

gipuzkoan gazte direnentzat

gipuzkoan gazte.eus

Prentsako lan-eskaintzen dosierra

Dossier de ofertas de empleo de prensa



EL DIARIO VASCO

PASTELERO con experiencia para obrador en Hernani. 609543900

SE NECESITA personal para trabajar en Carnicería/Charcutería, zona Donostialdea. Requisitos: Experiencia demostrada como carnicero o puesto similar. Contrato de trabajo a jornada completa: lunes-jueves jornada continua, mañana y tarde. Viernes jornada partida y sábados mañana. Categoría: Dependiente de 1ª o 2ª. CV a sara@seraiconsultores.com

SE NECESITA cociner@ y camarer@ con vehículo. 609414873

EL CORREO

	
Iragarkia	Anuncio
<p>Barakaldoko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko otsailaren 28an egindako bilkuran, lan-poltsak sortzeko hautaketa-prozesua arautzeko delaldia eta oinarriak onartu zituen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Letradu aholkularia <p>Izena emateko 10 egun balduneko epea irekiko da BAOn martxoaren 4an argitaratu ondoren (2025eko martxoaren 5etik 18ra), Dagokion delaldia arautzeko onartutako oinarriak Barakaldoko Udalaren www.barakaldo.eus webgunean daude ikusgai.</p> <p>Barakaldo, 2025eko martxoaren 4ean,</p>	<p>La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Barakaldo en sesión de 28 de febrero de 2025 aprobó la convocatoria y las bases para regir el proceso selectivo para la creación de una bolsa de empleo de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Letrado/a Asesor/a <p>abriéndose un plazo de inscripción de 10 días hábiles tras la publicación en el BOB con fecha 4 de marzo (del 5 al 18 de marzo de 2025), Las Bases aprobadas para regir la correspondiente convocatoria quedan expuestas en la página web www.barakaldo.eus del Ayuntamiento de Barakaldo</p> <p>En Barakaldo, a 4 de marzo de 2025</p>
ALKATEA Amaia del Campo Berasategui	LA ALCALDESA Amaia del Campo Berasategui
Barakaldoko Udala	 Ayuntamiento de Barakaldo

Informatikako eta ikus-entzunezko instalazioen kudeatzailea Erref. 6.996

Zer eskatzen den:

- Gubxieneko formakuntza: Babilergoa eta/edo goi mailako heziketa zikloa. Aintzat hartuko da formakuntza osagarri espezifikoak.
- Gubxienez 5 urteko lanbide esperientzia, informatika sareen administrazio eta euskarri lanetan, hala nola zerbitzarien eta susebaki konfigurazioan, erabiltzaileentzako arretan, softwarearen eta hardwarearen mantentze eta administrazio lanetan, ikus-entzunezko instalazioen ikuskapenean, etab.
- Euskarako B2 maila.

Aintzat hartuko ditugu:

- Euskararen jakintzari dagokionez eskatutakoa baino maila altuagoa izatea, bai eta beste hizkuntza batzuk jakitea ere (ingelese...).
- Administrazio publikoan gubxienez bi urteko lanbide esperientzia izatea.
- Gaitasun psikoprofesionalak.

Ofizial administraria Erref. 6.997

Zer eskatzen den:

- Gubxieneko formakuntza: goi mailako heziketa zikloa, Administrazioaren eta/edo Finantzen adarretan; eta/edo beste titulu batzuk, enpresen administrazioaren arloan.
- Gubxienez 2 urteko lanbide esperientzia, administrazio lanetan, hala nola bezeroarentzako arretan, dokumentuen kudeaketan, administrazio publikoekiko elkarreaginean, erosketen kudeaketan, etab.
- Euskarako B2 maila.

Aintzat hartuko ditugu:

- Euskararen jakintzari dagokionez eskatutakoa baino maila altuagoa izatea, bai eta beste hizkuntza batzuk jakitea ere (ingelese...).
- Administrazio publikoan gubxienez bi urteko lanbide esperientzia izatea.
- Gaitasun psikoprofesionalak.

Zer eskaintzen dugun, bi lanpostuetan: kontratu mugagabea, eta lanpostuaren mailari eta ezaugarriari dagozkien diru irabaziak. Lanpostua lortu ez arren hautaketa gainditzen duten gizabanakoak, lan poltsa batean sartuko dira, gehienez 12-18 hilabete bitarteko, zehaztu ditugun eskakizunen inguruan sortzen diren aldi baterako beharrei erantzun ahal izateko.

NECESITAMOS Cociner@ y Camarer@ con experiencia, en Castro Urdiales. Incorporación inmediata. Jornada completa. ☎ [664327542](tel:664327542)

SE NECESITA Oficiala de Peluquería en Portugalete a jornada completa. ☎ [620978976](tel:620978976)

Gestor/a de instalaciones informáticas y audiovisuales Ref. 6.996

Se requiere:

- Formación mínima de Bachiller y/o CFGS, valorándose la formación complementaria específica.
- Experiencia profesional mínima 5 años en la realización de trabajos de administración y soporte de redes informáticas, tales como configuración de servidores y firewall, atención a usuarios/as, mantenimiento y administración de software y hardware, supervisión de instalaciones audiovisuales, etc.
- Nivel B2 de euskera.

Se valorará:

- Conocimientos de Euskera de nivel superior al requerido, así como los conocimientos de otros idiomas (inglés...).
- Experiencia profesional mínima de dos años desarrollada en/para la Administración Pública.
- Competencias psicoprofesionales.

Oficial Administrativo/a Ref. 6.997

Se requiere:

- Formación mínima de CFGS en ramas Administrativa y/o Finanzas y/u otras titulaciones en el ámbito de la administración de empresas.
- Experiencia profesional mínima 2 años en la realización de trabajos administrativos, tales como, atención al cliente, gestión documental, interacción con Administraciones Públicas, gestión de compras, etc.
- Nivel B2 de euskera.

Se valorará:

- Conocimientos de Euskera de nivel superior al requerido, así como los conocimientos de otros idiomas (inglés...).
- Experiencia profesional mínima de dos años desarrollada en/para la Administración Pública.
- Competencias psicoprofesionales.

En ambos puestos se ofrece contrato indefinido, así como una retribución económica adaptada al nivel y características del puesto. Las personas seleccionadas que no accedan al puesto solicitado quedarán inscritas en una bolsa de trabajo por un periodo máximo de entre 12 y 18 meses, con el fin de poder hacer frente a necesidades temporales que puedan surgir relacionadas con los requerimientos solicitados.

Beharginak eta Ofizialak Erref. 6.998

Zer eskatzen den:

- Derrigorrezko gutxieneko irakaskuntza.
- C eta/edo CE motako gidabaimena (gidariak).
- Indarrean dagoen Gaitasun Profesionalaren Agiria edo berritzeko aukerarekin (gidariak).
- Ibilbide profesionala eta/edo lanpostuetarako orientazio egokia.

Aintzat hartuko ditugu:

- Eskatutako lanpostuetako lanbide esperientzia berdina edo antzekoa.
- B motako gidabaimena.
- Euskaraz jakitea.
- Mekanikako ezaguerak.
- Garabien eta makina astunen erabileraren arloko jakintzak eta/edo esperientzia.
- Informatikako jakintzak, erabiltzaile mailakoak.
- Indarrean dagoen ADR (zisternak) baimena.
- Gaitasun psikoprofesionales.

Zer eskaintzen den: kontratu mugagabea, lanaldi osokoa edo lanaldi partzialekoa, astegunetan edo asteburu eta jaiegunetan lan egiteko. Kontratu mugagabea eskuratzen ez dutenak lan poltsa batean sartu ahalko dira. Lan poltsa horrek 12-18 hilabete bitartean iraungo duela aurreikusi da, eta aldi baterako kontratuarekin lan egiteko izango da, ordezkatzearako eta bestelako gertakizunetarako, astegunetan edo asteburu-jaiegunetan, enpresaren beharrezan arabera.

Operarios/as y Oficiales/as Ref. 6.998

Se requiere:

- Enseñanza mínima obligatoria.
- Carnet de conducir tipo C y/o CE. (conductores/as).
- CAP en vigor o con posibilidad de renovación (conductores/as).
- Trayectoria profesional y/o orientación adecuada a los puestos.

Se valorará:

- Experiencia profesional igual o similar a la de los puestos requeridos.
- Carnet de conducir tipo B.
- Conocimientos de Euskera.
- Conocimientos de mecánica.
- Conocimientos y/o experiencia en el manejo de grúas y maquinaria pesada.
- Conocimientos de informática a nivel de usuario/a.
- Carnet de ADR (cisternas) en vigor.
- Competencias psicoprofesionales.

Se ofrece: contrato indefinido bien a tiempo completo o a tiempo parcial, durante la semana o fines de semana y festivos. Las personas que no accedan a un contrato indefinido podrán incorporarse a una Bolsa de trabajo con una duración prevista de entre 12 y 18 meses para trabajar con contrato temporal para sustituciones y otro tipo de eventualidades bien a tiempo completo o parcial durante la semana o fines de semana y festivos, en función de las necesidades de la empresa.

EL PAÍS

BANCO DE ESPAÑA Eurosistema



El Banco de España anuncia la convocatoria de:

10 PLAZAS DE PERSONAL TÉCNICO JURÍDICO

Se requiere Licenciatura universitaria o grado en Derecho, u otra superior, equivalente o análoga; estar colegiado/a como ejerciente en un colegio de la abogacía español, y dominio del idioma inglés. Las funciones a desarrollar consistirán, a título de ejemplo, en: estudio de la normativa y jurisprudencia relevantes, resolución de consultas, emisión de notas, informes y dictámenes, instrucción de todo tipo de expedientes, redacción y revisión de documentación legal, preparación de propuestas de resolución, y defensa de la institución en procesos judiciales. Se requerirá experiencia profesional de al menos 2 años dentro de los últimos 5 en alguna de las funciones descritas anteriormente.

El plazo de admisión de solicitudes finaliza a las
14 horas (hora peninsular española) del **24 de marzo de 2025**.

Encontrarás las bases y la solicitud de admisión en
www.bde.es – sobre el banco – trabajar en el banco –
convocatorias con plazo abierto.