Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.eus/ogasuna

8400070212021

Oinordetza eta dohaintzen gaineko zerga
Impuesto sobre sucesiones y donaciones

Autolikidazioa / Autoliquidación

Dohaintzak / Donaciones

671

Organismo kodea
Código de organismo
75 03 6

FREDU HONEK EZ DU AURKEZTZEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN
Aurkezpena paperean egiteko eredua ZergaBidean lortzen da, hura bete eta aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren
El modelo válido para presentar en papel se obtiene en ZergaBidea tras su cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación

(1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu pasiboa / Sujeto pasivo

IFZ-NA / NIF-DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	Adina / Edad (2)	SP kop. /Nº SP (3)

Ahaidetasuna / Parentesco (4)	Taldea / Grupo (5)	EAEn egun gehiago / Permanencia sup. PV *(2017-12-30etik aurrera / Desde 30-12-2017)*	☐ BAI / SI ☐ NO / EZ	Ohiko bizilekua EAEn / Resid. Hab. PV *(2017-12-29 arte / Hasta 29-12-2017)*	☐ BAI / SI ☐ NO / EZ (6)

Zerga helbidea / Domicilio fiscal

Bakar-bakarrik zerga helbidea Gipuzkoan EZ duten zergadunek bete beharrekoa
A rellenar exclusivamente por contribuyentes cuyo domicilio fiscal NO se encuentra en Gipuzkoa

Helbidea (kalea, zk., oina...) / Domicilio (calle, nº, piso…)	Udalerria / Municipio	P. K. / C. P.	Probintzia / Provincia	Herrialdea /País

Eskualdatzailea / Transmitente

IFZ-NA / NIF-DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre

Eskualdatzaile kopurua / Nº de transmitentes (7)	Sortzapen eguna / Fecha de devengo (8)

Usufruktua iraungitzea / Extinción de usufructo (9)…………………... ☐
Aurretiaz autolikidatua / Autoliquidado en presentación anterior (10) …. ☐
Salbuetsia / Exento (11) ………………………………………………… ☐
Preskribatua / Prescrito (12) ………………………………………………… ☐

(13) Autolikidazioa / Autoliquidación

Concepto	Gakoa	Zenbatekoa
Ondasun esta eskubiden benetako balioa / Valor real de bienes y derechos	01	
Salbuespenak / Exenciones	02	
Zor kengarriak/ Karga kengarriak / Deudas deducibles / Cargas deducibles	03	
BALIO GARBIA / VALOR NETO (01 - 02 - 03)	04	
Aurreko dohaintzak metatzea / Acumulación de donaciones anteriores	05	
ZERGA OINARRIA / BASE IMPONIBLE (04 + 05)	06	
Murrizpena / Reducción	07	
OINARRI LIKIDAGARRIA / BASE LIQUIDABLE (06 - 07)	08	
Batez-besteko tasa kalkulatzeko oinarria / Base cálculo tipo medio	09	

Hasta ________ arte ________
Gainerakoa / Resto ________ % al ean % ________
Batura / Suma ………………………… ________

Concepto	Gakoa	Zenbatekoa
Batez-besteko zerga-tasa / Tipo medio gravamen	10	
KUOTA OSOA / CUOTA ÍNTEGRA	11	
Nazioarteko zergapetze bikoitzagatik kenk. / Deducción doble imposición internacional	12	
Aurreko kuoten kenkaria / Deducción cuotas anteriores	13	
ORDAINTZEKOA, GUZTIRA / TOTAL A INGRESAR (11 - 12 - 13)	14	

Notarioa / Notario (14)	Protokolo zk. / Nº de protocolo (15)

Subjektu pasiboaren edo ordezkariaren sinadura / Firma del sujeto pasivo o representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batean egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

Zigilua eta sinadura / Sello y firma	Entitatearen gakoa / Clave entidad	Data / Fecha	Zenbatekoa / Importe

Administrazioaren Alea - Ejemplar para la administración

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.eus/ogasuna

8400070212021

Oinordetza eta dohaintzen gaineko zerga
Impuesto sobre sucesiones y donaciones

Autolikidazioa / Autoliquidación

Dohaintzak / Donaciones

671

Organismo kodea
Código de organismo
75 03 6

(1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu pasiboa / Sujeto pasivo

IFZ-NA / NIF-DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	Adina / Edad (2)	SP kop. /Nº SP (3)

Ahaidetasuna / Parentesco (4)	Taldea / Grupo (5)	EAEn egun gehiago / Permanencia sup. PV *(2017-12-30etik aurrera / Desde 30-12-2017)*	☐ BAI / SI ☐ NO / EZ	Ohiko bizilekua EAEn / Resid. Hab. PV *(2017-12-29 arte / Hasta 29-12-2017)*	☐ BAI / SI ☐ NO / EZ (6)

Zerga helbidea / Domicilio fiscal

Bakar-bakarrik zerga helbidea Gipuzkoan EZ duten zergadunek bete beharrekoa
A rellenar exclusivamente por contribuyentes cuyo domicilio fiscal NO se encuentra en Gipuzkoa

Helbidea (kalea, zk., oina...) / Domicilio (calle, nº, piso…)	Udalerria / Municipio	P. K. / C. P.	Probintzia / Provincia	Herrialdea /País

Eskualdatzailea / Transmitente

IFZ-NA / NIF-DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre

Eskualdatzaile kopurua / Nº de transmitentes (7)	Sortzapen eguna / Fecha de devengo (8)

Usufruktua iraungitzea / Extinción de usufructo (9)………………….... ☐ Aurretiaz autolikidatua / Autoliquidado en presentación anterior (10) …. ☐

Salbuetsia / Exento (11) ……………………………………………… ☐ Preskribatua / Prescrito (12) ………………………………………………….… ☐

(13) Autolikidazioa / Autoliquidación

Ondasun eta eskubiden benetako balioa Valor real de bienes y derechos …………………………	01	
Salbuespenak Exenciones ………………………………………………	02	
Zor kengarriak/ Karga kengarriak Deudas deducibles / Cargas deducibles ……………	03	
BALIO GARBIA **VALOR NETO (01 - 02 - 03)** …………………………	04	
Aurreko dohaintzak metatzea Acumulación de donaciones anteriores ……………	05	
ZERGA OINARRIA **BASE IMPONIBLE (04 + 05)** …………………………	06	
Murrizpena Reducción ………………………………………………	07	
OINARRI LIKIDAGARRIA **BASE LIQUIDABLE (06 - 07)** …………………………	08	
Batez-besteko tasa kalkulatzeko oinarria Base cálculo tipo medio ………………………………	09	

Hasta ____________ arte ____________

Gainerakoa Resto ____________ % al ean % ____________

Batura / Suma …………………………….…… ____________

Batez-besteko zerga-tasa Tipo medio gravamen …………………………………	10	
KUOTA OSOA **CUOTA ÍNTEGRA** …………………………………………	11	
Nazioarteko zergapetze bikoitzagatik kenk. Deducción doble imposición internacional ………	12	
Aurreko kuoten kenkaria Deducción cuotas anteriores ……………………………	13	
ORDAINTZEKOA, GUZTIRA **TOTAL A INGRESAR (11 - 12 - 13)** …………………	14	

Notarioa / Notario (14)	Protokolo zk. / Nº de protocolo (15)

Subjektu pasiboaren edo ordezkariaren sinadura / Firma del sujeto pasivo o representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batean egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

Zigilua eta sinadura / Sello y firma	Entitatearen gakoa / Clave entidad	Data / Fecha	Zenbatekoa / Importe

Aitortzailearen Alea - Ejemplar para el interesado

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN
Aurkezpena paperean egiteko eredua Zerga Bidean lortzen da, hura bete eta aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren
El modelo válido para presentar en papel se obtiene en ZergaBidea tras su cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.eus/ogasuna

8400070212021

Oinordetza eta dohaintzen gaineko zerga
Impuesto sobre sucesiones y donaciones

Autolikidazioa / Autoliquidación

Dohaintzak / Donaciones

671

Organismo kodea
Código de organismo

75 03 6

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN
Aurkezpena paperean egiteko eredua ZergaBidean lortzen da, hura bete eta aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren
El modelo válido para presentar en papel se obtiene en ZergaBidea tras su cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación

(1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu pasiboa / Sujeto pasivo

IFZ-NA / NIF-DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	Adina / Edad (2)	SP kop. /Nº SP (3)

Ahaidetasuna / Parentesco (4)	Taldea / Grupo (5)	EAEn egun gehiago / Permanencia sup. PV *(2017-12-30etik aurrera / Desde 30-12-2017)*	☐ BAI / SI ☐ NO / EZ	Ohiko bizilekua EAEn / Resid. Hab. PV *(2017-12-29 arte / Hasta 29-12-2017)*	☐ BAI / SI ☐ NO / EZ (6)

Zerga helbidea / Domicilio fiscal

Bakar-bakarrik zerga helbidea Gipuzkoan EZ duten zergadunek bete beharrekoa
A rellenar exclusivamente por contribuyentes cuyo domicilio fiscal NO se encuentra en Gipuzkoa

Helbidea (kalea, zk., oina...) / Domicilio (calle, nº, piso…)	Udalerria / Municipio	P. K. / C. P.	Probintzia / Provincia	Herrialdea /País

Entitate lankidearen alea / Ejemplar para la entidad colaboradora

ORDAINTZEKOA, GUZTIRA **TOTAL A INGRESAR**	14	

Subjektu pasiboaren edo ordezkariaren sinadura / Firma del sujeto pasivo o representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batean egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

Zigilua eta sinadura / Sello y firma	Entitatearen gakoa / Clave entidad	Data / Fecha	Zenbatekoa / Importe

671 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- Eredua 30 laneguneko epean aurkeztu behar da, egintza edo kontratua gauzatu edo izenpetu ondorengo egunetik aurrera.
- Ondasun edo eskubideak eskuratzean, horien eraginkortasuna etenda baldin badago Zergaren Foru Arauak 23.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, aurreko apartatuan aipatu den epea muga horiek desagertzen diren unetik aurrera hasiko da kontatzen.

(1) IDENTIFIKAZIOA

Subjektu pasiboaren eta eskualdatzailearen datuak jarri behar dituzu.
(2) Jarri zein adin duen subjektu pasiboak egintza edo kontratuaren egunean.
(3) Jarri zenbat diren subjektu pasiboak.
(4) Zehaztu eskuratzaileak eskualdatzailearekin duen ahaidetasun harremana.
(5) Jarri taldearen zenbakia honako taularen arabera:

I. taldea: Ondorengo ahaideak eta adoptatuak, ezkontidea edo izatezko bikote-laguna, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoteak direnean, aurreko ahaideak eta adoptatzaileak. 2014ko urtarrilaren 22tik aurrerako ondorioekin, pertsona adoptatuekin parekatzen dira harrera iraunkorreko egoeran edo adopzio aurreko batean dauden pertsonak, eta adoptatzaileekin parekatzen dira familia harrera iraunkor bat edo adopzio aurreko bat egin dutenak, kasu bietan baldin eta harrera horiek legedia zibilaren arabera eratu badira.

II. taldea: Odolkidetasun bidezko 2. eta 3. mailako zeharkako ahaideak, eta ezkontza bidezko aurreko eta ondorengo ahaideak, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikotetik eratorritakoak barne.

III. taldea: 4. mailako zeharkako ahaideak, ezkontza bidezko bigarren eta hirugarren mailako zeharkako ahaideak –maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoteetatik eratorritakoak barne-, maila urrunagokoak eta arrotzak.

(6) Jarri “X” bat dagokion lekuan, sortzapen dataren arabera:
A) 2017ko abenduaren 30etik aurrera izandako zerga-gaien kasuan, adierazi “BAI” dohaintza-hartzaileak egun gehiago pasatu baditu Euskal Erkidego Autonomikoan aurreko bost urteetako denboraldian, zergaren sortzapen egunetik kontatuta. Bestela, “EZ” adierazi.
B) 2017ko abenduaren 29ra arteko zerga-gaien kausan, adierazi “BAI” dohaintza-hartzaileak Euskal Erkidego Autonomikoko egoitza zerga sortu baino bost urte lehenago eskuratu duenean. Bestela, “EZ” adierazi.
(7) Jarri zenbat diren eskualdatzaileak.
(8) Jarri zenbakitan zein egunetan egiten den zergaren sortzapena ekarri duen egintza edo kontratua. Ondasun edo eskubideak eskuratzean, horien eraginkortasuna etenda baldin badago Zergaren Foru Arauak 23.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, muga horiek zein egunetan desagertzen diren jarriko da.
(9) “Usufruktua iraungitzea” laukian “X” bat jarriko da, hala dagokionean.
(10) Ondasun eta eskubideen eskuratzea aurretiaz aurkeztutako eredu batean autolikidatua izan bada, “X” bat jarriko da “Aurretiaz autolikidatua” laukian. Kasu horretan ez da beharrezkoa izango autolikidazioko lauki bat bera ere betetzea.
(11 eta 12) Autolikidazioa ordainketatik salbuetsita badago Zergaren Foru Arauan jasotakoaren arabera, “Salbuetsia” laukian “X” bat jarri behar da. “Preskribatua” laukian “X” bat jarriko da, Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko Zergaren araudiari jarraituta hala dagokionean.
Salbuetsitako autolikidazioetan eta preskribatutakoetan, autolikidazioko 01 laukia bete behar da bakarrik.

(13) AUTOLIKIDAZIOA

01 Jarri hemen zenbatekoa den kosturik gabeko “inter vivos” eskualdeaketa bidez eskuratutako ondasun eta eskubideen benetako balioa.
02 Jarri zergaren araudian salbuetsita dauden ondasun eta eskubideen balio osoa.
03 Jarri honako zor hauen balio osoa: eskualdatutako ondasun edo eskubideen gainean ezarritako eskubide errealekin bermatutakoak, baldin eta eskuratzaileak bermatutako zorra fedemailez ordaintzeko beharra bere gain hartu badu (Zergaren Foru Arauaren 16. artikulua eta Erregelamenduaren 21. artikulua). Halaber, bakar-bakarrik jarriko dira ondasunen gainean zuzenean ezarrita azaltzen diren kargak, ondasunen kapital edo balioa murrizten dutenean (Zergaren Foru Arauaren 15. artikulua eta Erregelamenduaren 20. artikulua).
04 Jarri 01 laukiari 02 eta 03 laukien batura kentzearen emaitza.
05 Jarri dohaintza-emaile edo eskualdatzaile berberak aurreko hiru urteetan eskuratzaileari egindako dohaintzen balioa (Zergaren Foru arauak 29.1 artikuluan eta Erregelamenduak 37. artikuluan aurrikusitako dohaintzen balioa hain zuzen ere).
06 Jarri 04 eta 05 laukien batura.
07 Jarri indarrean dagoen araudiaren arabera zerga oinarriari aplikagarri zaizkion murrizpenak.
08 Jarri 06 eta 07 laukien arteko diferentziaren emaitza.
09 Lauki hau, bakar-bakarrik, Zergaren Foru Arauko 2. artikuluaren 4 eta 5 apartatuetan xedatutakoa aplikagarri denean bete behar da.
10 Bakar-bakarrik 09 laukia beteta dagoenean kalkulatuko da, bataz-besteko tasa kalkulatzeko oinarria eta ahaidetasun harremana kontuan hartuta.
11 Zergak indarrean duen tarifa 08 laukiari aplikatu eta emaitza jarri. Nolanahi ere, 09 eta 10 laukiak beteta daudenean, 08 laukiari 10 laukiko bataz-besteko zerga-tasa aplikatuko zaio.
12 Jarri lauki honetan zenbatekoa den nazioarteko ezarpen bikoitzagatik aplikatzen den kenkaria, halakorik bada (Zergaren Foru Arauaren 22. artikulua).
13 Jarri itzazu metatu zaizkion dohaintzengatik eskuratzaileak lehenagotik ordaindutako kuotak.
14 Jarri 11 laukiari 12 eta 13 laukien batura kentzearen emaitza.
(14 eta 15) Bakar-bakarrik agiri publikoen kasuan, notarioaren izen-abizenak eta protokolo zenbakia adieraziko dira.

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica: 943 113 000 * Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 671

- La presentación deberá realizarse en el plazo de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se cause o celebre el acto o contrato.
- En las adquisiciones de bienes o derechos cuya efectividad se halle suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3 de la Norma Foral del Impuesto, el plazo a que se refiere el apartado anterior empezará a contarse a partir del día en que dichas limitaciones desaparezcan.

(1) IDENTIFICACIÓN

Se harán constar los datos del sujeto pasivo y del transmitente.
(2) Consigne la edad del sujeto pasivo, a la fecha del acto o contrato.
(3) Consigne el número de sujetos pasivos.
(4) Consigne el parentesco del adquirente con el transmitente.
(5) Consigne el número del Grupo, en función del cuadro siguiente:

Grupo I: Adquisición por descendientes y adoptados, cónyuge o pareja de hecho, cuando se trate de parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, ascendientes o adoptantes. Con efectos desde el día 22 de enero de 2014, se equiparan a los adoptados las personas objeto de acogimiento permanente o preadoptivo, y a los adoptantes las personas que realicen un acogimiento familiar permanente o preadoptivo, constituidos, en ambos casos, con arreglo a lo establecido en la legislación civil.

Grupo II: Adquisiciones por colaterales de segundo y tercer grado por consanguinidad, ascendientes y descendientes por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo.

Grupo III: Adquisiciones de colaterales de cuarto grado, colaterales de segundo y tercer grado por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo, grados más distantes y extraños.

(6) Marque con una “X” lo que proceda, en función de la fecha de devengo:
A) Para hechos imponibles producidos desde el 30 de diciembre de 2017, indique “SI” cuando el donatario hubiera permanecido en el País Vasco un mayor número de días del período de cinco años inmediatos anteriores, contados desde la fecha de devengo del impuesto. En caso contrario, indique “NO”.
B) Para los hechos producidos hasta el 29 de diciembre de 2017, indique “SI” cuando el donatario hubiera adquirido la residencia en el País Vasco con, al menos, cinco años de antelación a la fecha de devengo del impuesto. En caso contrario, indique “NO”.
(7) Consigne el número de transmitentes.
(8) Consigne con expresión numérica la fecha en que se celebre el acto o contrato que origine el devengo del Impuesto. En las adquisiciones de bienes o derechos cuya efectividad se halle suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3 de la Norma Foral del Impuesto, se consignará la fecha en que dichas limitaciones desaparezcan.
(9) Marque con una “X” el recuadro de “Extinción de usufructo”, cuando así proceda.
(10) Si la adquisición de bienes y derechos ha sido autoliquidada en una presentación anterior, marque con una “X” el recuadro correspondiente. En este supuesto no será necesario rellenar ninguna casilla de la autoliquidación.
(11 y 12) Si la autoliquidación fuera exenta de pago por aplicación de la Norma Foral del Impuesto, marque con una “X” el recuadro de “Exento”. Marque con una “X” el recuadro de “Prescrito” cuando así proceda a tenor de la normativa vigente del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
En las autoliquidaciones exentas y en las prescritas, sólo será necesario rellenar la casilla 01 de la autoliquidación.

(13) AUTOLIQUIDACIÓN

01 Consigne el valor real de los bienes y derechos adquiridos por transmisión lucrativa “inter vivos”.
02 Se consignará el importe total del valor de los bienes y derechos exentos de conformidad con la normativa del impuesto.
03 Se consignará el importe total de las deudas que estuviesen garantizadas con derechos reales que recaigan sobre los mismos bienes o derechos transmitidos, cuando el adquirente haya asumido fehacientemente la obligación de pagar la deuda garantizada con liberación del primitivo deudor (artículo 16 de la Norma Foral del Impuesto y artículo 21 del Reglamento). Asimismo, se consignarán únicamente las cargas o gravámenes que aparezcan directamente establecidos sobre los bienes y disminuyan realmente su capital o valor (artículo 15 de la Norma Foral del Impuesto y artículo 20 del Reglamento).
04 Consigne el resultado de la diferencia entre la casilla 01 y la suma de las casillas 02 y 03.
05 Se consignará el importe de las donaciones efectuadas al adquirente por el mismo donante o transmitente, en el plazo de los tres años anteriores, a que se refieren el artículo 29.1 de la Norma Foral del Impuesto y el artículo 37 del Reglamento.
06 Consigne el resultado de sumar las casillas 04 y 05.
07 Se consignarán las reducciones aplicables a la base imponible establecidas en la normativa vigente del Impuesto.
08 Se consignará el resultado de la diferencia entre la casilla 06 y la casilla 07.
09 Sólo se rellenará si es de aplicación lo dispuesto en los apartados 4 y 5 del artículo 2 de la Norma Foral del Impuesto.
10 Sólo se calculará cuando la casilla 09 tenga contenido, en función de la base de cálculo del tipo medio y la relación de parentesco.
11 Se consignará el resultado de aplicar la tarifa vigente del impuesto a la casilla 08. No obstante, cuando las casillas 09 y 10 tengan contenido, se consignará el resultado de aplicar el tipo medio de la casilla 10 a la casilla 08.
12 Si procediera la deducción por doble imposición internacional prevista en el artículo 22 de la Norma Foral del Impuesto, se consignará en esta casilla.
13 Se consignarán las cuotas satisfechas con anterioridad por el adquirente por las donaciones que hayan sido acumuladas.
14 Se consignará el resultado de la diferencia entre la casilla 11 y la suma de las casillas 12 y 13.
(14 y 15) Sólo tratándose de documentos públicos, se harán constar los apellidos y nombre del notario y el número de protocolo.

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN

GARRANTZITSUA

Subjektu pasiboak edo, kasua bada, ordezkariak sinatu behar du autolikidazioa.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Zerga sortu duen egintza edo kontratua dokumentatzen duen agiri notarial, judizial, administratibo edo pribatuaren jatorrizko alea eta kopia soila. Agiri horretan zehaztu behar da zein den zerga oinarrian sartutako ondasun edo eskubide bakoitzaren benetako balioa. Ondasun higiezinak eskualdatzen direnean, Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren ondorioetarako esleitutako erreferentzia katastrala eta zenbaki finkoa adierazi beharko dira agiri horietan.
- Dohaintza-emailearen eta dohaintza-hartzaileen nortasun agiriaren fotokopia, salbu eta agirien zenbakiak lehendik aurkeztutako dokumentu publikoetan agertzen direnean eta haien adina zein den aintzat hartu behar ez denean. Gainera, eskualdatzailearekiko ahaidetasun maila frogatu behar da, familia liburuaren fotokopia eta bestelako egiaztagiriena aurkeztuta, ahaidetasuna mailarik urrunenekoa denean izan ezik.
- Kentzen diren zama, karga eta zorren frogagiriak. Ibilgailuen kasuan, zirkulazio baimenaren eta fitxa teknikoaren fotokopia erantsi behar dira.
- Zergaren Foru Arauak 19. artikuluaren 1. apartatuan aurreikusten duen murrizpena aplikagarria denean, beharrezkoa da aurkeztea bai errolda agiria eta bai bizikidetzarena, kasuan kasuko udalak eginak, etxebizitza eskualdatu aurreko bi urteetan eskuratzailea kausatzailearekin edo doako eskualdatzailearekin etenik gabe bizi izan dela frogatzeko; horrek ez du eragozten bizikidetza frogatzea zuzenbidean onartuta dagoen beste edozein bide erabilita.
- Autolikidazioa aurkeztean subjektu pasiboak salbuetsitzat hartzen badu eskurapena Zergaren Foru Arauko 5.1 artikuluan xedatutakoaren babesean, agiri hauek erantsi behar ditu:

a) Nekazaritza gaietan Gipuzkoako Foru Aldundian eskumena duen Departamentuak luzatutako ziurtagiria. Bertan titularra identifikatu behar da, eta jasota utzi eskualdatutako finka Nekazaritza Ustialekuen Erregistroan inskribatuta dagoela.
b) Bai eskualdatzailea eta bai eskuratzailea dagokien zentsu fiskalean alta emanda egotearen frogagiriak.
c) Eskualdatzailea nekazaritza jardueragatik Gizarte Segurantzan dagokion erregimenean alta emanda egotearen frogagiria. Eskuratzailearen alta eskaera ere erantsi beharko da.

Aurrekoa hala izanik ere, Kudeaketako Zerbitzuak agiri horien jatorrizko aleak edo horien kopia baimendua aurkezteko eskatu ahal izango du.

IMPORTANTE

La autoliquidación deberá ir firmada por el sujeto pasivo o el representante en su caso.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Original y copia simple del documento notarial, judicial, administrativo o privado en el que conste o se relacione el acto o contrato que origina el tributo y en el que se especifique el valor real de cada uno de los bienes y derechos incluidos en la base imponible del tributo. Cuando lo que se transmita sean bienes inmuebles, deberá hacerse constar en dichos documentos la referencia catastral y el número fijo de los mismos, asignados a efectos del impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del donante y de los donatarios, salvo que los números de los documentos consten en alguno de los documentos públicos presentados y no sea necesaria tener en cuenta su edad. Además, se deberá acreditar el grado de parentesco con el transmitente, mediante la presentación de fotocopia del libro de familia y otros documentos que lo acrediten, salvo que se trate del parentesco más lejano.
- Justificación documental de las cargas, gravámenes y deudas cuya deducción se practique. En el caso de tratarse de vehículos, deberá adjuntarse fotocopia del permiso de circulación y de la ficha técnica del vehículo.
- Certificado de empadronamiento y certificado de convivencia de manera ininterrumpida, del adquirente con el causante o el transmitente a título lucrativo, durante los dos años anteriores a la transmisión de la vivienda, expedido por el Ayuntamiento correspondiente, cuando sea aplicable la reducción prevista en el apartado 1 del artículo 19 de la Norma Foral del Impuesto; todo ello sin perjuicio de que se acredite la convivencia mediante cualquier otro medio admitido en derecho.
- Cuando al presentar la autoliquidación, el sujeto pasivo considere exenta la adquisición efectuada al amparo de lo previsto en el artículo 5.1 de la Norma Foral del Impuesto, deberá adjuntar:

a) Certificación expedida por el departamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa competente en materia de agricultura, en que conste la identificación del titular, así como que la finca objeto de transmisión se encuentra inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias.
b) Justificación documental que acredite la situación de alta en el censo fiscal oportuno, tanto del adquirente como del transmitente.
c) Documento acreditativo del alta del transmitente en la Seguridad Social en el régimen que corresponda por la actividad agraria, debiendo asimismo, adjuntar la solicitud de alta del adquirente.

No obstante lo transcrito, el Servicio de Gestión podrá requerir la presentación de los originales o copia autorizada de los documentos citados.

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN
Aurkezpena paperean egiteko eredua Zergabidea bidez lortzen da, hura betetzeko eta aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren
El modelo válido para presentar en papel se obtiene en Zergabidea tras su cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación

Inprimaki honetan adierazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako. Datu horietan sartu nahiz horiek zuzendu, deuseztatu eta haien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duzu Foru Ogasunaren aurrean, 3/2018 Lege Organikoak ezartzen duen eran. Helbidea: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 3/2018, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, San Sebastián.