

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz: 943 113 000
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica: 943 113 000
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

Jarraibideak, gasolio profesionalaren erroldan izena emateko eskaera-orria betetzeko

Eskaera bat bete beharko da onuradun bakoitzeko.

1. Onuraduna.

IFZ/NA adierazi beharko da, onuradunaren izen-abizenak edo enpresaren izena, bai eta haren telefonoa eta zerga helbidea ere. Lurralde espainiarrean ez-egoiliar direnen kasuan, betiere egoitza edo establezimendu iraunkorra Europar Batasuneko gainerako estatuetan badute, AIZ jarri behar da.

2. Ordezkaria.

Lurralde espainiarrean ez-egoiliar direnen kasuan, betiere egoitza edo establezimendu iraunkorra Europar Batasuneko gainerako estatuetan badute, Gipuzkoan helbidea duen ordezkaria izendatu behar dute, eta adierazi ordezkararen IFZ/NA, izen-deiturak edo sozietate izena.

3. Eskaeraren arrazoia.

Laukian X jarriko da, eta data zehaztu.

Hasierako alta: Onuradunaren alta eskatzen denean. Alta eskatzen den ibilgailuen datuak bete beharko dira, bai eta dagozkion itzulketak egiteko helbideratze kontuaren zenbakia ere (20 digitu, kontua atzerrikoa bada IBANA eta swifta).

Baja: Onuradunaren baja eskatzen denean. Horrek onuradunak alta emanda dituen ibilgailu guztien baja ekarriko du.

Kontuaren aldaketa: Aurretik zehaztutako helbideratze kontuaren aldaketa eskatzen denean. Helbideratze kontu korronte berria adierazi beharko da, 20 digitu jasota; kontua atzerrikoa bada, aldiz, IBANA eta Swifta zehaztu beharko dira.

Ibilgailuen A/B/M: Aurretik alta emanda dagoen ibilgailu baten datuaren bat aldatu nahi izanez gero.

Onuradunaren kontuari edo ibilgailu zerrendari buruzko datuak bete behar dira, eskaeraren arrazoia araberak.

a) Onuradunaren eta ibilgailuen hasierako alta

Onuradunaren Espainiako bezero kontua bete behar da edo, bestela, haren atzerriko kontua.

Ibilgailu zerrenda:

- Markatu A gisa (alta) ibilgailu bakoitza.
- Indarreko data. Ibilgailuari erroldan alta ematen zaiten eguna da.
- Herrialdea. Espainiako matrikula bada, ES jarri behar da. Bestela, herrialdearen siglak ipini behar dira, ISO-3166 kodearen arabera.
- Matrikula. Bakarrik letrak eta zenbakiak jarri behar dira, gidiojak kenduta.
- Organismoa. Ibilgailuaren jardueria baimendu duen erakundea;

MFO: Sustapen Ministerioa

AYU: udala

OOP: beste herrialde batzuetako organismoak

- Udalerria. Udalerriaren kodea. Bakarrik sartu behar da udal baimendua bada eta autotaxi gisako garraio mota bada.
- Garraio mota.

ATX: autotaxia

MER: merkantziak

VIA: bidaiariak

- Gehieneko pisua. Ibilgailurako gehienez baimenduta dagoen pisua da. Derrigorrezkoa da lizentzia Sustapen Ministerioak ematen badu eta garraio mota merkantziak badira.
- Lizentzia zenbakia. Jardueran aritzeko gaitzen duen baimenaren zenbakia.

b) Onuradunaren eta ibilgailuen baja

Ez dira bete behar atal hauek.

c) Kontu aldaketa

Onuradunaren Espainiako bezero kontua bete behar da edo, bestela, bere atzerriko kontua.

d) Ibilgailuen A/B/M

Ibilgailuaren alta

A (alta) jarri behar da lehendabiziko laukian

Ibilgailuari erroldan alta ematen zaio eguna

Gainerako datuak betetzeko, Onuradunaren eta ibilgailuen

hasierako altari buruzko a) atalean adierazi denari jarraitu

behar zaio.

Ibilgailuaren baja

B (baja) jarri behar da lehendabiziko laukian

Ibilgailuari erroldan baja ematen zaio eguna

Herrialdea eta matrikula betetzeko, Onuradunaren eta ibilgailu

iluen hasierako altari buruzko a) atalean adierazi denari

jarraitu behar zaio.

Gainerako laukiak bete gabe utzi behar dira.

Ibilgailuaren aldaketa

M (aldaketa) jarri behar da lehendabiziko laukian

Ibilgailuari erroldan aldaketa egiten zaion eguna

Gainerako datuak betetzeko, Onuradunaren eta ibilgailuen

hasierako altari buruzko a) atalean adierazi denari jarraitu

behar zaio.

Instrucciones para cumplimentar la solicitud de inscripción en el censo de gasóleo profesional

Se presentará una solicitud por beneficiario.

1. Beneficiario.

Se indicará el NIF/DNI, el nombre y apellidos o razón social del beneficiario, así como su teléfono y domicilio fiscal. En el caso de No Residentes en territorio español con residencia o establecimiento permanente en el resto de la Unión Europea, se consignará el NIE.

2. Representante.

En el caso de No Residentes en territorio español con residencia o establecimiento permanente en el resto de la Unión Europea, deberán designar un representante con domicilio en Gipuzkoa e indicar NIF/DNI y el nombre y apellidos o razón social del representante.

3. Motivo de la Solicitud.

Se marcará con una cruz la casilla correspondiente, indicando la fecha vigor.

Alta Inicial: Cuando se solicite el alta del beneficiario. Deberán cumplimentarse, además, los datos correspondientes a los vehículos que se solicita dar de alta, así como la cuenta corriente de domiciliación de las devoluciones correspondientes (20 dígitos, en caso de cuenta en extranjero deberá consignarse el IBAN y el Swift).

Baja: Cuando se solicite la baja del beneficiario. Implicará la baja de todos los vehículos inscritos por el beneficiario.

Modificación Cuenta: Cuando se solicite la modificación de la Cuenta Corriente de domiciliación de la devolución consignada anteriormente. Deberá consignarse la nueva cuenta de domiciliación indicando 20 dígitos, y en caso de cuenta en extranjero deberá consignarse el IBAN y el Swift.

A/B/M Vehículos: Cuando se solicite la modificación de alguno de los datos correspondientes a cualquiera de los vehículos previamente inscritos en el Censo.

Se deberán completar los datos de cuenta de beneficiario /relación de vehículos dependiendo del motivo de solicitud seleccionado.

a) Alta inicial del Beneficiario y sus vehículos.

Rellenar la cuenta cliente en España o la cuenta en el extranjero del Beneficiario.

Relación de vehículos:

- Marcar como A (alta) cada vehículo.

- Fecha vigor. Es la fecha de alta del vehículo en el censo.

- País. En el caso de matrícula española se pondrá ES. En otro caso las siglas del país según el código ISO-3166.

- Matrícula. Sólo letras y números, eliminando los guiones.

- Organismo. El que haya autorizado la actividad del vehículo. Puede ser:

MFO: Ministerio de Fomento

AYU: Ayuntamiento

OOP: Organismos de otros países

- Municipio. Código de municipio. A introducir sólo si se trata de una licencia municipal y tipo de transporte Autotaxi.

- Tipo Transporte.

ATX: autotaxi

MER: mercancías

VIA: viajeros

- Peso máximo. Es el peso máximo autorizado para el vehículo. Obligatorio si el organismo que otorga la licencia es el Ministerio de Fomento y el tipo de transporte es de mercancías.

- Número de licencia. Número de autorización que habilite para el ejercicio de la actividad.

b) Baja del Beneficiario y sus vehículos.

No deberá rellenarse ninguno de estos apartados.

c) Modificación cuenta.

Rellenar la cuenta cliente en España o la cuenta en el extranjero del beneficiario.

d) A/B/M vehículos.

Alta vehículo

A (alta) en la primera casilla.

Fecha de Alta del vehículo en el censo.

Resto de datos como se ha indicado en el apartado a) Alta

inicial del Beneficiario y sus vehículos.

Baja Vehículo

B (baja) en la primera casilla.

Fecha de la baja del vehículo en el censo.

País y matrícula como se ha indicado en el apartado a) Alta

inicial del Beneficiario y sus vehículos.

Resto de Casillas deberán dejarse en blanco.

Modificación vehículo

M (modificación) en la primera casilla.

Fecha de vigor de la modificación del vehículo en el censo.

Resto de datos como se ha indicado en el apartado a) Alta

inicial del Beneficiario y sus vehículos.

Zergapekoak bere eskubide eta zerga-betebeharrak betetzean ematen dituen datu pertsonalak tributuetara aduana-sistema aplikatzeko helburuarekin tratatuko dira. Tratamendu hori bat etorriko da Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduari, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, eta abenduaren 30ko 2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Los datos personales aportados por el obligado tributario en el cumplimiento de sus derechos y obligaciones tributarias serán tratados con la finalidad de la aplicación del sistema tributario y aduanero. Este tratamiento se ajustará al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

GIPUZKOAKO UDALERRIEN ZERRENDA / LISTA DE MUNICIPIOS DE GIPUZKOA

001	ABALTZISKETA	031	ELDUAIEN	061	ORIO
002	ADUNA	032	ELGOIBAR	062	ORMAIZTEGI
003	AIZARNAZABAL	033	ELGETA	063	OIARTZUN
004	ALBIZTUR	034	ESKORIATZA	064	PASAIA
005	ALEGIA	035	EZKIO-ITSASO	065	SORALUZE
006	ALKIZA	036	HONDARRIBIA	066	ERREZIL
007	ALTZO	037	GAINZA	067	ERREENTERIA
008	AMEZKETA	038	GABIRIA	068	LEINTZ-GATZAGA
009	ANDOAIN	039	GETARIA	069	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
010	ANOETA	040	HERNANI	070	SEGURA
011	ANTZUOLA	041	HERNIALDE	071	TOLOSA
012	ARAMA	042	IBARRA	072	URNIETA
013	ARETXABALETAK	043	IDIAZABAL	073	USURBIL
014	ASTEASU	044	IKAZTEGIETA	074	BERGARA
015	ATAUN	045	IRUN	075	VILLABONA
016	AIA	046	IRURA	076	ORDIZIA
017	AZKOITIA	047	ITSASONDO	077	URRETXU
018	AZPEITIA	048	LARRAUL	078	ZALDIBIA
019	BEASAIN	049	LAZKAO	079	ZARAUTZ
020	BEIZAMA	050	LEABURU-TXARAMA	080	ZUMARRAGA
021	BELAUNTZA	051	LEGAZPI	081	ZUMAIA
022	BERASTEGI	052	LEGORRETA	082	MENDARO
023	BERROBI	053	LEZO	083	LASARTE-ORIA
024	BIDEGOYAN	054	LIZARTZA	084	ASTIGARRAGA
025	ZEGAMA	055	ARRASATE-MONDRAGON	085	BALIARRAIN
026	ZERAIN	056	MUTRIKU	086	ORENDAIN
027	ZESTOA	057	MUTILOA	087	ALTZAGA
028	ZIZURKIL	058	OLABERRIA	088	GAZTELU
029	DEBA	059	OÑATI		
030	EIBAR	060	OREXA		