

**gipuzkoan gazte direnentzat**

# **gipuzkoan gazte.eus**

**Prentsako lan-eskaintzen dosierra**

Dossier de ofertas de empleo de prensa



# EL DIARIO VASCO

---

**GRUASGPK** Busca gruistas para manejo de grúa móvil auto-propulsada y camión pluma. Que estén en posesión de los permisos y carnets necesarios y mecánico. 943336060

---

**SE BUSCA** Conductor de autocar para servicio escolar y discrecional de lunes a domingo, respetando los descansos obligados. 661768473

---

**SE NECESITA** Camarero/a de comedor. Se valorará euskera. Zona Oiartzun. 678648727

---

**SE NECESITA** cocinero o ayudante de cocina para bar - restaurante en Amara. 677042691

---

**SE NECESITA** camarero/a mayor de 45 años. Zona Donostialdea. Enviar CV [cvhostegi@gmail.com](mailto:cvhostegi@gmail.com)

---

# EL CORREO



TEATRO  
ARRIAGA  
ANTZOKIA

Arriaga Antzokiak hurrengo lanpostua betetzeko deialdia iragartzen du:  
**(erref.4/2024) ZUZENDARITZA  
TEKNIKAKO LAGUNTZAILEA**

Baldintzak eta dokumentazioa:  
Kontratugilearen profileko  
lan-kontrazioetan [www.teatroarriaga.eus](http://www.teatroarriaga.eus).

Entregatzeko epea eta tokia: 2024ko  
urriaren 28ra arte, Arriaga Antzokian,  
Arriaga Plaza, 1. 48005 Bilbo.

Bilbon, 2024ko urriaren 13an

El Teatro Arriaga anuncia convocatoria para la provisi3n del siguiente puesto:  
**(ref.4/2024) AYUDANTE DE DIRECCION  
TECNICA**

Requisitos y documentaci3n:  
En contrataciones laborales del perfil de  
contratante de [www.teatroarriaga.eus](http://www.teatroarriaga.eus)

Plazo y lugar de entrega: Hasta el 28  
octubre 2024 en el Teatro Arriaga. Plaza  
Arriaga, 1. 48005 Bilbao.

Bilbao, 13 octubre 2024

**Bilbotik gertu dagoen zerbitzu-sektoreko sozietate publikoak lan-poltsa bat sortu du, erakundeetan sor daitezkeen behin-behineko beharrak eta egiturazko lanpostu hutsak betetzeko.**

## ➤ APARKALEKU-KONTROLATZAILEAK (3 txandako lana)

Ibilgailuak instalazioetara sartzeaz, kontrolatzeaz eta kudeatzeaz arduratuko dira.

Izangaiek eskatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Besteak beste, baldintza hauek baloratuko dira: ibilgailu astunen aparkalekuak kontrolatzeko eta kudeatzeko lanetan esperientzia frogagarria egiaztatzea. Salgai arriskutsuen aparkalekuak kudeatzen eta kontrolatzen esperientzia frogagarria. Telebista-zirkuitu itxiko sistemak maneiatu, ezarri eta garatzeko esperientziaren ondoriozko trebetasunak egiaztatzea. LGEko ikastaroak eta prestakuntza. Euskara-maila eta ingeles-maila.

**Interesdunak:** kontsultatu deialdiaren baldintzak eta oinarriak hemen:  
<https://anagorconsultores.es/procesos-en-marcha>  
Bidali dokumentazioa helbide honetara: [control24@agsel.es](mailto:control24@agsel.es)

**Hautagaitzak jasotzeko epea: 2024ko urriaren 20a, 20:00ak.**

**Sociedad P3blica del sector servicios ubicada en las cercanias de Bilbao crea bolsa de trabajo para cubrir necesidades eventuales, as3 como vacantes estructurales que pudieran generarse en la organizaci3n**

## ➤ CONTROLADORES/AS DE APARCAMIENTO (trabajo a 3 turnos)

Se encargar3n del acceso, control y gesti3n de los veh3culos a las instalaciones.

El personal aspirante deber3 reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en la fecha en que expire el plazo se3alado para la presentaci3n de solicitudes.

Se valorar3 entre otros requisitos los siguientes: Acreditaci3n de experiencia demostrable en trabajos de control y gesti3n de Aparcamientos de Veh3culos Pesados. Experiencia demostrable en las tareas de gesti3n y control de aparcamientos de Mercanc3as Peligrosas. Acreditaci3n de habilidades, como consecuencia de la experiencia en manejo, implantaci3n y desarrollo, de sistemas de CCTV. Cursos y Formaci3n en ADR. Nivel de euskera e ingl3s.

**Personas interesadas:** Consultar requisitos y bases de la convocatoria en  
<https://anagorconsultores.es/procesos-en-marcha>  
Enviar la documentaci3n a: [control24@agsel.es](mailto:control24@agsel.es)

**Plazo de recepci3n de candidaturas: 20 de octubre de 2024, 20:00 h**

Egoitza Bilbon duen enpresa batek bi lanpostu hauek bete behar ditu bere antolakundearen:

## Administrari ofizialak

Enpresaren jarduera orokorrari lotutako eta/edo giza baliabideen esparruko administrazio-eginkizunak beteko ditu.

### Zer eskatzen den:

- Gutxienez goi mailako heziketa zikloko formakuntza izatea, Administrazioaren eta/edo Finantzen adarretan eta/edo adar laborean; eta/edo beste titulu batzuk, enpresen administrazioaren arloan edo lan arloan.
- Gutxienez bi urtetako lan esperientzia lan arloko administrazio lanak eta bezeroarentzako arretan, dokumentu-kudeaketan, administrazio publikoekiko elkarreraginean, erosketen kudeaketan, etab., edo lan kontratazioari, nominei, gizarte aseguruiei eta abarri buruzko esperientzia eta gai horiei buruzko prestakuntza espezifiko baloratuko da.
- Euskarako 2. hizkuntza eskakizuneko maila. Kontuan hartuko da beste hizkuntza batzuk (ingelese...) jakitea.
- Kontuan hartuko dugu gutxienez sei hilabeteko Administrazio publikoan hartutako lan esperientzia.

Eskaintzen dugu: berehala lanean hastea, kontratu mugagabe bat eta aldi baterako beste lan kontratua (bukatutakoan kontratu mugagabea egiteko aukerarekin) eta lanpostuaren mailari eta ezaugarriei dagozkien diru irabaziak.

Lanpostua lortu ez arren hautaketa gaincitzten duten gizabanakoak, lan poltsa batean sartuko dira, gehienez 12-18 hilabete bitarteko, zehaztu ditugun eskakizunen inguruan sortzen diren aldi baterako beharrei erantzun ahal izateko.

**Eskabideak aurkezteko epea 2024ko urriaren 24an amaituko da.**

Bidali curriculuma, **6.887 erref.** adierazita, webgunearen bidez:

**[www.campo-ochandiano.com](http://www.campo-ochandiano.com)**

Empresa con sede en Bilbao precisa incorporar en su organización para la cobertura de dos plazas

## Oficiales Administrativos/as

Llevarán a cabo funciones administrativas asociadas a la actividad general de la empresa y/o en el ámbito de los Recursos Humanos.

### Se requiere:

- Formación mínima de CFGS en ramas Administrativa y/o Finanzas y/o laboral y/u otras titulaciones en el ámbito de la administración de empresas o en el ámbito laboral.
- Experiencia profesional mínima de dos años en la realización de trabajos administrativos, tales como, atención al cliente, gestión documental, interacción con Administraciones Públicas, gestión de compras, etc. o bien experiencia profesional en contratación laboral, nóminas, seguros sociales, etc., valorándose formación específica en estas materias.
- Nivel PL2 de euskera, valorándose los conocimientos de otros idiomas (inglés...).
- Se valorará la experiencia profesional mínima de seis meses desarrollada en/para la Administración Pública.

Se ofrece incorporación inmediata, un contrato indefinido y otro contrato temporal (con posibilidad de convertirse a indefinido), así como una retribución económica adaptada al nivel y características del puesto.

Las personas seleccionadas que no accedan al puesto solicitado quedarán inscritas en una bolsa de trabajo por un periodo máximo de entre 12 y 18 meses, con el fin de poder hacer frente a necesidades temporales que puedan surgir relacionadas con los requerimientos solicitados.

**El plazo de recepción de solicitudes finalizará el próximo 24 de octubre de 2024.**

Dirijan C.V. a la **Ref. 6.887** a través de la web:

**[www.campo-ochandiano.com](http://www.campo-ochandiano.com)**

**SE NECESITA  
COMERCIAL CON  
EXPERIENCIA**

para empresa de distribución de  
bebidas, necesario carnet de conducir.

Llamar al teléfono: **944566566**

# berria

## BERRIAK dokumentazioko langilea behar du

BERRIAren edukiak eta argitalpenak artxibatu, katalogatu eta dokumentatuko dituen langile baten bila gabea.

### **ESKATZEN DA:**

- Katalogazio eta dokumentazio lanak egiteko ezagutzak.
- Bibliotekonomia eta dokumentazioa, historia, antropologia nahiz antzeko ikasketak egin izana baloratuko da.
- Kontuan hartuko da antzeko lanetan aritu izana edo kazetaritza edukiekin lan egin izana.

### **ESKAINTZEN DA:**

- Urtebeterako ordezkapen kontratua.
- Egun osoko lanaldia.
- Lantokia Andoainan, BERRIAren egoitza nagusian.

Deialdira aurkezteko epea **2024-10-13 artekoa** izango da.

Interesa duenak bidal dezala curriculuma  
**[gizabaliabideak@berriataldea.eus](mailto:gizabaliabideak@berriataldea.eus)** helbide elektronikora,  
'DOK-24' erreferentzia zehaztuta.