Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.eus/ogasuna

8400070112021

Oinordetza eta dohaintzen gaineko zerga
Impuesto sobre sucesiones y donaciones

Autolikidazioa / Autoliquidación

Oinordetzak / Sucesiones

670

Organismo kodea
Código de organismo
75 03 6

(1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu pasiboa / Sujeto pasivo

IFZ-NA / NIF-DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre				
Adina / Edad (2)	SP kop. /Nº SP (3)	Ahaidetasuna / Parentesco (4)	Taldea / Grupo (5)	Desgait. / Discap. (6) ☐	

Zerga helbidea / Domicilio fiscal

Bakar-bakarrik zerga helbidea Gipuzkoan EZ duten zergadunek bete beharrekoa
A rellenar exclusivamente por contribuyentes cuyo domicilio fiscal NO se encuentra en Gipuzkoa

Helbidea (kalea, zk., oina...) / Domicilio (calle, nº, piso…)	Udalerria / Municipio	P. K. / C. P.	Probintzia / Provincia	Herrialdea /País

Kausagilea / Causante

IFZ-NA / NIF-DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	
Sortzapena / Devengo (7)	EAEn egun gehiago / Permanencia sup. CAPV *(2017-12-30etik aurrera / Desde 30-12-2017)* ☐ BAI / SI ☐ NO / EZ	Ohiko bizilekua EAEn / Resid. Hab. CAPV *(2017-12-29 arte / Hasta 29-12-2017)* ☐ BAI / SI ☐ NO / EZ (8)

Herentzia Herencia (9) ………….……..…. ☐	Beste oinordetza titulu batzuk Otros títulos sucesorios (12) ………… ☐	
Zati alikuotako legatua Legado parte alícuota (10) …… ☐	Usufruktua iraungitzea Extinción de usufructo (13)…………….. ☐	Autolikidazio gehigarria Autoliquidación adicional (15) ………… ☐
Legatua Legado (11) ……………………. ☐	Autolikidazio partziala Autoliquidación parcial (14)…….……….. ☐	Aurretiaz autolikidatua Autoliquidado presentación anterior (16) . ☐

(17) Autolikidazioa / Autoliquidación

Ondasun eta eskubiden benetako balioa Valor real de bienes y derechos …………………	01	
Ondasunen gehiketa / Adición de bienes ……	02	
Salbuespenak / Exenciones ……………..…….	03	
HERENTZIA-MASA **MASA HEREDITARIA (01 + 02 - 03)** ………	04	
Karga kengarriak / Cargas deducibles ………..	05	
Zor kengarriak / Deudas deducibles ………..…	06	
Gastu kengarriak / Gastos deducibles …………	07	
GUZTIRA / TOTAL (05 + 06 + 07) ……………	08	
HERENTZIA MASA GARBIA **MASA HEREDITARIA NETA (04- 08)** ….……	09	
Herentziaren banakako zatia Porción hereditaria individual ……………………	10	
Metatutakoa / Acumulaciones …………………	11	
ZERGA OINARRIA **BASE IMPONIBLE (10 + 11)**	12	

Murrizpenak / Reducciones ……………………	13	
Ahaidetasun murrizpena Reducción parentesco ………………………….	14	
OINARRI LIKIDAGARRIA **BASE LIQUIDABLE (12 - 13 - 14)** ……………	15	

Hasta ______________ arte ______________

Gainerakoa / Resto ______________ % al ____ % ean ______________

Batura / Suma …………………………. ______________

KUOTA OSOA **CUOTA ÍNTEGRA**……………………………	16	
Nazioarteko zergapetze bikoitzagatik kenk. Deducción doble imposición internacional ……	17	
Aurreko kuoten kenkaria Deducción cuotas anteriores ……………………	18	
ORDAINTZEKOA, GUZTIRA **TOTAL A INGRESAR (16 - 17 - 18)** …………	19	

SALBUETSIA / EXENTO ☐ **PRESKRIBATUA / PRESCRITO** ☐ (18)

Notarioa / Notario (19)	Protokolo zk. / Nº de protocolo (20)

Subjektu pasiboaren edo ordezkariaren sinadura / Firma del sujeto pasivo o representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batean egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma — *Entitatearen Gakoa* / Clave Entidad — *Data* / Fecha — *Zenbatekoa* / Importe

Administrazioaren Alea - Ejemplar para la administración

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN
Aurkezpena paperean egiteko eredua ZergaBidean lortzen da, hura bete eta aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren
El modelo válido para presentar en papel se obtiene en ZergaBidea tras su cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.eus/ogasuna

8400070112021

Oinordetza eta dohaintzen gaineko zerga
Impuesto sobre sucesiones y donaciones

Autolikidazioa / Autoliquidación

Oinordetzak / Sucesiones

670

Organismo kodea
Código de organismo
75 03 6

(1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu pasiboa / Sujeto pasivo

IFZ-NA / NIF-DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre				
Adina / Edad (2)	SP kop. /Nº SP (3)	Ahaidetasuna / Parentesco	(4)	Taldea / Grupo (5)	Desgait. / Discap. (6) ☐

Zerga helbidea / Domicilio fiscal

Bakar-bakarrik zerga helbidea Gipuzkoan EZ duten zergadunek bete beharrekoa
A rellenar exclusivamente por contribuyentes cuyo domicilio fiscal NO se encuentra en Gipuzkoa

Helbidea (kalea, zk., oina...) / Domicilio (calle, nº, piso…)	Udalerria / Municipio	P. K. / C. P.	Probintzia / Provincia	Herrialdea /País

Kausagilea / Causante

IFZ-NA / NIF-DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	
Sortzapena / Devengo (7)	EAEn egun gehiago / Permanencia sup. CAPV ☐ BAI / SI *(2017-12-30etik aurrera / Desde 30-12-2017)* ☐ NO / EZ	Ohiko bizilekua EAEn / Resid. Hab. CAPV ☐ BAI / SI (8) *(2017-12-29 arte / Hasta 29-12-2017)* ☐ NO / EZ

Herentzia Herencia (9) ………………… ☐	Beste oinordetza titulu batzuk Otros títulos sucesorios (12)………… ☐	
Zati alikuotako legatua Legado parte alícuota (10) …… ☐	Usufruktua iraungitzea Extinción de usufructo (13)…………….. ☐	Autolikidazio gehigarria Autoliquidación adicional (15) ………… ☐
Legatua Legado (11) ……………………. ☐	Autolikidazio partziala Autoliquidación parcial (14)…………….. ☐	Aurretiaz autolikidatua Autoliquidado presentación anterior (16) . ☐

(17) Autolikidazioa / Autoliquidación

Concepto	Casilla	
Ondasun esta eskubiden benetako balioa Valor real de bienes y derechos …………………	01	
Ondasunen gehiketa / Adición de bienes ……	02	
Salbuespenak / Exenciones …………………	03	
HERENTZIA-MASA **MASA HEREDITARIA (01 + 02 - 03)** ………	04	
Karga kengarriak / Cargas deducibles ………	05	
Zor kengarriak / Deudas deducibles …………	06	
Gastu kengarriak / Gastos deducibles ………	07	
GUZTIRA / TOTAL (05 + 06 + 07) …………	08	
HERENTZIA MASA GARBIA **MASA HEREDITARIA NETA (04- 08)** ………	09	
Herentziaren banakako zatia Porción hereditaria individual ……………………	10	
Metatutakoa / Acumulaciones …………………	11	
ZERGA OINARRIA **BASE IMPONIBLE (10 + 11)**	12	

Concepto	Casilla	
Murrizpenak / Reducciones ……………………	13	
Ahaidetasun murrizpena Reducción parentesco ………………………………	14	
OINARRI LIKIDAGARRIA **BASE LIQUIDABLE (12 - 13 - 14)** ……………	15	

Hasta ______________ arte ______________

Gainerakoa ____ % ean
Resto ____ al ____ % ______________

Batura / Suma ………………………….. ______________

Concepto	Casilla	
KUOTA OSOA **CUOTA ÍNTEGRA**……………………………	16	
Nazioarteko zergapetze bikoitzagatik kenk. Deducción doble imposición internacional ……	17	
Aurreko kuoten kenkaria Deducción cuotas anteriores ……………………	18	
ORDAINTZEKOA, GUZTIRA **TOTAL A INGRESAR (16 - 17 - 18)** …………	19	

SALBUETSIA / EXENTO ☐ **PRESKRIBATUA / PRESCRITO** ☐ (18)

Notarioa / Notario (19)	Protokolo zk. / Nº de protocolo (20)

Subjektu pasiboaren edo ordezkariaren sinadura / Firma del sujeto pasivo o representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batean egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma | *Entitatearen Gakoa* / Clave Entidad | *Data* / Fecha | *Zenbatekoa* / Importe

Aitortzailearen Alea - Ejemplar para el interesado

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN
Aurkezpena paperean egiteko eredua ZergaBidean lortzen da, hura bete eta aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren
El modelo válido para presentar en papel se obtiene en ZergaBidea tras su cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación

Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400070112021*	**Oinordetza eta dohaintzen gaineko zerga** **Impuesto sobre sucesiones y donaciones** Autolikidazioa / Autoliquidación **Oinordetzak / Sucesiones**	**670** Organismo kodea Código de organismo **75 03 6**

(1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu pasiboa / Sujeto pasivo

IFZ-NA / NIF-DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre				
Adina / Edad (2)	SP kop. /Nº SP (3)	Ahaidetasuna / Parentesco (4)	Taldea / Grupo (5)	Desgait. / Discap. (6)	

Zerga helbidea / Domicilio fiscal

Bakar-bakarrik zerga helbidea Gipuzkoan EZ duten zergadunek bete beharrekoa
A rellenar exclusivamente por contribuyentes cuyo domicilio fiscal NO se encuentra en Gipuzkoa

Helbidea (kalea, zk., oina...) / Domicilio (calle, nº, piso…)	Udalerria / Municipio	P. K. / C. P.	Probintzia / Provincia	Herrialdea /País

Entitate lankidearen alea / Ejemplar para la entidad colaboradora

ORDAINTZEKOA, GUZTIRA **TOTAL A INGRESAR**	19	

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN
Aurkezpena paperean egiteko eredua ZergaBidean lortzen da, hura bete eta aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren
El modelo válido para presentar en papel se obtiene en ZergaBidea tras su cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación

Subjektu pasiboaren edo ordezkariaren sinadura / Firma del sujeto pasivo o representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batean egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

Zigilua eta sinadura / Sello y firma	Entitatearen gakoa / Clave entidad	Data / Fecha	Zenbatekoa / Importe

670 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- Eredua urtebeteko epean aurkeztu behar da, kausatzailearen heriotza egunetik edo heriotzaren aitorpena irmo bihurtzen denetik aurrera.
- Ondasun edo eskubideak eskuratzean, horien eraginkortasuna etenda baldin badago Zergaren Foru Arauak 23.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, aurreko apartatuan aipatu den epea muga horiek desagertzen diren unetik aurrera hasiko da kontatzen.
- Eraginkortasuna unean bertan duten oinordetza-itunen kasuan edo uko egiteko oinordetza-tituluak direnean, aipatutako epea eskualdaketa egiten den egunetik aurrera zenbatuko da.
- Ahalorde bidez gauzatzen diren herentzietan, aipatutako epea ahalordea modu ezeztaezinez erabiltzen denetik –partzialki edo osorik- edo hura azkentzeko arrazoietako bat gertatzen den egunetik aurrera zenbatuko da.

(1) IDENTIFIKAZIOA
Subjektu pasiboaren eta kausatzailearen datuak jarri behar dituzu.
(2) Jarri zein adin duen subjektu pasiboak zergaren sortzapen egunean.
(3) Jarri zenbat diren subjektu pasiboak.
(4) Jarri subjektu pasiboak kausatzailearekin duen ahaidetasun harremana.
(5) Jarri taldearen zenbakia honako taularen arabera:
I. taldea: Ondorengo ahaideak eta adoptatuak, ezkontidea edo izatezko bikotelaguna, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoteak direnean, aurreko ahaideak eta adoptatzaileak. 2014ko urtarrilaren 22tik aurrerako ondorioekin, pertsona adoptatuekin parekatzen dira harrera iraunkorreko egoeran edo adopzio aurreko batean dauden pertsonak, eta adoptatzaileekin parekatzen dira familia harrera iraunkor bat edo adopzio aurreko bat egin dutenak, kasu bietan baldin eta harrera horiek legedia zibilaren arabera eratu badira.
II. taldea: Odolkidetasun bidezko 2. eta 3. mailako zeharkako ahaideak, eta ezkontza bidezko aurreko eta ondorengo ahaideak, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikotetik eratorritakoak barne.
III. taldea: 4. mailako zeharkako ahaideak, ezkontza bidezko bigarren eta hirugarren mailako zeharkako ahaideak –maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoteetatik eratorritakoak barne-, maila urrunagokoak eta arrotzak.
(6) Adierazi "X" batez subjektu pasiboak desgaitasuna edo mendetasuna badu indarrean dagoen araudiaren arabera.
(7) Jarri zenbakitan zein egunetan hil den kausatzailea edo noiz hartu duen irmotasuna ausentearen heriotze-aitorpenak. Bina digituz idatzi behar dira eguna, hilabetea eta urtea, kasu honetan azken bi digituak jarrita (zifra digitu bakarrekoa bada, aurretik zeroa jarri).
Ondasun edo eskubideak eskuratzean, horien eraginkortasuna etenda baldin badago Zergaren Foru Arauak 23.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, muga horiek zein egunetan desagertzen diren jarriko da.
Eraginkortasuna unean bertan duten oinordetza-itunen kasuan, eskualdaketa zein egunetan egin den adieraziko da.
Ahalorde bidez gauzatzen diren herentzietan, ahalordea modu ezeztaezinez erabiltzen den eguna edo hura azkentzeko arrazoietako bat gertatzen den eguna adieraziko da.
(8) Jarri "X" bat dagokion lekuan, sortzapen dataren arabera:
A) 2017ko abenduaren 30etik aurrera izandako zerga-gaien kasuan, adierazi "BAI" kausatzaileak egun gehiago pasatu baditu Euskal Erkidego Autonomikoan aurreko bost urteetako denboraldian, zergaren sortzapen egunetik kontatuta. Bestela, "EZ" adierazi.
B) 2017ko abenduaren 29ra arteko zerga-gaien kausan, adierazi "BAI" kausatzaileak Euskal Erkidego Autonomikoko egoitza zerga sortu baino bost urte lehenago eskuratu duenean. Bestela, "EZ" adierazi.
(9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 eta 16) Jarri "X" bat dagokion lekuan. Subjektu pasiboak honako honetarako ez besterako erabili dezake autolikidazio partziala: kausatzailearen kredituak nahiz kausatzaileak sortu baina jaso ez dituen hartzekoak kobratzeko, gordailuan leudekeen ondasun, balore, efektu edo diru kopuruak erretiratzeko, eta antzeko gauzetarako. Autolikidazio partzialek delako oinordekotzagatik gero egin litekeen autolikidazioaren konturako sarreren izaera izango dute.
Autolikidazioa partziala denean edo legatu bat autolikidatzen denean, ez da beharrezkoa izango 01 etik 09ra arteko laukiak betetzea.
Ondasun eta eskubideen eskuratzea aurretiaz aurkeztutako eredu batean autolikidatua izan bada, ez da beharrezkoa izango autolikidazioko lauki bat bera ere betetzea.

(17) AUTOLIKIDAZIOA
01 Jarri Oinordetzen gaineko Zergari atxikita egonik, kausatzailearenak diren ondasun eta eskubide guztien benetako balioa, bizi den ezkontideari irabazizko lege sozietatean dagokion zatia sartu gabe.
02 Jarri kausatzailearen ondareari gehitu zaizkion ondasun guztien benetako balioa, Zergaren Foru Arauak 11. artikuluan eta Erregelamenduak 14tik 17ra arteko artikuluetan eta 19. artikuluan xedatutako presuntzioak aintzat hartuta.
03 Jarri indarrean dagoen araudiaren arabera salbuetsita dauden ondasunen balio osoa.
04 Jarri 01 eta 02 laukien arteko baturari 03 laukia kentzearen emaitza.
05 Jarri zein karga dauden zuzenean ezarrita ondasunen gainean, hauen kapital edo balioa benetan murrizten dutenean (Zergaren Foru Arauaren 12. artikulua eta Erregelamenduaren 20. artikulua).
06 Jarri oinordetzaren kausatzaileak utzitako zorrak, betiere zor horiek egon badaudela behar bezala frogatzen bada (Zergaren Foru Arauaren 13. artikulua eta Erregelamenduaren 21. artikulua).
07 Honako gastuak jarriko dira, betiere frogaturik badaude: kausatzailearen azken gaixotasun, hileta eta lurperatzeagatik oinordekoek ordaindutako gastuak, oinordeko guztien interes orokorrean izandako auzian sortutako gastuak -testamentuak edo abintestatuak auzi izaera hartzen dutenean-, eta, orobat, arbitraje gastuak, baldintza berdinetan, jarduketen testigantzaz frogatuta badaude. Hala ere, utzitako ondasunen administrazio gastuak ez dira sartzen (Zergaren Foru Arauaren 14. artikulua eta Erregelamenduaren 22. artikulua).

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 670

- La presentación deberá realizarse en el plazo de 1 año a contar desde el día del fallecimiento del causante o de aquel en que adquiera firmeza la declaración del fallecimiento.
- En las adquisiciones de bienes o derechos cuya efectividad se halle suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3 de la Norma Foral del Impuesto, el plazo a que se refiere el apartado anterior empezará a contarse a partir del día en que dichas limitaciones desaparezcan.
- En el supuesto de pacto sucesorio con eficacia de presente y de pactos sucesorios de renuncia, el plazo anterior comenzará a contarse desde el día en que se produzca la transmisión.
- En las herencias que se defieran por poder testatorio, el plazo de presentación empezará a contarse desde que se haga uso del poder con carácter irrevocable, de manera parcial o total, o se produzca alguna de las causas de extinción del mismo.

(1) IDENTIFICACIÓN
Se harán constar los datos del sujeto pasivo y del causante.
(2) Consigne la edad del sujeto pasivo, a la fecha del devengo del impuesto.
(3) Consigne el número de sujetos pasivos.
(4) Consigne el parentesco del sujeto pasivo con el causante.
(5) Consigne el número del Grupo, en función del cuadro siguiente:
Grupo I: Adquisición por descendientes y adoptados, cónyuge o pareja de hecho, cuando se trate de parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, ascendientes o adoptantes. Con efectos desde el día 22 de enero de 2014, se equiparan a los adoptados las personas objeto de acogimiento permanente o preadoptivo, y a los adoptantes las personas que realicen un acogimiento familiar permanente o preadoptivo, constituidos, en ambos casos, con arreglo a lo establecido en la legislación civil.
Grupo II: Adquisiciones por colaterales de segundo y tercer grado por consanguinidad, ascendientes y descendientes por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo.
Grupo III: Adquisiciones de colaterales de cuarto grado, colaterales de segundo y tercer grado por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo, grados más distantes y extraños.
(6) Marque con una "X" si el sujeto pasivo es persona con discapacidad o dependiente a tenor de la normativa vigente del impuesto.
(7) Consigne con expresión numérica la fecha del fallecimiento del causante o de adquisición de firmeza de la declaración del fallecimiento del ausente, utilizando dos dígitos para el día, dos para el mes, y los dos últimos dígitos del año (si la cifra tiene un solo dígito consígnelo precedido de un cero).
En las adquisiciones de bienes o derechos cuya efectividad se halle suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3 de la Norma Foral del Impuesto, se consignará la fecha en que dichas limitaciones desaparezcan.
En el supuesto de pacto sucesorio con eficacia de presente, se consignará la fecha en que tenga lugar la transmisión.
En las herencias que se defieran por poder testatorio, se consignará la fecha en que se haga uso del poder con carácter irrevocable o se produzca alguna de las causas de extinción del mismo.
(8) Marque con una "X" lo que proceda, en función de la fecha de devengo:
A) Para hechos imponibles producidos desde el 30 de diciembre de 2017, indique "SI" cuando el causante hubiera permanecido en el País Vasco un mayor número de días del período de cinco años inmediatos anteriores, contados desde la fecha de devengo del impuesto. En caso contrario, indique "NO".
B) Para los hechos producidos hasta el 29 de diciembre de 2017, indique "SI" cuando el causante hubiera adquirido la residencia en el País Vasco con, al menos, cinco años de antelación a la fecha de devengo del impuesto. En caso contrario, indique "NO".
(9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16) Marque con una "X" lo que proceda. La autoliquidación parcial podrá utilizarla el sujeto pasivo a los únicos efectos de cobrar créditos del causante, haberes devengados y no percibidos por el mismo, retirar bienes, valores, efectos o dinero que se hallaren en depósito y demás supuestos análogos. Las autoliquidaciones parciales tendrán el carácter de ingresos a cuenta de la autoliquidación posterior que proceda por la sucesión hereditaria de que se trate.
Cuando se trate de una autoliquidación parcial o se autoliquide un legado no será necesario rellenar las casillas 01 a 09.
Si la adquisición de bienes y derechos ha sido autoliquidada en una presentación anterior, no será necesario rellenar ninguna casilla de la autoliquidación.

(17) AUTOLIQUIDACIÓN
01 Se consignará el valor real de todos los bienes y derechos del causante sujetos al Impuesto sobre Sucesiones, sin incluir, por tanto, la parte de la sociedad legal de gananciales que corresponda al cónyuge supérstite.
02 Se consignará el valor real de todos los bienes, adicionados al patrimonio del causante, en virtud de las presunciones establecidas en el artículo 11 de la Norma Foral del Impuesto y en los artículos 14 a 17 y 19 del Reglamento.
03 Se consignará el importe total del valor de los bienes exentos del Impuesto, a tenor de la normativa vigente.
04 Consigne el resultado de la diferencia entre la suma de las casillas 01 y 02 y la casilla 03.
05 Se consignará únicamente las cargas o gravámenes que aparezcan directamente establecidos sobre los bienes y disminuyan realmente su capital o valor (artículo 12 de la Norma Foral del Impuesto y artículo 20 del Reglamento).
06 Se harán constar las deudas que dejare contraídas el causante de la sucesión, siempre que su existencia se acredite fehacientemente (artículo 13 de la Norma Foral del Impuesto y el artículo 21 del Reglamento).
07 Se consignará, en cuanto se justifique, los gastos de última enfermedad, entierro y funeral del causante satisfechos por los herederos, así como los gastos ocasionados en el litigio, en interés común de todos los herederos, cuando la testamentaría o abintestato adquieran carácter litigioso, y los de arbitraje, en las mismas condiciones, acreditadas.

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN

08 Jarri 05 , 06 eta 07 laukien batura.
09 Jarri 04 eta 08 laukien arteko aldea.
10 Jarri zein zati dagokion herentzian subjektu pasibo bakoitzari testamentuko xedapenen edo abintestatuko arauen arabera.
11 Jarri itzazu herentzia masaren parte izan gabe Oinordetzaren gaineko Zergaren ondorioetarako metatu behar diren ondasun eta eskubideen balioa. Esate baterako: Zergaren Foru Arauak 29.2 artikuluan eta Erregelamenduak 38. artikuluan aipatzen dituen dohaintzak.
12 Jarri 10 eta 11 laukien batura.
13 Jarri indarrean dagoen araudiaren arabera zerga oinarriari aplikagarri zaizkion murrizpenak, 14 zenbakian aurreikusitakoa izan ezik.
14 Jarriko den murrizpena subjektu pasiboak kausatzailearekin duen ahaidetasunaren araberakoa izango da (Zergaren Foru Arauko 19.2 artikulua). Autolikidazioa partziala denean, ez da inongo murrizpenik aplikatuko.
15 Jarri 12 laukiari 13 eta 14 laukien batura kentzearen emaitza.
16 Zergak indarrean duen tarifa 15 laukiari aplikatu eta emaitza jarri.
17 Jarri lauki honetan zenbatekoa den nazioarteko ezarpen bikoitzagatik aplikatzen den kenkaria, halakorik bada (Zergaren Foru Arauko 22. artikulua).
18 Jarri aurretiazko autolikidazioengatik edo metatutako dohaintzengatik subjektu pasiboak lehenagotik ordaindutako kuotak.
19 Jarri 16 laukiari 17 eta 18 laukien batura kentzearen emaitza. Emaitza negatiboa bada, aurretik minus zeinua jarriko zaio.
(18) Autolikidazioa ordainketatik salbuetsita badago Zergaren Foru Arauan jasotakoaren arabera, "Salbuetsia" laukian "X" bat jarri behar da. "Preskribatua" laukian "X" bat jarriko da, Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko Zergaren araudiari jarraituta hala dagokionean.
Salbuetsitako autolikidazioetan, preskribatutakoetan eta murrizpenen batura herentzia-masaren kopurua baino handiagoa den horietan, autolikidazioko 01 laukia bete behar da bakarrik.
(19 eta 20) Bakar-bakarrik agiri publikoen kasuan, notarioaren izen-abizenak eta protokolo zenbakia adieraziko dira.

GARRANTZITSUA
Subjektu pasiboak edo, kasua bada, ordezkariak sinatu behar du autolikidazioa.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK
- Zerga sortu duen egintza edo kontratua dokumentatzen duen agiri notarial, judizial, administratibo edo pribatuaren jatorrizko alea eta kopia soila. Agiri horretan zehaztu behar da zein den zerga oinarrian sartutako ondasun edo eskubide bakoitzaren benetako balioa. Ondasun higiezinak eskualdatzen direnean, Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren ondorioetarako esleitutako erreferentzia katastrala eta zenbaki finkoa adierazi beharko dira agiri horietan.
- Kausatzailearen heriotza agiriaren fotokopia (Erregistro Zibilak luzatu behar du agiria) eta Azken Nahien Erregistro Nagusiak emandako ziurtagiriaren fotokopia. Orobat, kausatzailearen eta haren oinordekoen edota legatudunen nortasun agiriaren fotokopia erantsi behar da, salbu eta agirien zenbakiak lehendik aurkeztutako dokumentu publikoetan ageri direnean eta haien adina zein den aintzat hartu behar ez denean. Gainera, kausatzailearekiko ahaidetasun maila frogatu behar da, familia liburuaren fotokopia eta bestelako egiaztagiriena aurkeztuta, ahaidetasuna mailarik urrunenekoa denean izan ezik.
- Testamentuko xedapenen fotokopia, halakorik balego, edo horien ezean, oinordekoen deklarazioarena. Testamenturik gabeko oinordetzaren kasuan, oinordekoen deklarazio judiziala egin gabe badago edo ezaguntasun-agiria eman gabe egonez gero, ustezkoen zerrenda bat aurkeztuko da kausatzailearekin duten ahaidetasuna adierazita.
- Kentzen diren zama, karga, zor eta gastuen frogagiriak eta, hala badagokio, bai finantza-entitateetan irekitako kontuen saldoei eta bai Burtsan kotizatzen ez duten entitate juridikoetako kapital partaidetzen balio teorikoari dagozkienak. Ibilgailuen kasuan, zirkulazio baimenaren eta fitxa teknikoaren fotokopia erantsi behar dira.
-Oinordetzan sartutako ondasun higiezinak kausatzaileak eskuratzeko eratutako tituluaren frogagiria. Horretarako, ondasun eta eskubideen eskritura publikoen fotokopia aurkeztu behar da, salbu eta aurkezten diren agiri publikoetan ondasunen deskripzioa eta titulua jasota ageri direnean.
-Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamenduak, urriaren 14ko 33/2014 Foru Dekretuaren bidez onartuak, desgaitasun eta mendetasun mailak frogatzeko 63. artikuluan aipatzen dituen ziurtagiriak.
-Zergaren Foru Arauak 19. artikuluaren 1. apartatuan aurreikusten duen murrizpena aplikagarria denean, beharrezkoa da aurkeztea bai errolda agiria eta bai bizikidetzarena, kasuan kasuko udalak eginak, etxebizitza eskualdatu aurreko bi urteetan eskuratzailea kausatzailearekin edo doako eskualdatzailearekin etenik gabe bizi izan dela frogatzeko; horrek ez du eragozten bizikidetza frogatzea zuzenbidean onartuta dagoen beste edozein bide erabilita.
-Autolikidazioa aurkeztean subjektu pasiboak salbuetsitzat hartzen badu eskurapena Zergaren Foru Arauko 5.1 artikuluan xedatutakoaren babesean, agiri hauek erantsi behar ditu:
a) Nekazaritza gaietan Gipuzkoako Foru Aldundian eskumena duen Departamentuak luzatutako ziurtagiria. Bertan titularra identifikatu behar da, eta jasota utzi eskualdatutako finka Nekazaritza Ustialekuen Erregistroan inskribatuta dagoela.
b) Bai eskualdatzailea eta bai eskuratzailea dagokien zentsu fiskalean alta emanda egotearen frogagiria.
c) Eskualdatzailea nekazaritza jardueragatik Gizarte Segurantzan dagokion erregimenean alta emanda egotearen frogagiria. Eskuratzailearen alta eskaera ere erantsi beharko da.
Aurrekoa hala izanik ere, Kudeaketa Zerbitzuak agiri horien jatorrizko aleak edo horien kopia baimendua aurkezteko eskatu ahal izango du.

Se exceptúan los gastos de administración del caudal relicto (artículo 14 de la Norma Foral del Impuesto y artículo 22 del Reglamento).
08 Se consignará el resultado de sumar las casillas 05, 06 y 07.
09 Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas 04 y 08.
10 Se consignará la porción hereditaria que corresponda individualmente a cada sujeto pasivo, según las disposiciones testamentarias o las reglas abintestato.
11 Se consignará el valor de aquellos bienes y derechos que no formando parte de la masa hereditaria deban acumularse a efectos del Impuesto sobre Sucesiones, tales como las donaciones a que se refiere el artículo 29.2 de la Norma Foral del Impuesto y el artículo 38 del Reglamento.
12 Se consignará el resultado de sumar las casillas 10 y 11.
13 Se consignarán las reducciones aplicables a la base imponible establecidas en la normativa vigente del Impuesto, salvo la prevista en el número 14.
14 Se consignará la reducción correspondiente prevista en el artículo 19.2 de la Norma Foral del Impuesto, según la relación de parentesco del sujeto pasivo con el causante. No será aplicable reducción alguna cuando se trate de una autoliquidación parcial.
15 Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas 12 y la suma de las casillas 13 y 14.
16 Se consignará el resultado de aplicar la tarifa vigente del impuesto a la casilla 15.
17 Si procediera la deducción por doble imposición internacional prevista en el artículo 22 de la Norma Foral del Impuesto, se consignará en esta casilla.
18 Se consignarán las cuotas ingresadas anteriormente por el sujeto pasivo por autoliquidaciones previas, o por las donaciones que hayan sido acumuladas.
19 Se consignará el resultado de la diferencia entre la casilla 16 y la suma de las casillas 17 y 18. Si el resultado es negativo, la cantidad se consignará precedida del signo menos.
(18) Si la autoliquidación fuera exenta de pago por aplicación de la Norma Foral del Impuesto, marque con una "X" el recuadro de "Exento". Marque con una "X" el recuadro de "Prescrito" cuando así proceda a tenor de la normativa vigente del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
En las autoliquidaciones exentas, en las prescritas y en aquellas en las que el sumatorio de las reducciones es superior al importe de la masa hereditaria, sólo será necesario rellenar la casilla 01 de la autoliquidación.
(19 y 20) Sólo tratándose de documentos públicos, se harán constar los apellidos y nombre del notario y el número de protocolo.

IMPORTANTE
La autoliquidación deberá ir firmada por el sujeto pasivo o el representante, en su caso.

DOCUMENTOS A PRESENTAR
-Original y copia simple del documento notarial, judicial, administrativo o privado en el que conste o se relacione el acto o contrato que origina el tributo y en el que se especifique el valor real de cada uno de los bienes y derechos incluidos en la base imponible del tributo. Cuando lo que se transmitan sean bienes inmuebles, deberá hacerse constar en dichos documentos la referencia catastral y el número fijo de los mismos, asignados a efectos del impuesto sobre Bienes Inmuebles.
-Fotocopia de las Certificaciones de defunción del causante expedido por el Registro Civil y del Registro General de actos de última voluntad. Asimismo, se adjuntará fotocopia del Documento Nacional de Identidad del causante y de sus herederos y/o legatarios, salvo que los números de los documentos consten en alguno de los documentos públicos presentados y no sea necesaria tener en cuenta su edad. Además se deberá acreditar el grado de parentesco con el causante, mediante la presentación de fotocopia del libro de familia y otros documentos que lo acrediten, salvo que se trate del parentesco más lejano.
-Fotocopia de las disposiciones testamentarias, si las hubiere, o, en su defecto, de la declaración de herederos. En el caso de sucesión intestada, si no estuviera hecha la declaración judicial de herederos u otorgada acta de notoriedad, se presentará una relación de los presuntos con expresión de su parentesco con el causante.
-Justificación documental de las cargas, gravámenes, deudas y gastos cuya deducción se practique, así como, en su caso, de los saldos de cuentas en Entidades financieras y del valor teórico de las participaciones en el capital de Entidades jurídicas cuyos títulos no coticen en Bolsa. En el caso de vehículos, fotocopia del permiso de circulación y de la ficha técnica del vehículo.
-Documento que acredite el título de adquisición por el causante de los bienes inmuebles incluidos en la sucesión, aportando fotocopia de las escrituras públicas de los bienes o derechos, salvo que en el caso de presentación de documentos públicos en los que conste la descripción y título de aquéllos.
-Los certificados a los que se refiere el artículo 63 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por Decreto Foral 33/2014, de 14 de octubre, a efectos de la acreditación del grado de discapacidad y del de dependencia.
-Certificado de empadronamiento y certificado de convivencia de manera ininterrumpida, del adquirente con el causante o el transmitente a título lucrativo, durante los dos años anteriores a la transmisión de la vivienda, expedido por el Ayuntamiento correspondiente, cuando sea aplicable la reducción prevista en el apartado 1, del artículo 19 de la Norma Foral del Impuesto; todo ello sin perjuicio de que se acredite la convivencia mediante cualquier otro medio admitido en derecho.
-Cuando al presentar la autoliquidación, el sujeto pasivo considere exenta la adquisición efectuada al amparo de lo previsto en el artículo 5.1 de la Norma Foral del Impuesto, deberá adjuntar:
a) Certificación expedida por el departamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa competente en materia de agricultura, en que conste la identificación del titular, así como que la finca objeto de transmisión se encuentra inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias.
b) Justificación documental que acredite la situación de alta en el censo fiscal oportuno, tanto del adquirente como del transmitente.
c) Documento acreditativo del alta del transmitente en la Seguridad Social en el régimen que corresponda por la actividad agraria, debiendo asimismo, adjuntar la solicitud de alta del adquirente.
No obstante lo transcrito, el Servicio de Gestión podrá requerir la presentación de los originales o copia autorizada de los documentos citados.

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN

Inprimaki honetan adierazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako. Datu horietan sartu nahiz horiek zuzendu, deuseztatu eta haien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duzu Foru Ogasunaren aurrean, 3/2018 Lege Organikoak ezartzen duen eran. Helbidea: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 3/2018, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, San Sebastián.