIPUTADO GENERAL,
Markel Olano Arrese.

EL DIPUTADO FORAL
DEL DEPARTAMENTO DE
HACIENDA Y FINANZAS,
Jabier Larrañaga Garmendia.

(8598)