



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitedentes	(2)
-----------------------	--	---	-----

[2] Sozietate eragiketa / Operación societaria

Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/>	Pribatua Privado	<input type="checkbox"/>	(3)	Kontzeptua Concepto	(4)	Gakoa Clave	(5)
Notario / Agintaria Notario / Autoridad					(6)	Protokolo zk. / Espediente zk. Nº protocolo / Nº expediente	(7)	
Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)								(8)
<input type="checkbox"/> A Katastroko erreferentzia / Referencia catastral				<input type="checkbox"/> B Finka zk. / Nº finca				

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)			Oinarri ezargarria Base imponible (14)		
Aitortutako balioa Valor declarado (10)			Murrizpena Reducción (15)	%	Zenbatekoa Importe (16)
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>		Oinarri likidagarria Base liquidable (17)		
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>		Tasa Tipo (18)	%	Kuota Cuota (19)
Omura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)			Hobaria Bonificación (20)		%
			Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkaria Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)		
			Ordainzekoa guztira Total a ingresar (22)		

Subjektu Pasibo edo Ordezkararen sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitedentes	(2)
-----------------------	--	---	-----

[2] Sozietate eragiketa / Operación societaria

Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/>	Pribatua Privado	<input type="checkbox"/>	(3)	Kontzeptua Concepto	(4)	Gakoa Clave	(5)
Notario / Agintaria Notario / Autoridad					(6)	Protokolo zk. / Espediente zk. Nº protocolo / Nº expediente	(7)	
Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)								(8)
<input type="checkbox"/> A Katastroko erreferentzia / Referencia catastral				<input type="checkbox"/> B Finka zk. / Nº finca				

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)			Oinarri ezargarría Base imponible (14)		
Aitortutako balioa Valor declarado (10)			Murrizpena Reducción (15)	%	Zenbatekoa Importe (16)
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)			
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)		%	Kuota Cuota (19)
Omura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)			Hobaria Bonificación (20)	%	
			Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkaria Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)		
			Ordainzekoa guztira Total a ingresar (22)		

Subjektu Pasibo edo Ordezkararen sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitedentes	(2)
-----------------------	--	---	-----

[2] Sozietate eragiketa / Operación societaria

Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/>	Pribatua Privado	<input type="checkbox"/>	(3)	Kontzeptua Concepto	(4)	Gakoa Clave	(5)
Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad					(6)	Protokolo zk. / Espediente zk. Nº protocolo / Nº expediente	(7)	
Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)								(8)
<input type="checkbox"/> A Katastroko erreferentzia / Referencia catastral				<input type="checkbox"/> B Finka zk. / Nº finca				

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)			Oinarri ezargarria Base imponible (14)		
Aitortutako balioa Valor declarado (10)			Murrizpena Reducción (15)	%	Zenbatekoa Importe (16)
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)			
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)		%	Kuota Cuota (19)
Omura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)			Hobaria Bonificación (20)	%	
			Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkaria Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)		
			Ordainzekoa guztira Total a ingresar (22)		

Subjektu Pasibo edo Ordezkararen sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN

Aurkezpena paperean egiteko eredua ZergaBidean lortzen da, hura bete
eta aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren

El modelo válido para presentar en papel se obtiene en ZergaBidea tras su
cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación



[1] Identifikazioa / Identificación

SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO

NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos	(1)
-----------------------	--	--	-----

Entitate laguntzailearen alea / Ejemplar para la entidad colaboradora

Ordainzekoa guztira
Total a ingresar (22)

Subjektu Pasibo edo Ordez kariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

Zergadunaren arreta zerbitzua:

* Telefonoz : 943 113 000

* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:

* Telefónica : 943 113 000

* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

60S EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- Eredua aurkezteko epea: zergaren sortzapena gertatu ondorengo 30 egun baliodunen barruan egin behar duzu, ordainketa burutu eta gero.

[1] IDENTIFIKAZIOA

Subjektu pasiboaren eta eskualdatzailearen datuak jarri behar dituzu.

(1) eta (2) Jarri zenbat subjektu pasibo/eskualdatzaile dauden. Bat baino gehiago egonez gero, eranskina beteko da, eta bertan autolikidazio honetan ageri den subjektu pasibo/eskualdatzaile jarriko da lehen-lehenik.

[2] SOZIJETATE ERAGIKETA

(3) Adierazi X batez agiriaren izaera, publikoa ala pribatua.

(4) eta (5) Adierazi kontzeptua eta gakoa, ondorengo taularen arabera:

Kontzeptua	Gakoa
- Eraketa	SX0*
- Kapital gehikuntza	SX1*
- Desegitea	SX2*
- Kapital murrizketa	SX3*
- Bategitea, banaketa eta antzekoak	SX4*
- Bestelako eragiketa sozietarioak	SX5*

* A eta B laukiak: Eragiketa horien bidez higiezinak eskualdatzen direnean, derrigorrez adierazi behar dira Katastroko erreferentzia eta Finka zenbakia.

(6) eta (7) Agiri publikoen kasuan, adierazi Notario edo Agintariaren datuak, eta protokolo edo espedientearen zenbakia.

(8) Deskribatu egindako eragiketa: hiri finken kasuan, helbide osoa adieraziko da; landakoetan, finkak duen azalera eta kokalekua.

[3] AUTOLIKIDAZIOA

(9) Jarri zenbakitan zein egunetan egin den zergapeturiko egin-tza edo kontratua (eskritura data, kontratuarena, etab.)

(10) Adierazi egindako eragiketa juridikoagatik subjektu pasiboek Zerga Administrazioan aitortutako balioa.

(11) eta (12) Eragiketa salbuetsita badago edo zergari lotugabea bada, dagokion laukian X bat adieraziko da.

(13) Zehaztu zein xedapenetan eta zein artikulutan jasotzen den onura fiskala (salbuespena, murrizpena, hobaria) edo, kasu bada, zeinek uzten duen eragiketa zergapetu gabe.

(14) Adierazi egindako eragiketaren benetako balioa.

Administrazioak, dena den, zergapeturiko ondasun eta eskubi-deen benetako balioa egiaztatu ahal izango du.

(15) eta (16) Jarri oinarri ezargarriari aplikatu beharreko murrizpen portzentajea eta hortik ateratzen den zenbatekoa.

(17) Adierazi (14) eta (16) laukien arteko diferentzia.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 60S

- Plazo de presentación: dentro de los 30 días hábiles siguientes al devengo del impuesto, una vez efectuado el ingreso.

[1] IDENTIFICACIÓN

Se harán constar los datos del sujeto pasivo y del transmitente.

(1) y (2) Consignar el número de sujetos pasivos/transmitentes. En el supuesto de ser más de uno, deberá cumplimentarse el anexo, en el que constará en primer lugar el sujeto pasivo/transmitente que figure en la presente autoliquidación.

[2] OPERACIÓN SOCIETARIA

(3) Marque con una X el carácter del documento, público o privado.

(4) y (5) Se indicará el concepto y su clave correspondiente, con arreglo al siguiente cuadro:

Concepto	Clave
- Constitución	SX0*
- Ampliación de capital	SX1*
- Disolución	SX2*
- Disminución de capital	SX3*
- Fusión, escisión y similares	SX4*
- Otras operaciones societarias	SX5*

* Casillas A y B: Cuando mediante dichas operaciones se realicen transmisiones de inmuebles, se deben indicar obligatoriamente la referencia catastral y el número de finca.

(6) y (7) Sólo tratándose de documentos públicos, se indicarán los datos del Notario o Autoridad así como el número de protocolo o expediente.

(8) Se describirá la operación realizada: en caso de fincas urbanas, se hará constar el domicilio completo; en fincas rústicas, la superficie y el paraje de situación.

[3] AUTOLIQUIDACIÓN

(9) Consigne con expresión numérica la fecha en que se ha realizado el acto o contrato gravado (fecha de escritura, contrato, etc.).

(10) Consigne el valor declarado por los sujetos pasivos ante la Administración Tributaria por la operación jurídica realizada.

(11) y (12) En caso de exención o no sujeción marque con una X el recuadro correspondiente.

(13) Especifique la disposición legal y el artículo que ampara el beneficio (exención, reducción, bonificación) y, en su caso, la no sujeción.

(14) Consigne el valor real de la operación realizada.

La Administración podrá, en todo caso, comprobar el valor real de los bienes y derechos objeto de gravamen.

(15) y (16) Indique el porcentaje de reducción que corresponde aplicar sobre la base imponible y el importe resultante.

(18) Jarri zergapeturiko eragiketa edo egintzarako indarrean da-
goen tasa.

(19) Kuotaren zenbatekoa kalkulatzeko, (17) laukiari (18) lau-
kian jarritako portzentajea aplikatuko zaio.

(20) Adierazi kuotari aplikatu beharreko hobariaren portzentajea

(21) Adierazi, hala badagokio:

- Kuotari (20) laukian jarritako portzentajea aplikatuzetik atera-
tzen den zenbatekoa.

- Aurretik ordaindutako kuoten zenbatekoa.

(22) Jarri (19) eta (21) laukien arteko diferentzia.

SINADURA

Autoliquidazioa subjektu pasiboak edo, kasua bada, ordezkariak
sinatu behar du.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Zergapeturiko egintza edo kontratuaren jatorrizko dokumentua
eta kopia bat.

- Eredua ordezkariak sinatuz gero, ordezkartzaren frogagarria
aurkeztu behar da.

(17) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (14)
y (16).

(18) Indique el tipo vigente según la Norma Foral reguladora del
impuesto para la operación o acto gravado.

(19) La cuota vendrá determinada por el resultado de aplicar a la
casilla (17) el porcentaje que figure en la casilla (18).

(20) Refleje el porcentaje de bonificación que corresponde apli-
car sobre la cuota.

(21) Indique, en su caso:

- El importe resultante de aplicar el porcentaje de bonificación
de la casilla (20) a la cuota.

- El importe de las cuotas abonadas anteriormente.

(22) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (19)
y (21)

FIRMA

La autoliquidación ha de firmarse por el sujeto pasivo o, en su
caso, por el representante.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Documento original y una copia de la operación o acto gravado.

- En caso de que el modelo lo firme el representante, deberá ad-
juntarse justificación documental de la representación.