

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIA

Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko
Zuzendaritza Nagusia

Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiak kudeatzen dituen programen kontura dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2021eko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak, 2021eko martxoaren 16ko bileran, ondorengo erabakia hartu du:

Gipuzkoako Foru Aldundiaren helburu estrategikoetako bat da Gipuzkoan herritarren arteko bizikidetzaren finkatzea. Helburu hori lortzeko planteatzen duen proiektu estrategikoa da kultura politikoko programa bat garatzea eta herritarren jarrera, balio eta portaera demokratikoetan sakontzea.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren beste helburu estrategikoetako bat da kultura demokratikoa finkatzea eta indartzea, aniztasunean eta gizarte bidezkoago batean oinarritutako bizikidetzaren hobea lortzeko, betiere Giza Eskubideen Nazioarteko Aldarrikapenarekin koherentzia gordez.

Testuinguru horretan, Gipuzkoako Foru Aldundiak, Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiaren bitartez betetzen ditu legeak agindutako sustapen ekintza horiek, elkartei, udalei eta eskualde mailako tokiko garapen agentziei dirulaguntzak emanez helburu horiekin bat datozen proiektuak garatzeko.

Laguntzek hainbat helburu dituzte. Lehenik eta behin, irabazi asmorik gabeko entitate pribatuei zuzendutako dirulaguntzen lerroa ezartzen da, giza eskubideak eta aniztasuneko bizikidetzaren defendatzeko eta hedatzeko proiektuak egiteko. Laguntza horien helburua da Gipuzkoako kultura demokratikoan sakontzea, giza eskubideak hedatuz, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoan dagoen aniztasuna elkar ezagutuz eta aitortuz.

Jarraian, lurraldeko udalei eta eskualde mailako tokiko garapen agentziei zuzendutako dirulaguntzen lerroa aurreikusten da, aniztasunean oinarritutako bizikidetzaren arloko udal proiektuak egin ditzaten, giza eskubideen ikuspegitik; horrela, elkar ezagutzeko espazioak bultzatuko dira eta gaur egun Gipuzkoan dagoen aniztasun guztia ikusaraziko da.

Bestalde, Bizikidetzaren Lantzen foru programarekin jarraitzen da, bakearen, bizikidetzaren eta giza eskubideen aldeko udal politikak sustatzeko. Programa horretan parte hartzen duten udalen hausnarketak eta ekarpenak barneratu dira, eta honela, lehenetsuna eman nahi zaie bizikidetzaren sustatzeko elkarrizketa esparruei; memoria inklusibo, demokratiko eta ez justifikatzaileari; herritarren kultura politikoa demokratikoa sendotzeari eta, giza eskubideak defendatzea, errespetatzea eta bete daitezen bermatzea xede duten proiektuei.

Azkenik, memoria historikoa berreskuratzeko proiektuak egiteko beste bi dirulaguntza lerro aurreikusten dira, Gipuzkoako udalei eta irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutakoak. Laguntza horien helburua da memoria historikoa be-

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DIPUTADO GENERAL

Dirección General de Derechos Humanos
y Cultura Democrática

Bases reguladoras y convocatoria 2021 para la concesión de subvenciones con cargo a los programas gestionados por la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de 16 de marzo de 2021, ha adoptado el siguiente acuerdo:

La Diputación Foral de Gipuzkoa tiene como uno de sus objetivos estratégicos consolidar la convivencia ciudadana en Gipuzkoa, y para alcanzar este objetivo se plantea como proyecto estratégico desarrollar un programa de cultura política y profundizar en las actitudes, valores y comportamientos democráticos de la ciudadanía.

Así mismo, otro de sus objetivos estratégicos es consolidar y fortalecer la cultura democrática, para lograr una mejor convivencia en la diversidad y una sociedad más justa, siempre en coherencia con la Declaración Internacional de los Derechos Humanos.

En este contexto, la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través de la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática, viene efectuando las acciones de fomento que estipula la ley mediante la concesión de subvenciones a las asociaciones, ayuntamientos y agencias comarcales de desarrollo local para el desarrollo de proyectos acordes con dichos fines.

Las ayudas abarcan diferentes objetivos. En primer lugar se establece la línea de subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de defensa y difusión de los derechos humanos y de la convivencia en la diversidad. Dichas ayudas tienen por objeto profundizar en la cultura democrática de Gipuzkoa mediante la difusión de los derechos humanos así como el mutuo conocimiento y reconocimiento de la diversidad en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

A continuación, se contempla una línea de subvenciones destinadas a ayuntamientos y agencias comarcales de desarrollo local para la realización de proyectos municipales en materia de convivencia en la diversidad desde un enfoque de derechos humanos, favoreciendo así espacios para el mutuo conocimiento y visibilizando toda la diversidad existente hoy en día en Gipuzkoa.

Por otra parte, se continúa con el programa foral Bizikidetzaren Lantzen para promover políticas municipales de paz, convivencia y derechos humanos. En el programa se han integrado las reflexiones y aportaciones de los ayuntamientos participantes en el programa, y se quiere priorizar los ámbitos de diálogo de promoción de la convivencia; la memoria inclusiva, democrática y no justificadora; el fortalecimiento de la cultura política democrática de la ciudadanía, y los proyectos encaminados a la defensa, el respeto y la garantía del cumplimiento de los derechos humanos.

Finalmente, se contemplan otras dos líneas de subvenciones para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica, destinadas a ayuntamientos de Gipuzkoa y a entidades privadas sin ánimo de lucro. Dichas ayudas tienen

rreskuratzea, hau da, Gipuzkoan edo lurralde historiko honetako pertsonen gertatutakoak berreskuratzea, egia ezagutzea eta aitortzea.

Erabaki honen bitartez, aipatutako dirulaguntzak arautzeko oinarri berriak onartzen dira, baita 2021eko deialdia ere.

Horretarako, aurreiazko tramitazioari jarraituz bideratu da dagokion espediente, 37/2006 Foru Dekretuak, abuztuaren 2koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorren kargurako gastu espedienteen aurreiazko tramitazioari buruzkoak, 5. artikuluan ezarritakoa betez. Ondorioz, dirulaguntzak eman ahal izateko ezinbestekoa izango da haiek ematea erabakitzen den unean kreditu egoki eta nahikoa egotea Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2021erako aurrekontu orokorretan.

Dirulaguntza horiek Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2021. urterako Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen Foru Arau Proiektuan jasota daude, eta, beraz, Gipuzkoako Foru Aldundia- ren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasoko dira.

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, diputatu nagusiak proposatuta eta eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiak kudeatzen dituen programen kontura emango diren dirulaguntzen oinarri arautzaile orokorrak, baita horietako bakoitzaren berriazko oinarri hauek ere, erabaki honen I. eranskinean jasotzen direnak:

1. Irabazi asmorik gabeko entitate pribatuei zuzendutako dirulaguntzak giza eskubideak eta aniztasuneko bizikidetzaren defendatzeko eta hedatzeko proiektuak egiteko.
2. Gipuzkoako udalei nahiz Gipuzkoako Lurralde Historikoan finkatuta dauden eskualde mailako tokiko garapen agentziei zuzendutako dirulaguntzak, proiektuak gauzatzeko aniztasuneko bizikidetzaren gaitetan.
3. Gipuzkoako udalei zuzendutako dirulaguntzak, Bizikidetzaren Lantzen programaren barruan dauden udalerrietan proiektuak gauzatzeko.
4. Gipuzkoako udalei zuzendutako dirulaguntzak, memoria historikoa berreskuratzearen proiektuak gauzatzeko.
5. Irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutako dirulaguntzak, memoria historikoa berreskuratzearen proiektuak gauzatzeko.

Bigarren. Onartzea dirulaguntza horien 2021eko deialdia, erabaki honekin batera II. eranskin gisa doana, bai eta dagokion gastu espedientearen aurretiko izapidetzea ere.

Dirulaguntza hauen deialdiaren zenbateko osoa laurogeita hamar mila eurokoa (490.000,00) da, lehen aipatutako II. eranskinean adierazten diren aurrekontu sailen kargura.

Edonola ere, eta gastu espedientearen alde aurretik izapidetzen denez, dirulaguntzak eman ahal izateko ezinbestekoa izango da haiek ematea erabakitzen den unean kreditu egoki eta nahikoa egotea Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2021. urterako Aurrekontu Orokorretan.

Hirugarren. Diputatu nagusiari ahalmena ematen zaio Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2021. urterako Aurrekontu Orokorrak onartzen direnean deialdiari dagokion gastua baimen dezan, behar adina kreditu egokia dagoela egiaztatu ostean.

Erabaki hau behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean

por objeto recuperar la memoria histórica, es decir, recuperar, conocer la verdad y reconocer los hechos acaecidos en Gipuzkoa o a personas de este territorio histórico.

Mediante el presente acuerdo se aprueban las nuevas bases reguladoras de las citadas subvenciones, así como la convocatoria de 2021.

A tal fin, se instruye el correspondiente expediente de tramitación anticipada de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5 del Decreto Foral 37/2006, de 2 de agosto, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En consecuencia, la concesión de subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para 2021 en el momento de la resolución de la concesión.

Estas subvenciones están contempladas dentro del Proyecto de Norma Foral por la que se aprueban los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2021, por lo que serán recogidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Por consiguiente, a propuesta del diputado general, el Consejo de Gobierno Foral, previa deliberación,

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales de las subvenciones con cargo a los programas gestionados por la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática, así como las específicas correspondientes a cada una de las siguientes líneas de subvenciones, que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo:

1. Subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de defensa y difusión de los derechos humanos y de la convivencia en la diversidad.
2. Subvenciones destinadas a ayuntamientos guipuzcoanos y a agencias comarcales de desarrollo local radicadas en el Territorio Histórico de Gipuzkoa para la realización de proyectos en materia de convivencia en la diversidad.
3. Subvenciones destinadas a ayuntamientos guipuzcoanos para la realización de proyectos en los municipios dentro del programa Bizikidetzaren Lantzen.
4. Subvenciones destinadas a ayuntamientos guipuzcoanos para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica.
5. Subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2021 de dichas subvenciones, que se acompaña al presente acuerdo como anexo II, así como la tramitación anticipada del correspondiente expediente de gasto.

La convocatoria de las presentes subvenciones alcanza un importe global de cuatrocientos noventa mil (490.000,00) euros, con cargo a las partidas presupuestarias que se indican en el anexo II antes citado.

En todo caso, y dada la tramitación anticipada del expediente de gasto, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2021 en el momento de la resolución de la concesión.

Tercero. Se faculta al diputado general para autorizar el gasto correspondiente a la convocatoria de las presentes subvenciones, una vez aprobados los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2021 y comprobada la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente con-

administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete administrazioarekiko auzietako Donostiako epaitegietan, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeoaren berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2021eko martxoaren 18a.—Juan José de Pedro Alonso, Diputatu Nagusiaren Alorreko idazkaria. (1970)

Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiak kudeatutako programen kontura dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak.

I. ERANSKINA

ONARRI OROKORRAK

1. Xedea.

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen xedea da jardueta ildo hauek finantzatzea:

1) Irabazi asmorik gabeko entitate pribatuei zuzendutako dirulaguntzak giza eskubideak eta aniztasuneko bizikidetzaren defendatzeko eta hedatzeko proiektuak egiteko (I.1. eranskina).

2) Gipuzkoako udalei nahiz Gipuzkoako Lurralde Historikoa finkatuta dauden eskualde mailako tokiko garapen agentziei zuzendutako dirulaguntzak, proiektuak gauzatzeko aniztasuneko bizikidetzaren gaietan (I.2. eranskina).

3) Gipuzkoako udalei zuzendutako dirulaguntzak, Bizikidetzaren Lantzen programaren barruan dauden udalerrietan proiektuak gauzatzeko (I.3. eranskina).

4) Gipuzkoako udalei zuzendutako dirulaguntzak, memoria historikoa berreskuratzeko proiektuak gauzatzeko (I.4. eranskina).

5) Irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutako dirulaguntzak, memoria historikoa berreskuratzeko proiektuak gauzatzeko (I.5. eranskina).

2. Erakunde onuradunak.

2.1. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak jaso ahalko dituzte esku-hartze ildo bakoitzerako oinarri espezifikoetan zehazten diren erakunde onuradunek.

2.2. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen erakunde onuradun izaera eskuratzeko, erakunde eskatzaileak ez dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluan ezartzen diren debekuetako bakar batean murgilduta egon behar, eta oinarri hauetan adierazten diren gainerako betekizunak bete beharko dituzte.

2.3. Aurreko atalean adierazitakoa erakunde eskatzaileak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuz egiaztatu ahalko da.

Edozein kasutan, herri administrazio diren erakunde eskatzaileen kasuan aipatu adierazpena formalizatzea nahikoa izango bada ere, gainerako erakundeek hartan jasotzen diren datuak egiazkoak direla egiaztatu beharko dute emakidaren ebazpen proposamenaren aurretik. Horretarako, hamabost eguneko epea izango dute, horri dagokion eskakizuna egiten den egunetik zenbatzen hasita.

tra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 18 de marzo de 2021.—El secretario del Área del Diputado General, Juan José de Pedro Alonso. (1970)

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones con cargo a los programas gestionados por la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática.

ANEXO I

BASES GENERALES

1. Objeto.

Es objeto de las subvenciones cuyo otorgamiento regulan las presentes bases la financiación de las siguientes líneas de actuación:

1) Subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de defensa y difusión de los derechos humanos y de la convivencia en la diversidad (anexo I.1.).

2) Subvenciones destinadas a ayuntamientos guipuzcoanos y a agencias comarcales de desarrollo local radicadas en el Territorio Histórico de Gipuzkoa para la realización de proyectos en materia de convivencia en la diversidad (anexo I.2.).

3) Subvenciones destinadas a ayuntamientos guipuzcoanos para la realización de proyectos en municipios dentro del programa Bizikidetzaren Lantzen (anexo I.3.).

4) Subvenciones destinadas a ayuntamientos guipuzcoanos para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica (anexo I.4.).

5) Subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica (anexo I.5.).

2. Entidades beneficiarias.

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las entidades beneficiarias que para cada línea de actuación se definen en las bases específicas.

2.2. Para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las entidades solicitantes no deberán hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

2.3. La acreditación de lo señalado en el apartado anterior se podrá efectuar mediante la presentación de declaración responsable por parte de la entidad solicitante.

En todo caso, si bien la formalización de dicha declaración será suficiente para las entidades solicitantes que sean administraciones públicas, el resto de las entidades deberán acreditar la realidad de los datos contenidos en la misma con anterioridad a la propuesta de resolución de la concesión, para lo cual dispondrán de un plazo de quince días a partir del requerimiento al efecto.

2.4. Onuradun izaera eskuratzeko debeku bakar batean murgilduta ez egotearen justifikazioa lekukotza judicial bidez, ziurtagiri telematikoz edo datuak helaraziz egin ahalko da, dagokion araudian ezarritakoaren arabera, edo administrazio ziurtagiri bidez, kasuaren arabera. Ziurtagiri hori eskumeneko agintaritzak igorri ezin duenean, haren ordeztuz erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izango da, dirulaguntzaren eskae-ran gaineratu beharko dena, urteko dagokion deialdian zehaz-ten den ereduarekin bat etorriz.

Horri dagokionez, adierazpen horren formalizazioa aski izan-go da herri administrazio diren erakunde eskatzaileetarako.

2.5. Ezingo dira onuradun izan inolaz ere, oro har, giza es- kubideen berdintasunaren aurkako helburuak, onarpen edo sar- bide sistema, funtzionamendua, ibilbidea edo jarduera duten erakundeak; ezta martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emaku- meen eta gizonen berdintasunerakoak, 26.3 artikuluan aurrei- kusten dituen egoeretan daudenak ere.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Gastu hautagarri modura hartuko dira erakunde eska- tzaileak aurkezten duen jardueraren banakatutako eta zehaztu- tako aurrekontuan jasota agertzeaz gain, haren garapenarekin zuzenean lotuta daudenak, besteak beste: aholkularitza eta la- guntza teknikoak, prestakuntza, joan-etorriak, aretoen alokairua, hedapena, materialak, maketazioa eta inprimaketa, etab.

3.2. Inbertsio gastuak ez dira diruz lagungarri izango. Era berean, ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko ze- harkako zergak (BEZa kasu), berreskuratu edo konpentsatu egin daitezkeenean.

3.3. Bidaia eta mantenuari buruzko gastuetan Eusko Jaur- laritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan, zerbitzuaren on- doriozko kalte-ordainei buruzkoan, aurreikusitako baremoak aplikatuko dira.

3.4. Orobat, gastu guztiak merkatuko batez besteko pre- zioekin bat etorri beharko dira.

3.5. Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan diruz ezin lagundu daitezkeen gastutzat hartzen diren gastuak jasoko balira, edo diruz lagundu daitezkeen gastu izanik, horie- tarako ezarritako muga gaindituko balute, edo modu nabarian neurritz gaindikoa izango balira, horiek baztertu edo alboratu egingo dira, dirulaguntzaren muga zehazteko oinarri modura ba- liagarri izango den diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekon- tua ezartze aldera.

3.6. Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, Gipuz- koako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 30. artikuluan xedatutakoa izango da aplikagarri. Haatik, egindako gastutzat hartuko da, justifikazio epe jakina amaitu aurretik egiaz ordaindua izan denaz gain, di- rulaguntzaren onuraduna den erakundearen aldetik ordaintzeke egonik, fakturen bidez edo horien baliokide diren frogantza bali- oko dokumentuei bidez justifikatuta dagoena.

3.7. Erakunde onuradunek hirugarren pertsonekin adostu dezakete diruz laguntzeko jarduera osorik edo hein batean egi- karitzea, haren zenbatekoaren % 50era arte, oinarri espezifiko- etan beste mugarik ezarri ezean, eta Gipuzkoako Lurralde Histo- rikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 28. artikuluan ezarritako betekizunei jarraiki.

Oinarri hauen ondorioetarako, pertsona onuradun batek az- pikontratatu egiten duela ulertzen da hirugarrenekin adosten duenean dirulaguntzaren xede den jarduera osorik edo hein ba- tean egikaritzea. Kontzeptu honetatik at geratzen da pertsona onuradunak diruz lagundutako jarduera bere kabuz egikaritzeko egin beharreko gastuen kontratazioa.

2.4. La justificación de no estar incurso en las prohibicio- nes para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmi- siones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente o mediante certificación administrativa, según los casos. Cuando esta certificación no pueda ser expedida por la autoridad competente, podrá ser sustituida por la presenta- ción de una declaración responsable que se acompañe a la so- licitud de subvención, según el modelo que se concrete en la co- rrespondiente convocatoria anual.

A estos efectos, la formalización de dicha declaración será suficiente para las entidades solicitantes que sean administra- ciones públicas.

2.5. En ningún caso podrán obtener la condición de bene- ficiarias aquellas entidades cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios a los derechos humanos, en general; ni las que incurran en cualquier supuesto de los previstos en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de muje- res y hombres.

3. Gastos subvencionables.

3.1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante, estén direc- tamente vinculados a su desarrollo, como pueden ser: asesoría y asistencia técnica, formación, desplazamientos, alquiler de salas, difusión, materiales, maquetación e imprenta, etc.

3.2. No serán subvencionables los gastos de inversión. Tampoco se considerarán gastos subvencionables los impues- tos indirectos (como el IVA) cuando sean susceptibles de recu- peración o compensación.

3.3. En los gastos referidos a viajes y manutención se apli- carán los baremos previstos en el Decreto 16/1993, de 2 de fe- brero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

3.4. Así mismo, todos los gastos deberán ajustarse a los precios medio de mercado.

3.5. En caso de que el presupuesto presentado por la en- tidad solicitante incluyera gastos considerados como no sub- vencionables, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, o fueran manifiestamente exagerados, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determina- ción del límite de la subvención.

3.6. En relación con los gastos subvencionables, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, si bien se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finali- zación del periodo de justificación determinado, sino también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspon- dientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

3.7. Las entidades beneficiarias podrán concertar con ter- ceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención, hasta un 50 % de su im- porte, salvo que en las bases específicas se establezca otro lí- mite distinto, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de sub- venciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

A los efectos de estas bases, se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceros la ejecu- ción total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

4. Dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Eskaerak, dagokion dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) barrena, dirulaguntzen atarian sartu eta han eskuragarri jarritako inprimaki espezifikoak betez. Eskaerak eta dokumentazio osagarria aurkezterakoan foru dekretu hauek bete behar dira: Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzeko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, eta azaroaren 30eko 7/2015 Foru Dekretua, Diputatu Nagusiaren Alorreko dirulaguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duena.

4.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera-orri normalizatuak eskuragarri egongo dira Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4.3. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

4.4. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 53.1.d) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, betiere dokumentuak indarrean badaude eta aurkeztu ondoren ez badira bost urte igaro. Horrelakoetan, eskaera orriari adierazi beharko da dokumentu horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala bada, egin ziren.

5. Eskaeraren akatsak zuzentzea.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, zuzentzen ez baditu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.4 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

5.2. Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiak eskatzaileari eskatu ahalko dio eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro.

6. Emateko prozedura.

6.1. Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da eta deialdi eta hautaketa prozesu bakarra egingo da.

6.2. Prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

7. Eskaeren ebaluazio irizpideak.

Deialdira aurkezten diren eskaerak oinarri arautzaile espezifikokoetan jarduera lerro bakoitzerako zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

8. Gehienezko zenbatekoa eta bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin.

8.1. Jarduera lerro bakoitzerako dirulaguntzaren gehienezko zenbatekoa oinarri arautzaile espezifikokoetan ezartzen da.

8.2. Dirulaguntzaren zenbatekoa erakunde eskatzaileak helarazitako dokumentazioaren arabera ezarriko da, aurrekontuaren erabilgarritasuna eta esku-hartzeko ildo bakoitzeko oinarri espezifikokoetan zehaztutako dirulaguntzak balioetsi eta zenbatesteko irizpideak kontuan izanik.

4. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

4.1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en el Decreto Foral 7/2015, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Área del Diputado General.

4.2. La información de la convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4.3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

4.4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, siempre que sigan vigentes y hayan transcurrido menos de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados. En estos casos, se deberá indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

5. Subsanación de la solicitud.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.4 de ese mismo texto legal.

5.2. La Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Procedimiento de concesión.

6.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

6.2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

7. Criterios de evaluación de las solicitudes.

Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

8. Cuantía máxima y compatibilidad con otras subvenciones.

8.1. La cuantía máxima de la subvención para cada línea de actuación se establece en sus bases reguladoras específicas.

8.2. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación de las subvenciones definidas en las bases específicas de cada línea de actuación.

8.3. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko organismoetako edozein administrazio edo entitate publiko nahiz pribatutik eratorrita, helburu bererako diren beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin, batera gertatzen diren beste dirulaguntzak arautzeko araudian horri dagokion ezar daitekeenaren kalterik gabe.

8.4. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da, inolaz ere, diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen duen zenbatekoa izan, bakarka edo beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batekin batera.

8.5. Dirulaguntza emateko kontuan izaniko baldintzetan egiten den edozein aldaketak eta, edozein kasutan, oinarri hauetan baimendutako kasuez aparteko bestelako ekarpen batzuen eskurapenak, emakidaren ebazpena aldatzea ekarri ahal du.

9. *Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.*

9.1. Diputatu Nagusiaren Alorreko Idazkaritzaren ardura da dirulaguntzak emateko prozedura antolatzea eta bideratzea.

9.2. Izapideen aldia hasteko dirulaguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatuko da.

9.3. Eskaerak Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiak aztertuko ditu eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo du. Txosten hori Ebaluazio Batzordeari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza emango duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio, onar dezan.

9.4. Honela osatuko da Ebaluazio Batzordea: Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko zuzendari nagusia, batzordeburu; Diputatu Nagusiaren Alorreko idazkaria edo berak aukeratutako pertsona; eta Zuzendaritza Nagusiko teknikari bat, idazkari.

10. *Dirulaguntzak emateko ebazpena.*

10.1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri hauetako dirulaguntzak ematea ebazteko.

10.2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 42.1 artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

10.3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

10.4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan diera uler dezakete.

11. *Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

11.1. Erakunde onuradunak dirulaguntza onartuz gero, derigorrean bete beharko ditu onuradun gisa dagokion obligazioak: oinarri hauek, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako

8.3. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

8.4. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

8.5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

9. *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

9.1. Corresponderá a la Secretaría del Área del Diputado General la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

9.2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

9.3. Las solicitudes serán analizadas por la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas; dicho informe será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

9.4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora la persona titular de la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática que la presidirá; la persona titular de la Secretaría del Área del Diputado General o persona en quien delegue; y un técnico o técnica de la citada Dirección General, en calidad de secretario/a de la comisión.

10. *Resolución de concesión.*

10.1. El diputado general será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

10.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 42.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

10.3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

10.4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

11. *Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.*

11.1. La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la

Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta foru arau hori gartzeko erregelamenduak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoak) izaera orokorrez ezartzen dituztenak.

11.2. Esku-hartze ildo bakoitzerako oinarri orokor haueta-
ra gaineratzen diren oinarri espezifikoetan jasotzen diren bete-
behar espezifikoek kasuan, edozein kasutan, betebehar hauek
bete beharko dira:

a) Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzen-
daritza Nagusiak deitzen dituen bileretan parte hartzea; parte-
hartzea ahalik eta handiena izan dadin behar diren bide eta bi-
tartekoak ezarriko ditu Zuzendaritzak.

b) Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen
diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen
jardueretan, publiko nahiz pribatuetan, Euskal Autonomia Erki-
degoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, hala agin-
tzen baitu 2018ko ekainaren 26ko Diputatuen Kontseiluaren
Erabakiak, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak,
Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismoen jardura
esparruetan 2018-2022 aldirako onartzen duenak (2018ko
abuztuaren 3ko 149 zk. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).

c) Bermatzea hizkuntza ez dela modu sexistan erabiliko
eta emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexis-
tak baztertzeko komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta
abarretan, edo erakundearen web orrietan.

d) Diruz lagundutako proiektuak edo ekintzak Gipuzkoako
Foru Aldundiaren laguntza izan duela jakinaraztea. Horretarako,
Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala jasoko da eta
finantzaketa publikoaren aipamena egingo da karteletan, plaka
oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoko edo
ikus-entzunezkoetan; halaber, hedabideetan egingo diren age-
rraldietan ere finantzaketa horren berri emango da.

e) Beharrezko baimenak lortzea, bai argitaratzeko behar
direnak bai irudi eskubideei dagozkienak, Datuen Babeserako
Legeari eta Ohorerako, Norberaren eta Familiaren Intimitaterako,
eta Norberaren Irudirako Eskubidearen Babes Zibilari buruz-
ko Legeari lotutako ikus-entzunezkoak edo materialak direnean.
Nolanahi ere, zabalkunde publikoa izatea onartzen den edo ez
adierazi beharko da.

12. Dirulaguntzak ordaintzea.

12.1. Dirulaguntzak honela ordainduko dira:

a) Zenbateko osoaren % 60, diru kontuen zuriketa partzi-
ala, dirulaguntzen deialdi urteko azaroaren 15a baino lehenago,
aurkeztu ondoren, ordura arte burututako jarduerekin.

Kontu horrek jaso beharko du, gutxienez, gastu diruz lagun-
garriaren % 60. Hori baino gutxiagokoa baldin bada, aurkeztuta-
ko zuriketaren adinako zenbatekoa ordainduko da, eta horrek
emakidaren ebazpena alda dezake, dirulaguntzaren zenbate-
koa gutxituz justifikatu gabeko kopuruan.

b) Gainerako % 40a, deialdiaren hurrengo urteko martxo-
aren 31 baino lehen 13. oinarrian ezarritako azken justifikazioa
aurkeztu ondoren.

12.2. Ordainketak egin ahal izateko, erakunde onuradu-
nek eguneratu egin beharko dituzte zerga betebeharrak eta Gi-
zarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen duten
agiriak, betiere 6 hilabeteko indarraldia gainditu badute.

13. Dirulaguntzen justifikazioa.

13.1. Bakoitzari dagokion oinarri espezifikoeten ezarrita-
koaz gain, dirulaguntzak zuritzeko, aurkeztu beharko da eginda-
ko jardueren kontu zurigarria. Kontu zurigarriak honako hauek
bilduko ditu:

Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Ter-
ritorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo,
aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

11.2. Además, de aquellas obligaciones específicas que,
para cada línea de actuación, se contemplan en las bases espe-
cíficas que acompañan a las presentes bases generales, en
todo caso, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Participar en las reuniones que convoque la Dirección
General de Derechos Humanos y Cultura Democrática, para lo
que se establecerán los cauces y medios necesarios que facili-
ten la máxima participación.

b) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comuni-
dad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, edición
de materiales y actividades de divulgación tanto públicas como
privadas que se deriven de la realización del proyecto subven-
cionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo
de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el Plan
de Normalización del Uso del Euskera en el ámbito de actuación
de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autóno-
mos para el período 2018-2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º
149 de 3 de agosto de 2018).

c) Garantizar el uso no sexista del lenguaje y que se evite
cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos
sexistas en todas las comunicaciones, publicaciones, programa,
cursos, etc. y/o en las páginas web de la entidad.

d) Dar la adecuada publicidad a la colaboración de la Di-
putación Foral de Gipuzkoa en la financiación de los proyectos
o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de
su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la fi-
nanciación pública en carteles, placas conmemorativas, mate-
riales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y también
hacer mención en las apariciones realizadas en medios de co-
municación.

e) Obtener los permisos necesarios de publicación y los re-
feridos a derechos de imagen en aquellos casos en que se trate
de audiovisuales o de material sujeto a la Ley de Protección de
Datos y a la Ley de Protección civil del derecho al honor, a la in-
timidad personal y familiar, y a la propia imagen. En todo caso,
deberá hacerse constar tanto la aceptación de la difusión públi-
ca como la negativa a dicha difusión.

12. Abono de las subvenciones.

12.1. El abono de las subvenciones se producirá de la si-
guiente forma:

a) El 60 % del importe tras la presentación, con anteriori-
dad al 15 de noviembre del año de la convocatoria, de una cuen-
ta justificativa parcial, que recoja las actividades llevadas a cabo.

Dicha cuenta deberá comprender, como mínimo, el 60 % del
importe del gasto subvencionable. Si el porcentaje es menor, el
abono se realizará por la cuantía de la justificación presentada,
lo cual puede dar lugar a la modificación de la resolución de
concesión, reduciendo el importe de la subvención en la cuantía
no justificada.

b) El 40 % restante tras la presentación, con anterioridad
al 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria, de la jus-
tificación final que se establece en la base 13.^a

12.2. La realización de los pagos estará condicionada a
que las entidades beneficiarias actualicen la documentación
acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tri-
butarias y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasa-
do el plazo de 6 meses de vigencia de la misma.

13. Justificación de las subvenciones.

13.1. Además de lo dispuesto en las bases específicas co-
rrespondientes, las subvenciones objeto de las presentes bases
se justificarán mediante la presentación de la cuenta justificati-
va de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Jarduketa memoria: dirulaguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da, eta fitxa-laburpen bat erantsiko da dirulaguntzen atarian ezarritako eranskinaren arabera.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda: non adieraziko diren hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data. Dirulaguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak edo merkatuko trafikoko juridikoan edo administrazioan pareko frogak balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztagiriak -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak-; eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzen zerrenda: zenbatekoa eta jatorria barne.

e) Ordainagiria, aplikatuko gabeko soberakinen kasuan.

f) Diruz lagundutako proiektuaren ondorioz materialak argitaratzean eta hedapen jarduerak burutzean, sortutako dokumentuak bi ale.

g) Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzionarioak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

13.2. Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiak diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak egiaztatu edo ebaluatu ahaliko ditu, erakunde onuradunari aurretik abisatuta; eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkio, behar duen lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Egiaztapen horretatik ondorioztatuko balitz diruz lagundu daitezkeen gastua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, edo dirulaguntza zuzitzeko ezarritako baldintzak edo laguntzaren xede zena ez dela bete (osorik edo zati batean), dirulaguntza jaso duen erakundeari horren berri emango zaio, egiaztapenaren emaitzekin batera; eta hasiera emango zaio dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedurari edo, hala badagokio, dirulaguntza osorik edo zati batean itzultzeko 15. oinarri orokorrean aurreikusitako prozedurari.

13.3. Dirulaguntza zuzitzeko ezarritako epean ez bada 13.1. oinarri orokorrean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoa ere ez bada frogagiriak aurkeztu, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko du, edo 15. oinarri orokorrean aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitezkeen balizko luzapenen kalterik gabe.

14. Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

14.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko, edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Aurreikusi gabeko gertaren ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubiak kaltetzen ez badira.

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, que incluirá una ficha-resumen según el anexo establecido en el portal de subvenciones.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

f) Dos ejemplares de los documentos generados por la edición de materiales y en las actividades de divulgación, que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

g) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

13.2. La Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática podrá realizar actuaciones de comprobación o evaluación de los proyectos y actividades subvencionadas, previo aviso a la entidad beneficiaria, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada; y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base general 15.

13.3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere en la base general 13.1., el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base general 15. Todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

14. Modificación de la resolución de concesión.

14.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

14.2. Organo emaileak aldatu dezake dirulaguntza ematea onartzen duen ebazpena, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik: baldin eta dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

15. Dirulaguntzen itzulketa.

15.1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espezifikoa eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 35. artikuluan, eta apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

15.2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: egindako lanen, eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera.

16. Araudi aplikagarria.

16.1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

16.2. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak ez dira Estatuko laguntza modura hartuko Europar Batasuneko Funtzi-onamendurako Ituneko 107. artikuluko 1. atalean ezarritakoaren arabera; izan ere, ez dute eraginik Estatu Kideen arteko merkataritza trukeetan. Dirulaguntzen onuradunak dira udalak, tokiko erakunde publikoak (beren jardute eremua udal barrutira mugatuta izanik, zeinaren gainean beren eskumenak egikaritzen baitituzte) eta beren jarduera Gipuzkoan garatzen duten irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuak.

ONARRI ESPEZIFIKOAK

I.1. ERANSKINA

Irabazi asmorik gabeko entitate pribatuei zuzendutako dirulaguntzak giza eskubideak eta aniztasuneko bizikidetzaren defendatzeko eta hedatzeko proiektuak egiteko.

1. Xedea.

1.1. Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen xedea da giza eskubideak eta aniztasunean oinarritutako bizikidetzaren defendatzea eta hedatzea helburu duten proiektuak egitea, eta, batez ere, gizartearen pertsona guztien diskriminazioa eza eta parte-hartzea aukera berdintasunean sustatzea.

1.2. Dirulaguntza eskaerak honako jarduera hauetako bati edo batzuei egokitu beharko zaizkie:

a) Giza eskubideak ezagutu eta zabaltzeko programak, gizarte kohesioaren faktore gisa.

b) Giza eskubideak (eskubide zibilak, politikoak, ekonomikoak, sozialak eta kulturalak, eta solidaritate edo hirugarren belaunaldiko eskubideak) ongi ezartzen lagunduko duten programak.

c) Pertsona guztien parte-hartzea aukera berdintasunean sustatzeko programak kultura, gizarte eta politikako hainbat guneetan; bertan, aniztasunari helduko zaio giza eskubideen ikuspegitik eta diskriminazio ezaren printzipioari arreta berezia eskainiz.

14.2. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia a la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15. Reintegración de las subvenciones.

15.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

15.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16. Normativa aplicable.

16.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

16.2. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no afectan a intercambios comerciales entre Estados miembros. Las personas beneficiarias de las subvenciones son ayuntamientos, entidades públicas de carácter local con un ámbito de actuación limitado al territorio municipal sobre el que ejercen sus competencias, y entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan su actividad en Gipuzkoa.

BASES ESPECÍFICAS

ANEXO I.1.

Subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de defensa y difusión de los derechos humanos y de la convivencia en la diversidad.

1. Objeto.

1.1. Es objeto de las subvenciones reguladas por las presentes bases la realización de proyectos que tengan por objeto defender y difundir los derechos humanos y la convivencia en la diversidad, con especial énfasis en la promoción de la no discriminación y la participación en la sociedad de todas las personas en igualdad de oportunidades.

1.2. Los proyectos para los que se solicite subvención deberán referirse a una o varias de las siguientes actuaciones:

a) Programas para el conocimiento y difusión de los derechos humanos, como factor de cohesión social.

b) Programas que favorezcan la implementación efectiva de los derechos humanos (derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales, y los conocidos como derechos de solidaridad o de tercera generación).

c) Programas para impulsar la participación de todas las personas en igualdad de oportunidades en los diferentes espacios culturales, sociales y políticos, abordando la diversidad desde un enfoque de derechos humanos y con especial atención al principio de no-discriminación.

d) Aniztasuna gizarte kohesioa eta bizikidetzat sustatzeko faktore gisa bultzatuko duten programak (hau da, ezaugarri hauen arabera aniztasuna: jatorria, etnia, kultura, hizkuntza, erlijioa, sexua, gaitasunak, sexu orientazioa edo beste hainbat arrazoi), eta hainbat kolektibo eta Gizarte talderen parte-hartze egokia bermatuko duten mekanismoak sortuko dituzten programak.

e) Giza eskubideak eta aniztasunean oinarritutako bizikidetzat sustatzera bideratutako materialak sortzea (argitalpenak, ikus-entzunezko ekoizpenak, material didaktikoak,...). Gazteei zuzendutakoak bereziki baloratuko dira.

f) Errefuxiatuen inguruan gaur egun nazioartean dagoen krisi egoera kontuan hartuta, gure gizartearen errefuxiatuen giza eskubideen babesa eta sentsibilizazioa sustatuko dituzten programak Gipuzkoako Lurralde Historikoan.

2. Erakunde onuradunak.

Honako hauek jaso ahal izango dituzte dirulaguntzak: legez eraturako irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuek, betiere euren helburuak dirulaguntzen programaren xedearekin erlazionatuta badaude eta euren jarduerak Gipuzkoan gauzatzen badituzte.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz lagundu daitezkeen zeharkako gastutzat onartu daitezke elkartearen gastu administratiboen eta funtzionamendu gastuen zatia, proiektuari egotzi daitezkeenak, proiektuaren aurrekontuaren % 20ko mugaraino.

3.2. Erakundeak kontratatutako kapoko langileen gastuek ezingo dute eskatutako dirulaguntzaren % 50 gainditu.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, dirulaguntza zehazteko aintzat hartuko den diruz lagundutako jardueraren hedapenerako gastuei dagokion zenbatekoak ezingo du programa edo jardueraren aurrekontuaren % 20 gainditu, baldin eta diruz lagundutako proiektuaren helburua ez bada dibulgaziozko argitalpenak edo materialak editatzea edo sentsibilizazio edo hedapenerako kanpaina bat ez bada, kasu horretan ez baita adierazitako muga aplikatuko.

4. Baliotespen irizpideak.

4.1. Deialdian aurkeztzen diren eskaerak, proiektuan jasotako informazioa kontuan hartuz, baremo honen arabera baloratuko dira:

a) Herritarren parte-hartzea, dibulgazio ahalmena eta gizartearen eragiteko aukera: 10 puntu, gehienez.

b) Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa: 35 puntu, gehienez.

b.1) Proiektuaren bideragarritasuna (azaltzen ditu proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren baliabideak, kronograma, metodologia, etab.): 15 puntu, gehienez.

b.2) Proiektuaren iraunkortasun ekonomikoa (beste finantzaketa iturrietatik menpekotasuna, baliabide propioak ematea): 10 puntu, gehienez.

b.3) Proiektua gauzatzeko duen taldeko pertsonen gaitasun teknikoa eta eskarmentua: 10 puntu, gehienez.

c) Laneko proposamenean txertatzea giza eskubideen eta ez diskriminatzearen ikuspegia, proiektuaren ekintzak eta laneko metodologia sartuz: 10 puntu, gehienez.

d) Elkarrean edo udalen arteko harremana, sinergiak bilatuz, eta gizarte zibila proiektuan integrazteko gaitasuna (arlotan politiko, hezitzaile eta teknikoak, eragile sozialak, eta abar): 10 puntu, gehienez.

e) Ebaluazio adierazleak sartzeko proiektuan, bere eragina balioesteko (datuak sexuaren, adinaren eta hizkuntzaren erabilerekin arabera bereizita, aukera dagoenean): 10 puntu, gehienez.

f) Hizkuntza berdintasuna sustatzea proiektua gauzatzean: 10 puntu, gehienez.

d) Programas que promuevan la diversidad como factor para fomentar la cohesión social y la convivencia (incluyendo la diversidad por origen, etnia, cultura, lengua, religión, sexo, capacidades, orientación sexual u otros motivos) y que creen mecanismos que garanticen una participación efectiva de los diversos colectivos y grupos sociales.

e) Creación de materiales enfocados a la promoción de los derechos humanos y la convivencia en la diversidad (publicaciones, producciones audiovisuales, materiales didácticos,...). Se valorarán especialmente los dirigidos a la juventud.

f) Programas que atendiendo a la situación de crisis internacional actual en torno a las personas refugiadas, promuevan en el Territorio Histórico de Gipuzkoa la defensa y sensibilización en nuestra sociedad hacia los derechos humanos de las personas refugiadas.

2. Entidades beneficiarias.

Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas, cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas y que tengan actividad en Gipuzkoa.

3. Gastos subvencionables.

3.1. Se podrán admitir como gasto indirecto subvencionable la parte de los gastos administrativos y de funcionamiento de la asociación atribuibles al proyecto hasta un límite del 20 % del presupuesto del proyecto.

3.2. Los gastos de personal externo contratado por la entidad no podrán superar el 50 % de la subvención solicitada.

3.3. Dentro de los gastos subvencionables, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20 % del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicaciones o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado.

4. Criterios de valoración.

4.1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria de subvenciones se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo, teniendo en cuenta la información contenida en el proyecto:

a) Implicación de la ciudadanía, capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia social: hasta 10 puntos.

b) Viabilidad técnica y económica del proyecto: hasta 35 puntos.

b.1) Viabilidad del proyecto (explica los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto, el cronograma, la metodología, etc): hasta 15 puntos.

b.2) Sostenibilidad económica del proyecto (dependencia de otras fuentes de financiación, aportación de recursos propios): hasta 10 puntos.

b.3) Capacidad técnica y experiencia de las personas que conforman el equipo que realizará el proyecto: hasta 10 puntos.

c) Integración del enfoque en derechos y la no-discriminación en la propuesta de trabajo, incluyendo las acciones y metodología de trabajo del proyecto: Hasta 10 puntos.

d) Colaboración entre las asociaciones y/o con los ayuntamientos, buscando sinergias, y capacidad para integrar en el proyecto a la sociedad civil (ámbito político, educativo, técnico, agentes sociales, etc.): hasta 10 puntos.

e) Incorporación al proyecto de indicadores de evaluación que permitan valorar su impacto (con datos desagregados por sexo, edad y uso del idioma cuando sea posible): hasta 10 puntos.

f) Promoción de la igualdad lingüística en la implementación del proyecto: hasta 10 puntos.

g) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea proiektua garatzean, baita emakumeen parte-hartzea baldintza beretan ere: 10 puntu, gehienez.

h) Bereziki umeei eta gazteei zuzendutako edo haiek kon-tuan hartuko dituzten programak: 5 puntu, gehienez.

4.2. Dirulaguntza jasotzeko, proiektuek 60 puntu lortu be-harko dituzte gutxienez.

5. *Diruz lagundu daitekeen gehienezko zenbatekoa.*

5.1. Dirulaguntzaren zenbatekoak ez du 9.000 euroko ko-purua gaingidutako proiektu bakoitzean.

5.2. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua zatitu egingo da 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean, eta ho-rrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoit-zari dagokion dirulaguntza aterako da.

Hainbanaketa egin ondoren, proiektu bati dagokion dirula-guntza aurrekontuaren % 100 baino gehiago bada edo 5.1. oi-narri espezifikoa ezarritako muga gaingiditzen bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren arte-an. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da dirulaguntza eskaera guztiei erantzun arte.

I.2. ERANSKINA

Gipuzkoako udalei nahiz Gipuzkoako Lurralde Histori-koan finkatuta dauden eskualde mailako tokiko gara-pen agentziei zuzendutako dirulaguntzak, proiektuak gauzatzeko aniztasuneko bizikidetzaren gaietan.

1. Xedea.

1.1. Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerrietan proiektuak egi-tea, hartara aniztasunari ekiten eta bultzatzen lagundu dezaten giza eskubideen ikuspegitik, elkar ezagutzeko espazioak erraz-tuz eta Gipuzkoan gaur egun dagoen aniztasuna ikusgarri egi-nez. Azken helburua da pertsona guztien eskubideak hobeto de-fendatzea, errespetatzea eta bete daitezen bermatzea.

Zehazki, dirulaguntzen bidez, helburua da udalerrietan es-pazioak sortzea udalerriko pertsonen artean dagoen aniztasu-na ikusgarri egiteko, desberdintasuna errespetatuz eta oinarrit-zat hartuta giza eskubideak eta epe luzerako ikuspegia.

1.2. Jarduerak edo proiektuak ondoko printzipio nagusi hauetan oinarrituko dira:

a) Aniztasunari ekitea eskubideen ikuspegitik, arreta bere-zia jarriz diskriminazio ezaren printzipioari eta aukera berdinta-suna bultzatuz.

b) Aniztasuna sustatzea (jatorri, etnia, kultura, hizkuntza, erlijio, sexu, egoera fisiko, sexu orientazio eta beste arrazoi ba-tzuengatik aniztasuna), baldintza berdinetan parte hartzeko pertsona orok duen eskubidearekin batera, gizarte kohesioa eta bizikidetzaren sustatzeko faktore gisa.

c) Espazioak eta ekintzak antolatzea eta sortzea erraztea, aukera emango dutenak elkar ezagutzeko eta aitortzeko, siner-giak sortzeko eta adostutako proposamenak eraikitzeko.

d) Gipuzkoan dagoen aniztasuna ikusgarri egitea, bai jato-rria gaur egungo migrazio mugimendua duenarena, bai gure lu-rraldean aurretik izandako gizartearen bilakaeratik eratorritako-arena.

g) Promoción de la igualdad de género en la implementa-ción del proyecto, incluyendo el fomento de la participación de las mujeres en igualdad de condiciones: hasta 10 puntos.

h) Programas dirigidos, o que tengan en cuenta especial-mente, a la infancia y la juventud: hasta 5 puntos.

4.2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán ob-tener un mínimo de 60 puntos.

5. *Cuantía máxima subvencionable.*

5.1. La cuantía de la subvención no podrá exceder de 9.000 euros por proyecto.

5.2. Para la determinación del importe de la ayuda que co-rresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto estableci-do entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndo-se de este modo el importe de la subvención correspondiente.

Si una vez realizado este prorrateo, la subvención que co-rrespondiese a un proyecto fuera superior al 100 % de su presu-puesto o superara el máximo establecido en la base específica 5.1. el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y suce-sivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

ANEXO I.2.

Subvenciones destinadas a ayuntamientos guipuzcoa-nos y a agencias comarcales de desarrollo local radi-cadas en el Territorio Histórico de Gipuzkoa para la re-alización de proyectos en materia de convivencia en la diversidad.

1. Objeto.

1.1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento re-gulan las presentes bases, la realización en los municipios del Territorio Histórico de Gipuzkoa de proyectos que contribuyan a abordar y promover la diversidad desde un enfoque de derechos humanos, favoreciendo espacios para el mutuo conocimiento y visibilizando toda la diversidad existente hoy en día en Gipuzkoa, con el objetivo final de lograr una mejor defensa, respeto y ga-rantía del cumplimiento de los derechos de todas las personas.

En concreto, a través de estas subvenciones se pretende crear en los municipios espacios para visibilizar la diversidad existente entre las personas del municipio, desde el respeto a la diferencia y teniendo como base los derechos humanos y una visión a largo plazo.

1.2. Los principios generales sobre los que se basarán las actuaciones o proyectos serán los siguientes:

a) Abordar la diversidad desde un enfoque en derechos, con especial atención al principio de no-discriminación e impul-sando la igualdad de oportunidades.

b) Promover la diversidad (incluyendo la diversidad por ori-gen, etnia, cultura, lengua, religión, sexo, condición física, orien-tación sexual y por otros motivos), junto con el derecho de toda persona a participar en igualdad de condiciones, como factor para fomentar la cohesión social y la convivencia.

c) Favorecer la articulación y creación de espacios y accio-nes que posibiliten el mutuo conocimiento y reconocimiento, la generación de sinergias y la construcción de propuestas cons-sensuadas.

d) Visibilizar la diversidad presente en Gipuzkoa, tanto la de origen en los movimientos migratorios contemporáneos como la diversidad derivada de anteriores evoluciones sociales de nuestro territorio.

e) Gure gizarteak berezkoa duen aniztasuna ikusgarri egitea, generoaren, hizkuntzaren, sexu orientazioaren, gaitasun aniztasunaren, eta abar arrazoiengatik.

1.3. Jarduera eremuek edo proiektuek gutxienez ondorengo ardatzetako bat izan beharko dute:

a) Diagnostiko kualitatibo eta kuantitatiboak egiteko programak, baliagarriak izan daitezkeen udalerrietan aniztasuna kudeatzeko (aniztasun kulturala, jatorrizkoa, sexu orientazioa, gaitasun aniztasuna, etab.).

b) Pertsona guztien parte-hartzea bultzatzeko programak, aukera berdintasunean, udalerriko espazio kultural, sozial eta politikoetan.

c) Sentsibilizazioko eta prestakuntzako programak, aniztasuna bultzatuko dutenak eskubideen eta diskriminazio ezaren ikuspegitik.

d) Migratzaileei harrera egiteko protokoloak sortzeari lehentasuna emango dioten programak, protokolo horiek ez dauden udalerrietan, eta protokolo hori daukatenetan, berriz, hori garatzea eta ezartzea sustatuko duten programak.

Harrera egiteko, etorrerako, euskararen ezagutza eta erabilerara sustatzeko, eta udalerrian finkatzeko eta elkarbizitzeko programak baloratuko dira, betiere erakundeen, gizarte eragileen eta, orokorrean, herritarren inplikazioa bermatuz.

2. Erakunde onuradunak.

2.1. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte Gipuzkoako udalek eta Gipuzkoako Lurralde Historikokoan kokatzen diren eskualde mailako tokiko garapen agentziek, baldin eta izaera publikoko toki erakunde osatuak badaude, eta gutxienez bi urteko esperientzia badute giza eskubideen eta aniztasuneko bizikidetzaren alorreko proiektuak garatzen.

2.2. Dena dela, udalek ezingo dute bakarkako eskaera aurkeztu baldin eta udal hori partaide den eskualde mailako tokiko garapen agentziak laguntza eskatzen badu proiektu baterako.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Eskatzaileari ez zaizkio inola ere diruz lagunduko ez funtzionamendu arrunteko gastuak, ezta bere langileen gastuak ere.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, dirulaguntza zehazteko aintzat hartuko den diruz lagundutako jardueraren hedapenerako gastuei dagokion zenbatekoak ezingo du programa edo jardueraren aurrekontuaren % 20 gainditu, baldin eta diruz lagundutako proiektuaren helburua ez bada dibulgaziozko argitalpenak edo materialak editatzea edo sentsibilizazio edo hedapeneko kanpaina bat ez bada, kasu horretan ez baita adierazitako muga aplikatuko.

3.3. Erakunde onuradunak diruz laguntzeko jardueraren xedearen egikaritze osoa azpikontratu ahalko du.

Kasu horretan, erakunde onuradunak egiten duen kontratua aniztasunean oinarritutako bizikidetzarako prozesuak egiten esperientzia kreditatzen duen pertsona fisiko edo juridiko batekin izan behar du.

4. Balioespen irizpideak.

4.1. Deialdira aurkeztzen diren eskaerak baremo honen arabera baloratuko dira:

a) Udalen kasuan zeharkakotasun irizpidea txertatzea udaleko alor desberdinen artean jarduketak ezartzeko, edo udalen artean laguntzea, sinergiak sortuz eskualde mailako tokiko garapen agentzien kasuan: 10 puntu, gehienez.

e) Visibilizar la diversidad inherente a nuestra sociedad por motivos de género, lengua, orientación sexual, diversidad de capacidades, etc.

1.3. Los ámbitos de las actuaciones o proyectos deberán referirse como mínimo a uno de los siguientes ejes:

a) Programas para la realización de diagnósticos cualitativos y cuantitativos que puedan ser útiles para la gestión de la diversidad en los municipios (diversidad cultural, de orígenes, por orientación sexual, diversidad de capacidades, etc.).

b) Programas orientados a impulsar la participación de todas las personas en igualdad de oportunidades en los diferentes espacios culturales, sociales y políticos municipales.

c) Programas de sensibilización y formación que promuevan la diversidad desde un enfoque en derechos y la no-discriminación.

d) Programas que prioricen la creación de protocolos de acogida para personas migrantes en municipios donde no existan y que promuevan su desarrollo e implementación en aquellos donde ya se cuenta con dicho protocolo.

Se valorarán los programas orientados a la acogida, llegada, promoción del conocimiento y uso del euskera, asentamiento y convivencia en el municipio, garantizando la implicación de instituciones, agentes sociales y ciudadanía en general.

2. Entidades beneficiarias.

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases los ayuntamientos guipuzcoanos y las agencias comarcales de desarrollo local radicadas en el Territorio Histórico de Gipuzkoa que estén constituidas por entidades locales de carácter público y que tengan una experiencia mínima de dos años en el desarrollo de proyectos en materia de derechos humanos y convivencia en la diversidad.

2.2. No obstante, no podrán presentar solicitud individual como ayuntamiento aquellos ayuntamientos en los que la agencia comarcal de desarrollo local a la que pertenecen solicite ayuda para un proyecto.

3. Gastos subvencionables.

3.1. En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados del funcionamiento normal ni los gastos de personal de la entidad solicitante.

3.2. Dentro de los gastos subvencionables, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20 % del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicaciones o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado.

3.3. La entidad beneficiaria podrá subcontratar la totalidad de la ejecución del objeto de la actividad que constituya el objeto de la subvención.

En este caso, el contrato que realice la entidad beneficiaria deberá ser con una persona física o jurídica que acredite tener experiencia en procesos de convivencia en la diversidad.

4. Criterios de valoración.

4.1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Incorporación del criterio de transversalidad entre las diferentes áreas municipales para implementar las actuaciones en el caso de ayuntamientos o colaboración entre los diferentes ayuntamientos, creando sinergias en caso de agencias comarcales de desarrollo local: hasta 10 puntos.

b) Proiektuan herritarrek parte hartzea: proiektuan jatorri, kultura eta orientazio desberdineko pertsonak sartzea; gaiarekin lotura duten erakunde eta gizarte eragileak sartzea: 20 puntu, gehienez.

c) Giza eskubideak abiapuntutzat hartuta aniztasuna hedatzeko beste neurri batzuk aukeratutako ardatzen arabera 1.3. oinarri espezifikoan aurreikusten dituenen artean (giza eskubideen ekimen pedagogikoak; laguntzeko ekimenak; harrera politika garatzea «harrerarako udal planak» sortuz edo garatuz; bizikidetzaren eta giza eskubideen gaietan herritarren formakuntza): 20 puntu, gehienez.

(*). Hedapen neurri bakoitzak 10 puntu jasoko ditu gehienez, betiere emandako puntuazioen batuketak 20 puntuen muga gainditu gabe.

d) Hizkuntza berdintasuna sustatzea proiektua gauzatzean: 10 puntu, gehienez.

e) Genero berdintasuna sustatzea proiektua gauzatzean: 10 puntu, gehienez.

f) Metodologia egokia programan ezarritako helburuak lortzeko (partaidetzako metodologia erabiltzen dute, kronograma egokia, azaltzen ditu baliabide teknikoak eta giza baliabideak proiektua garatzeko, iraunkortasun ekonomikoa): 20 puntu, gehienez.

g) Ebaluazio adierazleak sartzea proiektuan, hartara proiektuaren eragina balioesteko (datuak sexuaren, adinaren eta hizkuntzaren erabileraren arabera bereizita aukera dagoen jardueretan): 10 puntu, gehienez.

4.2. Dirulaguntza jasotzeko, 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez proiektuek.

Eskualdeko mailako tokiko garapen agentzien proiektuen kasuan, betiere gutxienez 60 puntu lortu badituzte, gorantz zuzenduko da puntu kopurua, eta % 50 gehiago emango da parte hartzen duen udal bakoitzeko, bigarren udaletik abiatuta.

4.3. Dirulaguntza ezingo da izan, inola ere, egokitzen den aurrekontuaren % 80a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3.5. oinarri orokorrean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren. Dirulaguntzaren gehieneko ehunekoa likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zurrizalea aurkeztu ondoren, 13. oinarri orokorrean ezarritakoari jarraituz.

4.4. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion dirulaguntza aterako da.

Hainbanaketa egin ondoren proiektu bati dagokion dirulaguntza 5.1. oinarri espezifikoan ezarritakoa baino gehiago bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da dirulaguntza eskaera guztiei erantzun arte.

5. Diruz lagundu daitekeen gehienezko zenbatekoa.

5.1. Dirulaguntza ez da izango diruz lagundu daitezkeen gastuen % 80 baino gehiagokoa.

Udalen kasuan, gainera, dirulaguntza ez da izango 12.000 euro baino gehiagokoa proiektu bakoitzeko.

5.2. Ildo horretatik, dirulaguntzaren xede diren jarduerak garatzeko, eskatzaileak proiektuaren kostu osoaren % 20a adinako ekarpena egin beharko du gutxienez; edo % 20ko kofinanziazioa izan beharko du.

b) Participación ciudadana en el proyecto: inclusión en el proyecto de personas de diferentes orígenes, culturas, orientaciones; inclusión de las diferentes asociaciones y agentes sociales implicados en el tema: hasta 20 puntos.

c) Desarrollo de medidas dirigidas a la difusión de la diversidad desde los derechos humanos según el o los ejes de trabajo elegidos entre los previstos en la base específica 1.3. (iniciativas pedagógicas en derechos humanos; iniciativas de apoyo; desarrollo de una política de acogida mediante la creación o desarrollo de «planes municipales de acogida»; o formación de la ciudadanía en temas de convivencia y derechos humanos); hasta 20 puntos.

(*). Cada medida de difusión será valorada hasta un máximo de 10 puntos, no pudiendo superar la suma de las puntuaciones obtenidas en este criterio los 20 puntos.

d) Promoción de la igualdad lingüística en la implementación del proyecto: hasta 10 puntos.

e) Promoción de la igualdad de género en la implementación del proyecto: hasta 10 puntos.

f) Metodología adecuada para lograr los objetivos establecidos en el programa (uso de metodología participativa, cronograma adecuado, descripción de los medios técnicos y humanos para el desarrollo del proyecto, sostenibilidad económica); hasta 20 puntos.

g) Incorporación al proyecto de indicadores de evaluación que permitan valorar el impacto del proyecto (con datos desagregados por sexos, edad, y uso del idioma en aquellas actividades en que sea posible): hasta 10 puntos.

4.2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

Los proyectos de las agencias comarcales de desarrollo local que hayan obtenido un mínimo de 60 puntos se corregirán al alza en el número de puntos, atribuyendo un 50 % más por cada uno de los ayuntamientos participantes a partir del segundo ayuntamiento.

4.3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 80 % del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en la base general 3.5. Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base general reguladora 13.

4.4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación, se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior a lo establecido en la base específica 5.1., el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

5. Cuantía máxima subvencionable.

5.1. La cuantía de la subvención no podrá exceder del 80 % del importe de los gastos subvencionables.

En el caso de los ayuntamientos, además, la subvención no podrá ser superior a 12.000 euros por proyecto.

5.2. En este sentido, será requisito necesario que la entidad solicitante efectúe una aportación económica o cuenta con una cofinanciación mínima del 20 % del costo total del proyecto para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

6. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Esku-hartze memorian, gutxienez, eskaeran konpromisoa hartutako ebaluaziorako adierazleak jasoko dira.

I.3. ERANSKINA

Gipuzkoako udalei zuzendutako dirulaguntzak, Bizikidetza Lantzen programaren barruan dauden udalerekin proiektuak gauzatzeko.

1. Xedea.

1.1. Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoko udal proiektuak egitea, hartara bakea behin betiko eta modu atzerazinean ezar dadin, gizarte bizikidetza bideratu dadin, kultura demokratikoan sakondu dadin eta giza eskubideen ezagutza eta begirune kultura bat sustatu dadin Gipuzkoako gizartean.

Zehazki, dirulaguntzen bidez, helburua da udaletan espazioak sortzea sentsibilitate politikoen arteko elkarriketa eta bizikidetza udalerriko jendearen artean sustatzeko, gure gizartearen aniztasunarekiko begirunez eta epe luzeko ikuspegiz.

1.2. Helburu horiek dituzten ekimenek printzipio hauek izan behar dituzte:

– Giza eskubideak: giza eskubide guztiak pertsona guztiontzat eta horien oinarria den giza duintasunaren defentsaren konpromisoa.

– Biktimak: biktima guztien eskubideekiko konpromisoa, egiarako, justiziarako eta erreparazioa jasotzeko duten eskubideei erantzunez.

– Memoria: iraganarekin kritikoa den memoria demokratiko batekiko konpromisoa. Elkarriketetan oinarritutako memoria partekatua, bizikidetzari begira, biktimen sufrimenduari buruzko dena eta irmoa giza eskubideen aurkako eraso ororen salaketarekin.

– Kultura demokratikoa: kultura politiko demokratikoan sustatzeko konpromisoa. Gizarte eredu demokratiko sendo baten alde lan egitean, konpromiso hartzen duten herritar aske eta kritikoz osatua.

– Gizarteratzea: presoen legezko eta konstituzioz onartutako gizarteratzearekiko konpromisoa, elkarbizitza politika baten lege printzipio eta printzipio humanitarioetan oinarrituta, eta gizarteratze prozesuen lagungarri.

1.3. Jarduera eremuak honako hauek dira:

1.— Bizikidetza sustatzeko elkarriketa esparruak.

2.— Bizikidetza lantzeko sustapen eremuak.

Bizikidetza sustatzeko elkarriketa esparruak.

a) Udal ordezkariak duten sentsibilitate politiko ezberdinen arteko elkarriketa eta akordioa: udal bakoitzak bere antolaketa eta aukeren arabera forma emango dio elkarriketa bideratzeko organo, batzorde edo mahaiari.

b) Herritarren foroak: ibilbide eta ikuspegi anitza duten bertako pertsonen arteko elkarriketarako foroak, bizikidetza eta debate demokratikoa lantzeko asmoz.

Bizikidetza lantzeko sustapen eremuak.

c) Giza eskubideen kultura: gatazka eta emozioen kudeaketari buruzko formazioa herritarren foroan parte hartzen duten herritarrei edota ordezkari politikoei zuzenduta. Udalerrian eta herritar orori (gazteak bereziki kontuan hartuta) giza eskubideak, kultura demokratikoa eta bakearen kultura sustatzeko mota guztietako ekimenak bultzatu eta lagundu. Hezkuntza formalean eta ez formalean giza eskubideen kultura eta bakea sustatzeko ekimenak.

6. Justificación de la subvención.

En la memoria de actuación se incluirán, como mínimo, los indicadores de evaluación a los que se hubieran comprometido en la solicitud.

ANEXO I.3.

Subvenciones destinadas a ayuntamientos guipuzcoanos para la realización de proyectos en municipios dentro del programa Bizikidetza Lantzen.

1. Objeto.

1.1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización por los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa de proyectos municipales que contribuyan a consolidar la paz de un modo definitivo e irreversible, encauzar la convivencia social, profundizar en la cultura democrática y fomentar una cultura de conocimiento y respeto de los derechos humanos en la sociedad guipuzcoana.

En concreto, a través de estas subvenciones se pretenden crear en los municipios espacios para promover el diálogo entre las diferentes sensibilidades políticas, la convivencia y el reconocimiento entre las personas del municipio, desde el respeto hacia la diversidad de nuestra sociedad y con una visión a largo plazo.

1.2. Las iniciativas que persigan cumplir esos objetivos deberán respetar los siguientes principios:

– Derechos humanos: todos los derechos humanos para todas las personas y compromiso con la defensa del fundamento que lo sustenta, la dignidad humana.

– Víctimas: compromiso con los derechos de todas las víctimas respondiendo a los derechos de verdad, justicia y reparación.

– Memoria: compromiso con una memoria democrática, crítica con el pasado. Una memoria compartida, basada en el diálogo, dirigida a la convivencia, solidaria con el sufrimiento de las víctimas y firme en la denuncia de todos los ataques a los derechos humanos.

– Cultura democrática: compromiso en el impulso de la cultura política democrática. Trabajando a favor de un firme modelo social democrático, formada por ciudadanos comprometidos libres y críticos.

– Reinserción: compromiso con el principio legal y constitucional de la reinserción de las personas presas basada en principios legales y humanitarios que formen parte de una política de convivencia y en apoyo a procesos de reinserción.

1.3. Los ámbitos de actuación del programa son:

1.— Diálogo para impulsar la convivencia.

2.— Trabajo para la promoción de la convivencia.

Ámbitos de diálogo para impulsar la convivencia.

a) Diálogo y acuerdo entre las diferentes sensibilidades políticas con representación municipal: cada ayuntamiento dará forma, según su organización y su decisión, al órgano, comisión o mesa de diálogo.

b) Foros ciudadanos: foros para trabajar el debate democrático y la convivencia, entre personas de la localidad de trayectorias y visiones diferentes y plurales.

Ámbitos de trabajo para la promoción de la convivencia.

c) Cultura de los derechos humanos: formación para la gestión de los conflictos y de las emociones dirigida a las personas participantes en los foros ciudadanos o de representación política. Apoyar e impulsar en el municipio todo tipo de actividades a favor de los derechos humanos, la cultura democrática y la cultura de paz, dirigidas a toda la ciudadanía (especialmente a la juventud). Actividades de promoción de la paz y la cultura de los derechos humanos en la educación formal y no formal.

d) Kultura Politiko Demokratikoa: herritarren eta ordezkari politikoen kultura politikoa sendotu. Debate politikoa era demokratikoa landu. Kultura Politiko Demokratikoa sustatzeko ekimenak martxan jarri.

e) Biktimak eta memoria: udal eskumenen baitan, biktimak eta beren eskubideak kontutan hartzen dituen politika publikoak garatu eta laguntza eman. Memoriaren lanketa egin, partekatua, errespetuzkoa, demokratikoa, ez justifikatzailea eta sufrimendu guztiak kontutan hartzen duena. Memoria ekitaldian, batasuna eta adostasun politikoa landu.

f) Gizarteratzea: presoek gizarteratze prozesuei babesa ematea laguntza eta asistentzia neurrien bidez, betiere udalen laguntza eskumenen barruan.

Proiektuek gutxienez a) eremua landu beharko dute.

Bizikidetzak sustatzeko elkarriketa esparruak dinamizatu eta laguntzeko eta, oro har, udal proiektua sustatzeko egiten den kontratua alor honetan eskarmentu eta esperientzia nabaria duen entitate batekin izango da. Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiaren ustez kalitatea modu nahikoan bermatuko ez balitz, laguntza ezesteko nahikoa izango litzateke.

2. Erakunde onuradunak.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Eskatzaileari ez zaizkio inola ere diruz lagunduko ez funtzionamendu arrunteko gastuak, ezta bere langileen gastuak ere.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, dirulaguntza zehazteko aintzat hartuko den diruz lagundutako jardueraren hedapenerako gastuei dagokion zenbatekoak ezingo du programa edo jardueraren aurrekontuaren % 20 gainditu.

4. Baliogaitasun irizpideak.

4.1. Deialdira aurkezten diren eskaerak baremo honen arabera baloratuko dira:

a) Proiektuaren garapenean udal ordezkariak duten sentsibilitate politikoa ezberdinak parte hartzea sustatzeko neurriak (topaketak, prestakuntza, bitartekaritza, hitzaldiak, eta abar). 15 puntu, gehienez.

b) Giza eskubide, bake kultura eta kultura demokratikoaren hedapena herritarren artean; herritarren prestakuntza gai horietan; informazio kanalak sortzea sare sozialen bidez, tokiko aldizkari bidez, posta bidezko bidalketen bidez, teknologia berrien bidez eta abarren bidez. 10 puntu, gehienez.

c) Herritarren foroak: bizikidetzak eta eztabaida demokratikoa lantzeko asmoz, ibilbide eta ikuspegi anitzak duten bertako pertsonen arteko elkarriketarako foroak egotea edo helburu honekin ekimenak sustatzea. 15 puntu, gehienez.

d) Bizikidetzak lantzeko sustapen eremuaren beste neurri batzuk: giza eskubideen ekimen pedagogikoak, biktimei erreparatzeko ekimenak, memoria politikoa garatzea, edo gizarteratze prozesuei ekarpenak egitea. 30 puntu, gehienez.

e) Zeharkako politiken kudeaketa prozesuan (euskara, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna, aniztasuna). 10 puntu, gehienez.

f) Metodologia egokia programan ezarritako helburuak lortzeko (partaidetzako metodologia, kronograma egokia, planifikazio egokia, baliabide tekniko eta giza baliabide nahikoak proiektua garatzeko). 30 puntu, gehienez.

d) Cultura Política Democrática: fortalecer la cultura política de la ciudadanía y la representación política; cultivar el debate político y democrático; y poner en marcha acciones de Cultura Política Democrática.

e) Víctimas y memoria: dentro de las competencias municipales, apoyar y desarrollar políticas públicas que tengan en cuenta a las víctimas y sus derechos. El trabajo de memoria ha de ser compartido, respetuoso, democrático, no justificador y que tenga en cuenta todos los sufrimientos. En los actos de memoria, se debe trabajar la unidad y el acuerdo político.

f) Reinserción: contribuir a los procesos de inserción y resocialización de las personas presas con medidas de acompañamiento y apoyo asistencial dentro de las competencias municipales.

Los proyectos deberán trabajar como mínimo el ámbito a).

El contrato que se realice para dinamizar y acompañar los ámbitos de diálogo para impulsar la convivencia y en general para impulsar el proyecto municipal Bizikidetzak Lantzen deberá ser con una entidad de reconocida solvencia y experiencia en este campo. Si a juicio de la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática no quedara suficientemente garantizada la calidad, será motivo suficiente para denegar la ayuda.

2. Entidades beneficiarias.

Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. Gastos subvencionables.

3.1. En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados del funcionamiento normal ni los gastos de personal de la entidad solicitante.

3.2. Dentro de los gastos subvencionables, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20 % del presupuesto del programa o actividad.

4. Criterios de valoración.

4.1. Las solicitudes presentadas a la convocatoria se valorarán según el baremo siguiente:

a) Medidas dirigidas a la participación de las diferentes sensibilidades políticas con representación municipal en el desarrollo del proyecto (encuentros, charlas, formación, mediación, etc.). Hasta 15 puntos.

b) Difusión entre la ciudadanía de la cultura democrática, de paz y de los derechos humanos; formación de la ciudadanía en dichos temas; establecimiento de canales de información a través de redes sociales, revistas locales, envíos postales, o mediante nuevas tecnologías, etc. Hasta 10 puntos.

c) Foros ciudadanos: existencia de foros plurales o realización de actividades que promuevan el debate democrático y la convivencia, entre personas de la localidad de trayectorias y visiones diferentes y plurales. Hasta 15 puntos.

d) Desarrollo de otras medidas dentro del ámbito de trabajo para la promoción de la convivencia: iniciativas en derechos humanos, iniciativas de reconocimiento a las víctimas, desarrollo de una política memorial, o contribución a los procesos de inserción. Hasta 30 puntos.

e) Gestión de políticas transversales en el proceso (euskara, igualdad de mujeres y hombres, diversidad). Hasta 10 puntos.

f) Metodología adecuada para lograr los objetivos del programa (metodología participativa, cronograma adecuado, planificación acorde, medios técnicos y humanos suficientes para el desarrollo del proyecto). Hasta 30 puntos.

g) Ebaluazio adierazleak sartzea proiektuan, hartara proiektuaren eragina balioesteko (datuak sexuaren, adinaren eta hizkuntzaren erabilaren arabera bereizita aukera dagoen jardueretan). 10 puntu, gehienez.

4.2. Dirulaguntza jasotzeko, 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez proiektuek.

4.3. Dirulaguntza ezingo da izan, inola ere, egokitzat jotzen den aurrekontuaren % 80a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3.5. oinarri orokorrean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren. Dirulaguntzaren gehieneko ehuneko likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zuritzailea aurkeztu ondoren, 13. oinarri orokorrean ezarritakoari jarraituz.

4.4. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuaren baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntu bezala biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion dirulaguntza aterako da.

Hainbanaketa egin ondoren proiektu bati dagokion dirulaguntza aurrekontuaren % 80 baino gehiago bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da dirulaguntza eskaera guztiei erantzun arte.

5. Diruz lagundu daitekeen gehienezko zenbatekoa.

5.1. Dirulaguntza ez da izango diruz lagundu daitezkeen gastuen % 80 baino gehiagokoa; eta gehienez ere 15.000 euro emango da jarduketara bakoitzeko.

5.2. Ildo horretatik, dirulaguntzaren xede diren jarduerak garatzeko, eskatzaileak proiektuaren kostu osoaren % 20a adinako ekarpena egin beharko du gutxienez; edo % 20ko kofinanziazioa izan beharko du.

I.4. ERANSKINA

Gipuzkoako udalei zuzendutako dirulaguntzak, memoria historikoa berreskuratzeako proiektuak gauzatzeko.

1. Xedea.

1.1. Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen xedea da memoria historikoa berreskuratzearen alorrean Gipuzkoan edo Gipuzkoako jendeak jasandako gertaeren memoria berreskuratzea, egia ezagutu eta aitortzea helburu duten proiektuak Gipuzkoako udalek egiteko.

1.2. Dirulaguntza eskaerak honako jarduerara hauek bati edo batzuei egokitu beharko zaizkie:

- Egia ezagutzeko, eta ahal bada dokumentatzeko, ekimenak zein ikerketak.
- Gertaeren eta pertsonen aintzatespen eta oroimen ekimenak, emakumezkoen papera aintzat hartuta bereziki.
- Argitalpenak eta ikus-entzunezko ekoizpenak.
- Gazteei zuzendutako programa hezitzaileak, prestakuntzakoak eta memoria historikoa transmititzekoak.
- Sentsibilizazio eta zabalkunde kanpainak.

1.3. Behar bezala egiaztatutako kasuetan izan ezik, ez zaie dirulaguntzarik emango dagoeneko nahikoa ikertutako gaia duten proiektuei edo, Zuzendaritza Nagusiaren ustez, nahikoa interes historikorik ez duten proiektuei.

1.4. Proiektu guztiek bat egin behar dute nazioarteko gomendio eta protokoloekin, Nazio Batuen Erakundeko Giza Esku-

g) Incorporación al proyecto de indicadores de evaluación que permitan valorar el impacto del proyecto (con datos desagregados por sexos, edad, y uso del idioma cuando sea posible). Hasta 10 puntos.

4.2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

4.3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 80 % del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en la base general 3.5. Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base general 13.

4.4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación, se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 80 % de su presupuesto, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

5. Cuantía máxima subvencionable.

5.1. La cuantía de la subvención no podrá exceder del 80 % del importe de los gastos subvencionables, con un máximo de 15.000 euros por actuación.

5.2. En este sentido, será requisito necesario que la entidad solicitante efectúe una aportación económica o cuente con una cofinanciación mínima del 20 % del costo total del proyecto para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

ANEXO I.4.

Subvenciones destinadas a ayuntamientos guipuzcoanos para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica.

1. Objeto.

1.1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización por los ayuntamientos de Gipuzkoa de proyectos que tengan por objeto recuperar la memoria histórica, es decir, recuperar, conocer la verdad y reconocer los hechos acaecidos en Gipuzkoa o a personas de este Territorio Histórico.

1.2. Los proyectos para los que se solicite subvención deberán referirse a una o varias de las siguientes actuaciones:

- Investigaciones e iniciativas para conocer y documentar, si es posible, la verdad.
- Iniciativas de reconocimiento y conmemoración de hechos y personas, especialmente, del papel de las mujeres.
- Publicaciones y producciones audiovisuales.
- Programas dirigidos a la juventud, sean educativos, de formación o de transmisión de la memoria histórica.
- Campañas de sensibilización y difusión.

1.3. Salvo casos debidamente justificados, no se concederán ayudas para proyectos cuya temática ya haya sido investigada suficientemente o para aquellos proyectos que a juicio de la Dirección General no tengan un interés histórico suficiente.

1.4. Todos los proyectos deberán ser acordes a las recomendaciones y protocolos internacionales atendiendo a los

bideen Goi Komisarioaren Bulegoaren 2005/35 Ebazpenean ezarritako egia, justizia eta erreparazio printzipioei jarraituz.

2. Erakunde onuradunak.

2.1. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek (bakarka edo horietako ugarik elkarrekin).

Elkarrekin doazen udalen kasuan, ezingo dute beren kabuz elkarrekin eskatutakoaren antzeko proiektu baterako laguntzarik eskatu, eta proiektua zatika aurkeztu ere ezingo dute egin.

2.2. Elkarrekin aurkeztzen diren udalek udal bat izendatuko dute guztien izenean eskaera egiteko, eta udal hori izango da solaskide bakarria diruz laguntzen den programaren kudeaketa eta ordainketa jarduketak ongi egiteko.

2.3. Dirulaguntzak eskuratzera udalerrri ezberdinak elkarrekin aurkeztuz gero, dagokion eskaeran udal bakoitzak egikaritzearekin lotuta beregain hartzen dituen konpromisoak eta bakoitzarentzat aplikatzeko dirulaguntzaren zenbatekoa adierazi beharko dira, guztiek onuradun izaera izango dutelarik. Eskaeran elkarrekin doazen udal bakoitzaren adierazpena gaineratu beharko da, izan ere, ezingo dute onuradun izaera erdietsi haietako batek ezin badu hala egin martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Eskatzaileari ez zaizkio inolaz ere diruz lagunduko ez funtzionamendu arrunteko gastuak, ez bere langileen gastuak.

3.2. Eskatzaileak kontratatutako langileen gastuek ezingo dute eskatutako dirulaguntzaren % 50a gainditu.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, dirulaguntza zehazteko aintzat hartuko den diruz lagundutako jardueraren hedapenerako gastuei dagokion zenbatekoak ezingo du programa edo jardueraren aurrekontuaren % 20 gainditu, baldin eta diruz lagundutako proiektuaren helburua ez bada dibulgaziozko argitalpenak edo materialak editatzea edo sentsibilizazio edo hedapenerako kanpaina bat ez bada, kasu horretan ez baita adierazitako muga aplikatuko.

3.4. Erakunde onuradunak diruz laguntzeko jardueraren xedearen gauzatze osoa azpikontratu ahalko du.

Laguntza tekniko bat kontratatuz gero, laguntza emango duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia edota prestakuntza zehaztu beharko da. Prestakuntza proiektu motaren arabera izan beharko da, eta antzeko proiektuetan metatutako gutxieneko esperientzia 3 urtekoa izango da.

4. Baliotespen irizpideak.

4.1. Dirulaguntzen deialdian aurkeztzen diren eskaerak baramo honen arabera baloratuko dira:

a) Herriaren parte hartzea, dibulgazio ahalmena eta herri-tarrengan eragiteko aukera: 10 puntu, gehienez.

b) Laguntza programa honen xedean aurreikusitako ekin-tza lerro ezberdinak txertatzea eta nazioarteko jarraibideekiko koherentzia: 20 puntu, gehienez.

c) Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa: 30 puntu, gehienez.

c.1) Proiektuaren bideragarritasuna: proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren baliabideak jartzea: 10 puntu, gehienez.

c.2) Proiektuaren iraunkortasun ekonomikoa: 10 puntu, gehienez.

c.3) Proiektua gauzatzeko duen taldearen gaitasun teknikoa eta eskarmentua: 10 puntu, gehienez.

principios de verdad, justicia y reparación establecidos en la resolución 2005/35 de la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

2. Entidades beneficiarias.

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases los ayuntamientos –individualmente o concurriendo varios de ellos conjuntamente– del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

En el caso de los ayuntamientos que concurren en agrupación, éstos no podrán solicitar por su cuenta ayuda para un proyecto similar al solicitado conjuntamente ni presentar el proyecto fraccionadamente.

2.2. Las agrupaciones de municipios designarán un municipio que hará la solicitud en nombre de todos, y con el que se entenderán válidamente realizadas las actuaciones de gestión y pago del programa subvencional, actuando como interlocutor único.

2.3. En el caso de que se acojan a las subvenciones agrupaciones de municipios, en la correspondiente solicitud deberá hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada ayuntamiento y el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. A la solicitud deberá acompañar tantas declaraciones como ayuntamientos formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

3. Gastos subvencionables.

3.1. No serán subvencionables los gastos derivados del funcionamiento normal de la entidad solicitante, ni los gastos de personal de la misma.

3.2. Los gastos de personal externo contratado por la entidad no podrán superar el 50 % de la subvención solicitada.

3.3. Dentro de los gastos subvencionables, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20 % del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicaciones o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado.

3.4. La entidad beneficiaria podrá subcontratar la totalidad de la ejecución del objeto de la actividad que constituya el objeto de la subvención.

En caso de contratar una asistencia técnica, habrá de especificarse la experiencia y/o formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia. La formación deberá ser adecuada al tipo de proyecto, y la experiencia mínima será de 3 años en proyectos similares.

4. Criterios de valoración.

4.1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria de subvenciones se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Implicación de la ciudadanía, capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia en la ciudadanía: hasta 10 puntos.

b) La integración de los diferentes tipos de líneas de acción contempladas en el objeto del presente programa de ayudas y coherencia con las directrices internacionales: hasta 20 puntos.

c) Viabilidad técnica y económica del proyecto: hasta 30 puntos.

c.1) Viabilidad del proyecto: establece los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto: hasta 10 puntos.

c.2) Sostenibilidad económica del proyecto: hasta 10 puntos.

c.3) Capacidad técnica y experiencia del equipo que realizará el proyecto: hasta 10 puntos.

d) Elkarteen eta udalen arteko harremana, sinergiak bilatuz, eta gizarte zibila proiektuan integratzeko gaitasuna (arlotu politiko, hezitzaile eta tekniko, eragile sozialak, eta abar): 10 puntu, gehienez.

e) Ebaluazio adierazleak sartzeko proiektuan, bere eragina balioesteko (datuak sexuaren, adinaren eta hizkuntzaren erabilerearen arabera, aukera dagoen jardueretan): 10 puntu, gehienez.

f) Zeharkako politiken kudeaketa prozesuan (euskara, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna): 10 puntu, gehienez.

g) Proiektuaren alde berritzaileak eta bere egokitasuna (orain arte landu ez diren gaiak, ikuspegi berriak,...): 10 puntu, gehienez.

4.2. Dirulaguntza jasotzeko, proiektuek 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez.

5. Diruz lagundu daitekeen gehienezko zenbatekoa.

5.1. Dirulaguntza ezingo da izan, inola ere, egokitzat jotzen den aurrekontuaren % 80a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3.5. oinarri orokorrean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren, eta gehienez ere 10.000 euro emango da jarduketara bakoitzeko. Dirulaguntzaren gehieneko ehuneko likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zuri-tzailea aurkeztu ondoren, 13. oinarri orokorrean ezarritakoari jarraituz.

5.2. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak garatzeko, onuradunak proiektuaren kostu osoaren % 20a adinako ekarpena egin beharko du gutxienez, edo % 20ko kofinantzioa izan beharko du.

5.3. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntu biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion dirulaguntza aterako da. Udal elkartearen kasuan, gorantz zuzenduko da puntu kopurua, eta % 50 gehiago emango da parte hartzen duen udal bakoitzeko, bigarren udaletik abiatuta.

Hainbanaketa egin ondoren proiektu bati dagokion dirulaguntza aurrekontuaren % 80 baino gehiago bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da dirulaguntza eskaera guztiei erantzun arte.

6. Erakunde onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

6.1. Dirulaguntza hauen babesean egiten diren argitalpen guztien bi ale, gutxienez, ematea.

6.2. Datuak Gipuzkoako Foru Aldundiaren datu base hauetan sartzeko, betiere datutzat har daitezkeenak: «Oroimenaren ekintzak Gipuzkoan», «Izen Guztiak / Todos los nombres»; eta baita ere egokitzat jotzen diren Gipuzkoako Foru Aldundiaren beste datu base batzuetan, hala erabakitzen bada.

I.5. ERANSKINA

Irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutako dirulaguntzak, memoria historikoa berreskuratzeko proiektuak gauzatzeko.

1. Xedea.

1.1. Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen xedea da memoria historikoa berreskuratzearen alorrean Gipuzkoan edo Gipuzkoako jendeak jasandako gertaeren oroimena berreskuratzeko, egia ezagutu eta aitortzea helburu duten proiektuak irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuek egiteko.

d) Colaboración entre las asociaciones y ayuntamientos, buscando sinergias, y capacidad para integrar en el proyecto a la sociedad civil (ámbito político, educativo, técnico, actores sociales, etc.): hasta 10 puntos.

e) Incorporación al proyecto de indicadores de evaluación que permitan valorar el impacto del proyecto (en aquellas actividades en que sea posible, con datos desagregados por sexo, edad y uso del idioma): hasta 10 puntos.

f) Gestión de políticas transversales en el proceso (euskara, igualdad hombres-mujeres): hasta 10 puntos.

g) Aspectos innovadores del proyecto y oportunidad del mismo (temas no tratados hasta ahora, nuevos enfoques...): hasta 10 puntos.

4.2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

5. Cuantía máxima subvencionable.

5.1. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 80 % del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en la base general 3.5., con un máximo de 10.000 euros por actuación. Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base general 13.

5.2. Será requisito necesario que la entidad beneficiaria efectúe una aportación económica o cuente con una cofinanciación mínima del 20 % del costo total del proyecto para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

5.3. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente. En el caso de agrupación de ayuntamientos, se corregirá al alza el número de puntos atribuyendo un 50 % más por cada uno de los ayuntamientos participantes a partir del segundo ayuntamiento.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 80 % de su presupuesto, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

6. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

6.1. Facilitar como mínimo dos ejemplares de todas las publicaciones que se hagan al amparo de estas subvenciones.

6.2. Incluir los datos, susceptibles de serlo, en la base de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa relativa a «Acciones de la Memoria en Gipuzkoa» como «Izen Guztiak / Todos los nombres» o aquellas otras bases de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa que siendo pertinentes así se decidiera.

ANEXO I.5.

Subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica.

1. Objeto.

1.1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización por entidades privadas sin ánimo de lucro de proyectos que tengan por objeto recuperar la memoria histórica, es decir, recuperar, conocer la verdad y reconocer los hechos acaecidos en Gipuzkoa o a personas de este Territorio Histórico.

1.2. Dirulaguntza eskaerak honako jarduera hauetako bati edo batzuei egokitu beharko zaizkie:

- a) Egia ezagutzeko, eta ahal bada dokumentatzeko, ekinak zein ikerketak.
- b) Gertaeren eta pertsonen aintzatespen eta oroimen ekinak, emakumezkoen papera aintzat hartuta bereziki.
- c) Argitalpenak eta ikus-entzunezko ekoizpenak.
- d) Gazteei zuzendutako programa hezitzaileak, prestakuntzakoak eta memoria historikoa transmititzekoak.
- e) Sentsibilizazio eta zabalkunde kanpainak.

1.3. Behar bezala egiaztatutako kasuetan izan ezik, ez zaie dirulaguntzarik emango dagoeneko nahikoa ikertutako gaia duten proiektuei edo, Zuzendaritza Nagusiaren ustez, nahikoa interes historikorik ez duten proiektuei.

1.4. Proiektu guztiek bat egin behar dute nazioarteko gomendio eta protokoloekin, Nazio Batuen Erakundeko Giza Eskubideen Goi Komisarioaren Bulegoaren 2005/35 Ebazpenaren ezarritako egia, justizia eta erreparazio printzipioei jarraituz.

2. Erakunde onuradunak.

Legez eraturako irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuak, laguntzen programa honen xedearekin lotutako helburuak dituztenak.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz lagundu daitezkeen zeharkako gastutzat onartu daitezke elkartearen gastu administratiboen eta funtzionamendu gastuen zatia, proiektuari egotzi daitezkeenak, proiektuaren aurrekontuaren % 20ko mugaraino.

3.2. Eskatzaileak kontratatutako langileen gastuek ezingo dute eskatutako dirulaguntzaren % 50 gainditu.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, dirulaguntza zehazteko aintzat hartuko den diruz lagundutako jardueraren hedapenerako gastuei dagokion zenbatekoak ezingo du programa edo jardueraren aurrekontuaren % 20 gainditu, baldin eta diruz lagundutako proiektuaren helburua ez bada dibulgaziozko argitalpenak edo materialak editatzea edo sentsibilizazio edo hedapenerako kanpaina bat ez bada, kasu horretan ez baita adierazitako muga aplikatuko.

4. Balioespen irizpideak.

4.1. Dirulaguntzen deialdian aurkezten diren eskaerak balermo honen arabera baloratuko dira:

- a) Herritaren parte hartzea, dibulgazio ahalmena eta herri-tarregan eragiteko aukera: 10 puntu, gehienez.
- b) Laguntza programa honen xedean aurreikusitako ekin-tza lerro ezberdinak txertatzea eta nazioarteko jarraibideekiko koherentzia: 20 puntu, gehienez.
- c) Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa: 30 puntu, gehienez.
 - c.1) Proiektuaren bideragarritasuna: proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren baliabideak jartzea: 10 puntu, gehienez.
 - c.2) Proiektuaren iraunkortasun ekonomikoa: 10 puntu, gehienez.
 - c.3) Proiektua gauzatzeko duen taldearen gaitasun teknikoa eta eskarmentua: 10 puntu, gehienez.
- d) Elkarleen eta udalen arteko harremana, sinergiak bilatuz, eta gizarte zibila proiektuan integratzeko gaitasuna (arlotik, hezitzaile eta teknikoa, eragile sozialak, eta abar): 10 puntu, gehienez.
- e) Ebaluazio adierazleak sartzeko proiektuan, bere eragina balioesteko (datuak sexuaren, adinaren eta hizkuntzaren erabilerekin arabera, aukera dagoen jardueretan): 10 puntu, gehienez.

1.2. Los proyectos para los que se solicite subvención deberán referirse a una o varias de las siguientes actuaciones:

- a) Investigaciones e iniciativas para conocer y documentar, si es posible, la verdad.
- b) Iniciativas de reconocimiento y conmemoración de hechos y personas, especialmente, del papel de las mujeres.
- c) Publicaciones y producciones audiovisuales.
- d) Programas dirigidos a la juventud, sean educativos, de formación o de transmisión de la memoria histórica.
- e) Campañas de sensibilización y difusión.

1.3. Salvo casos debidamente justificados, no se concederán ayudas para proyectos cuya temática ya haya sido investigada suficientemente o para aquellos proyectos que a juicio de la Dirección General no tengan un interés histórico suficiente.

1.4. Todos los proyectos deberán ser acordes a las recomendaciones y protocolos internacionales atendiendo a los principios de verdad, justicia y reparación establecidos en la resolución 2005/35 de la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

2. Entidades beneficiarias.

Las entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas, cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas.

3. Gastos subvencionables.

3.1. Se podrán admitir como gasto indirecto subvencionable la parte de los gastos administrativos y de funcionamiento de la asociación atribuibles al proyecto hasta un límite del 20 % del presupuesto del proyecto.

3.2. Los gastos de personal externo contratado por la entidad no podrán superar el 50 % de la subvención solicitada.

3.3. Dentro de los gastos subvencionables, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20 % del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicaciones o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado.

4. Criterios de valoración.

4.1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria de subvenciones se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) Implicación de la ciudadanía, capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia en la ciudadanía: hasta 10 puntos.
- b) La integración de los diferentes tipos de líneas de acción contempladas en el objeto del presente programa de ayudas y coherencia con las directrices internacionales: hasta 20 puntos.
- c) Viabilidad técnica y económica del proyecto: hasta 30 puntos.
 - c.1) Viabilidad del proyecto: establece los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto: hasta 10 puntos.
 - c.2) Sostenibilidad económica del proyecto: hasta 10 puntos.
 - c.3) Capacidad técnica y experiencia del equipo que realizará el proyecto: hasta 10 puntos.
- d) Colaboración entre las asociaciones y ayuntamientos, buscando sinergias, y capacidad para integrar en el proyecto a la sociedad civil (ámbito político, educativo, técnico, actores sociales, etc.): hasta 10 puntos.
- e) Incorporación al proyecto de indicadores de evaluación que permitan valorar el impacto del proyecto (en aquellas actividades en que sea posible, con datos desagregados por sexo, edad y uso del idioma): hasta 10 puntos.

f) Zeharkako politiken kudeaketa prozesuan (euskara, gizone eta emakumeen arteko berdintasuna): 10 puntu, gehienez.

g) Proiektuaren alde berritzaileak eta bere egokitasuna (orain arte landu ez diren gaiak, ikuspegi berriak,...): 10 puntu, gehienez.

4.2. Dirulaguntza jasotzeko, proiektuek 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez.

5. *Diruz lagundu daitekeen gehienezko zenbatekoa.*

5.1. Dirulaguntza ezingo da izan, inola ere, egokitzat jotzen den aurrekontuaren % 100a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3.5. oinarri orokorrean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren; halaber, zenbateko hori ezin izango da 10.000 euro baino handiagoa izan proiektu bakoitzeko. Dirulaguntzaren gehieneko ehunekoa likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zurritzailea aurkeztu ondoren, 13. oinarri orokorrean ezarritakoari jarraituz.

5.2. Proiektu bakoitzari dagokien zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokien dirulaguntza aterako da.

Hainbanaketa egin ondoren proiektu bati dagokien dirulaguntza aurrekontuaren % 100 baino gehiago bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdín jokatuko da dirulaguntza eskaera guztiei erantzun arte.

6. *Erakunde onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

6.1. Dirulaguntza hauen babesean egiten diren argitalpen guztien bi ale, gutxienez, ematea.

6.2. Datuak Gipuzkoako Foru Aldundiaren datu base hauean sartzea, betiere datutzat har daitezkeenak: «Oroimenaren ekintzak Gipuzkoan», «Izen Guztiak / Todos los nombres»; eta baita ere egokitzat jotzen diren GFaren beste datu base batzuetan, hala erabakitzen bada.

II. ERANSKINA

Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiak Kudeatutako trogramen targura Dirulaguntzak tmateko 2021eko teialdia.

1. *Finantzazioa.*

1.1. Deialdi honen gehienezko zenbatekoa 490.000 eurokoa izango da, aurrekontuko kontu sail hauen kargura:

f) Gestión de políticas transversales en el proceso (euskara, igualdad hombres-mujeres): hasta 10 puntos.

g) Aspectos innovadores del proyecto y oportunidad del mismo (temas no tratados hasta ahora, nuevos enfoques...): hasta 10 puntos.

4.2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

5. *Cuantía máxima subvencionable.*

5.1. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 100 % del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en la base general 3.5., sin que pueda dicho importe superar la cifra de 10.000 euros por proyecto. Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base general 13.

5.2. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 100 % de su presupuesto, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

6. *Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.*

6.1. Facilitar como mínimo dos ejemplares de todas las publicaciones que se hagan al amparo de la subvención otorgada.

6.2. Incluir los datos, susceptibles de serlo, en la base de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa relativa a «Acciones de la Memoria en Gipuzkoa» como «Izen Guztiak / Todos los nombres» o aquellas otras bases de datos de la DFG que siendo pertinentes así se decidiera.

ANEXO II

Convocatoria 2021 de las subvenciones con cargo a los programas gestionados por la Dirección General De Derechos Humanos y Cultura Democrática.

1. *Financiación.*

1.1. La cuantía máxima para la presente convocatoria será de 490.000 € con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

Eranskin zk. Anexo nº	Aurrekontuko kontu saila Partida presupuestaria	Zenbatekoak (€) Importes (€)
I.1. Eranskina Anexo I.1.	1.0140.400.481.00.01.2021	66.000
	5.0140.400.481.00.01.2022	44.000
	Guztia / Total	110.000
I.2. Eranskina Anexo I.2.	1.0140.400.461.01.01.2021	63.000
	5.0140.400.461.01.01.2022	42.000
	1.0140.400.470.00.01.2021	9.000
	5.0140.400.470.00.01.2022	6.000
	Guztia / Total	120.000
I.3. Eranskina Anexo I.3.	1.0140.400.461.01.05.2021	84.000
	5.0140.400.461.01.05.2022	56.000
	Guztia / Total	140.000

Eranskin zk. Anexo nº	Aurrekontuko kontu saila Partida presupuestaria	Zenbatekoak (€) Importes (€)
I.4. Eranskina Anexo I.4.	1.0140.400.461.01.03.2021	36.000
	5.0140.400.461.01.03.2022	24.000
	Guztia / Total	60.000
I.5. Eranskina Anexo I.5.	1.0140.400.481.00.02.2021	36.000
	5.0140.400.481.00.02.2022	24.000
	Guztia / Total	60.000
Guztia / Total		490.000

1.2. Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleitura duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri aitortzea.

2. *Gehienezko eskaera kopurua.*

Erakunde eskatzaile bakoitzak, gehienez, proiektu bat aurkeztu ahal du.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

2021ean laguntza hauen eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta 15 egun balioduneko epean amaituko da.

4. *Jarduketak gauzatzeko eta egiaztatze epea.*

Eskaeraren xede diren esku-hartzeak 2021eko urtarrilaren 1etik 2021eko abenduaren 31ra bitartean egikaritu beharko dira, eta horien guztizko egikaritzea justifikatzeko kontua 2022ko martxoaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

5. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.*

5.1. Dirulaguntzen eskaerak eranskin gisa doan eskaera ereduaren arabera aurkeztuko dira. Eredu hori eskuragarri dago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa, deialdi honi dagokion atalean (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

5.2. Eskaera ereduarekin batera, edozein kasutan, dokumentazio hau aurkeztu behar da:

a) Proiektuaren galdetegi orokorrean eskatutako informazioa. Galdetegia goian aipatutako atarian eskura daiteke.

b) Aurrekontua, partidetan banakatuta, proiektu horrek berekin dakarren egikaritzaren kostuarena, hura finantzatzeko gainerako bitartekoak adierazita.

5.3. Erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu beharko da (aplikazio informatikoaren bitartez egin ahal izango da), ondorengo puntu hauek jasoz:

a) 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan eta 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoak, 26. artikuluan ezartzen dituzten onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela; eta zerga betebeharreran eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela.

Dirulaguntzak eskuratzeraz udalerrri ezberdinak elkarrekin aurkeztuz gero, elkarrekin doazen udal bakoitzaren adierazpena gaineratu beharko da, izan ere, ezingo dute onuradun izaera erdietsi haietako batek ezin badu hala egin martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz.

1.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

2. *Número máximo de solicitudes.*

Cada entidad solicitante podrá presentar como máximo un proyecto.

3. *Plazo de presentación de solicitudes.*

En el año 2021, el plazo de presentación de las solicitudes de estas ayudas se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y finalizará en el plazo de 15 días hábiles.

4. *Plazo de ejecución y justificación de la actuación.*

Las actuaciones objeto de solicitud deberán ejecutarse entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2021, debiendo presentarse la cuenta justificativa de la ejecución total de las mismas con anterioridad al 31 de marzo de 2022.

5. *Documentación a presentar con la solicitud.*

5.1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo de solicitud que se adjunta como anexo y que se encuentra a disposición en el apartado de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, correspondiente a la presente convocatoria.

5.2. Al modelo de solicitud se acompañará, en todo caso, la siguiente documentación:

a) Información solicitada en el cuestionario general del proyecto que se proporciona en el referido portal.

b) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo.

5.3. También se acompañará una declaración responsable, que podrá hacerse a través de la aplicación informática, sobre los siguientes extremos:

a) De no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, así como de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En caso de que se acojan a las subvenciones agrupaciones de municipios, deberán acompañar tantas declaraciones como ayuntamientos formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

b) Proiektu bererako eskatutako edo/eta lortutako beste laguntzen aitorza.

Zerga betebeharren eta Gizarte Segurantzakoen inguruan adierazpen horretako datuen egiaztapena egin ahal izateko, entitate eskatzaileek adierazpenean bertan berariaz baimena eman dezakete, ziurtagiriak egin behar dituzten erakundeek ziurtagirietan agertu beharreko datuak Diputatu Nagusiaren Alorrari zuzenean lagatzeko.

5.4. Gainera, irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuen kasuan, era berean, dokumentazio hau helaraziko da:

a) Erakundearen estatutuen eta fundazio aktaren kopia, eta dagokion erregistroan altan emanda egotearen ziurtagiria. Erakunde horien helburu edo jardueren artean deialdiaren xede direnekin bat datozenak egon beharko dira.

b) Bazkideen Liburuaren fotokopia, haien kopurua egiaztatzeko, edo halakorik izan ezean, Elkarteko Idazkaritzako titularraren pertsonaren ziurtagiria, egun dauden bazkide kopurua eta aurreko bi urtetako abenduaren 31n zuden kopurua ziurtatuz.

c) Erakunde eskatzailearen legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NAN agiriaren fotokopia.

5.5. Bestalde, Lurralde Historikoko udalen kasuan, era berean, dokumentazio hau helaraziko da:

a) Eskumeneko udal organoak hartutako akordioaren ziurtagiria, dagokion laguntza eskaera erabakitzeko, eskatutako zenbatekoa eta esku-hartzearen kostu osoarekiko zenbateko horrek suposatzen duen portzentajea adierazita.

b) Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, gutxienez proiektua burutzeko gastuaren aurrekontu osoaren zenbatekoaren % 20ko berezko ekarpenaren edo elkarren arteko finantzaketa justifikatzeko.

Elkarrekin aurkezten diren udalen kasuan, udal bakoitzak ziurtagiri bat helarazi beharko du.

c) Proiektuan aholkatu edo hura garatzeko laguntza tekniko bat kanpotik kontratatuz gero, laguntza emango duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia edota prestakuntza zehaztu beharko da.

5.6. Azkenik, eskualde mailako tokiko garapen agentzia batek aurkeztutako proiektu baten kasuan, parte hartzen duten udalek proiektuaren gaineko baimena eta beren lankidetzaren berariazko adierazpena gaineratu beharko dute.

b) De otras subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto.

A efectos de la posterior comprobación de los datos de dicha declaración relativos a las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, las entidades solicitantes podrán manifestar en la misma su consentimiento expreso para que las entidades que deben expedir los certificados correspondientes cedan los datos que deban figurar en ellos directamente al Área del Diputado General.

5.4. Además, en el caso de entidades privadas sin ánimo de lucro, se aportará así mismo la siguiente documentación:

a) Copia de los estatutos y del acto fundacional de la entidad, y certificación de estar dada de alta en el registro correspondiente. Dichas entidades deberán tener entre sus objetivos o actividades las que sean acordes con el objetivo de la convocatoria.

b) Fotocopia del Libro de Socios/as, para acreditar su número, o en su defecto certificado oficial de la persona titular de la Secretaría de la Asociación certificando el número de socios/as actuales y a 31 de diciembre de los dos años inmediatamente anteriores.

c) Fotocopia del DNI de la persona física representante legal de la entidad solicitante.

5.5. Por otra parte, en el caso de los ayuntamientos del Territorio Histórico, se aportará así mismo la siguiente documentación:

a) Certificación del acuerdo adoptado por el órgano municipal competente, por el que se resuelve solicitar la ayuda correspondiente, con indicación de la cuantía solicitada y del porcentaje que representa respecto del coste total de la actuación.

b) Certificado del secretario o secretaria de la entidad, justificativo de la aportación propia o cofinanciación en un 20 %, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto.

En el caso de los ayuntamientos que concurren conjuntamente en agrupación, deberá aportarse un certificado por cada ayuntamiento.

c) En el caso de contratación externa de una asistencia técnica para el asesoramiento o desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y/o formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia.

5.6. Finalmente, en el caso de un proyecto presentado por una agencia comarcal de desarrollo local, los ayuntamientos participantes deberán declarar expresamente su consentimiento y colaboración con el proyecto.



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa

ESKAERA | SOLICITUD

Espedientea **Data** **Sarrera kodea**
Expediente **Fecha** **Código acceso**

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzan dudan entitatea ere ez gaudela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikaritzuz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Diputación Foral
de Gipuzkoa

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalen tratamenduak xede izango du dirulaguntzak eman, kudeatu eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzea, hala agintzen baitute 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak eta 4/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Xede horren oinarri dira deialdiaren interes publikoa eta bertan parte hartzeko eskaera.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozedura eta aurkez daitezkeen erreklamazioak izapidetzeak irauten duen bitartean.

Tratamenduaren arduradun izango da deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak, hari zuzendutako idatzi bidez. Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan ere jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo. Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correctofuncionamiento de la dirección aportada.



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Diputación Foral
de Gipuzkoa

**PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO
LAGUNTZAK OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR
EL MISMO PROYECTO**

	Ditu Tiene
--	---------------

	Ez ditu No
--	---------------

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe	Onartutako dirulaguntza Subvención concedida
GUZTIRA/ TOTAL				

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena Denominación Proiektuaren azalpena Descripción proyecto
--

OHARRAK / OBSERVACIONES

--



____, 20_____ko_____(a)ren_____(a)

En a_____de_____de 20__

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).	La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH.
EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoa zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv	El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv
HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.	El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.



PROIEKTUARI BURUZKO GALDEGAI OROKORRA | CUESTIONARIO GENERAL DEL PROYECTO
I.1. eta I.2. ERANSKINAK | ANEXOS I.1. y I.2.

PROIEKTUA / PROYECTO
Eskatzailea / Solicitante:
IFK / CIF: PK / CP:
Helbidea / Domicilio:
Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:
Telefona / Teléfono:
Helbide elektronikoa / Correo electrónico:
Kontu korrontea / Cuenta corriente (IBAN) ES
PROIEKTUAREN IZENA / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:
1.- Proiektuaren helburuak / Objetivos del proyecto
2.- Aurreikusitako jarduerak eta nork gauzatuko ditu / Actividades previstas y quién las realizará
3.- Metodologia / Metodología
4.- Ebaluazio-adierazleak / Indicadores de evaluación
5.- Egutegia / Calendario
6.- Alderdi berritzaileak / Aspectos innovadores
7.- Herritarrek eta gazteek parte hartzeko bitartekoak / Mecanismos de participación ciudadana y de la juventud
8.- Genero ikuspegia / Perspectiva de género
9.- Hizkuntza ofizialen erabileraren plangintza / Planteamiento del uso de las lenguas oficiales
10.- Proiektua ondo baloratzeko beharrezkotzat jotzen diren beste informazio batzuk / Otras informaciones que se consideran necesarias para valorar adecuadamente el proyecto

I.3. ERANSKINA | ANEXO I.3.

PROIEKTUA / PROYECTO
Udal eskatzailea / Ayuntamiento solicitante:
Harremanetarako pertsona / Persona de contacto
Izen-abizenak / Nombre y apellidos:
Telefona / Teléfono:
Helbide elektronikoa / Correo electrónico:
PROIEKTUAREN IZENA / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:
1.- Proiektuaren helburuak / Objetivos del proyecto
2.- Aurreikusitako jarduerak / Actividades previstas
3.- Metodologia / Metodología
4.- Egutegia / Calendario



<p>Bizikidetza sustatzeko elkarrizketa esparruak (1.3.1 a eta b oinarria ikusi) <i>Ámbitos de diálogo para impulsar la convivencia (ver base 1.3.1 a y b)</i></p>
<p>5.- Udal ordezkariak duten sentsibilitate politiko guztiei zuzendutako neurriak (derrigorrezkoa) / <i>Medidas dirigidas a las diferentes sensibilidades políticas con representación municipal (obligatorio)</i></p>
<p>6.- Herritarrek parte hartzeko bitartekoak (herritar foroak) / <i>Mecanismos de participación ciudadana (foros ciudadanos)</i></p>
<p>7.- Bizikidetza sustatzeko elkarrizketa esparruak dinamizatu eta laguntzeko kontratatuta entitatea / <i>Entidad contratada para dinamizar y acompañar los ámbitos de diálogo para impulsar la convivencia</i></p>
<p>Bizikidetza lantzeko sustapen eremuak (1.3.2 a, b, c, d oinarria ikusi) <i>Ámbitos de trabajo para la promoción de la convivencia (ver base 1.3.2 a, b, c, d)</i></p>
<p>8.- Landutako eremuak / <i>Ámbitos a los que hace referencia</i></p>
<p>9.- Genero ikuspegia / <i>Perspectiva de género</i></p>
<p>10.- Hizkuntza ofizialen erabileraren plangintza / <i>Planteamiento del uso de las lenguas oficiales</i></p>
<p>11.- Ebaluazio-adierazleak / <i>Indicadores de evaluación</i></p>
<p>12.- Alderdi berritzaileak / <i>Aspectos innovadores</i></p>
<p>13.- Proiektua baloratzeko beharrezkoak diren beste informazio batzuk / <i>Otras informaciones necesarias para valorar el proyecto</i></p>

I.4. eta I.5. ERANSKINAK | ANEXOS I.4. y I.5.

<p>PROIEKTUA / PROYECTO</p>
<p>Eskatzailea / <i>Solicitante:</i> IFK / CIF: Harremanetarako pertsona / <i>Persona de contacto:</i></p>
<p>PROIEKTUAREN IZENA / <i>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:</i></p>
<p>1.- Proiektuaren helburuen justifikazio laburra / <i>Breve justificación de los objetivos del proyecto</i></p>
<p>2.- Erabiliko den metodologia / <i>Metodología a emplear</i></p>
<p>3.- Proiektuaren bideragarritasuna / <i>Viabilidad del proyecto</i></p>
<p>4.- Jarduketa mota desberdinak / <i>Diferentes tipos de actuaciones</i></p>
<p>5.- Proiektua egiten duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta formakuntza / <i>Experiencia y formación de la persona física o jurídica que realiza el proyecto</i></p>
<p>6.- Lan prozesuaren kronograma / <i>Cronograma del proceso de trabajo</i></p>
<p>7.- Herritarrekiko harremanak: hartzaileak, herritarren partaidetzarako mekanismoak, zabalkunde gaitasuna eta herritarrengan eragina izateko aukera / <i>Relación con la ciudadanía: personas destinatarias, mecanismos de participación ciudadana, capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia en la ciudadanía</i></p>
<p>8.- Nazioarteko jarraibideekin duen koherentzia / <i>Coherencia con las directrices internacionales</i></p>



9.- Genero ikuspegia / <i>Perspectiva de género</i>
10.- Hizkuntza ofizialen erabileraren plangintza / <i>Planteamiento del uso de las lenguas oficiales</i>
11.- Alderdi berritzaileak / <i>Aspectos innovadores</i>
12.- Ebaluazio adierazleak / <i>Indicadores de evaluación</i>
13.- Proiektua baloratzeko beharrezkoa den beste informazio / <i>Otra información necesaria para valorar el proyecto</i>

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EREDUA | MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

**UDALEK AURKEZTU BEHARREKO
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN
EREDUA, HAINBAT UDAL ELKARREKIN
BAT EGINDA AURKEZTEN BADIRA**

**MODELO DE DECLARACIÓN
RESPONSABLE A PRESENTAR POR
AYUNTAMIENTOS QUE FORMEN PARTE
DE UNA AGRUPACIÓN**

..... jaunak / andereak,
.....
Udaleko gisa
(kargua jarri)

D/D^a....., en
calidad de (indicar
cargo)..... y en
representación del Ayuntamiento de
.....

AITORTZEN DU

DECLARA:

ez ni ezta nik ordezkatzan dudan entitatea ere ez gaudela sartuta onuradun izateko arau hauetan aurreikusitako debekuetan eta gaitasungabetzen duten zirkunstantzietan: 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa -12. artikulua-; 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoa -26.3 artikulua-; eta, indarrean dagoen gainerako araudia.

que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las incompatibilidades, prohibiciones y circunstancias inhabilitadoras de la condición de beneficiario previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y en el resto de la normativa vigente.

Aitortzen du, baita ere, egunean dagoela lege xedapenek ezarritako zerga gaietako eta Gizarte Segurantzako betebeharretan.

Asimismo, declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Lekua eta data / lugar y fecha